

"آگهی استخدام"

دبیرخانه شورای برنامه ریزی مدارس علوم دینی اهل سنت در نظر دارد برای تامین بخشی از نیروی انسانی مورد نیاز خود در شهر تهران، برای پست های ذیل از بین واجدین شرایط برادران اهل سنت ترجیحا فارغ التحصیلان مدارس علوم دینی پس از مصاحبه، گزینش، و رعایت شرایط احراز، نسبت به جذب و بکارگیری آنها با عضویت قراردادی آزمایشی اقدام نماید.

لازم به ذکر است حقوق و مزایا مطابق با قانون خدمات کشوری، بیمه تامین اجتماعی، بیمه تکمیلی درمان و پرداخت خدمات رفاهی خواهد بود.

شرایط عمومی:

- ۱- داشتن سن حداقل ۲۵ سال و حداکثر ۳۵ سال
- ۲- دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکتری دانشگاهی یا همتراز حوزوی
- ۳- داشتن تابعیت ایرانی، اعتقاد به دین مبین اسلام و التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، اعتقاد به ولایت فقیه
- ۴- انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی
- ۵- عدم اعتیاد به مواد مخدر و دخانیات
- ۶- نداشتن سابقه محکومیت جزائی موثر و سوء پیشینه
- ۷- داشتن سلامت جسمانی و روانی و توانایی انجام کار
- ۸- سکونت دائم در شهر تهران یا حومه
- ۹- داشتن سابقه بسیج اولویت محسوب می گردد

پست های مورد نیاز و شرایط احراز پست:

۱- کارشناس روابط عمومی و تشریفات:

دارا بودن مدرک لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور فرهنگی، اداری، مدیریت، روابط عمومی، روزنامه نگاری، علوم ارتباطات اجتماعی، علوم ارتباطات، مدیریت رسانه، حقوق ارتباطات، معارف اسلامی دارا بودن گواهینامه مهارت فنی icdl درجه ۱ و ۲، تسلط به رایانه، توانایی برقراری ارتباط موثر، آشنایی با زبان انگلیسی، توانایی گزارش نویسی، دارا بودن فن بیان، توانایی ساخت کلیپ تصویری خبری و عکاسی خبری

۲- کارشناس نرم افزار:

دارا بودن مدرک لیسانس یا فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های مهندسی کامپیوتر، مهندسی تکنولوژی سیستم های سخت افزار، علوم کامپیوتر دارا بودن گواهینامه مهارت فنی icdl درجه ۱ و ۲، آشنایی با اسمبل نمودن سیستم ها، عیب یابی سخت افزار و شبکه مسلط به یک زبان برنامه نویسی تحت وب، آشنا با برنامه نویسی front end , back end ، مسلط به مفاهیم پایگاه داده، آشنا با مفاهیم تحلیل داده

۳- کارشناس مطالعات برنامه ریزی راهبردی:

دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های علوم فرهنگی، علوم سیاسی، مدیریت، اقتصاد، مهندسی صنایع تحلیل سیستم ها، MBA، DBA، دارا بودن گواهینامه مهارت فنی icdl درجه ۱ و ۲ تسلط به رایانه، قدرت حل مسئله، نوآوری، مدیریت زمان

۴- کارشناس هماهنگی و پیگیری امور دفتری:

دارا بودن مدرک لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های حقوق عمومی، حقوق خصوصی، مدیریت دولتی، مدیریت مالی، مدیریت MBA، روانشناسی عمومی/شخصیت، دارا بودن گواهینامه مهارت فنی icdl درجه ۱ و ۲ تسلط به رایانه

۵- کارشناس خدمات آموزشی(نظام وظیفه امور مشمولین و فارغ التحصیلان):

دارا بودن مدرک لیسانس یا فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های مدیریت دولتی، حقوق، مدیریت اجرایی، مدیریت برنامه ریزی آموزشی، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت آموزشی، برنامه ریزی آموزشی، تکنولوژی آموزشی، تحقیقات آموزشی، برنامه ریزی درسی، علوم تربیتی، مدیریت آموزش عالی، تعلیم و تربیت اسلامی، سنجش و اندازه گیری روانشناسی تربیتی، آمار و سنجش آموزشی، دارا بودن گواهینامه مهارت فنی icdl درجه ۱ و ۲ تسلط به رایانه، توانایی نیاز سنجی آموزشی، توانایی یا طراحی آموزشی، توانایی ارزشیابی آموزشی

۶- کارشناس متون آموزشی و پژوهش های کاربردی:

دارا بودن مدرک لیسانس، فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های علوم حوزوی، فرهنگی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت آموزشی، برنامه ریزی آموزشی، تکنولوژی آموزشی، تحقیقات آموزشی، برنامه ریزی درسی، علوم تربیتی، مدیریت آموزش عالی، تعلیم و تربیت اسلامی، سنجش و اندازه گیری روانشناسی تربیتی، آمار و سنجش آموزشی، دارا بودن گواهینامه مهارت فنی icdl درجه ۱ و ۲ تسلط به رایانه

۷- کارشناس امور فرهنگی اجتماعی قرآنی:

دارا بودن مدرک لیسانس، فوق لیسانس در یکی از رشته های علوم حوزوی، فرهنگی، علوم اجتماعی، برنامه ریزی علوم اجتماعی، خدمات اجتماعی، جامعه شناسی، روابط عمومی، تحقیق در ارتباطات اجتماعی، ادبیات و معارف اسلامی، علوم و حدیث، علوم قرآنی، علوم سیاسی و روابط بین الملل، مدیریت امور فرهنگی، برنامه ریزی (امور فرهنگی، فرهنگ و ارتباطات، زبان و ادبیات فارسی، فرهنگ و معارف اسلامی، علوم اجتماعی، ارتباطات اجتماعی) دارا بودن گواهینامه مهارت فنی icdl درجه ۱ و ۲ تسلط به رایانه

۸- کارشناس امور رسانه و جریانات فرهنگی:

دارا بودن مدرک لیسانس، فوق لیسانس در یکی از رشته های علوم ارتباطات، علوم حوزوی، فرهنگی، مدرک لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور فرهنگی، اداری، مدیریت، روابط عمومی، روزنامه نگاری، علوم ارتباطات اجتماعی، علوم ارتباطات، مدیریت رسانه، حقوق ارتباطات، معارف اسلامی، برنامه ریزی علوم اجتماعی، خدمات اجتماعی، جامعه شناسی، روابط عمومی، تحقیق در ارتباطات اجتماعی، ادبیات و معارف اسلامی، علوم و حدیث، علوم قرآنی، علوم سیاسی و روابط بین الملل، مدیریت امور فرهنگی، برنامه ریزی (امور فرهنگی، فرهنگ و ارتباطات، زبان و ادبیات فارسی، فرهنگ و معارف اسلامی، علوم اجتماعی، ارتباطات اجتماعی) دارا بودن گواهینامه مهارت فنی icdl درجه ۱ و ۲، تسلط به رایانه، توانایی برقراری ارتباط موثر، آشنایی کامل با زبان انگلیسی، توانایی گزارش نویسی، دارا بودن فن بیان

۹- کارشناس شهریه و خدمات:

دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس علوم اداری، مدیریت، حسابداری، مدیریت یا برنامه ریزی امور فرهنگی، خدمات اجتماعی، فرهنگ و ارتباطات، فرهنگ و معارف اسلامی، جامعه شناسی، روابط عمومی، علوم قرآنی، علوم و حدیث، علوم سیاسی و روابط بین الملل، مردم شناسی دارا بودن گواهینامه مهارت فنی icdi درجه ۱ و ۲ تسلط به رایانه

جهت کسب اطلاع بیشتر با شماره تلفن ۰۲۱-۶۳۴۹۷۱۸۲ آقای جاویدزاده تماس حاصل نمائید.

آدرس: خیابان جمهوری، خیابان رازی، نبش کوچه یاسمن پلاک ۱۵

دبیرخانه شورای برنامه ریزی مدارس علوم دینی اهل سنت - امور اداری و منابع انسانی