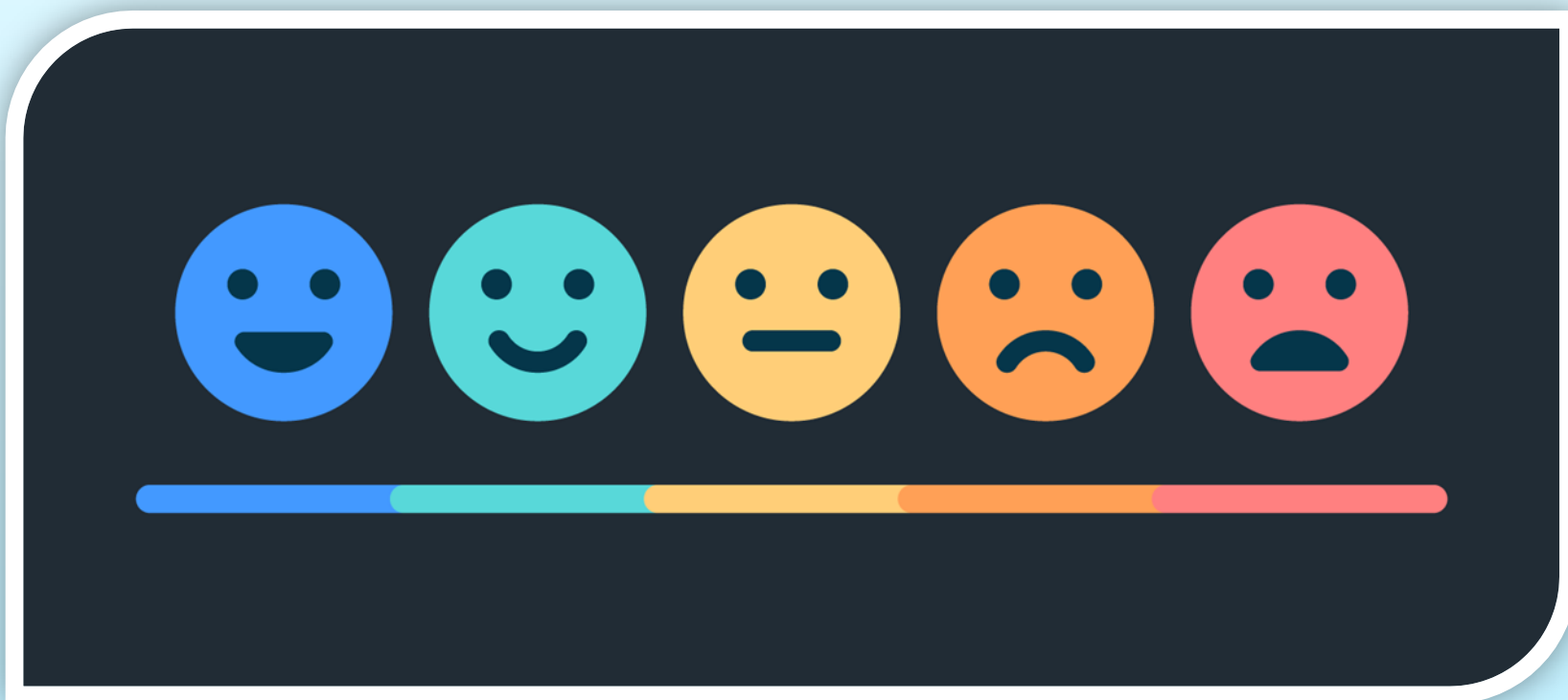




ده قانون طلایی بازخورد موثر مدیریتی

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



بهترین سلام‌ها و درودهای حضرت پروردگار،
فرشتگان، نیکان، عرفا و صلحا
تقدیم به روح مطهر سید اعظم، خواجه دو عالم،
حضرت رسول اکرم (ص) و خاندان گرانقدرش



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرّس

توسعه مهارت‌های مدیریتی

**دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز
آموزش عالی، انستیتو، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی**

09122137144

safarifardas@Gmail.com

**همه کارمندان نقاط کوری
در عملکرد خود دارند
و بهترین فرد برای شناساندن
این نقاط کور، مدیر بالا دستی
آنها است که بر عملکرد
و پیشرفت‌شان نظارت دارد.**





نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

**مدیران می‌توانند با ارائه
بازخورد موثر و مناسب،
چشم کارمندان را بر نقاط
ضعف‌شان باز کنند
و کمک نمایند
تا عملکردشان بهبود یابد.**





**هدف از ارائه بازخورد
افزایش رفتارهای خوب و متعاقب
آن بهبود عملکرد کارمندان،
همچنین حذف رفتارهای بد
از عملکرد آنها است.**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eittaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





**یکی از اشتباهاتی که
اغلب مدیران دچار آن می‌شوند
سکوت و بی‌توجهی در برابر
عملکرد کارکنان‌شان است.**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





وقتی مدیر به کارمندانش بازخوردی نمی‌دهد آن‌ها شروع می‌کنند خودشان به بازخورد ساختن و اغلب هم بازخوردهای منفی می‌سازند.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





**بازخورد، یک ابزار ارزشمند
برای اثرگذاری بر عملکرد
کارمندان و کمک به رشد
فردی و حرفه‌ای آنها است.**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





**مدیران با بازخورد می‌توانند
عملکرد کارمندان را جهت
اهداف سازمانی با دقت بالا
(مانند ترموستات)
تنظیم کنند.**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





**کارکنان به دنبال
بازخوردهای واقعی هستند،
نه کلمات آرام کننده
و بازخوردهایی که مربوط
به گذشته‌های خیلی دورند.**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eittaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





**یک بازخورد اثربخش،
بی‌طرف است
و قضاوت‌ها یا حتی خصوصیت‌های
شخصی در آن جایی ندارند.**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





بازخوردها را
نه به صورت کلی و مبهم
بلکه به صورت مشخص،
معین و دقیق ارائه کنید.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





ارائه بازخورد برای اصلاح عملکردهای ناقص و نامناسب فرصت خیلی عالی است.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





**اگر شما به عنوان یک مدیر،
پیشرفتنی همیشگی را بخواهید
باید از زیردستان خود هم
بازخورد بگیرید.**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

بسمه تعالی

دوره آموزشی کاربردی بازخورد موثر مدیریتی

- بازخورد چیست؟ بازخورد موثر چیست؟
- چرا به بازخورد نیاز داریم؟
- نقش ارائه بازخوردهای موثر در رشد و بهره‌وری کارمندان
- نحوه درست ارائه بازخورد و زمان مناسب آن
- بازخوردهای مثبت و منفی و ویژگی‌های آن‌ها
- واکنش‌های افراد هنگام دریافت بازخورد
- آشنایی با مدل SARAH
- بازخورد ۳۶۰ درجه
- بازخورد رو به جلو (Feed Forward)
- مدیریت مشکلات بازخورد

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی مدیریت (Ph.D)

نویسنده و مدرس دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

۱۴۰۲

بسمه تعالی

معرفی دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

- کلیات نظام آراستگی (5S+2S)
- نظام آراستگی (5S+2S) در اداره
- نظام آراستگی (5S+2S) در انبار
- نظام آراستگی (5S+2S) در بخش تولید
- مدیریت کیفیت جامع (TQM)
- سیستم مدیریت کیفیت (QMS)
- حلقه‌های کنترل کیفیت (QCC)
- مدیریت ریسک کیفیت (QRM)
- مدیریت بهبود مستمر (KAIZEN)

دکتر علی اصغر صفری فرد
دکتری تخصصی (Ph.D) مدیریت
دارای سابقه تدریس در ۱۰۰ دانشگاه،
مرکز آموزش عالی، انستیتو، سازمان،
شرکت و موسسه آموزشی
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴
۰۹۲۳۲۸۲۵۶۸۲
safariardas@Gmail.com

- اصول سرپرستی
- تفویض اختیار موثر
- استخدام بهترین‌ها
- پاسخگویی سازمانی
- بازخورد موثر مدیریتی
- اصول مشتری مداری
- اخلاق حرفه‌ای مدیران
- مهارت‌های حرفه‌ای مدیران
- سیستم سازی کسب و کار
- مدیریت تغییر در سازمان
- پدافند غیر عامل (عمومی)
- توانمندسازی منابع انسانی
- نظام رسیدگی به شکایات مشتریان
- طراحی سیستم کنترلی در مدیریت
- ایجاد گروه‌ها و تیم‌های کاری موثر
- رفتار صحیح مدیران در مجامع عمومی
- اصول و فنون برگزاری جلسات اثربخش
- هدف گذاری و برنامه ریزی موثر در مدیریت
- حفاظت در سازمان (فیزیکی، گفتار، اسناد)
- نظام پیشنهادها و نقش آن در ارتقاء کیفیت
- رهبری
- رفتار سازمانی
- مدیریت دانش
- توسعه فردی
- آئین تشریفات
- خلاقیت و نوآوری
- فرهنگ سازمانی
- فرهنگ شهروندی
- یادگیری سازمانی
- تکریم ارباب رجوع
- رفتار شهروندی سازمانی
- راه کارهای ایجاد انگیزه در کارکنان
- راهبردهای مدیریت تعارض سازمانی
- آداب رفتار و معاشرت در محیط کاری
- نقش هوش هیجانی در موفقیت سازمان
- برقراری ارتباطات انسانی و سازمانی موثر
- فرسودگی شغلی و راه‌های پیشگیری از آن
- استرس و راه کارهای مدیریت استرس شغلی
- نقش رضایت شغلی کارکنان در سودآوری سازمان‌ها
- رفتار صحیح با کارکنان دشوار، بدقلق، ناسازگار و سمی

دوره آموزشی

بازخورد موثر مدیریتی

دکتر علی اصغر صفری فرد ۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

بسم‌تعالی

مجموعه کتاب‌های دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده و مدرس دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

شماره	نام کتاب	شماره	نام کتاب
۱	سیستم‌سازی کسب و کار	۱۶	حفاظت اسناد
۲	ارتباطات سازمانی اثربخش	۱۷	حفاظت گفتار
۳	تفویض اختیار موثر	۱۸	تیم سازی و کار تیمی موثر
۴	فرهنگ سازمانی	۱۹	مدیریت استرس شغلی
۵	رفتار شهروندی سازمانی	۲۰	مدیریت تغییر در سازمان
۶	ایجاد انگیزش در کارکنان	۲۱	استخدام بهترین کارمندان
۷	پیشگیری از فرسودگی شغلی	۲۲	مهارت‌های حرفه ای مدیران
۸	بهبود مستمر (KAIZEN)	۲۳	برگزاری جلسات اثربخش
۹	مدیریت کیفیت جامع (TQM)	۲۴	توانمندسازی منابع انسانی
۱۰	خلاقیت و نوآوری سازمانی	۲۵	اصول سرپرستی
۱۱	رسیدگی به شکایات مشتریان	۲۶	یادگیری سازمانی
۱۲	ایجاد رضایت شغلی در کارکنان	۲۷	مدیریت دانش
۱۳	طراحی سیستم کنترلی	۲۸	سیستم نظام پیشنهادها
۱۴	بازخورد موثر مدیریتی	۲۹	هدف‌گذاری مدیریتی
۱۵	هوش هیجانی	۳۰	تصمیم‌گیری مدیریتی

دانلود رایگان

شبکه آموزشی خودکار سبز

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

09122137144

خودکار سبز
دکتر علی اصغر صفری فرد
09122137144

نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



منتخبی از سوابق تدریس دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)
Management, QMS, GMP, GLP, GSP, HSE, Cleanroom
در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای