

شرایط و نکات عمومی و قابل توجه در ارزیابی

به منظور سهولت ارزیابی و شناسایی توسط کمیته فنی بازرگانی مناقصه گران میبایست رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه، کلاسه بندی نمایند و در ابتدای اسناد فهرست مدارک و مستندات را قرار دهند.

۱- فهرست.

۲- نامه درخواست بررسی رزومه.

۳- اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی.

۴- گواهی نامه ها و تأیید صلاحیت از مراجع ذی صلاح قانونی نظیر اداره کار و امور اجتماعی گواهی ایمنی و یا گواهی خدمات حجمی (گواهینامه نیروی انتظامی (امور خدمات حفاظتی و مراقبت)؛ سازمان برنامه و بودجه (گواهینامه پیمانکاری)، گواهی ثبت نام در سامانه مالیات ارزش افزوده.

۵- داشتن ظرفیت کاری مجاز طبق گزارشهای خود اظهاری.

۶- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجرا شده قبلی مشابه تقریباً مشابه و غیر مشابه در صورت عدم وجود قرارداد مشابه حداکثر در طول ۱۰ سال گذشته شامل ۴ قرارداد.

۷- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق ارایه شده در بند قبلی.

۸- مستندات مربوط به توان مالی.

۹- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی.

۱۰- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی شامل رزومه نفرات کلیدی.

۱۱- آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده.

شرکت فولاد بوتیای ایرانیان

توضیحات تکمیلی

- اظهارات ارائه شده در فرم های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می باشد و در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود.
- گواهینامه تایید صلاحیت باید از لحاظ زمانی معتبر بوده و با موضوع فعالیت و موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه هم خوانی و مطابقت داشته باشد.
- ارسال دقیق و کارآمد مدارک و مستندات و رزومه می بایست متکی به اسناد مثبتی بوده در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیته فنی بازرگانی بر عهده متقاضی می باشد. ضمناً در صورت درخواست کارفرما جهت بررسی صحت مدارک متقاضی موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به کارفرما می باشد.
- مهلت بارگذاری و تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی بوده و کلیه مدارک لازم می بایست تا قبل از اتمام زمان مقرر تحویل گردد. ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می باشد و از طرف متقاضی به هر دلیل ارسال نگردیده با وی می باشد.
- توجه شود هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی که بعد از تاریخ مقرر امکان ارسال نداشته و ارسال **فیزیکی** آن به نشانی مناقصه گزار هیچ گونه اثری نخواهد داشت و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود (ارسال مستندات صرفاً از طریق ادرس ایمیل اعلامی به نشانی CM@Bisco.Midhco.com صورت گیرد).
- با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم های ارزیابی از ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جدا خودداری شود.
- تمامی اسناد و مدارک میبایست به نام شرکت متقاضی ارزیابی بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت ها ممنوع میباشد در غیر این صورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می باشد.
- تمام صفحات ارسالی میبایست مهر و امضاء گردد.
- **تکمیل و ارائه فرم های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچ گونه تعهدی برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد.**
- در صورتیکه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقعی غیر موثق و یا ادعای نادرستی ارائه شده مسئولیت های ناشی از عواقب آن به عهده متقاضی بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد ضمن اینکه از لیست شرکت کنندگان در مناقصه مذکور حذف خواهد شد .
- حسب بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ سازمان برنامه و بودجه کشور با موضوع مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار حضور همزمان پیمانکاران واحدهای مدیریت طرح و یا مهندسان مشاوره که دارای

اشتراک مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره اعم از حقیقی و حقوقی و یا سهامدار مشترک به میزان ۲۰ درصد و بیشتر باشند در تمامی فرایندهای ارجاع کار ارزیابی کیفی، مناقصه و معاملات کارفرمایان ممنوع بوده و تخلفات مربوطه حسب مورد در مراجع انتظامی رسیدگی به تخلفات پیمانکاران و مشاوران قابل رسیدگی است.



BIS CO.

شرکت فولاد بوتیای ایرانیان