

آکتایل v2.1.0

سطح دیگری از سادگی در مدیریت پروژه

سامانه دانش‌بنیان آکتایل، راهکاری بومی برای مدیریت و هماهنگی پروژه‌ها و فرآیندهای سازمانی است. این پلتفرم با هدف نظم‌دهی به فعالیت‌ها، افزایش شفافیت و تسهیل همکاری تیمی طراحی شده و گزینه‌ای ایده‌آل برای ارتقای بهره‌وری در سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و خصوصی به شمار می‌رود.





آکتاپل

سطح دیگری از سادگی در مدیریت پروژه

چرا «آکتاپل» شکل گرفت؟ ۵۳

قابلیت‌های آکتاپل ۵۶

شروع کار با آکتاپل ۲۷

ارتباط با ما ۳۱

چرا «آکتاپل» شکل گرفت؟

ایده آکتاپل از دل دغدغه‌ها متولد شد.
تیم‌های استارت‌آپی و توسعه نرم‌افزار
اغلب گرفتار دو مانع بزرگ هستند؛
بی‌نظمی تیمی و پیچیدگی‌های عملیاتی.
بسیاری از تیم‌ها، بیش از آنکه روی
پیشبرد پروژه‌های خود تمرکز کنند، زمان و
انرژی‌شان را صرف مدیریت خود ابزار
مدیریت پروژه می‌کنند!

آکتاپل پاسخی بود به این مسئله...

شما تنها نیستید!

آیا سازمان شما هم با این چالش‌ها
روبروست؟

- افت بهره‌وری عملیاتی
- فراموشی و تداخل در وظایف
- فرسودگی و نارضایتی تیمی
- سردرگمی مدیریت در ردیابی اهداف و
مستندات

مشکل کجاست؟

مشکل ابزارهای ناکارآمدی هستند که قرار
است کار ما را آسان کنند، به جریان کار
سرعت بدهند و نظم ایجاد کنند؛ اما
بیشتر باعث اتلاف زمان، سردرگمی و
کاهش بهره‌وری تیم‌ها می‌شوند.

راه حل چیه؟

اگر تا امروز پروژه‌ها را با اکسل، پیام‌رسان‌ها یا ابزارهای پراکنده مدیریت کرده‌اید، احتمالاً بخشی از زمان تیم شما صرف پیدا کردن اطلاعات، هماهنگی‌های تکراری و پیگیری‌های دستی شده است.

اما آکتایل ابزاریه که برای تمام این مشکلات راه حل داره

اینکه چطوری و چجوری در ادامه
همراهمون باشید.

قابلیت‌های کلیدی آکتاپل

آکتاپل چه قابلیت‌هایی را در
اختیار شما قرار می‌دهد؟

هوش مصنوعی در حال پردازش ✨

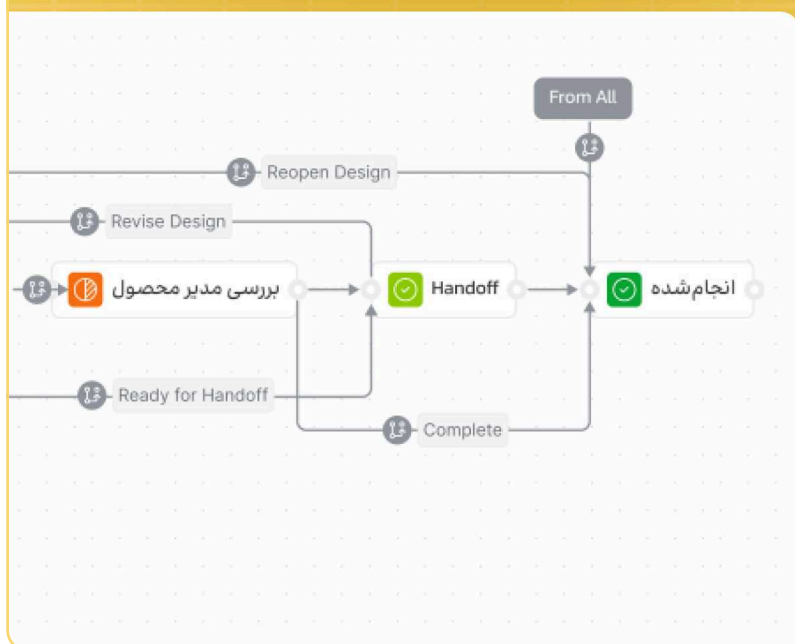
در حال ساخت سابتسک... ✨

در حال خلاصه کردن کامنت‌ها... ✨

در حال نوشتن توضیحات... ✨

از ایده تا لیست کارها در چند ثانیه، با هوش مصنوعی

نیازی نیست زمان زیادی را صرف خرد کردن پروژه‌ها یا خلاصه‌نویسی جلسات کنید. هوش مصنوعی آکتاپل متن‌های شما را آنالیز می‌کند، تسک‌ها را می‌سازد و مسیر شفاف‌تری برای انجام کارها پیش روی شما می‌گذارد.



طراحی و مدیریت جریان کار (Workflows)

چرخه عمر پروژه‌های خود را با تعریف وضعیت‌های سفارشی (Statuses) دقیقاً متناسب با ساختار تیم خود مدل‌سازی کنید و با تکیه بر قوانین انتقال (Transitions)، مسیر حرکت وظیفه‌ها را قانون‌مند سازید.



خودکارسازی فرایندها (Automation)

جریان‌های کاری خودکار و منعطفی بر پایه تریگرها، شروط و اکشن‌ها بسازید تا فرآیندهای تکراری بدون دخالت دست انجام شوند. علاوه بر این، به کمک وب‌هوک (Webhook) پیشرفته، به سادگی به سامانه‌های دیگر متصل شوید تا تبادل داده‌ها و ارسال رویدادها میان ابزارهای مختلف به صورت کاملاً یکپارچه و خودکار صورت گیرد.

تنظیمات LDAP با موفقیت بروزرسانی شد ✓

احراز هویت و دسترسی‌ها

پیکربندی روش‌های احراز هویت و مدیریت نحوه دسترسی کاربران به فضای کاری.



Active Directory (LDAP)

اتصال آکتاپل به سرور Active Directory سازمان. الزام اعضای فضای کاری به ورود با اطلاعات حساب Active Directory (LDAP).

تنظیمات

پیکربندی LDAP ✓ متصل

پیکربندی اتصال به سرور Active Directory و تعیین نحوه یافتن و احراز هویت کاربران توسط آکتاپل.

تنظیمات

تنظیمات نقش‌ها

تخصیص نقش‌های آکتاپل بر اساس کاربران یا گروه‌های LDAP.

همگام‌سازی یکپارچه با Active Directory

اتصال مستقیم آکتاپل به سرویس‌های دایرکتوری سازمان (Active Directory / LDAP)، فرآیند احراز هویت و ورود یکپارچه را تسهیل می‌کند. این میزان از یکپارچگی، مدیریت دسترسی کارمندان را متمرکز کرده و ایمنی داده‌های سازمان را تضمین می‌نماید.



Git

Link Git commits, pull requests, and issues to your Oktuple tasks.

Overview

Built by

 Oktuple

Visit site

git-oktuple.com 

Ve

2

How it works

The integration connects Git repositories (GitHub, GitLab, ..) with Oktuple branches, and pull requests to your issues.

- Authorize Git to access your Oktuple workspace
- Choose the repositories to connect

Permissions



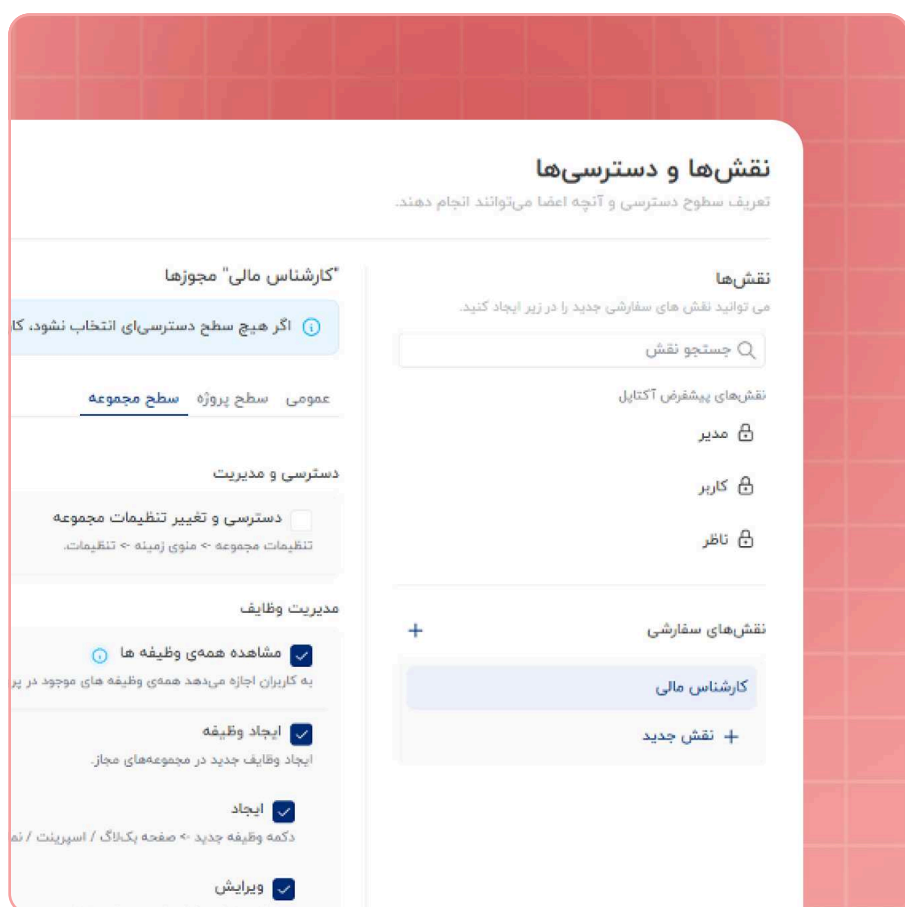
Read access to your workspace



Read access to Git repositories and Receive Git events via Webhook

یکپارچه‌سازی با Git

اتصال آکتاپل به مخازن گیت، ارتباط مستقیمی میان کدنویسی و مدیریت وظایف برقرار می‌سازد. تیم‌های فنی می‌توانند کامیت‌ها و درخواست‌های ادغام (PRs) را مستقیم به کارهای مربوطه متصل کرده و تغییر وضعیت پروژه را به‌صورت خودکار پیگیری کنند.



مدیریت کاربران و سطوح دسترسی

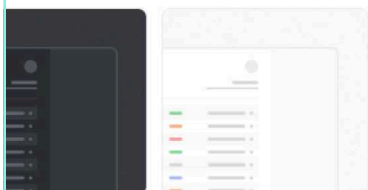
تعریف نقش‌های کاربری متنوع و تنظیم میزان دسترسی هر فرد در سطوح مختلف سازمان، واحدها یا پروژه‌ها، امنیت داده‌های سازمانی و شفافیت در تفکیک وظایف را به طور کامل تضمین می‌کند.

تنظیمات من

سفارشی‌سازی ترجیحات شخصی و گزینه‌های نمایش.

حالت رنگی

حالت رنگی پیش‌فرض رابط‌کاری را انتخاب کنید.



تیره

روشن

زبان

انتخاب زبان پیش‌فرض

فارسی

منطقه زمانی

منطقه و منطقه زمانی خود را انتخاب کنید.

