



ده قانون طلایی

طراحی سیستم کنترلی در مدیریت

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



بهترین سلام‌ها و درودهای حضرت پروردگار،
فرشتگان، نیکان، عرفا و صلحا
تقدیم به روح مطهر سید اعظم، خواجه دو عالم،
حضرت رسول اکرم (ص) و خاندان گرانقدرش



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرّس

توسعه مهارت‌های مدیریتی

**دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز
آموزش عالی، انستیتو، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی**

09122137144

safarifardas@Gmail.com

**سازمان‌ها برای حفظ بقای خود
و پیشرفت در دنیای رقابتی
امروز، به بهبود مستمر عملکرد
خود نیاز دارند و در این راستا
استفاده از نظام‌های کنترل
مدیریتی ضروری است.**



**نظارت و کنترل صحیح برای رشد
کارمندان، تقویت کارایی مثبت،
بالا بردن بهره‌وری و تصحیح
انحرافات، بسیار مهم و ضروری است
اما این کنترل‌ها و ارزیابی‌ها
در اغلب موارد توسط مدیران
به درستی انجام نمی‌شوند.**





هیچ برنامه‌ای بدون کنترل و نظارت به‌درستی اجرا نمی‌شود .

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





مفاهیم نظارت و کنترل به یک امر اشاره دارند: مقایسه بین آن چه هست و آن چه باید باشد

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





بر اساس نظارت و کنترل
می‌توان به اصلاح انحرافات
و تطابق عملکردها
با اهداف مطلوب سازمانی
پرداخت.
خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





**اغلب مدیران روش کنترل
و نظارت صحیحی ندارند،
حتی برخی از آنها دست
به کنترل لحظه به لحظه
و نفس‌گیر می‌زنند.**
خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





آنچه مدیر باید کنترل کند
افراد نیستند
بلکه پروژه‌ها، منابع، وقایع و
فعالیت‌هایی است که کارکنان
درگیر آن‌ها هستند.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





کنترل و نظارت
امری دائمی و مستمر است
که هم‌زمان با اجرای برنامه
از آغاز تا پایان و گاهی تا بعد از
خاتمه برنامه نیز ادامه می‌یابد.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





**مدیر از طریق کنترل
می‌تواند از منابع و فعالیت‌های
اعضای سازمان، حداکثر کارایی
و اثربخشی را در جهت نیل
به اهداف سازمان بدست آورد.**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eita.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





کنترل باید به صورت اقتضایی
باشد یعنی گاهی نیاز است
کنترل به صورت مستقیم
و گاهی به صورت غیرمستقیم
انجام شود.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





شناخت و بررسی علل انحرافات از موضوعات مهم در کنترل مدیریتی است.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





اگر افراد خودشان، خود را کنترل کنند کار مدیریت سهل و ساده می‌شود.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





بسمه تعالی

دوره آموزشی کاربردی

طراحی سیستم کنترلی در مدیریت

- آشنایی با مفاهیم رزیابی، ارشیابی، نظارت و کنترل
- مدیریت کنترل، نظارت و پایش در سازمان
- کنترل گذشته نگر، کنترل حال نگر و کنترل آینده نگر
- سطوح کنترل
- مراحل مختلف فرآیند کنترل
- ویژگی های سیستم کنترل موثر در مدیریت سازمان
- شیوه های مختلف کنترل سازمانی (کنترل های مستقیم و غیر مستقیم)
- نحوه کنترل کارمندان بدون ایجاد استرس
- خودکنترلی و اهمیت آن در مدیریت اثربخش
- انواع اشتباهات رایج مدیران در کنترل مدیریتی

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی مدیریت (Ph.D)

نویسنده و مدرس دوره های آموزشی توسعه مهارت های مدیریتی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

۱۴۰۲

بسمه تعالی

معرفی دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

- کلیات نظام آراستگی (5S+2S)
- نظام آراستگی (5S+2S) در اداره
- نظام آراستگی (5S+2S) در انبار
- نظام آراستگی (5S+2S) در بخش تولید
- مدیریت کیفیت جامع (TQM)
- سیستم مدیریت کیفیت (QMS)
- حلقه‌های کنترل کیفیت (QCC)
- مدیریت ریسک کیفیت (QRM)
- مدیریت بهبود مستمر (KAIZEN)

دکتر علی اصغر صفری فرد
دکتری تخصصی (Ph.D) مدیریت
دارای سابقه تدریس در ۱۰۰ دانشگاه،
مرکز آموزش عالی، انستیتو، سازمان،
شرکت و موسسه آموزشی
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴
۰۹۲۳۲۸۲۵۶۸۲
safariardas@Gmail.com

- اصول سرپرستی
- تفویض اختیار موثر
- استخدام بهترین‌ها
- پاسخگویی سازمانی
- بازخورد موثر مدیریتی
- اصول مشتری مداری
- اخلاق حرفه‌ای مدیران
- مهارت‌های حرفه‌ای مدیران
- سیستم سازی کسب و کار
- مدیریت تغییر در سازمان
- پدافند غیر عامل (عمومی)
- توانمندسازی منابع انسانی
- نظام رسیدگی به شکایات مشتریان
- طراحی سیستم کنترلی در مدیریت
- ایجاد گروه‌ها و تیم‌های کاری موثر
- رفتار صحیح مدیران در مجامع عمومی
- اصول و فنون برگزاری جلسات اثربخش
- هدف گذاری و برنامه ریزی موثر در مدیریت
- حفاظت در سازمان (فیزیکی، گفتار، اسناد)
- نظام پیشنهادها و نقش آن در ارتقاء کیفیت
- رهبری
- رفتار سازمانی
- مدیریت دانش
- توسعه فردی
- آئین تشریفات
- خلاقیت و نوآوری
- فرهنگ سازمانی
- فرهنگ شهروندی
- یادگیری سازمانی
- تکریم ارباب رجوع
- رفتار شهروندی سازمانی
- راه کارهای ایجاد انگیزه در کارکنان
- راهبردهای مدیریت تعارض سازمانی
- آداب رفتار و معاشرت در محیط کاری
- نقش هوش هیجانی در موفقیت سازمان
- برقراری ارتباطات انسانی و سازمانی موثر
- فرسودگی شغلی و راه‌های پیشگیری از آن
- استرس و راه کارهای مدیریت استرس شغلی
- نقش رضایت شغلی کارکنان در سودآوری سازمان‌ها
- رفتار صحیح با کارکنان دشوار، بدقلق، ناسازگار و سمی

دوره آموزشی

طراحی سیستم کنترلی در مدیریت

دکتر علی اصغر صفری فرد ۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

بسم‌تعالی

مجموعه کتاب‌های دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده و مدرس دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

شماره	نام کتاب	شماره	نام کتاب
۱	سیستم‌سازی کسب و کار	۱۶	حفاظت اسناد
۲	ارتباطات سازمانی اثربخش	۱۷	حفاظت گفتار
۳	تفویض اختیار موثر	۱۸	تیم سازی و کار تیمی موثر
۴	فرهنگ سازمانی	۱۹	مدیریت استرس شغلی
۵	رفتار شهروندی سازمانی	۲۰	مدیریت تغییر در سازمان
۶	ایجاد انگیزش در کارکنان	۲۱	استخدام بهترین کارمندان
۷	پیشگیری از فرسودگی شغلی	۲۲	مهارت‌های حرفه ای مدیران
۸	بهبود مستمر (KAIZEN)	۲۳	برگزاری جلسات اثربخش
۹	مدیریت کیفیت جامع (TQM)	۲۴	توانمندسازی منابع انسانی
۱۰	خلاقیت و نوآوری سازمانی	۲۵	اصول سرپرستی
۱۱	رسیدگی به شکایات مشتریان	۲۶	یادگیری سازمانی
۱۲	ایجاد رضایت شغلی در کارکنان	۲۷	مدیریت دانش
۱۳	طراحی سیستم کنترلی	۲۸	سیستم نظام پیشنهادها
۱۴	بازخورد موثر مدیریتی	۲۹	هدف‌گذاری مدیریتی
۱۵	هوش هیجانی	۳۰	تصمیم‌گیری مدیریتی

دانلود رایگان

شبکه آموزشی خودکار سبز

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

09122137144

خودکار سبز
دکتر علی اصغر صفری فرد
09122137144

نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



منتخبی از سوابق تدریس دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)
Management, QMS, GMP, GLP, GSP, HSE, Cleanroom
در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای