

برس

فصل اول - کلیات

ماده (۱) هدف

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و این نامه چگونگی تشکیل، حدود وظایف و اختیارات و نحوه عملکرد انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوطه موضوع تصویب نامه شماره ۱۷۶۴۷۷/ت ۳۷۲۹۲ ک مورخ ۱۳۸۹/۸/۸ و همچنین تبصره ۴ ماده ۳ این نامه مذکور اصلاحیه به شماره ۵۵۷۶۳۶/ت مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۸ هیات محترم وزیران و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان آموزشگاه‌های آزاد فنی و حرفه‌ای (که به موجب ماده ۱۱۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران تاسیس می‌شوند) که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز می‌باشد این کانون تشکیل می‌گردد.

ماده (۲) نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی کانون هماهنگی

نام: «کانون هماهنگی کانون‌های استانی انجمن‌های صنفی آموزشگاه‌های آزاد فنی و حرفه‌ای کشور»، که در این سیستمه به اختصار «کانون هماهنگی» نامیده می‌شود.

حوزه فعالیت کانون هماهنگی: حوزه جغرافیایی سراسر کشور ایران بوده و اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است:

نشانی: قم: خیابان صفاییه - کوچه بیگدلی ۲۸ - پلاک ۲۰

تلفن: ۰۲۵۳۷۷۴۰۴۷۹

نورنگار: ۰۲۵۳۷۸۳۲۰۶۷

تبصره: هیات مدیره می‌تواند هر زمان که ایجاب نماید اقامتگاه قانونی کانون را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان به اطلاع اعضا از طریق یکی که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد به طور کتبی به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی نیز اعلام نماید.

ماده (۳) اهداف و وظایف اساسی و عام کانون هماهنگی


نام و امضای هیات ریسه و ناظران

علی تاسیس مطلق

تاسیس مطلق

خدیجه سواریان

فریدان بالابین



- 1-3) کوشش در جهت استیفاء حقوق و خواسته‌های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه‌های مساعد
 - 2-3) جمع‌آوری اطلاعات و بررسی و تحقیق درباره مشکلات و شناخت نیازهای اعضا و تشخیص الویت‌های آن
 - 3-3) برنامه‌ریزی برای تامین نیازهای صنفی و آموزشی اعضا و توسعه و گسترش فعالیت آن‌ها
 - 4-3) انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرح‌های مربوط به قوانین تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی اعضا به مراجع ذیربط
 - 5-3) دفاع و پشتیبانی از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق پیشنهاد و جلب حمایت مراجع و سازمان‌های دولتی و ملی نسبت به هدف‌های کانون هماهنگی در این راستا
 - 6-3) خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول کانون هماهنگی به نام و به حساب کانون هماهنگی مشروط بر آن‌که به قصد تجارت و جلب انتفاع افراد نباشد.
 - 7-3) همکاری با سایر تشکل‌های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که بموجب مقررات قانونی بر عهده کانون هماهنگی قرار داده شده و یا خواهد شد.
 - 8-3) قبول مسئولیت و همکاری با وزارت خانه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه‌ها به کانون هماهنگی محول می‌کنند و آمادگی برای ارائه مشورتهای لازم به آن‌ها
 - 9-3) ایجاد ارتباط با تشکلهای سازمان‌های مرتبط با وظایف کانون هماهنگی در داخل یا خارج از کشور در چارچوب فعالیت‌های صنفی و قوانین و مقررات کشور
 - 10-3) شرکت در مذاکرات حرفه‌ای با سایر سازمان‌های کارفرمایی ذیربط مشمول قانون
 - 11-3) دریافت ورونیه، حق عضویت و کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا
 - 12-3) همکاری و برنامه‌ریزی در جهت تاسیس، تقویت و گسترش شرکت‌های تعاونی مرتبط و همسو با وظایف کانون هماهنگی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات، امکانات و توانایی بیشتر
 - 13-3) کانون هماهنگی حق فعالیت سیاسی و وابستگی به احزاب و گروه‌های سیاسی را ندارد و التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارد.
- تصوه: هیات مدیره کانون هماهنگی در انجام و اجرای اهداف و وظایف اساسی و عام مندرج در ماده 3 اساسنامه مکلف به اخذ مجوز از مجمع عمومی می‌باشد.

ماده 4) وظایف اختصاصی کانون هماهنگی

علی‌اکبر مطلق



مجمع عمومی کانون هماهنگی

هزینه سرکاربان

پیشن برزتابیان

کلان‌مهاجری در جاز خوب است، اما به حساب نیازها و اهداف عالی از طریق هدایت، نظارت عالی، ایجاد وحدت و اعمال هماهنگی‌ها و رسیدگی‌های لازم بر عملکرد کانون‌های استانی عضو خود برای تحقق بخشیدن به اهدافی مشروح ذیل فعالیت می‌نماید:

✓ 4-1 همکاری با مراجع تخصصی در دستیابی به استقلال فنی و تکنولوژی پیشرفته، منطبق با شرایط فرهنگی، اجتماعی، اقلیمی و اقتصادی کشور

✓ 4-2 ترویج و تحکیم مشارکت، همکاری و تعاون در بین آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای کشور از طریق تقویت هرچه بیشتر کانون‌های استانی و ایجاد و توسعه تعاونی‌های اقتصادی با هدایت مهارت‌ها و توسعه آموزشگاه‌ها و آموزش فنی و حرفه‌ای

✓ 4-3 تلاش در تامین نیازهای مشترک اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کانون‌های استانی، انجمن‌های صنفی و آموزشگاه‌ها با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح

✓ 4-4 همکاری و تلاش در سازماندهی و توسعه آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای کشور و ترکیب آموزش همراه با کار بمنظور کمک به اشتغال پایدار

✓ 4-5 ارتباط با مجامع فنی و حرفه‌ای داخلی و بین‌المللی به منظور به روز رسانی و کارآمدی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای

✓ 4-6 کمک در کاهش تصدیگری دولت در بخشهای مختلف آموزشهای فنی و حرفه‌ای، اقتصادی و اجتماعی از طریق قبول تصدی امور مربوط به دولت و احاله بخش مهمی از این وظایف به کانون‌های صنفی استانی

✓ 4-7 تلاش در جهت ارتقاء کیفی و حرفه‌ای در آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد در سطح کشور ایران

✓ 4-8 جلب حمایت‌های مالی فنی - آموزشی و تشویقی و تفویض آن‌ها به کانون‌های استانی در جهت تقویت هرچه بیشتر آن‌ها

✓ 4-9 برقراری ارتباطات قوی و قانونمند با بخش‌های صنعت و خدمات و مراکز آموزشی داخلی و خارجی و سازمان‌ها و نهاد‌های مشابه داخلی و خارجی

✓ 4-10 همکاری تنگاتنگ و تعامل منطقی با سایر کانون‌های صنفی، سازمان‌های آموزشی فنی و حرفه‌ای کشور و سایر نهادهای دولتی جهت تحقق اهداف کلان هماهنگی

✓ 4-11 همکاری با سازمان‌های دولتی، نهاد‌های ملی، تخصصی و مردمی در ایجاد یک بانک اطلاعاتی تخصصی تر رابطه با نیازهای مهارت‌آموزی منطقه‌ای و کشوری

✓ 4-12 همکاری با سازمان‌های ذیربط در ایجاد و توسعه مراکز تحقیقاتی در زمینه‌های آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و نیز نهادهای انتقال تکنولوژی پیشرفته به کشور

✓ 4-13 ایجاد دفاتر نمایندگی در خارج از کشور به منظور تحقق اهداف فوق



علی قاسمی مسئول
[Handwritten signature and scribbles]

4-14 ✓ عصویت و ایجاد ارتباط با دیگر تشکلهای و سازمان‌های مرتبط با آموزش و فناوری های پیشرفته در داخل یا خارج از کشور در چارچوب فعالیت های صنفی و آموزشی و طبق قوانین و مقررات کشور

4-15 (4) کوشش در جهت بالا بردن آگاهی جامعه مورد نیاز کشور به حرفه ها و مهارتهای فنی و تبیین نقش، مسئولیتها و تواناییهای کانون هم‌هنگی در این راستا و همچنین افزایش آگاهی و علاقه عمومی در زمینه آموزش های فنی و حرفه‌ای

4-16 ✓ (4) ارائه نظر مشورتی در مورد ضوابط اعتبار سنجی و شیوه تشخیص صلاحیت و ارزشیابی کیفیت عملکرد و وضعیت آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای و سایر آیین نامه ها، شیوه نامه ها، نحوه ی انجام کار و شرح خدمات فنی و حرفه‌ای و تعرفه های حق الزحمه، شهریه و قراردادهای تیپ و استانداردها و دستورالعمل های مرتبط با مهارت آموزی پیشرفته به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و سایر مراجع ذیربط

4-17 ✓ (4) همکاری در ایجاد مرکز اسناد ملی آموزش های فنی و حرفه‌ای در سطح ملی، جمع اوری کتب، مدارک فنی و گزارش ها و بررسی های محلی و انجام نیاز سنجی ها

4-18 (4) برگزاری کنفرانسها و سمینارهای مختلف در زمینه آموزش فنی و حرفه‌ای وسایر مسائل علمی، کاربردی و کار افرینی

4-19 (4) نشر و توزیع هرگونه مطبوعه ای پس از اخذ مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و دریافت پروانه انتشار با رعایت کامل قانون مطبوعات و ایجاد پایگاه اینترنتی و سیستم های ارتباط مجازی

4-20 (4) ایجاد صندوق قرض الحسنه جهت تامین منابع مالی مورد نیاز اعضاء و آموزشگاه‌های آزاد فنی و حرفه‌ای طبق ضوابط و مقررات جاری کشور و استفاده از تسهیلات بانکیها و نیز مشارکت با بانکها و مراکز اعتباری و مالی و نظایر آن

4-21 ✓ (4) ایجاد شرکت ها، موسسات، کنسرسیوم ها و مجتمع‌های تخصصی مورد نیاز در زمینه‌های مختلف آموزشی و کسب و کار در داخل و خارج از کشور و عقد قراردادهای و تفاهم‌نامه‌های مورد لزوم در چارچوب مقررات جاری کشور

4-22 (4) جمع اوری و تبادل اطلاعات در زمینه های مربوط به تکنولوژی های مدرن آموزش فنی و حرفه‌ای با موسسات و سازمان های ایرانی و خارجی در چارچوب فعالیت های صنفی و آموزشی با رعایت مقررات و قوانین کشور

4-23 (4) ارائه خدمات در زمینه های دریافت، نشر و توزیع دستورالعمل ها و بخشنامه های دولتی مربوطه بین اعضاء (بطریق عادی یا به روش پست الکترونیکی و یا صفحات وب و غیره)

4-24 (4) مشورت در تهیه الگوی مناسب برای نظامات داخلی کانون‌های انسانی و انجمن‌های صنفی و آموزشگاه‌های تحت پوشش آن‌ها، جهت تامین بالاترین نقش و راندمان برای آن‌ها در امر مهارت آموزی و با هدف تعالی آموزش های فنی و حرفه‌ای و منظور نمودن اصل مشارکت در تصمیم گیری ها و مسئولیت ها و بهره وری عادلانه از دستاوردهای حاصله و همچنین نیل به خواستگاه خصوصی سازی در امر آموزش های فنی و حرفه‌ای کشور

4-25 ✓ (4) کوشش در ایجاد هم‌هنگی بین گروه های مختلف تخصصی به منظور دستیابی به دیدگاه مشترک فرهنگی، فنی و حرفه‌ای در جهت بالا بردن کیفیت حاصل کار اعضاء کانون هم‌هنگی و حضور نمایندگان کانون هم‌هنگی در هیئت



Handwritten signature and initials in black ink, including a large stylized signature and the number '5' written vertically on the right side.

نظارت مرکزی و شوراهای نظیر آن که به عنوان مرجع تصمیم‌گیری عالی در مورد مراکز آموزشی بخش خصوصی و آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد به شمار می‌روند.

4-26) تشکیل شرکت‌های تعاونی در چارچوب قوانین موجود و سهم‌گرددن اعضای کانون‌های استانی در این شرکتها به منظور حل مشکلات مالی و تجهیزاتی اعضا و تامین معافیت مالیاتی و همکاری‌های حقوقی و قضایی برای اعضا در مورد دعاوی بر حق آنها و همچنین تلاش در جهت تامین و پوشش بیمه‌های مختلف برای اعضا و تهیه پیش نویس لوایح لازمه آنها بدین منظور برای طرح در هیات محترم دولت، مجلس شورای اسلامی، شورای عالی انقلاب فرهنگی و سایر نهادهای مربوطه و پیگیری موارد تا تصویب نهایی.

4-27) ارائه طرح‌ها و برنامه‌ها و سایر اقداماتی که در اساسنامه پیش‌بینی شده و به نحوی با وظایف یکی از وزارتخانه‌ها یا سازمان‌های دولتی ارتباط دارد پس از کسب موافقت وزارتخانه و یا سازمان دولتی ذیربط با هماهنگی و تایید سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به مرحله اجرا در خواهد آمد.

4-28) سایر اقداماتی که به هر طریق (مستقیم و غیرمستقیم) در جهت و مرتبط با منافع و مصالح اعضا (کانون‌های استانی) می‌باشد با رعایت قوانین و مقررات موضوعه.

فصل دوم - شرایط عضویت و منابع مالی

ماده 5) کانون انجمن‌های صنفی آموزشگاه‌های آزاد فنی و حرفه‌ای استانی که واجد شرایط مندرج در اساسنامه مصوب مجمع عمومی بوده و دارای شرایط زیر باشند، به عضویت کانون هماهنگی پذیرفته می‌شوند:

5-1) تقاضای عضویت مربوطه بصورت مکتوب به کانون هماهنگی تسلیم شده باشد.

5-2) رعایت اساسنامه و دستورالعمل‌ها و ضوابط مصوب مجمع عمومی کانون هماهنگی

5-3) حق عضویت مقرر را به موقع پرداخت نمایند.

5-4) داشتن گواهینامه ثبت و تاییدیه معتبر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

تبصره 1: کانون‌های استانی عضو می‌بایست هرگونه تغییرات حاصله در ترکیب هیات مدیره را طرف حداکثر سه روز کتباً به کانون هماهنگی ارسال دارند.

تبصره 2: تغییر ضوابط عضویت در کانون هماهنگی از اختیارات مجمع عمومی کانون هماهنگی بوده و کانون‌های استانی مزبور طبق ضوابط مصوب مجمع عمومی، ملزم به رعایت آن می‌باشند.

ماده 6) عضویت کانون‌های استانی در کانون هماهنگی آزاد است و هیچ‌کدام از این کانون‌ها را نمی‌توان به عضویت در کانون هماهنگی مجبور یا از عضویت در آن منع کرد.



دو مهر هیات مدیره

ماده (7) شرایط تعلیق یا سلب عضویت اعضای کانون هماهنگی

7-1) از رای قطعی صادره از مراجع قضایی کشور

7-2) عدم پرداخت حق عضویت کانون استانی مربوطه با توجه به ماده 8 این اساسنامه پس از اعلام کتبی جرائم از کانون هماهنگی

7-3) عدم رعایت مفاد این اساسنامه

7-4) انحلال کانون استانی مربوطه

تصنیه: رفع تعلیق یا سلب عضویت کانون استانی با تایید نهایی مجمع عمومی صورت می‌پذیرد.

ماده (8) منابع مالی کانون هماهنگی

8-1) ورودیه و حق عضویت سالانه کانون‌های استانی بر اساس تعداد نمایندگان کانون هر استان در مجمع عمومی (که طبق ماده ۱۲ تعیین می‌شود) بوده و توسط مجمع عمومی عادی تعیین می‌شود.

8-2) کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا، خیرین به اختیار کمک دهنده

تصنیه 1: کانون هماهنگی در بدو امر ثبت خود، مکلف به تدوین آیین نامه مالی و اخذ تایید آن از مجمع عمومی خواهد بود.

تصنیه 2: کانون باید دارای حداقل سه دفتر با عنوان‌های دفتر عضویت و دفتر مالی و دفتر صورتجلسات هت سره باشد.

ماده (9) تمامی کانون‌های استانی عضو کانون هماهنگی موظفند تا پایان هر سال، حق عضویت خود را به حساب بانکی که کانون تعیین و اعلام می‌نماید پرداخت نموده و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند.

تصنیه 1: مبالغی که به عنوان ودیعه یا حق عضویت دریافت می‌شود قابل استرداد نیست

تصنیه 2: کانون تشکل غیر انتفاعی است و درآمد‌های حاصله فقط صرف هزینه‌های جاری و توسعه و اهداف کانون می‌گردند.

تصنیه 3: هیات مدیره نمی‌تواند منابع مالی کانون را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده (10) چنانچه هر یک از اعضا تا مدت 6 ماه از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند از طرف جرائم از کانون به آنان کتبا اخطار داده می‌شود. در صورتی که حداکثر ظرف مدت 3 ماه پس از اخطار به عضو مورد اشاره، گمان‌کن



مهر و امضاء هیات مدیره و بهرمان

بدون عذر موجه اقدام به پرداخت حق عضویت ننماید از عضویت در کانون هماهنگی معلق شده و رفع تعلیق یا سلب عضویت عضو با رای مجمع عمومی خواهد بود.

تبصره: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر اعضا به عهده مجمع عمومی می‌باشد.

فصل سوم - ارکان

ماده (۱۱) ارکان کانون هماهنگی

- ۱) مجمع عمومی
- ۲) هیات مدیره
- ۳) بازرسان

ماده (۱۲) مجمع عمومی

مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن کانون است، از اجتماع نمایندگان کانون‌های استانی عضو کانون هماهنگی دارای حق رای تشکیل می‌شود. تعداد نمایندگان کانون هر استان در مجمع به ترتیب زیر تعیین می‌شود:

- ۵ تا ۱۰ انجمن عضو کانون استان: یک نماینده
- ۱۱ تا ۲۰ انجمن عضو کانون استان: دو نماینده
- ۲۱ انجمن عضو کانون استان و بیشتر: سه نماینده

۱۲-۱) مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیات مدیره یا بازرسان و یا یک چهارم اعضا، بطور فوق العاده تشکیل می‌گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

۱۲-۲) مجامع عمومی به تشخیص مرجع برگزار کننده، یا پیشنهاد حداقل یک چهارم اعضای مجمع، می‌تواند به صورت حضوری یا مجازی وفق دستور العمل ذیربط برگزار گردد.

۱۲-۳) مجمع عمومی عادی سالانه در نیمه دوم مهر ماه هر سال و مجمع عمومی فوق العاده در مواقع ضروری وفق قوانین و ضوابط مربوط تشکیل می‌شود. مجمع عمومی انتخاب کننده هیات مدیره و بازرسان کانون هماهنگی، بایستی تا سه ماه قبل از پایان مدت تصدی آنان تشکیل شود.

۱۲-۴) برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیات مدیره موظف است، نسبت به دعوت اعضا به وسیله آگهی روزنامه کثیرالانتشار که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد، اقدام نماید. ندبھی است، از تاریخ انتشار آگهی تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.



مهر و امضای هیات مدیره و بازرسان

5-12) وظايف مجمع عمومی عادی عارنست از:

- استماع گزارش هیات مدیره و بازرسان در مورد کارهاي انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهاي مربوط به برنامه هاي سال جاری و آتی کانون
- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالي مسوول امور مالی (خزانه دار) کانون و بودجه آتی کانون.
- دادن رهنمود و تصویب سیاستهاي کلی و تعیین خط مشی و برنامه هاي آتی کانون.
- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص صورتحسابات، گزارش های مالی و
- بررسی و تصویب یا رد تفصیلي منفاصیال عسویت در کانون که صلاحیت آن از سوی هیت مدیره سیر شده باشد.
- رسیدگی بهایی به وضعیت کسانی که طبق مقررات انصیاطی این اساسنامه، از عسویت در کانون معنی یا سلب عسویت شده اند.
- تفویض اختیار به هیات مدیره در مورد انعقاد پیمانهاي دسته جمعی در جهت اسنیفای حقوق و حواسنهایی قانونی اعضاء و کسب امتیازات جدید برای آنان.
- تصویب ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت تعاونیها، صننوق فرص الحسنه و سایر موسسات مرتبط با وظايف کانون.
- انتخاب و عزل انفرادی یا دسته جمعی هیئت مدیره و بازرسان.
- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های کانون در صورت لزوم.
- تعیین میزان ورودیه و حق عسویت یا تغییر آن.
- انتخاب اعضاء هیات مدیره و بازرسان
- تصمیم گیری در مورد همکاری یا ائتلاف با سایر تشکلهای کاری و کارفرمایی

تبصره 1: ترازنامه و حساب مالی کانون هماهنگی باید همراه با گزارش بازرسان مشتمل بر اظهارنظر تراره ترازنامه و حساب مالی در مجمع عمومی عادی سالانه مطرح گردد.

تبصره 2: در صورت تشخیص ضرورت و با تصویب مجمع عمومی، گزارش مالی با حسابرسی دقیق توسط حسابرسان قانونی یا کارشناسان خبره مورد وثوق مجمع عمومی، باید ارایه گردد.

6-12) مجمع عمومی عادی با حضور دست کم نصف بعلاوه يك نمایندگان اعضاء رسمیت می یابد و چنانچه مجمع عمومی بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل يك سوم نمایندگان اعضاء رسمیت خواهد یافت.

7-12) تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه يك آراء حاضران معتبر است. مگر در موارد انتخاب هیات مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

8-12) اخذ رای در جلسات مجمع عمومی عادی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره، هیات داورى و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید، به طور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد.

9-12) دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده به تصویب هیات مدیره خواهد بود و در صورت استکف هیت مدیره، بازرسان یا بازرسان می توانند راساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همجسیر در صورت جواری بازرسان، حداقل يك چهارم اعضاء می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

10-12) مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد زیر با حضور دست کم نصف بعلاوه يك اعضاء تشکیل خواهد شد و چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله دوم با حضور دست کم يك سوم اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت دوسوم آرای اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.



نام و امضای هیات مدیره و بازرسان

4

8

- تغییر و اصلاح اساسنامه.
 - انحلال کانون و انتخاب هیئت تصفیه.
- تبصره: پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه، باید به طور مشخص و کتبا حداقل 20 روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضا و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسانده شود.

11-12) ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی

- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره یا یکی از اعضای دعوت کننده به مجمع، بلافاصله هیئت رئیسه مجمع عمومی شامل حداقل 5 نفر، مرکب از یک رئیس، یک منشی و حداقل 3 ناظر از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت.

تبصره: مجموع اعضای هیئت رئیسه و ناظران مجمع، بایستی عدد فرد باشند.

12-12) وظایف و اختیارات هیئت رئیسه مجمع

- بررسی اجرای صحیح مواردی از قبیل: نحوه دعوت اعضا مجمع، صلاحیت حاضرین در مجمع، تهیه صورتجلسات مجمع، طرح و بررسی تذکرات و اخطارهای اعضا به هیئت مدیره و اجرای سایر مقررات.
- اعضای هیئت رئیسه نباید از بین اعضای هیئت مدیره یا کاندیدای عضویت در هیئت مدیره و بازرسان باشند (مگر با نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از 20 عضو باشد).
- برگزار کنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند دو نسخه فهرست اسامی و مشخصات اعضای کانون را تهیه و ضمن ارسال به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نسخه دیگر را پیش از آغاز مجمع عمومی به اعضای حاضر برسانند و جهت بررسی، تایید و امضا به هیئت رئیسه ارائه نمایند.
- هیئت رئیسه مجمع عمومی، مکلف است در پایان مجمع، نتیجه کلیه مصوبات و انتخابات را (پس از شمارش آرا) ضمن درج در صورتجلسه مجمع قرانت و امضا نماید.
- هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه ختمه نیست، هیئت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، مکان و تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از 20 روز متجاوز نباشد، معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

12-13) هر کانون استانی مکلف است 15 روز قبل از برگزاری مجمع، تصویر گواهی معبر ثبت کانون، اساسی اجسام‌های صنفی عضو و همچنین صورتجلسه هیئت مدیره کانون اسناد حاوی اسامی حامیان تغییر شده برای حضور در



رئیس هیئت رئیسه و منشی

۵

مجمع عمومی کانون هماهنگی (با توجه به ماده ۱۲) را (جهت صدور برگ رای و کارت ورود به مجمع عمومی) به دبیرخانه کانون هماهنگی ارسال نماید.

نصระ: مجمع عمومی مؤسس از شمول زمان بندی بند فوق مستثنی است.

14-12) هریک از نمایندگان عضو مجمع عمومی می‌تواند یکی دیگر از نمایندگان عضو را بطور کتبی به وکالت از طرف خود به مجمع عمومی معرفی نماید و هر نماینده می‌تواند وکالت فقط یکی از نمایندگان عضو مجمع عمومی را عهده دار شود.

15-12) مرجع معرفی نمایندگان دارای حق رای در مجمع عمومی، هیئت مدیره کانون‌های استانی می‌باشد که نماینده(نمایندگان) را به موجب صورت جلسه هیئت مدیره کانون استان از بین اعضای اصلی هیئت مدیره کانون استان خود، جهت حضور در مجمع عمومی معرفی خواهند کرد. مگر آنکه ترتیب دیگری در اساسنامه کانون‌های عضو پیش بینی شده باشد.

16-12) کانونهای استانی عضو بااستی حداقل یک هفته قبل از برگزاری مجمع عمومی، آخرین فهرست احمرهای صنفی خود را که به تأیید رئیس هیئت مدیره و مسوول امور مالی (خزانه‌دار) کانون رسیده باشد را به دعوت کسنگی مجمع عمومی از ایه نمایند.

17-12) دعوت کنندگان محامع عمومی، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل 20 روز قبل از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

18-12) گزارش های مالی و سایر مواردی که مستلزم بررسی قبلی اعضا می باشد، همزمان با دعوتنامه به طریق مقتضی به اعضا اطلاع رسانی شود.

19-12) چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی برگزاری مجمع عمومی و انجام انتخابات کتبا اعتراض نمایند، هیئت ریسه مجمع عمومی مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای کانون، خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

ماده 13) هیات مدیره کانون هماهنگی

هیات مدیره مسئول اداره امور کانون هماهنگی و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا می‌باشد. تعداد اعضای اصلی هیات مدیره 11 نفر و تعداد اعضای علی‌البدل هیات مدیره 3 نفر می‌باشد که برای مدت 3 سال انتخاب می‌گردند.

13-1) کلیه حاضران در مجمع عمومی (نمایندگان کانون‌های استانی) می‌توانند برای انتخابات هیات مدیره و بازرس کاندید شوند. هر کانون استانی باید کاندید یا کاندیدهای خود را حداقل 15 روز قبل از مجمع با نامه رسمی به سیرخانه کانون هماهنگی معرفی نماید.

نصرة 1: رای مکرر هر نفر به یک کاندیدا در یک برگ اخذ رای فقط یک بار محاسبه خواهد گردید.

نصرة 2: در صورتی که تعداد رای دو یا چند داوطلب در انتخابات مساوی شود به حکم قرعه نقرات منتخب مشخص خواهند گردید.

13-1-1) هیات مدیره در اولین جلسه خود، رئیس، نایب رئیس و خزانه‌دار را از بین اعضای خود انتخاب می‌نماید.



دعوت اعضای هیات مدیره و بازرس
[Handwritten signature and scribbles]

تصنیه ۱: هیات مدیره حسب پیشنهاد رئیس هیات مدیره در سومین جلسه رسمی (که نباید بیش از دو ماه بگذرد)، یک نفر را به عنوان دبیر از بین اعضا (اصلی یا علی‌البدل) با خارج از اعضا انتخاب و قسمتی از وظایف اجرایی خود را به وی تفویض می‌نماید.

تصنیه ۲: دبیر کانون هماهنگی (در صورتی که خارج از اعضای هیات مدیره باشد) در جلسات بدون حق رأی شرکت می‌نماید.

۱-۲-۱۳) هرگاه به دلیل استعفا و دلایل دیگر تعداد اعضای هیات مدیره تقلیل یابد، اعضای علی‌البدل به ترتیب آرای کسب شده به عنوان عضو اصلی جایگزین خواهند شد. اگر تعداد اعضای مستعفی بیشتر از اعضای علی‌البدل باشد مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده (حسب مقررات طرح شده در این اساسنامه) برگزار خواهد شد و با برگزاری انتخابات تکمیلی اعضای مورد نیاز حسب اساسنامه انتخاب خواهند شد.

۱-۳-۱۳) اگر تعداد اعضای مستعفی بیش از ۷ نفر باشد هیات مدیره از اکثریت خارج شده و مجمع عمومی فوق‌العاده توسط بازرسان برگزار و انتخابات مجدد هیات مدیره و بازرسان برگزار خواهد شد.

۲-۱۳) اعضای هیات مدیره برای مدت ۳ سال انتخاب می‌شوند و هر یک از ایشان می‌تواند صرفاً در دو دوره متوالی عضو هیات مدیره باشند.

۳-۱۳) جلسات هیات مدیره با حضور حداقل ۷ عضو رسمیت یافته و تصمیمات آن با بیش از نصف آرای اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

تصنیه ۱: غیبت در سه جلسه متوالی و پنج جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه یا علل دیگری که مانع احام وضعه هر یک از اعضای اصلی هیات مدیره گردد موجب استعفا از سمت عضویت در هیات مدیره خواهد بود و عضو یا اعضای علی‌البدل جانشین عضو یا اعضای مستعفی خواهند شد.

تصنیه ۲: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بر عهده اکثریت اعضای هیات مدیره خواهد بود.

تصنیه ۳: تهیه صورتجلسات و تایید آن بعهده دبیر هیات مدیره می‌باشد و پس از قرائت به اعضای حاضر در جلسات خواهد رسید.

تصنیه ۴: مصوبات هر جلسه برای اعضای غایب نیز لازم‌الرعایه است.

۴-۱۳) هیات مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۲ ماه پس از دریافت گواهی ثبت کانون هماهنگی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی حسابی به نام کانون هماهنگی و با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره و خزانه‌دار در یکی از بانک‌های کشور افتتاح و وجوه متعلق به کانون هماهنگی را در حساب بانکی مزبور واریز نماید.

تصنیه: نام بانک، شعبه و شماره حساب به طور مکتوب به بازرسان کانون اطلاع رسانی می‌گردد.

۵-۱۳) رئیس هیات مدیره و خزانه‌دار مشترکاً صاحب امضا مجاز اسناد و مدارک و کلا مسئول مالی و اداری کانون هماهنگی بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی‌ها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی مشترکاً به عهده آنان می‌باشد.



نام و نام خانوادگی هیات مدیره و دبیر
۴
[Handwritten signature]

تصویر: کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضاء رئیس هیات مدیره و مهر کانون هماهنگی و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی و قرارداد های تعهد آور پس از تصویب هیات مدیره، با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره و حراست کانون هماهنگی و ممهوز به مهر کانون هماهنگی معتبر خواهد شد.

13-6) هیات مدیره کانون هماهنگی مکلف است حداقل 3 ماه قبل از پایان دوره هیات مدیره، مجمع عمومی را برای تعیین انتخابات برگزار نماید.

تصویر: چنانچه حداکثر 2 ماه پس از پایان دوره هیات مدیره به هر علتی تعیین انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسان مکلف هستند برای برگزاری مجمع عمومی عادی و فوق العاده کانون هماهنگی به اعضاء احضار دهند.

7-13 وظایف و اختیارات هیات مدیره

13-7-1) اجرای مصوبات مجمع عمومی

13-7-2) حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء

13-7-3) افتتاح و یا بستن حساب در بانک های دولتی، حقوقی و موسسات مالی و اعتباری

13-7-4) خرید و فروش اموال منقول یا غیر منقول مشروط بر آنکه بمنظور جلب نفع اشخاص نباشد

13-7-5) حضور در مراجع حل اختلاف به نمایندگی از سوی اعضاء و دفاع از حقوق آنان

13-7-6) تعیین نماینده یا وکیل در دادگاهها و مراجع قانونی و سایر سازمانها با حق توکیل غیر.

13-7-7) انعقاد قرارداد های دسته جمعی به نمایندگی از اعضاء با سایر تشکل های کاری و کارفرمایی و یا موسسات دیگر با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و همچنین آیین نامه و اساسنامه کانون هماهنگی که به پیشنهاد هیات مدیره و با مصوبه مجمع خواهد بود.

13-7-8) استخدام، عزل و نصب کارمندان اداری، مشاورین و کارشناسان صاحب نظر و خیره

13-7-9) دعوت مجامع عمومی طبق مقررات مندرج در اساسنامه

13-7-10) تهیه و تنظیم تراز مالی و همچنین تدوین لایحه بودجه سال آتی جهت ارائه به مجمع عمومی

13-7-11) تهیه و تنظیم آیین نامه ها و دستور العمل های داخلی و تقدیم آن به مجمع عمومی برای تصویب.

13-7-12) نظارت بر مخارج جاری و رسیدگی به حسابها و ارائه به بازرسان و تسلیم به موقع گزارش مالی و تراز نامه به مجمع عمومی

13-7-13) اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی 20 روز قبل از برگزاری به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

13-7-14) تأسیس و تقویت شرکت تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضاء

13-7-15) پیشنهاد دستور العمل تعیین حقوق و مزایا، حق جلسه و پاداش اعضاء هیات مدیره به مجمع عمومی



امضاء رئیس هیات مدیره

۱۲

13-7-16) تشکیل کمیته های به شرح ذیل:

- کمیته حقوقی و حل اختلاف
- کمیته بررسی و تدوین آیین نامه و شیوه نامه و ...
- کمیته امار و اطلاعات
- کمیته رفاهی
- کمیته نذارات و پشتیبانی
- کمیته ها و کارگروه های تخصصی
- کمیته مطبوعات و انتشارات (اطلاع رسانی / تبلیغات و روابط عمومی)
- کمیته فناوری های نوین
- و ...
- همچنین تشکیل کارگروه های تخصصی بر اساس خوسه ها

13-8) پس از طی دوره 3 ساله هیات مدیره کانون هماهنگی، دوران فترت شروع شده و عملاً هرگونه فعالیت حیند از جمله عقد قرارداد و تعهدات مالی جدید از هیات مدیره سلب می شود تا زمانی که هیات مدیره جدید رسماً مسؤلیت را به عهده گیرد.

13-9) مشخصات (رزومه) کاندیدها حداقل 10 روز قبل از برگزاری مجمع بایستی جهت آشنایی رای دهندگان در سایت رسمی کانون و یا دیگر مجاری متعارف اطلاع رسانی درج شود.

13-10) اعضای هیات مدیره بایست عضویت خود مجاز به مطالبه حقوق مالی از کانون همدهنگی نمی باشند.

13-11) کانون هماهنگی می تواند در صورت تامین منابع مالی، هزینه های متعارف تولید شده اعضای هیات مدیره (شامل رفت و آمد، پذیرایی، برگزاری جلسات و امور جاری و نظایر اینها) را بپردازد.

13-12) کانون هماهنگی می تواند در صورت تامین منابع مالی، مبلغی را بصورت پاداش اعضای هیات مدیره به ازای عملکرد آنها به ایشان بپردازد. این پاداش به پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی از محل حساب بانکی کانون هماهنگی پرداخت می شود.

13-13) کلیه اعضای هیات مدیره در قبال تصمیمات این هیات مسؤل بوده و در صورت ایجاد تعهدات مالی و ضرر و زیان به کانون هماهنگی، باید همگی پاسخگو بوده و جبران نمایند.

ماده 14) وظایف رئیس هیات مدیره:

14-1) اداره جلسات هیات مدیره و تعیین دستور جلسات و ویرایش صورتجلسات مربوطه

14-2) دعوت اعضاء هیات مدیره به تشکیل منظم جلسات و کنترل مذاکرات و گزارش رعیت های اعضاء



نام و امضای هیات مدیره و اطلاع رسانی
16

مجلسه کانون همادنگی کانون های استانی انجمن های صنفی آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای کشور
(14-3) مراقبت در حسن جریان امور کانون همادنگی و کانون های استانی وابسته، پیگیری و رسیدگی به مسائل جاری و گزارش موارد لازمه به هیات مدیره کانون همادنگی

(14-4) ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیات مدیره کانون همادنگی به نایب رئیس و دبیر و سایر مسئولان اجرایی و اعضای هیات مدیره کانون همادنگی به جهت اجرا

(14-5) دعوت از مشاورین یا کارشناسان خبره و صاحب نظران آموزش های فنی و حرفه ای برای همکاری مصمم با کانون همادنگی و صدور حکم مستخدمین کانون همادنگی و معرفی نمایندگان کانون همادنگی در هیات ها و شوراهای (پس از تصویب هیات مدیره)

(14-6) معرفی (پیشنهاد) دبیر کانون همادنگی به هیات مدیره (حداکثر طی دو ماه) و نظارت بر عملکرد وی و ابلاغ موارد لازمه، مصوبه ها و رهنمودهای ضروری به دبیر

ماده (15) وظایف نایب رئیس هیات مدیره

نایب رئیس علاوه بر همراهی و همکاری با رئیس هیات مدیره در پیشبرد اهداف اساسنامه، نیز عبات حسن هیات مدیره، عهده دار مسئولیت و وظایف رئیس می باشد. در صورتیکه رئیس هیات مدیره به طور موقت عبت داشته باشد، حسب مجمع می باشد. در غیاب رئیس هیات مدیره، دبیر کانون ملزم به همادنگی با نایب رئیس می باشد.

ماده (16) وظایف و اختیارات دبیر هیات مدیره

(16-1) دبیر کانون همادنگی با پیشنهاد رئیس هیات مدیره و تصویب هیات مدیره کانون همادنگی انتخاب و منصوب و به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی معرفی می گردد.

(16-2) دبیر کانون در مقابل رئیس هیات مدیره کانون همادنگی و در حد وظایف از جاعی از طرف وی مسئول است. در عین حال موظف به پاسخ گویی در جلسات هیات مدیره نیز می باشد.

(16-3) دبیر کانون همادنگی مجری مصوبات هیات مدیره (که بوسیله رئیس هیات مدیره به وی ابلاغ می شود) بوده و سون مجوز هیات مدیره حق ایجاد تعهد قانونی برای کانون را ندارد.

(16-4) دبیر کانون همادنگی ریاست امور دبیرخانه را عهده دار بوده و مسئول تشکیلات اجرایی کانون همادنگی است و عهده وظایف او به شرح ذیل می باشد:

(16-4-1) استخدام یا به کار گماردن کارکنان اداری (با همادنگی رئیس هیات مدیره و پس از تصویب هیات مدیره)

(16-4-2) انجام مکاتبات و امضای نامه های عادی اداری کانون و نظارت بر حسن اجرای امور داخلی کانون همادنگی و گزارش منظم و جامع امور به رئیس هیات مدیره

(16-4-3) پیگیری و اجرای مصوبات و تصمیمات هیات مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و تدریسی کانون همادنگی

مهر و امضاء دبیر هیات مدیره و ناظران
14
مهر و امضاء کانون همادنگی

16-4-4) حفظ و نگهداری اسناد و مدارک اداری و دفتری مشخصات یا بانک اطلاعاتی کامل اعضای کانون هماهنگی، انجمن های صنفی وابسته و آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای کشور به طور جامع و روز آمد

16-4-5) تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضای خود و رئیس هیات مدیره و با مهر رسمی کانون هماهنگی برای اعضاء کانون هماهنگی

16-5) دبیر در دوره فترت مکلف است نهایت همکاری را با مرجع برگزار کننده مجمع عمومی داشته و مقدمات دعوت و تشکیل مجمع عمومی را برابر مقررات برای انجام انتخابات فراهم نماید. دبیر کانون در دوره فترت با نظارت بازرسان کانون مکلف به بکارگیری کارشناسان خبره حسابرسی و ارائه گزارش مالی حسابرسی شده صادره از کارشناس خبره به مجمع می باشد.

16-6) عزل دبیر کانون هماهنگی در صورت تخلفی یا قصور نسبت به وظایف مربوطه با تصویب هیات مدیره خواهد بود.

ماده 17 (وظایف و اختیارات خزاندار هیات مدیره

خزاندار مسئول امور مالی کانون هماهنگی است و امضاء تمامی چک ها و اسناد مالی و اوراق بهادار مشترک در عهده او و رئیس هیات مدیره بوده و سایر وظایف وی به شرح زیر می باشد:

17-1) اداره امور مالی کانون هماهنگی، تنظیم دفاتر و اسناد و صورت های مالی و رسیدگی و حفظ حساب ها

17-2) وصول و جمع آوری حق عضویت ها و کمک های مالی حسب مقررات

17-3) تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص مالی

17-4) تهیه و تنظیم تراز نامه مالی کانون هماهنگی و گزارشات لازمه جهت ارائه به هیات مدیره و بازرسان

17-5) رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداخت ها، توسط اعضای کانون هماهنگی

17-6) نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی

17-7) حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه و اسناد مالی کانون هماهنگی

17-8) پیش بینی بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیات مدیره جهت بررسی

توضیح: خزاندار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس یا بازرسان اصل دفاتر و اسناد مالی کانون هماهنگی را برای رسیدگی و نظارت در محل کانون هماهنگی در اختیار آنان قرار دهد و در صورت درخواست بازرس یا بازرسان کپی اسناد را تحویل ایشان نماید.

ماده 18) بازرسان کانون هماهنگی

کانون هماهنگی دارای 3 نفر بازرس اصلی و 2 نفر بازرس علی البدل می باشد. این افراد برای مدت سه سال انتخاب می شوند.



مهر امضای هیات مدیره و بازرسان

۱۴

۱۵

- 18-1 نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق و اسناد مالی و مراقبت در حسن جریان امور مالی کانون هماینگی
- 18-1-2 رسیدگی و گواهی گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی
- 18-1-3 رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیات مدیره و مجمع عمومی
- 18-1-4 اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم طبق قوانین این اساسنامه و همه و ارائه گزارش عملکرد خود به مجمع عمومی
- 18-1-5 اعلام انحلال کانون صنفی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر مراجع مربوط در صورتی که بر اساس قواعد مندرج در اساسنامه یا دو بار دعوت بازرسان امکان تشکیل مجمع عمومی مسدود باشد
- 18-2 بازرسان یا بازرسان کانون هماینگی مکلف به عقد قرارداد با کارشناسان خبره حسابداری در صورتی که هیات مدیره می باشد. هیات مدیره مکلف به تامین هزینه های حسابداری در پایان دوره می باشد.
- 18-3 بازرسان می توانند در جلسات هیات مدیره کانون هماینگی بدون حق رای شرکت نمایند.
- 18-4 در صورت شرکت بازرسان در جلسات هیات مدیره، هزینه های متعارف تامین شده بازرسان (مسافر و اسکان) حسب ارائه اسناد مثبته جزء و در صورت تامین منابع مالی و تصویب مجمع عمومی به حساب بر خواهد شد.

ماده 19 شرایط کاندیداهای انتخابات هیات مدیره و بازرسان

- 19-1 داشتن تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران
- 19-2 داشتن حداقل 30 سال سن تمام
- 19-3 عدم اعتیاد و نداشتن سابقه محکومیت کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد.
- 19-4 مشهور به حسن شهرت و امانت داری
- 19-5 متدین به یکی از ادیان رسمی کشور
- 19-6 عضویت در هیات مدیره کانون استان طبق اعتبارنامه های قانونی
- 19-7 انتخاب طی مصوبه هیات مدیره کانون استان

فصل چهارم - انحلال و مقررات مربوطه آن



دو امضاء هم رسته و مخران
[Handwritten signatures and stamps]

ماده (20) مسئولان کانون هم‌هنگی موظفند مدارک، دفاتر و اسناد مورد نیاز وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را در اختیار وزارتخانه مذکور قرار دهند.

ماده (21) در موارد زیر کانون هم‌هنگی محل می‌گردد:

21-1) تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده

21-2) صدور رای قطعی از طرف مراجع قضایی کشور

21-3) در صورت گذشت 6 ماه از پایان مدت اعتبار هیات مدیره و عدم تجدید انتخابات

ماده (22) از تاریخ انحلال کانون هم‌هنگی اختیارات مدیران و مسئولان حائمه بافته و هیات تصفیه سبب آنکه در صورت مسئولان یا اعضاء انتخاب می‌شود) امر تصفیه را به عهده می‌گیرند. هیات تصفیه مکلف است حداکثر ظرف یک ماه با هم‌هنگی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای کانون رسیدگی نموده و لیست کامل از کلیه اموالی که در آنجا اعم از نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتهای از بدهی‌های کانون را تهیه نموده، منعی تاریخی کانون را پس از تسویه کلیه حساب‌های بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی‌ها، ضمن تنظیم و امضای صورت‌تحصیلات نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کانون‌های استانی و در صورت عدم وجود به‌نگر تسعیر و گذار شود.

ماده (23) در صورت بروز هر گونه ابهام در اجرای مقررات این اساسنامه نظر وزارت تعاون و کار و رفاه اجتماعی لازم‌الرعایه می‌باشد.

ماده (24) هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از موافقت وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی قابل اجرا می‌باشد.

ماده (25) مهلت‌های مندرج در این اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل می‌باشد.

ماده (26) این اساسنامه در ۲۶ ماده در تاریخ 1400/11/21 به تصویب مجمع عمومی عادی کانون هم‌هنگی کانون‌های استانی انجمن‌های صنفی آموزشگاه‌های آزاد فنی و حرفه‌ای کشور رسید.



سید علی هدایتی و نظیر