

بِسْمِ تَعَالَى شَانِه

دوره آموزشی کاربردی

تفویض اختیار موثر

- اختیار، مسئولیت، پاسخ‌گویی و تفویض اختیار
- مزایا و دلایل اهمیت تفویض اختیار به کارکنان
- بهانه‌های مدیران برای عدم تفویض اختیار
- اصول، ارکان، سطوح و سلسله مراحل تفویض اختیار
- یادگیری مهارت تفویض اختیار
- چه مواقعی باید تفویض اختیار کنیم؟
- روش صحیح محول کردن کارها در سازمان
- چهار پایه تفویض اختیار (چهار الف)
- ۱۰ نکته برای اثربخش بودن واگذار کردن امور به کارکنان
- ۱۰ نکته برای تشخیص مناسب‌ترین فرد برای تفویض اختیار
- موانع و خطاهای تفویض اختیار

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