

۱. از کدام گزینه برای تعیین نحوه ی نمایش شماره ها استفاده می شود ؟ **Number Format**
۲. اشکال هندسی پایه در کدام قسمت از ابزار **Shape** قرار دارند؟ **Basic Shape**
۳. اگر بخواهیم کاغذ چاپ به صورت افقی و خوابیده باشد، کدام گزینه باید در نظر گرفته شود؟ **Landscape**
۴. اگر بخواهیم هنگام طراحی شکل ، دایره رسم کنیم ، کدام کلید را باید نگه داریم ؟ **Shift**
۵. اگر در هنگام حذف یک سل بخواهیم سطر شامل شونده آن خانه را حذف کنیم چه گزینه ای باید انتخاب شود؟ **Delete Entire Row**
۶. اگر زیر واژه ای که به لاتین نوشته شده است، خط موج دار قرمز کشیده شود به چه معناست ؟ غلط املایی دارد
۷. انتخاب کدام گزینه در منوی **View** سبب نمایش خطوط شبکه می شود؟ **Gridlines**
۸. انتخاب کدام گزینه سبب می شود کلمه ی خطادار به فرهنگ لغات اضافه شود؟ **Add To Dictionary**
۹. اندازه ی پیش فرض **Tab** چند سانتی متر می باشد ؟ ۱,۲۷
۱۰. آیکن در گوشه پایین جدول چه عملی انجام را مشاهده کرد؟ بزرگ کردن سایز جدول، کوچک کردن سایز جدول
۱۱. با استفاده از کدام ابزار می توان قالب بندی یک متن را روی متن دیگر کپی کرد؟ **Format Painter**
۱۲. با استفاده از کدام کلید میتوان حروف بعد از مکان نما را حذف نمود؟ **Delete**
۱۳. با استفاده از کدام گزینه می توان سطری را که مکان نما در آن قرار دارد انتخاب نمود؟ **Select Row**
۱۴. با استفاده از کدام گزینه می توان عمل جایگزینی را به صورت یک جا بر روی کلیه ی کلمات متن انجام داد؟ **Replace All**
۱۵. با استفاده از کدام گزینه می توان یک صفحه ی جدید با طرح خاص ایجاد کرد ؟ **Cover Page**
۱۶. با انتخاب کدام گزینه تمام نوشته های لاتین به صورت کوچک نمایش داده می شود؟ **Lower case**
۱۷. با انتخاب کدام گزینه متن در وسط و چپ خانه جدول قرار می گیرد ؟ **Align Center Left**
۱۸. با انتخاب کدام گزینه می توان متن را به صورت اندیس پایین نمایش داد؟ **Subscript**
۱۹. با انتخاب کدام گزینه می توان یک طیف را روی پس زمینه صفحه قرار داد؟ **Gradient**
۲۰. با فشردن کدام دکمه مکان نما به انتهای سطر منتقل می شود ؟ **End**
۲۱. با فشردن کدام دکمه می توان به ابتدای سطر جاری رفت ؟ **Home**
۲۲. با فشردن کدام کلید محتویات جدول پاک می شود؟ **Delete**
۲۳. با کدام گزینه می توان متن های روزنامه ای ایجاد کرد؟ **Column**
۲۴. با کدام گزینه میتوان ویژگی های یک جدول را مشاهده کرد؟ **Properties**
۲۵. با کلیک بر روی کدام گزینه متن در بالا و سمت راست خانه در جدول قرار می گیرد ؟ **Align Top Right**
۲۶. با نگه داشتن کدام کلید و دابل کلیک کردن در خانه ی خالی کل جدول انتخاب می شود ؟ **Alt**
۲۷. برای ادغام خانه های جدول از کدام گزینه باید استفاده کرد ؟ **Merge**
۲۸. برای از بین بردن رنگ زمینه کدام گزینه مناسب است ؟ **No color**
۲۹. برای اصلاح گرامر و املاء از کدام گزینه استفاده می شود؟ **Spelling & Grammar**
۳۰. برای اعمال تورفتگی به سطرهای دوم به بعد یک پاراگراف کدام گزینه مناسب است ؟ **Hanging Indent**
۳۱. برای ایجاد پیوند بین فایل ها و آدرس های اینترنتی از کدام گزینه می توان استفاده نمود؟ **Hyperlink**
۳۲. برای ایجاد سبک از کدام گزینه باید استفاده کرد؟ **Style**
۳۳. برای ایجاد سبک های عادی از کدام گزینه باید استفاده کرد ؟ **Normal**
۳۴. برای ایجاد سرصفحه و پاصفحه ی مشترک برای تمام صفحه های سند کدام گزینه مناسب است؟ **Header & Footer** کدام روش برای غیر فعال کردن سرصفحه مناسب نمی باشد؟ هیچ کدام
۳۵. برای ایجاد یک سند جدید در **Word** از کدام دستور استفاده می کنید ؟ **New**
۳۶. برای بستن یک سند از کدام کلید میان بر می توان استفاده نمود ؟ **Ctrl + W**
۳۷. برای تایپ سریع ، برآمدگی کوچک روی صفحه کلید بر روی کدام کلید ها قرار دارند ؟ ت ، ب
۳۸. برای تایپ سریع ، برآمدگی های کوچک روی صفحه کلید بر روی کدام کلید ها قرار دارند؟ **F, J**
۳۹. برای تبدیل حروف بزرگ به کوچک و بالعکس از کدام گزینه ی **Change Case** استفاده میکنیم ؟ **Toggle Case**
۴۰. برای تراز کردن متن از دو طرف کدام گزینه کاربرد دارد؟ **Justify**
۴۱. برای تعیین فاصله ی معمولی بین خطوط از کدام گزینه استفاده می شود؟ **Single**
۴۲. برای تغییر جهت نمایش متن در خانه های جدول کدام گزینه کاربرد دارد؟ **Text Direction**

۴۳. برای تغییر رنگ و ضخامت خطوط اطراف شکل در منوی **Format** از کدام گزینه استفاده می شود؟ **Shape Outline**
۴۴. برای تغییر متن **word art** کدام گزینه صحیح است؟ کلیک راست روی متن – **Edit text**
۴۵. برای تغییر یک تصویر در ابزار **Picture** از کدام گزینه ی منوی کلیک راست باید استفاده کرد ؟ **Change Picture**
۴۶. برای تقسیم یک جدول به دو جدول از کدام گزینه استفاده می شود؟ **Split Table**
۴۷. برای تنظیم تضاد رنگ تصویر از کدام ابزار استفاده می شود؟ **Contrast**
۴۸. برای تنظیم تورفتگی در **Word** می توان ..... ۱. از خط کش استفاده کرد ۲. از گروه **Paragraph** در زبانه **Home** استفاده کرد. ۳. از **Increase Indent** و **Decrease Indent** استفاده کرد.
۴۹. برای تو پر کردن قلم ، کدام کلید میانبر مناسب است ؟ **Ctrl + B**
۵۰. برای جایگزینی یکی از موارد یافت شده در سند کدام گزینه مناسب است؟ **Replace**
۵۱. برای چاپ پاکت نامه از کدام گزینه استفاده می شود؟ **Envelopes**
۵۲. برای چاپ رکورد جاری در یک ترکیب پستی کدام گزینه باید انتخاب شود؟ **Current Record**
۵۳. برای چاپ صفحات زوج از کدام گزینه در کادر **Print** استفاده می شود؟ **Even Page**
۵۴. برای چاپ صفحات فرد از کدام گزینه در کادر **print** استفاده می شود؟ **Odd page**
۵۵. برای چسباندن همه ی اطلاعات موجود در حافظه ی موقت به نقطه ی جاری از کدام گزینه می توان استفاده کرد ؟ **Paste All**
۵۶. برای حذف تمام **Tab** ها از کدام دکمه استفاده می شود؟ **Clear All**
۵۷. برای حذف حروف قبل مکان نما از کدام گزینه استفاده می شود؟ **Backspace**
۵۸. برای داشتن انتخاب آزاد ، کدام کلید را هنگام انتخاب باید پایین نگه داشت ؟ **Alt**
۵۹. برای درج سطر یا سطرها در پایین سطر جاری کدام گزینه کاربرد دارد؟ **Insert Row Below**
۶۰. برای ذخیره ی یک فایل به صورت الگو کدام گزینه را باید از قسمت **Save as Type** انتخاب کنیم؟ **Word Template**
۶۱. برای رمزگذاری فایل در هنگام ذخیره سازی کدام گزینه باید انتخاب شود ؟ **General Option**
۶۲. برای رنگ کردن داخل یک شکل از کدام گزینه زبانه **drawing tools** استفاده می شود؟ **Shapes Fill**
۶۳. برای شکستگی متن در اطراف یک تصویر از کدام گزینه استفاده می شود؟ **Text Wrapping**
۶۴. برای شمارش حروف ، کلمات، خطوط و .... از کدام دستور استفاده می شود؟ **Word count**
۶۵. برای شماره گذاری صفحه ها، در زبانه ی **Insert** از کدام گروه استفاده می شود؟ **Page Number**
۶۶. برای فقط خواندنی کردن یک فایل از کدام گزینه استفاده می شود؟ **Read Only**
۶۷. برای قرار دادن شماره صفحه در حاشیه های کاغذ یا اطراف آن ، کدام گزینه کاربرد دارد؟ **Page Margins**
۶۸. برای لغو آخرین عمل از کدام فرمان استفاده میکنیم ؟ **Undo**
۶۹. برای هم ارتفاع کردن سطرهای انتخاب شده ی جدول از کدام گزینه می توان استفاده کرد؟ **Distribute Rows**
۷۰. بعد از رسم جدول کدام زبانه ها به **Ribbon** اضافه می شوند؟ **Layout-Design**
۷۱. بهترین تعریف برای ادغام پستی چیست؟ ادغام کردن دو سند و تبدیل به یک سند
۷۲. تب مربوط به اعداد کدام گزینه است ؟ **Decimal**
۷۳. تفاوت حاشیه و تورفتگی پاراگراف چیست ؟ تورفتگی برای پاراگراف خاصی است ولی حاشیه برای کل صفحه است.
۷۴. جهت اضافه کردن یک سلول و انتقال سلول های دیگر به سمت چپ کدام گزینه کاربرد دارد؟ **Shift Cells LEFT**
۷۵. جهت ایجاد سند جدید در گزینه ی **New** ، کدام زیر گزینه را باید انتخاب کرد ؟ **Blank Document**
۷۶. جهت تعیین فاصله ی بین خطوط به صورت دقیق با یک عدد از کدام گزینه استفاده می شود؟ **Exactly**
۷۷. جهت تنظیم **Tab** از کدام گزینه می توان استفاده نمود ؟ **Set**
۷۸. جهت حذف **Watermark** کدام گزینه کاربرد دارد؟ **Remove Watermark**
۷۹. جهت درج هاشور و الگو روی پس زمینه از کدام گزینه استفاده می شود؟ **Pattern**
۸۰. در پنجره **Font** با انتخاب کدام گزینه حروف انگلیسی بزرگ نمایش داده می شوند و حرف اول از لحاظ گرافیکی بزرگ تر می شود؟ **Small Capes**
۸۱. در پنجره **Zoom** برای انتخاب صفحات چندگانه در یک نما به صورت مربعی ، از کدام گزینه استفاده می شود؟ **Many Page**
۸۲. در ترسیم اشکال ، کدام قسمت مربوط به اشاره های بلوکی است ؟ **Block Arrows**
۸۳. در صورتی که بخواهیم فاصله بین سطر های یک پاراگراف را سه برابر کنیم ، کدام گزینه را از **Line Spacing** انتخاب میکنیم ؟ **Multiple**
۸۴. در کادر محاوره ای **border and shading** چه عملی را نمی توان انجام داد؟ تعیین کادر دور صفحه

۸۵. در کدام نما می توان شکستگی صفحه را مشاهده کرد؟ **Print Layout**
۸۶. در نمای **Print Layout** ..... سند به همان صورتی که چاپ می شود به نمایش در می آید.
۸۷. در هنگام درج جدول با استفاده از کدام گزینه می توان مقدار ثابتی را برای عرض ستون های جدول در نظر گرفت؟ **Fixed Column Width**
۸۸. سبک **Heading ۱** برای.....مورد استفاده قرار می گیرد. ( عنوان ابتدای متن)
۸۹. سبک پیش فرض **Word** برای متن چیست؟ **Normal**
۹۰. فرمان **Cut/ Paste** در ..... کاربرد دارد. انتقال فایل
۹۱. کاربرد گزینه ی **Check Grammar** در پنجره ی **Spelling & Grammar** چیست؟ چک کردن لغت ها از نظر غلط دستوری
۹۲. کدام ابزار برای علامت گذاری پاراگراف ها به صورت خودکار استفاده می شود؟ **Bullets**
۹۳. کدام دستور برای تقسیم کردن یک سلول به چند سلول مناسب است؟ گزینه ۱ و ۲
۹۴. کدام دستور ستون ها را حذف می کند؟ **Delete Columns**
۹۵. کدام سبک زیر جز تقسیم بندی **Style** در **Word** به حساب می آید؟ گزینه ۱ و ۲
۹۶. کدام فرمان زیر باعث بسته شدن یک پنجره باز می شود؟ **Close**
۹۷. کدام کلید برای حرکت بین **Header** و **Footer** به کار می رود؟ ↑
۹۸. کدام کلید برای درج یک سطر در انتهای جدول مناسب است؟ **Tab**
۹۹. کدام گزینه باعث بوجود آمدن خطوط جدا کننده در بین متن های چند ستونی می شود؟ **Line Between**
۱۰۰. کدام گزینه برای ایجاد سبک های عنوان می باشد؟ **Title**
۱۰۱. کدام گزینه برای تعیین رنگ خط های جدول مناسب است؟ **Pen Color**
۱۰۲. کدام گزینه برای نشان گذاری یک سند به کار می رود؟ **bookmark**
۱۰۳. کدام گزینه جهت درج پا صفحه می باشد؟ **Footer**
۱۰۴. کدام گزینه جهت درج متن های هنری کاربرد دارد؟ **Word Art**
۱۰۵. کدام گزینه جهت درج یک صفحه خالی کاربرد دارد؟ **Blank Page**
۱۰۶. کدام گزینه جهت کاغذ را عمودی و ایستاده تنظیم می کند؟ **Portrait**
۱۰۷. کدام گزینه در حاشیه قرار می گیرد؟ همه موارد
۱۰۸. کدام گزینه سبب قرینه عمودی شکل می شود؟ **Flip Vertical**
۱۰۹. کدام گزینه سبب می شود تا یک خانه به جدول اضافه شود و بقیه ی خانه ها به پایین حرکت کنند؟ **Shift Cells Down**
۱۱۰. کدام گزینه سبب می شود متن را به صورت کج و مورب نمایش داده شود؟ **Italic**
۱۱۱. کدام گزینه یک ستون در سمت چپ ستون جاری اضافه می کند؟ **Insert Column to the Left**
۱۱۲. کدام گزینه یک سطر به بالای سطر انتخابی اضافه می کند؟ **Insert Rows Above**
۱۱۳. کدام مورد برای تبدیل جدول به متن و برعکس میباشد؟ **Convert to text**
۱۱۴. کدام نوع تب داده ها را از سمت راست تراز می کند؟ **Right**
۱۱۵. کدام یک از **Ribbon** های زیر برای درج گزینه ها در **Word** استفاده میشود؟ **Insert**
۱۱۶. کدام یک از برنامه های زیر جزء واژه پردازها محسوب می شود؟ **Word**
۱۱۷. کدام یک از روش های زیر برای انتخاب کل جدول صحیح است؟ گزینه ۲ و ۳
۱۱۸. کدام یک از قابلیت های زیر در **Word** وجود دارد؟ همه موارد
۱۱۹. کدام یک از گزینه های زیر برای پیدا کردن افراد تکراری در داخل لیست گیرندگان به کار می رود؟ **Find Duplicate**
۱۲۰. کلید میان بر ۱.۵ برابر کردن فاصله ی بین خطوط پاراگراف چیست؟ **Ctrl + ۵**
۱۲۱. کلید میان بر عمل **Paste** کدام است؟ **Ctrl + V**
۱۲۲. کلید میان بر گزینه ی **New** در **Word** چه می باشد؟ **Ctrl + M**
۱۲۳. کلید میان بر گزینه ی **Redo** چیست؟ **Ctrl + Y**
۱۲۴. کلید میان بر گزینه ی **Select All** برای انتخاب ، چه می باشد؟ **Ctrl + A**
۱۲۵. کلید میان بر مخفی کردن نوار **Ribbon** کدام گزینه است؟ **Ctrl + F۱**
۱۲۶. مفهوم کلمه **distribute rows** کدام گزینه است؟ یکسان سازی ارتفاع سطرها
۱۲۷. منظور از خط راهنما چیست؟ **Leader**

۱۲۸. نام فایل جاری در کدام بخش از پنجره ی Word دیده می شود ؟ نوار عنوان
۱۲۹. نوع چاپگر انتخابی در کدام گزینه از کادر print دیده می شود؟ **Type**
۱۳۰. نوع خط چین تب در کدام قسمت مشخص می شود ؟ **Leader**
۱۳۱. **Insert Symbol** برای چه کاری کاربرد دارد ؟ درج علائم ویژه
۱۳۲. از کدام دکمه جهت اعمال Tab استفاده می شود؟ **Clear**
۱۳۳. از کدام گزینه برای باز کردن یک فایل از قبل ذخیره شده استفاده می شود؟ **Open**
۱۳۴. از کدام حالت نمایش برای طراحی صفحه وب در محیط Word استفاده می شود؟ **Web Layout**
۱۳۵. اشکال مربوط به طراحی فلوجارت در کدام قسمت وجود دارد؟ **Flowchart**
۱۳۶. اگر بخواهیم صفحات ۲ و ۴ و ۶ از یک سند چاپ شود از کدام عملگر استفاده می کنیم؟
۱۳۷. انتخاب کدام گزینه سبب ضخیم شدن متن می شود؟ **Bold**
۱۳۸. انتخاب کدام گزینه سبب نادیده گرفتن خطاهای یک کلمه در سند می شود؟ **Ignore All**
۱۳۹. با استفاده از کدام کلیدها میتوان در خانه های جدول به سمت عقب برگشت؟ **Shift+Tab**
۱۴۰. با استفاده از کدام گزینه می توان برای یک **Symbol** کلید میانبر ایجاد کرد؟ **ShortcutKcy**
۱۴۱. با انتخاب کدام زنه فقط صفحه ای که در آن هستد چاپ می شود؟ **Print Current Page**
۱۴۲. با انتخاب کدام گزینه میتوان برای صفحه اول سر صفحه یا پا صفحه متفاوت ایجاد کرد؟ **Different First Page**
۱۴۳. با انتخاب کدام گزینه نوار **Ribbon** حداقل یا مینیمم می شود؟ **Minimize Ribbon**
۱۴۴. با ایجاد کدام گزینه از قسمت **Section Breaks** بخش جدید در صفحه های فرد تولید کرد؟ **OddPage**
۱۴۵. با فشردن کدام کلید میتوان به اولین صفحه فایل یا سند رفت؟ **Ctrl+Home**
۱۴۶. با کدام گزینه یا ابزار می توان فاصله ی بین خطوط را تنظیم کرد؟ **Line Spacing**
۱۴۷. با کلیک بروی کدام ابزار متن به صورت اندیس بالا نوشته می شود؟ **Superscript**
۱۴۸. با استفاده از کدام جلوه می توان به متن انعکاس داد؟ **Reflection**
۱۴۹. با استفاده از کدام قابلیت می توان عبارت ها را به صورت خلاصه تایپ کرد و تکمیل ان را به برنامه **Word** سپرد؟ **Auto Correct**
۱۵۰. با استفاده از کدام گزینه می توان اشکال را گروه بندی کرد؟ **Group**
۱۵۱. با انتخاب کدام گزینه از **Wrap Text** تصویر زیر نوشته ها قرار می گیرد؟ **Behind Text**
۱۵۲. برای ایجاد شماره صفحه در محل مکان نما از کدام گزینه استفاده می شود؟ **Current Position**
۱۵۳. برای ایجاد شیرازه جهت سیمی یا صحافی کردن صفحات باید..... را تنظیم کنیم. **Gutter**
۱۵۴. برای ایجاد فاصله خالی به اندازه یک کارکتر در متن کدام کلید مناسب است ؟ **New**
۱۵۵. برای ایجاد کادر دور صفحه کدام تب از پنجره **Border And Shading** را انتخاب می کنیم؟ **Page Border**
۱۵۶. برای ایجاد یک پس زمینه محو شده بررو صفحات از کدام دستور استفاده می شود؟ **Watermark**
۱۵۷. برای تغییر رنگ پس زمینه ی خانه های جدول از کدام زینه استفاده می شود؟ **Shading**
۱۵۸. برای تغییر زبان در یک سند از چه کلید هایی استفاده میکنید ؟ **Alt+Ctrl**
۱۵۹. برای تغییر وضعیت تایپ به حالت فارسی (راست به چپ) از کدام کلید استفاده می شود؟ **Ctrl+Shift** راست
۱۶۰. برای چپ چین کردن پاراگراف از کدام ابزار می توان استفاده کرد؟ **Align Left**
۱۶۱. برای درج افزودن یک یا چند سلول به سلول ها جدول از کدام گزینه استفاده می شود؟ **Insert Cells**
۱۶۲. برای درج پاورقی از کدام گزینه استفاده می شود؟ **Footnote**
۱۶۳. برای درج ستون ستون یا ستون ها در سمت چپ ستون جاری در یک جدول از کدام گزینه استفاده می شود؟ **Insert Left**
۱۶۴. برای درج شماره صفحه از کدام گزینه میتوان استفاده کرد؟ **Page Number**
۱۶۵. برای درج یک نمودار یا **Chart** از کدام منو استفاده می کنیم؟ **Insert**
۱۶۶. برای ذخیره یک فایل با نام دیگر و یا در مسیر دیگر کدام گزینه مناسب است؟ **Save As**
۱۶۷. برای نمایش اطلاعات سند به صورت پیش نویس از کدام گزینه استفاده می شود؟ **Draft**
۱۶۸. پسوند فایل های ۲۰۱۹ Word چه می باشد؟ **.docx**
۱۶۹. پسوند فایل های الگو در نرم افزار ۲۰۱۹ Word چیست؟ **.dotx**
۱۷۰. در کدام زبانه گزینه های مربوط به درج منابع و فهرست قرار دارد؟ **References**
۱۷۱. در کدام گزینه می توان تعداد سری های چاپ سند را تعیین کرد؟ **Copies**
۱۷۲. دستورات کاربردی و مهم **Word** در کدام منو قرار دارد؟ **File**
۱۷۳. کاربرد **Firstline** در تورفتگی چیست؟ تورفتگی خط اول پاراگراف
۱۷۴. کدام ابزار سبب پاک شدن فرمت انتخاب شده برای متن می شود؟ **Clear Formating**
۱۷۵. کدام دسته از **Shape** شامل اشکال شبیه به ابریا اشکال راهنما است؟ **Callouts**
۱۷۶. کدام روش برای غیر فعال کردن سرصفحه مناسب است؟ همه موارد

۱۷۷. کدام فرمان برای رفتن به سطر یا صفحه دیگر از یک سند استفاده می شود؟ **GoTo**
۱۷۸. کدام گزینه جهت چرخش اشکال کاربرد دارد؟ **Rotata**
۱۷۹. کدام کلید برای لغو عملیات کاربرد دارد؟ **Esc**
۱۸۰. کدام کلید مکان نما را به صفحه قبل یا صفحات بالایی منتقل می کند؟ **Page Up**
۱۸۱. کدام گزینه از کاربرد های **Tab** نمی باشد؟ شماره بندی
۱۸۲. کدام گزینه جهت انتخاب یک متن از ستون جدول است؟ **Select Cell**
۱۸۳. کدام گزینه جهت جستجو یک کلمه یا عبارت است؟ **Find**
۱۸۴. کدام گزینه جهت درج کادر متنی می باشد؟ **Textbox**
۱۸۵. کدام گزینه سبب اضافه شدن یک موجودیت می شود؟ **New Entry**
۱۸۶. کدام منو جهت لایه بندی و قالب بندی جدول کاربرد دارد؟ **Layout**
۱۸۷. کدام نوع تب، تب میله ای نام دارد؟ **Bar**
۱۸۸. کلید **Ctrl** به همراه کدام کلید سبب انجام عمل کپی می شود؟ گزینه (۳)
۱۸۹. کلید میانبر **Hyperlink** کدام گزینه است؟ **Ctrl+H**
۱۹۰. کلید میانبر برای چاپ سند کدام گزینه است؟ **Ctrl+P**
۱۹۱. کلید میانبر پنجره **Font** جهت تنظیمات قالب بندی کدام گزینه است؟ **Ctrl+D**
۱۹۲. کلید میانبر جهت اریب یا کج کردن متن کدام گزینه است؟ **Ctrl+I**
۱۹۳. کلید میانبر جهت وسط چین کردن پاراگراف کدام گزینه است؟ **Ctrl+E**
۱۹۴. کلید میانبر ذخیره سازی یک فایل کدام گزینه است؟ **Ctrl+S**
۱۹۵. کلید میانبر زیر خط دار کردن متن کدام گزینه است؟ **Ctrl+U**
۱۹۶. کلید میانبر گزینه **Spelling & Grammer** کدام گزینه است؟ **F7**
۱۹۷. کلید میانبر گزینه **Word Count** کدام مورد است؟ **Ctrl+W**