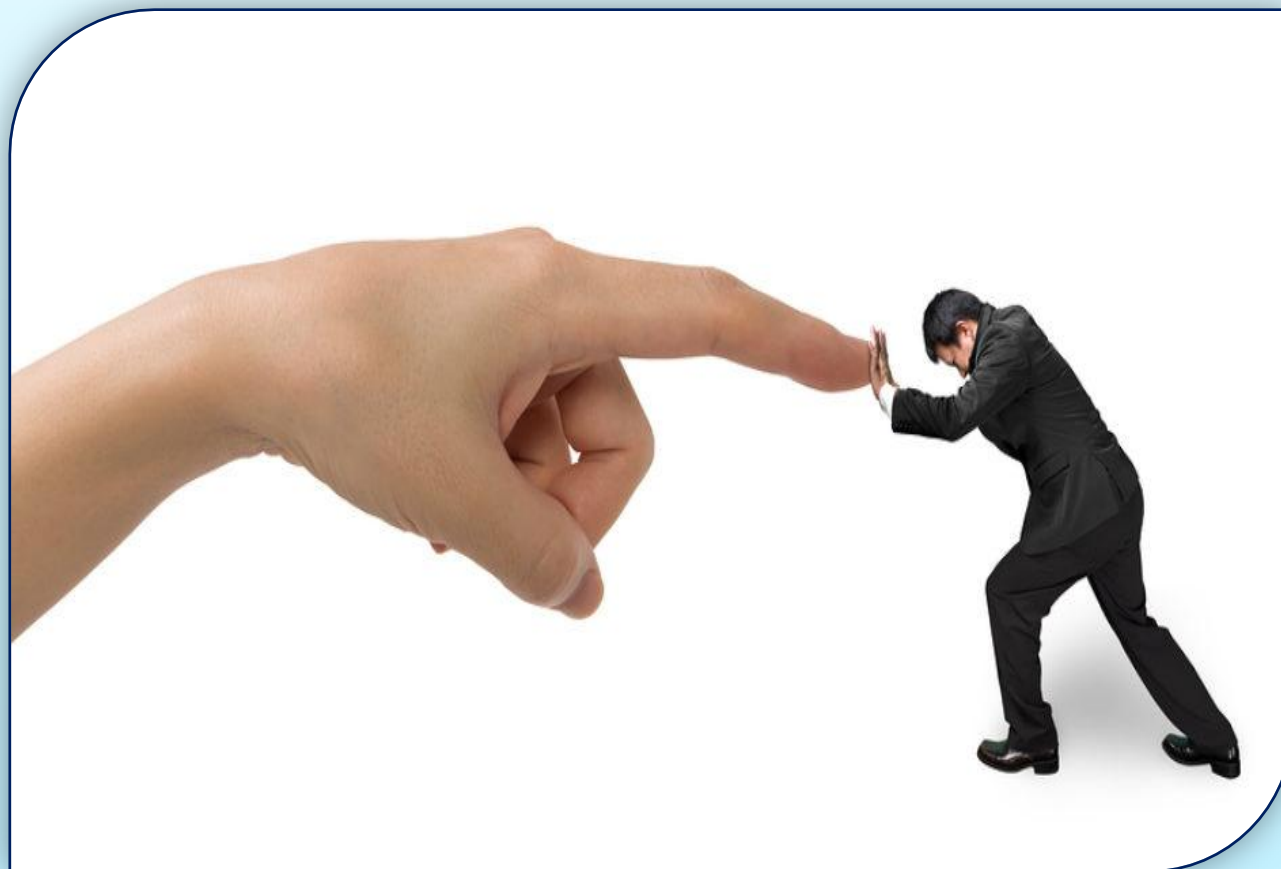




ده قانون طلایی مدیریت تغییر سازمانی

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



**بهترین سلام‌ها و درودهای حضرت پروردگار،
فرشتگان، نیکان، عرفا و صلحا
تقدیم به روح مطهر سید اعظم، خواجه دو عالم،
حضرت رسول اکرم (ص) و خاندان گرانقدرش**



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرّس دوره‌های آموزشی

توسعه مهارت‌های مدیریتی

**دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز
آموزش عالی، انستیتو، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی**

09122137144

safarifardas@Gmail.com

تغییر، حالت پایدار
همه سازمان‌های معاصر است.
سازمان‌ها مجبورند برای انطباق با
تقاضای محیط خود، دایما تغییر
کنند؛ اما عموماً افراد به علت‌های
مختلف، نمی‌خواهند تغییر کنند!



سازمان‌ها

برحسب طبیعت خود

محافظه‌کار هستند

و به صورت فعال در برابر

پدیده «تغییر» مقاومت می‌کنند.





مدیریت تغییر

فعالیت‌هایی برای آمادگی،
پشتیبانی و کمک به کارکنان،
گروه‌های کاری و سازمان
برای انجام تغییرات سازمانی است.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





**تغییر در رقابت کنونی،
جزء گریزناپذیر هر کسب‌وکار است
و مدیریت تغییر
یکی از توانمندی‌های
کلیدی هر سازمان محسوب می‌شود .**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





مدیریت تغییرات، قطعی نیست.
بر خلاف برنامه‌های کامپیوتری،
انسان می‌تواند غیرمنطقی
و غیرقابل پیش‌بینی باشد.
اقدامات مدیریت تغییر که برای یک گروه مؤثر است،
ممکن است برای گروهی دیگر مؤثر نباشد.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





دوگانگی در برابر تغییر
بسیار دیده می شود،
افراد به ظاهر استقبال می کنند
اما در عمل در مقابل تغییر،
مقاومت می نمایند.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





**مقاومت امری طبیعی است، پس در برابر
کارکنانی که در برابر تغییر مقاومت
می کنند جبهه نگیرید
بلکه سعی کنید به آنها کمک نمایید
که تغییر را درک کنند.**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





گاهی حق با کسانی است که در مقابل تغییر مقاومت می کنند.

شاید تغییر فکر خوبی نیست،
یا درست برنامه ریزی نشده است
یا این که نتایج مورد نظر را نداشته باشد.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





**اگر مقاومت در برابر تغییر، مدیران را
وادار به برقراری ارتباط بیشتر با
کارکنان، ارزیابی مجدد تصمیمات
مربوط به تغییر و جستجو برای پیدا
کردن راه‌های جدید رسیدن به هدف
سازد، آنگاه سازنده خواهد بود.**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





تغییر

یک شبه تحقق پیدا نمی‌کند

**حتی اگر تغییر ساده باشد،
برای پذیرفته شدن آن از طرف
کارکنان نیاز به زمان است.**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





**مدیریت مقاومت در برابر تغییر،
همانند مدیریت تعارض سازمانی است.**

**در این حالت به جای این که درصدد
حذف و یا غلبه بر مقاومت بر آیید،
باید آن را مدیریت کنید.**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





سیستم‌های تشویقی را با تغییر همراه کنید.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

مدیریت تغییر سازمانی

- آشنایی با مفهوم مدیریت تغییر و سطوح مدیریت تغییر
- انواع تغییر سازمانی
- محرک‌های تغییر سازمانی
- مدل‌های اساسی مدیریت تغییر سازمانی (لوین، جان کاتر، آدکار، دمینگ، مک کینزی و کوبلر - راس)
- دلایل عمده مقاومت در برابر تغییر با منشاء سازمانی
- راه کارهای غلبه بر مقاومت در برابر تغییر
- ۱۰ علت شکست فرایند مدیریت تغییرات
- روش‌هایی پیشنهادی برای مدیریت کارآمد تغییرات
- ۸ گام اساسی برای کسب اطمینان از موفقیت در مدیریت تغییر

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی مدیریت (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس دوره های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

۱۴۰۲

بسم‌تعالی

معرفی دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

- کلیات نظام آراستگی (5S+2S)	- رهبری	- اصول سرپرستی
- نظام آراستگی (5S+2S) در اداره	- رفتار سازمانی	- تفویض اختیار موثر
- نظام آراستگی (5S+2S) در انبار	- مدیریت دانش	- استخدام بهترین‌ها
- نظام آراستگی (5S+2S) در بخش تولید	- توسعه فردی	- پاسخگویی سازمانی
- مدیریت کیفیت جامع (TQM)	- آئین تشریفات	- بازخورد موثر مدیریتی
- سیستم مدیریت کیفیت (QMS)	- خلاقیت و نوآوری	- اصول مشتری‌مداری
- حلقه‌های کنترل کیفیت (QCC)	- فرهنگ سازمانی	- اخلاق حرفه‌ای مدیران
- مدیریت ریسک کیفیت (QRM)	- فرهنگ شهروندی	- مهارت‌های حرفه‌ای مدیران
- مدیریت بهبود مستمر (KAIZEN)	- یادگیری سازمانی	- سیستم سازی کسب و کار
	- تکریم ارباب رجوع	- مدیریت تغییر در سازمان
	- رفتار شهروندی سازمانی	- پدافند غیر عامل (عمومی)
	- راه کارهای ایجاد انگیزه در کارکنان	- توانمندسازی منابع انسانی
	- راهبردهای مدیریت تعارض سازمانی	- نظام رسیدگی به شکایات مشتریان
	- آداب رفتار و معاشرت در محیط کاری	- طراحی سیستم کنترلی در مدیریت
	- نقش هوش هیجانی در موفقیت سازمان	- ایجاد گروه‌ها و تیم‌های کاری موثر
	- برقراری ارتباطات انسانی و سازمانی موثر	- رفتار صحیح مدیران در مجامع عمومی
	- فرسودگی شغلی و راه‌های پیشگیری از آن	- اصول و فنون برگزاری جلسات اثربخش
	- استرس و راه کارهای مدیریت استرس شغلی	- هدف گذاری و برنامه ریزی موثر در مدیریت
	- نقش رضایت شغلی کارکنان در سودآوری سازمان‌ها	- حفاظت در سازمان (فیزیکی، گفتار، اسناد)
	- رفتار صحیح با کارکنان دشوار، بدقلق، ناسازگار و سمی	- نظام پیشنهادها و نقش آن در ارتقاء کیفیت

دکتر علی اصغر صفری فرد
دکتری تخصصی (Ph.D) مدیریت
دارای سابقه تدریس در ۱۰۰ دانشگاه،
مرکز آموزش عالی، انستیتو، سازمان،
شرکت و موسسه آموزشی
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴
۰۹۲۳۲۸۲۵۶۸۲
safariardas@Gmail.com

دوره آموزشی

.....

دکتر علی اصغر صفری فرد ۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

بسمه تعالی

مجموعه کتاب‌های دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده و مدرس دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

شماره	نام کتاب	شماره	نام کتاب
۱	سیستم‌سازی کسب و کار	۱۶	حفاظت اسناد
۲	ارتباطات سازمانی اثربخش	۱۷	حفاظت گفتار
۳	تفویض اختیار موثر	۱۸	تیم سازی و کار تیمی موثر
۴	فرهنگ سازمانی	۱۹	مدیریت استرس شغلی
۵	رفتار شهروندی سازمانی	۲۰	مدیریت تغییر در سازمان
۶	ایجاد انگیزش در کارکنان	۲۱	استخدام بهترین کارمندان
۷	پیشگیری از فرسودگی شغلی	۲۲	مهارت‌های حرفه ای مدیران
۸	بهبود مستمر (KAIZEN)	۲۳	برگزاری جلسات اثربخش
۹	مدیریت کیفیت جامع (TQM)	۲۴	توانمندسازی منابع انسانی
۱۰	خلاقیت و نوآوری سازمانی	۲۵	اصول سرپرستی
۱۱	رسیدگی به شکایات مشتریان	۲۶	یادگیری سازمانی
۱۲	ایجاد رضایت شغلی در کارکنان	۲۷	مدیریت دانش
۱۳	طراحی سیستم کنترلی	۲۸	سیستم نظام پیشنهادها
۱۴	بازخورد موثر مدیریتی	۲۹	هدف‌گذاری مدیریتی
۱۵	هوش هیجانی	۳۰	تصمیم‌گیری مدیریتی

دانلود رایگان

شبکه آموزشی خودکار سبز

➤ www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

09122137144

خودکار سبز
دکتر علی اصغر صفری فرد
09122137144
نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



منتخبی از سوابق تدریس دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)
Management, QMS, GMP, GLP, GSP, HSE, Cleanroom
در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای