

پنجاه نکته کلیدی

50 Key Points



اخلاق حرفه‌ای در مدیریت

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی [Ph.D] مدیریت

۱۴۰۲





بهترین سلام ها و درودهای خداوند، فرشتگان، عرفا و صلحا

تقدیم به روح مطهر خواجه دو عالم، حضرت رسول اعظم (ص) و خاندان گرانقدرش (ع)





اخلاق حرفه‌ای در مدیریت

(پنجاه نکته کلیدی)

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (Ph.D) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس

دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

safarifardas@Gmail.com

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

۰۹۲۳۲۸۲۵۶۸۲



سوابق تدریس دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده و مدرس دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

- دانشگاه فرماندهی و ستاد (دافوس) ارتش جمهوری اسلامی ایران
- صنایع الکترونیک ایران (صایران - وزارت دفاع)
- دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
- دانشگاه علوم پزشکی ایران
- مرکز تحقیقات و بانک فرآورده های پیوندی ایران - دانشگاه علوم پزشکی تهران
- مرکز رشد بیوتکنولوژی دارویی - دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- واحد الکترونیکی دانشگاه آزاد اسلامی
- مجتمع تولیدی تحقیقاتی انستیتو پاستور ایران
- موسسه تحقیقات واکسن و سرم سازی رازی
- موسسه عالی آموزشی و پژوهشی طب انتقال خون
- مجتمع فولاد چادرملو - اردکان یزد
- شرکت فولاد غدیر ایرانیان چادرملو - اردکان یزد
- کارخانه گندله سازی سه چاهون - بافق یزد
- شرکت سرمایه گذاری دارویی تامین (تیپیکو)
- شرکت خودروسازی زامیاد
- شرکت خودروسازی پارس خودرو

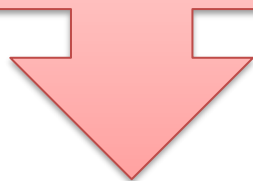
- شرکت خودروسازی سبلان خودرو مایوان (اردبیل)
- شرکت نفت ایرانول
- شرکت داروسازی دکتر عبیدی
- شرکت داروسازی ثامن - مشهد مقدس
- شرکت داروسازی شهید قاضی - تبریز
- شرکت داروسازی هلال ایران (سها)
- شرکت داروسازی فارابی - اصفهان
- شرکت داروسازی شفا
- شرکت داروسازی ابوریحان
- شرکت لابراتوارهای دارویی سینادارو
- شرکت داروسازی لقمان
- شرکت فرآورده‌های پویش دارو - پارک فناوری سلامت پردیس
- گروه شفا فارمد (برکت)
- گروه شرکت های درمان یاب
- گروه صنعتی مینو
- گروه صنعتی مهر ابرار
- شرکت تولید مواد اولیه داروپخش (تماد)
- شرکت داروسازی اکتو ورکو - شهرک صنعتی بهارستان کرج
- شرکت داروسازی فارما شیمی
- شرکت داروسازی ایران هورمون
- شرکت داروسازی جابرابن حیان
- شرکت داروسازی توفیق دارو
- شرکت داروسازی رازک
- شرکت داروسازی شفا
- شرکت شیمی دارویی داروپخش
- شرکت داروسازی ارسطو - شهرک صنعتی کاوه، ساوه
- شرکت داروسازی آوه سینا - شهرک صنعتی کاوه، ساوه
- شرکت داروسازی اکسیر - بروجرد
- شرکت طبیب درمان پژوهش قلب - کاشان
- شرکت زیست فناوری کوثر - کرج
- مجتمع صنایع دینه ایران - قزوین

- شرکت داروسازی آرین سلامت سینا - اشتهارد
- شرکت داروسازی پدیده شیمی جم - اشتهارد
- شرکت داروسازی هستی آریا شیمی - اشتهارد
- شرکت داروسازی واریان فارمد - اشتهارد
- شرکت طبیعت زنده (سینره) - اشتهارد
- شرکت داروسازی نشاط دارو - شهرک صنعتی مامونیه ساوه
- شرکت داروسازی سه‌دال نانو - شهرک صنعتی مامونیه ساوه
- شرکت داروسازی کوثر
- شرکت داروسازی فارما زند - محمد شهر کرج
- شرکت داروسازی آنی درمان - شهرک صنعتی بهارستان کرج
- شرکت میلان پارس فارمد - تبریز
- شرکت داروسازی رویان دارو - سمنان
- شرکت داروسازی مصون دارو - شهرک صنعتی سیمین دشت کرج
- شرکت پیشگامان سنجش ایستاتیس - شهرک صنعتی گلگون
- هیات امنای ارزی حمایت از معالجه بیماران
- شرکت توزیع داروپخش
- شرکت کارخانجات داروپخش
- شرکت داروسازی آفا شیمی
- شرکت پخش ممتاز
- شرکت رستاک طب پارسه
- شرکت فرآیند شیمی حکیم - شهرک های صنعتی قزوین، تاکستان
- شرکت داروسازی بهان سار - شهرک صنعتی کاوه، ساوه
- شرکت فناوری بن یاخته های رویان
- پژوهشگاه رویان
- بسیج جامعه پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- کانون بسیج جامعه پزشکی سازمان انتقال خون ایران
- انجمن تولید کنندگان و صادر کنندگان تجهیزات و ملزومات پزشکی و دارویی
- انجمن علمی جراحان عمومی ایران
- انجمن پزشکان عمومی استان فارس
- انجمن تالاسمی ایران
- شرکت نوآوران سلامت ارژنگ

- شرکت مادر تخصصی پالایش و پژوهش خون
- شرکت پالایش خون
- ستاد مرکزی سازمان انتقال خون ایران
- اداره کل انتقال خون استان تهران
- اداره کل انتقال خون استان خراسان رضوی
- اداره کل انتقال خون استان خراسان شمالی
- اداره کل انتقال خون استان سمنان
- اداره کل انتقال خون استان کهگیلویه و بویراحمد
- مرکز پلاسمافرزيس بيودارو
- مرکز پلاسمافرزيس داروپلازما ايرانيان - قائميه
- مرکز پلاسمافرزيس دايا آرين دارو - شهر ري
- مرکز پلاسمافرزيس خوارزمي - اسلام شهر
- موسسه آموزشي افق فارمد
- موسسه آموزشي نوآوران صنعت پويای پيشرو
- موسسه آموزشي آفاق صنعت
- موسسه آموزشي دانش پويان
- موسسه آموزشي تسهيلگران توسعه تفكر
- موسسه آموزشي فيدار دانش
- موسسه آموزشي معيار دانش اصفهان
- موسسه آموزشي حاميان توسعه اصفهان
- موسسه آموزشي كاوشگران راستين
- موسسه آموزشي نوين پارسيان كرج
- موسسه آموزشي بهينه پرداز آرتا قزوین
- آكادمي مديريت دانش نوين
- مديريت بهين آفرين رهيار يزد
- مركز آموزش و تحقيقات صنعتی ايران



اخلاق حرفه‌ای در مدیریت
پنجاه نکته کلیدی



- (۱) من برای تکمیل کرامت‌های اخلاقی به پیامبری برانگیخته شدم. پیامبر اعظم (ص)
- (۲) یکی از عمده‌ترین دغدغه‌های مدیران کارآمد در سطوح مختلف، چگونگی ایجاد بسترهای مناسب برای عوامل انسانی شاغل در تمام حرفه‌ها است تا آن‌ها با حس مسئولیت و تعهد کامل به مسائل در جامعه و حرفه خود به کار پردازند و اصول اخلاقی حاکم بر شغل و حرفه خود را رعایت کنند.
- (۳) اخلاق، جمع خُلق و به معنای نیرو، خوی، طبیعت و سرشت باطنی انسان است که تنها با دیده بصیرت و غیرظاهر قابل درک می‌باشد، در مقابل خُلق (شکل و صورت محسوس و قابل درک با چشم ظاهر - صورت ظاهری انسان).
- (۴) علم اخلاق، علمی است که صفات نفسانی خوب و بد و اعمال و رفتار اختیاری متناسب با آن‌ها را معرفی می‌کند و شیوه تحصیل صفات نفسانی خوب و انجام اعمال پسندیده و دوری از صفات نفسانی بد و اعمال ناپسند را نشان می‌دهد.
- (۵) اخلاق، تعدیل‌کننده خواسته‌های انسان است و از افراط و تفریط جلوگیری می‌کند، تربیت‌کننده و پرورش‌دهنده بعد معنوی انسان است، ضامن اجرای قوانین است، موجب موفقیت فردی، جمعی، شغلی و حرفه‌ای ما است.
- (۶) اخلاق حرفه‌ای، مجموعه‌ای از قوانین است که در وهله اول از ماهیت حرفه و شغل به دست می‌آید.
- (۷) اخلاق حرفه‌ای، مدیریت رفتار و کردار آدمی هنگام انجام دادن کارهای حرفه‌ای است.
- (۸) اخلاق حرفه‌ای، مجموعه‌ای از کنش‌ها و واکنش‌های اخلاقی پذیرفته شده که از سوی سازمان‌ها و مجامع حرفه‌ای مقرر می‌شود تا مطلوب‌ترین روابط اجتماعی ممکن را برای اعضای خود در اجرای وظایف حرفه‌ای فراهم آورد.

۹) اخلاق حرفه‌ای، نوعی تعهد اخلاقی و وجدان کاری نسبت به هر نوع کار، وظیفه و مسئولیت است.

۱۰) اخلاق حرفه‌ای به ما می‌گوید که یک سازمان، شرکت، بنگاه یا هر واحدی را که در نظر بگیرید، چه تعهدات اخلاقی دارد.

۱۱) اخلاق فردی، مسئولیت‌پذیری فرد است در برابر رفتار فردی خود، صرفاً به منزله یک فرد انسانی و اخلاق حرفه‌ای، مسئولیت‌پذیری یک فرد است در برابر رفتار حرفه‌ای و شغلی فرد به منزله صاحب یک حرفه یا پست سازمانی.

۱۲) مبانی اخلاق حرفه‌ای: امانت‌داری، مسئولیت‌پذیری، درست‌کاری، رعایت انصاف، بهره‌وری

۱۳) امانت‌داری: هر کار و وظیفه‌ای که به انسان سپرده می‌شود در حکم امانت نزد اوست.

۱۴) موقعیت تولید کالا در کسب و کار از آن دسته مواردی است که مصرف‌کننده و مشتری حضور ندارند، و تولیدکننده وظیفه دارد خود را به جای آن‌ها قرار دهد. او بایستی همان کاری را انجام دهد که برای خود انجام می‌دهد. به کارگیری استانداردها در انجام کارها نمونه‌ای دیگر از امانت‌داری است.

۱۵) امانت‌داری در تولید و فروش: نشان دادن مدارک و اسناد تولید به مشتری قبل از خرید، به کارگیری اسناد شفاف در نشان دادن عملکرد تولید، پذیرش هرگونه نقص کیفیت ناشی از خدمت و یا کالای تولیدی، پرهیز زبانی و عملکردی از غلو و مبالغه در معاملات، استفاده از اجزا، مواد مصرفی و خدمات مطابق با سفارش توافق شده در تولید، محفوظ نگه داشتن اطلاعات شخصی مشتری، صدور برگه فروش معتبر با نشان دادن تفکیک محاسبه قیمت، تحویل کالا با جزئیات و مشخصات لازم جهت فروش، ارائه ضمانت نامه خدمات پشتیبانی فروش با ذکر زمان معین، پذیرش کالاهای برگشت داده شده به دلیل نقص در کیفیت، شرح خدمات انجام شده و نشان دادن قطعات تعویضی.

۱۶) تولیدکننده‌ای که واقعیت کیفیت محصول را ارائه می‌دهد، مشتری علاوه بر خرید، تولید کننده را به عنوان فردی که مشتری‌مدار است به دیگران معرفی می‌کند.

۱۷) رعایت امانت‌داری در تولید و فروش اعتماد را به وجود می‌آورد و سبب افزایش درآمد می‌شود.

۱۸) در صورتی که امانت‌داری رعایت نشود تعداد مشتریان کم می‌شود، شکایت مشتریان زیاد می‌شود و اعتبار فروشنده کاهش پیدا می‌کند.

۱۹) مسئولیت‌پذیری: انسان‌ها با علم و آگاهی درک کرده‌اند که برای رفاه، آسایش و سعادت خود و دیگران، باید نسبت به مسئولیت‌ها و وظایف خویش آگاه بوده، با نهایت دقت و امانت‌داری به آن‌ها پای‌بند باشند.

۲۰) مسئولیت‌پذیری یعنی قبول انجام کاری که هم‌اثر بخشی (انجام کار خوب) و هم از کارایی (انجام درست کار یا خوب کار کردن) برخوردار باشد و نتیجه آن به بهره‌وری در حرفه و در سطح ملی منجر می‌گردد.

۲۱) یک فرد مسئولیت‌پذیر مسئولیت کارهای خود را قبول می‌کند، خطاها و شکست کار خود را می‌پذیرد و برای خدمت به دیگران پیش‌قدم می‌شود.

۲۲) یک فرد مسئولیت‌پذیر پاسخگوست و مسئولیت تصمیم‌ها و پیامدهای آن را می‌پذیرد، سرمشق دیگران است، حساس و اخلاق‌مند است، به درست‌کاری و خوش‌نامی در کارش اهمیت می‌دهد، برای اجرای تمام مسئولیت‌های خویش کوشاست و مسئولیتی را که برعهده می‌گیرد با تمام توان و خلوص نیت انجام می‌دهد.

۲۳) مسئولیت‌پذیری اخلاقی به قلمرو خاصی از زندگی بشر محدود نمی‌شود و همه ابعاد زندگی انسان را در برمی‌گیرد. هرگاه انسان دارای اختیار باشد، مسئولیت او نیز در همان‌جا است و کام‌یابی و موفقیت انسان در گرو شناخت و رعایت مسئولیت‌های اخلاقی در همه عرصه‌ها و قلمروهای زندگی است.

(۲۴) مسئولیت پذیری در تولید کالا: استاندارد سازی داوطلبانه کالا و نشان دارکردن برچسب اختیاری، تضمین کیفیت در کنترل فرایندهای تولید، تضمین کیفیت کالا از طریق ضمانت گارانتی و وارانتی، نشان دادن وفاداری به کالای تولیدی از طریق کیفیت و قیمت رقابتی، به نتیجه رساندن کارها بر اساس استانداردهای تولیدی.

(۲۵) مسئولیت پذیری در تولید کالا سبب می شود: کالاهای با کیفیت استاندارد تولید شوند. مشتریان از کالاهای تولید شده رضایت داشته باشند. قدرت رقابت کالاهای تولیدی افزایش یابد. انگیزه، مهارت و خلاقیت برای تولید کالای با کیفیت بالا رود. مشتریان از کالاهای تولید شده رضایت داشته باشند.

(۲۶) مسئولیت پذیری در ارائه خدمات: پاسخ گویی سریع به درخواست های خدماتی مشتریان، کنترل فرایند خدمت به منظور صحت خدمات مورد نیاز و جلب رضایت مشتری، پرهیز از ایجاد هزینه غیرضروری در ارائه خدمات از طریق اطمینان به شایستگی فنی، پذیرش عواقب عدم ارائه خدمات در فاصله های زمانی استاندارد برای حفظ مشتریان، به نتیجه رساندن کارها بر اساس استانداردهای ارائه خدمت.

(۲۷) مسئولیت پذیری در ارائه خدمات سبب می شود: مشتریان از خدمات ارائه شده رضایت داشته باشند. اعتبار ارائه دهنده خدمت افزایش پیدا کند. انگیزه، مهارت و خلاقیت برای ارائه خدمات مناسب بالا رود.

(۲۸) درست کاری: درست کار کسی است که کارهایش به راستی و درستی انجام گیرد. ریشه درست کاری، عزت نفس است به این معنا که انسان برای رسیدن به مقاصدش به نیروها و استعداد های خدادادی خود تکیه کند و در این راه چشم به دیگران ندوزد و شخصیت، شرافت و آبروی خود را به دیگران نفروشد.

(۲۹) فرد درست‌کار آن‌چه را برای خود می‌پسندد برای دیگران هم می‌پسندد و آن‌چه را برای خود نمی‌پسندد برای دیگران هم زشت و ناپسند می‌داند.

(۳۰) راست‌گویی در حرفه: نشان دادن وفاداری به عهد و پیمان از طریق برنامه‌ریزی زمانی، پذیرش فعالیت کاری در حوزه تخصص و توان شایستگی حرفه‌ای، ارائه اطلاعات صحیح در مورد کالا و خدمات به مشتریان، ارائه پیش‌برگه خرید یا فروش (پیش‌فاکتور) بر اساس استاندارد.

(۳۱) پرهیز از ربا و رشوه: پرهیز از رقابت از طریق رانت و پرداخت رشوه، پرهیز از حرص و طمع برای گسترش کار از طریق دریافت ربا به جای تلاش در کیفیت و کار صادقانه، گسترش تدریجی کار در سایه تلاش و شایستگی حرفه‌ای، جانشین‌سازی نوآوری و کارآفرینی به جای رشوه در حوزه کاری، تمیز دادن رشوه و ربا با هدیه و دیگر پرداخت‌ها.

(۳۲) رعایت انصاف: یعنی این‌که صاحب خودرو هر کس که باشد، تعمیرکار موظف است خودرو را با کیفیت مطلوب، قیمت مناسب، به موقع و به خوبی و درستی تعمیر کرده و به او تحویل دهد.

(۳۳) پرهیز از کم‌فروشی و گرانفروشی: نشان دادن اسناد خرید و برچسب قیمت کالا و خدمات به صورت استاندارد، ارائه مشخصات فنی کالا و شرح خدمات به صورت استاندارد برای شفافیت در اصالت، تعیین قیمت کالا و خدمات بر اساس مقررات قیمت‌گذاری استاندارد و مرسوم در کشور و شرایط منطقه‌ای، پذیرش در خواست شفافیت مشتری برای نشان دادن عدم کم‌فروشی و گرانفروشی، ارائه قیمت و هزینه خدمات و تولید محصول بر اساس ریز فعالیت‌ها و ارائه برگه فروش بر اساس آن.

(۳۴) رعایت حقوق دیگران: رفتار یکسان با مشتریان دریافت‌کننده خدمات و یا کالا، پای‌بندی به قول و فعل در معاملات از نظر زمانی و شرایط معامله و رضایت مصرف‌کننده، تضمین کیفیت پنهان و آشکار از طریق پیگیری رضایت مشتری، سازماندهی فعالیت‌ها بر اساس شرایط مشتریان، تحلیل و بررسی منشور اخلاقی حرفه.

۳۵) بهره‌وری: منابعی که در اختیار ما است، محدود می‌باشد و اگر نتوانیم استفاده صحیح کنیم روزی به پایان خواهد رسید. لذا برای حفظ منابع انسانی، منابع مالی و منابع طبیعی ضرورت دارد در فرایندهای برداشت و مصرف تغییراتی صورت گیرد تا استفاده مناسبی از منابع داشته باشیم.

۳۶) مدیریت منابع: برنامه ریزی استفاده بهینه (مناسب/حداقلی) از منابع و اولویت بندی هزینه ها، سازمان‌دهی و گسترش فعالیت‌ها براساس منابع در اختیار، تغییر در فرایندها برای صرفه‌جویی در منابع، نوآوری سازمان‌یافته بر پایه فن‌آوری در راستای حداقل‌سازی منابع، تخمین زمانی انجام کارها به صورت استاندارد و ارائه پیشنهاد زمانی به مشتریان بر اساس آن.

۳۷) هر سازمان، شرکت، کارخانه و... باید از لحاظ فن‌آوری به روز بوده و هزینه‌های خود را کاهش دهد.

۳۸) بایستی به دنبال جایگزین کردن منابع غیر تجدیدپذیر با منابع تجدیدپذیر باشیم.

۳۹) محکم کاری: کنترل تولید و خدمات از طریق بازرسی، تأکید بر انجام کار و فعالیت بر پایه صلاحیت حرفه‌ای، بسته بندی و حمل و نقل بر اساس دستورالعمل‌های استاندارد، پرهیز از کاربرد مواد و مصالح بی‌کیفیت در ساخت کالا و ارائه خدمات، توجه به جزئیات در انجام کارها بر اساس استاندارد، تطبیق و مقایسه محصول با نقشه.

۴۰) هدف آموزش اخلاق حرفه‌ای محقق کردن این امر است که در سازمان چه ارزش‌هایی را چه موقع باید حفظ و اشاعه نمود.

۴۱) امروزه اخلاق حرفه‌ای نقش راهبردی در کار دارد، لذا متخصصان علم مدیریت، اصول اخلاقی شایسته در سازمان را از پیش شرط‌های مدیریت صحیح دانسته‌اند.

(۴۲) اصول اخلاقی پیش شرط مدیریت است. مدیران باید به اصول اخلاق حرفه‌ای اعتقاد داشته باشند؛ استانداردها و شاخصه‌های اخلاق حرفه‌ای، باید دقیقاً توسط مدیران روشن شود؛ مدیران باید خود به این اصول احترام گذارند و در رفتار خود آن‌ها را تجلی دهند.

(۴۳) وظایف مدیران در اخلاقی کردن سازمان: اخلاقی کردن هدف‌های سازمان، اشاعه ارزش‌ها و مسائل اخلاقی در سازمان، اخلاق‌ورزی در زندگی شخصی، اهمیت دادن به اخلاق حرفه‌ای در شغل، ارزش‌یابی عملکردهای اخلاقی کارکنان، برخورد عقلانی و روش‌مند در مواجهه با مشکلات اخلاقی پیش‌آمده در سازمان و اقدام برای برطرف کردن آن‌ها، عنایت خاص به آموزش اخلاق حرفه‌ای، تهیه و تدوین منشور اخلاقی مربوط به سازمان با مشارکت همه اعضای سازمان.

(۴۴) موانع ترویج اخلاق در سازمان: آموزش‌های اجتماعی برون سازمانی، ناآشنائی نسبت به اخلاقیات شغلی، بسترهای معیشتی تصمیم‌های غیراخلاقی، زمینه‌های سازمانی تصمیم‌گیری غیراخلاقی.

(۴۵) موانع مواجهه با معضلات اخلاقی: نقصان و یا فقدان دغدغه‌های اخلاقی، فقدان آینده‌نگری یا حال‌نگری به جای آینده‌بینی، فراوانی مسائل اخلاقی، سطحی‌نگری، فقدان دانش و نقصان دانائی، سوء مدیریت در سازمان.

(۴۶) افرادی که اخلاق حرفه‌ای دارند، بهانه و توجیه نمی‌آورند و به دنبال حل مسئله هستند.

(۴۷) مدیران اخلاق‌مدار هوشمند بدون توجه به شرایط، احترام خود را به دیگران نشان می‌دهند. آن‌ها درجه بالایی از هوش هیجانی دارند و با توجه به خواسته‌های دیگران، تأثیر منفی را در تعامل با همکاران و مشتریان ایجاد نمی‌کنند.

- (۴۸) یک مدیر اخلاقمدار باید در حرفه خود مسائلی مانند صداقت، دقت، قابل اعتماد بودن، گشوده بودن به فضای انتقاد و ارزیابی، پرهیز از جزمیت، احترام به زیردستان و اطرافیان، توجه به حریم خصوصی و حفظ اسرار کارکنان را سرلوحه خویش قرار دهد.
- (۴۹) یک مدیر اخلاقمدار برای موفقیت و تسلط به دانش و مهارت‌های جدید صبور است و در مواجهه با مسائل و رویدادهای محیط کار سریع و عجولانه تصمیم نمی‌گیرد.
- (۵۰) اصل طلایی اخلاق: با دیگران آن‌گونه رفتار کن که دوست داری با تو همان‌گونه برخورد کنند.
- حضرت امیر (ع).

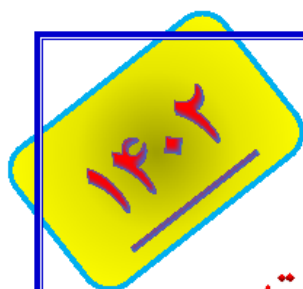


https://eitaa.com/green_pen

http://t.me/green_pen

www.GreenPen.blogsky.com

www.GreenPen.blogfa.com



برگزاری می‌شود

دوره آموزشی کاربردی

اخلاق حرفه‌ای در مدیریت

- کدام رفتار اخلاقی است؟
- آشنایی با مفاهیم اخلاق، فرد حرفه‌ای و اخلاق حرفه‌ای
- عوامل پایه‌ای و تأثیرگذار بر اخلاق حرفه‌ای
- ویژگی‌های مدیرانی که اخلاق حرفه‌ای دارند
- مسئولیت پذیری
- امانت‌داری
- درست‌کاری
- رعایت انصاف
- بهره‌وری
- وظایف مدیران در اخلاقی کردن سازمان

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی مدیریت (Ph.D)

نویسنده مشاور و مدرس دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



فهرست دوره های آموزشی

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

• دوره های آموزشی مدیریت کاربردی

- اصول سرپرستی
- راه کارهای تفویض اختیار اثربخش
- چگونه بهترین ها را استخدام کنیم؟
- چگونه بازخورد موثر مدیریتی بدهیم؟
- اخلاق حرفه ای در مدیریت
- پاسخگویی سازمانی
- سیستم سازی کسب و کار، رکن اساسی مدیریت
- راه کارهای مدیریت تغییر موثر در سازمان
- مهارت های حرفه ای مدیران

- چگونه یک مدیر موفق باشیم؟
- پدافند غیر عامل (عمومی)
- توانمند سازی منابع انسانی
- طراحی سیستم کنترلی موثر در مدیریت
- مهارت تصمیم گیری را بیاموزیم
- ایجاد گروه ها و تیم های کاری موثر
- راه کارهای توسعه فردی
- آیین تشریفات
- رفتار صحیح مدیران در مجامع عمومی
- اصول و فنون برگزاری جلسات اثربخش
- هدف گذاری و برنامه ریزی موثر در مدیریت
- حفاظت در سازمان (فیزیکی، گفتار، اسناد)
- بهره مندی موثر از نظام پیشنهادها
- آشنایی با راه کارهای مشتری مداری اثربخش
- نظام رسیدگی به شکایات مشتریان
- مدیریت دانش
- یادگیری سازمانی و سازمان یادگیرنده
- آداب رفتاری در سازمان (ویژه کارمندان)
- آداب رفتاری در سازمان (ویژه نیروهای خدمات)
- تکریم ارباب رجوع
- رفتار درست کارکنان حراست و نگهبانی

• دوره‌های آموزشی رفتار سازمانی

- راه کارهای ایجاد خلاقیت و نوآوری در سازمان
- چگونه فرهنگ سازمانی اثربخش داشته باشیم
- راه کارهای توسعه رفتار شهروندی سازمانی
- راه کارهای ایجاد و توسعه انگیزه در کارکنان
- راهبردهای مدیریت تعارض سازمانی
- نقش هوش هیجانی در موفقیت فردی و سازمانی
- برقراری ارتباطات انسانی و سازمانی موثر
- فرسودگی شغلی و راه های پیشگیری از آن
- استرس و راه کارهای مدیریت استرس شغلی
- راه کارهای ایجاد رضایت شغلی در کارکنان
- الزامات شهرنشینی و آشنایی با فرهنگ شهروندی
- رفتار صحیح با کارکنان دشوار، بدقلق، ناسازگار و سمّی

• دوره‌های آموزشی سیستم مدیریت کیفیت

- نظام آراستگی (5S+2S)
- مدیریت کیفیت جامع (TQM)
- سیستم مدیریت کیفیت (QMS)
- حلقه های کنترل کیفیت (QCC)
- مدیریت ریسک کیفیت (QRM)
- مدیریت بهبود مستمر – کایزن (KAIZEN)



منتخبی از سوابق تدریس دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

Management, QMS, GMP, GLP, GSP, HSE, Cleanroom

در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۳۲۱۳۷۱۴۴



دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس

دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

09122137144

09232825682

safarifardas@Gmail.com





خودکار سبز

09122137144

توسعه مهارت‌های مدیریتی
www.GreenPen.blogfa.com

"خودکار سبز"

شبکه آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی



t.me/green_pen



eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com



"خودکار سبز"

شبکه آموزشی نکات کلیدی مدیریت



t.me/green_pen



eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogsky.com