Asia/Tehran (GMT+3:30)

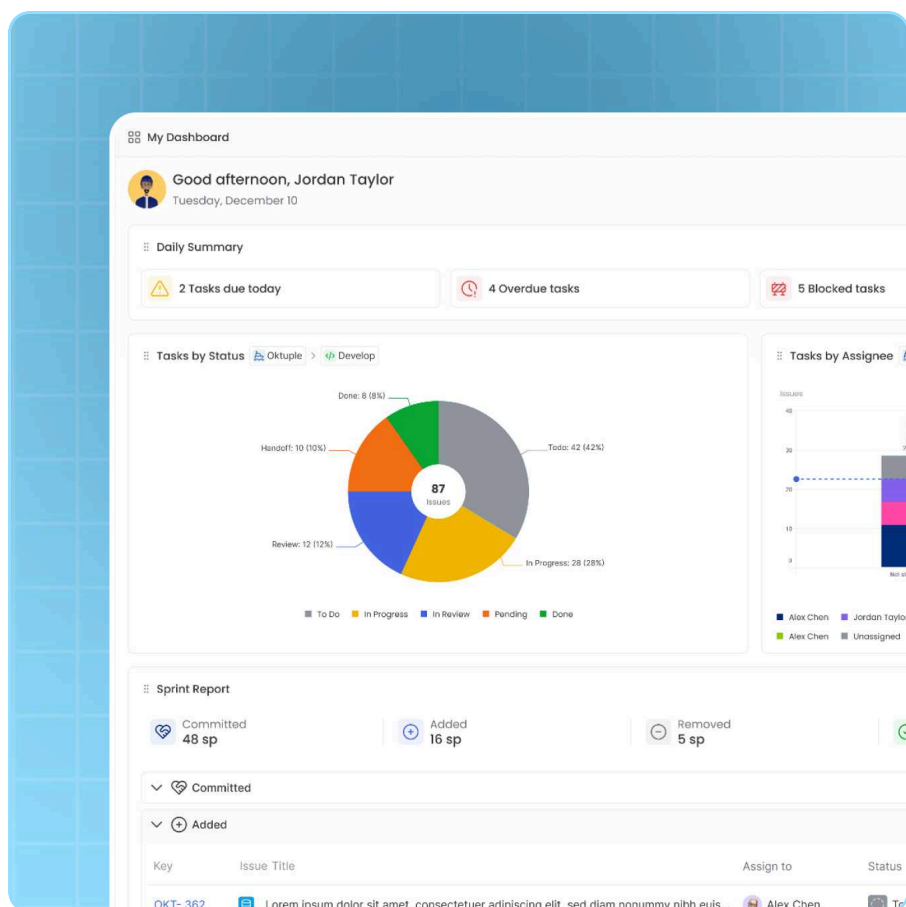
تقویم

تقویم پیش‌فرض خود را انتخاب کنید.

Solar Hijri

زبان فارسی و تقویم شمسی

آکتاپل کاملاً برای کاربران ایرانی بومی‌سازی شده است. کاربران می‌توانند به راحتی زبان پلتفرم را فارسی، منطقه زمانی را تهران و تقویم پیش‌فرض سیستم را روی تقویم شمسی (Solar Hijri) تنظیم کنند تا زمان‌بندی پروژه‌ها کاملاً دقیق و بدون نیاز به ابزارهای جانبی مدیریت شود.



داشبورد اختصاصی

شما می‌توانید به کمک ویجت‌های متنوع و قابلیت شخصی‌سازی کامل، نمودارهای وضعیت کار تیمی و وظایف روزانه را در ساختاری بهینه ترکیب کنید و بدون درگیر شدن با پیچیدگی‌های ابزار، در هر لحظه اشراف کاملی بر روند پیشرفت پروژه‌ها داشته باشید.

→ بازگشت

۳-Goal

افزایش وفاداری مشتریان

سنجیده شده بر اساس پیشرفت تارگت‌ها

📌 کنونی: ۳۱%

☰ افزودن توضیحات

تارگت‌ها

چه معیاری موفقیت این هدف را تعریف می‌کند؟

کلید	عنوان تارگت	مقدار ک
Target-۲	پایه سازی سیستم برای مشتریان دارای اشتراک ویژه	-
Target-۱	کاهش مدت زمان پاسخگویی	-

+ تارگت جدید

بیگیری اهداف و تارگت‌ها

با این قابلیت می‌توانید اهداف کلان سازمان یا تیم را تعریف کرده و میزان پیشرفت آن‌ها را بر اساس درصد و تارگت‌های مشخص بسنجید. این ویژگی با متصل کردن وظایف روزانه به اهداف بزرگ‌تر، به تیم شما کمک می‌کند تا همیشه روی خروجی‌های بلند مدت و ارزشمند تمرکز کند.

گزارش‌های بازرسی

ردیابی تمام فعالیت‌های کاربران و تغییرات سیستم.

تاریخ	کاربر	نوع رویداد	توضیح
۱۲ روز پیش	 نوین پرداز ادمین	وظیفه و زیر وظیفه	وضع
۱۲ روز پیش	 نوین پرداز ادمین	وظیفه و زیر وظیفه	وضع
۱۲ روز پیش	 نوین پرداز ادمین	وظیفه و زیر وظیفه	وضع
۱۲ روز پیش	 نوین پرداز ادمین	وظیفه و زیر وظیفه	برای
۱۲ روز پیش	 نوین پرداز ادمین	وظیفه و زیر وظیفه	برای
۱۲ روز پیش	 نوین پرداز ادمین	وظیفه و زیر وظیفه	در ت
۱۲ روز پیش	 نوین پرداز ادمین	وظیفه و زیر وظیفه	در ت
۱۲ روز پیش	 نوین پرداز ادمین	وظیفه و زیر وظیفه	در پ

ثبت سوابق و تاریخچه فعالیت‌ها

این بخش به عنوان «Audit log» عمل کرده و شفافیت کاملی از تمام تغییرات سیستم به شما می‌دهد. جزئی‌ترین رویدادها، فعالیت‌های کاربران روی وظایف و زیروظیفه‌ها، نوع عملیات و زمان دقیق هر تغییر را رصد کنید تا هیچ جزئیاتی در فرآیند تیمی گم نشود.

انعطاف در نگاه

نمایش‌های متنوع و کاربردی برای
مدیریت وظایف

وظایف مجموعه						
🔍 جستجو کنید...			🔼 مرتب سازی	🔽 وظیفه‌های من		
شنا...	نوع وظیفه	عنوان	منتسب به	وضعیت		
pp-۲۱	✓	مذاکره نهایی برای ورود به بازار بین‌الملل	لیلا شاهسونی	برای انجام		
pp-۲۰	✓	بستن قرارداد پایلوت با یک بانک خصوصی	منتسب را انتخاب...	برای انجام		
pp-۱۹	✓	ارسال پیشنهاد قیمت به مشتریان پتانسیل	لیلا شاهسونی	برای انجام		
pp-۱۸	✓	تنظیم قرارداد پشتیبانی و نگهداری	فاطمه اسدی	در حال بازی		
pp-۱۷	✓	برگزاری جلسه پیش‌فروش با سرمایه‌گذاران	منتسب را انتخاب...	تکمیل شده		
pp-۱۶	✓	تهیه گزارش عملکرد فروش ماهانه	لیلا شاهسونی	در حال انجام		
pp-۱۵	✓	پیگیری اخذ تضامین از مشتریان بزرگ	زهره مردانی	تکمیل شده		
pp-۱۴	✓	تدوین برنامه عملیاتی فروش سه ماهه	لیلا شاهسونی	کارهای پیش		
pp-۱۳	✓	تحلیل بازار رقبا و تعیین استراتژی قیمت‌گذاری	علی مظاهری	تکمیل شده		
pp-۱۲	✓	جمع‌آوری نیازمندی‌های مشتریان کلیدی	زهره مردانی	در حال بازی		
pp-۱۱	✓	برگزاری وبینار معرفی محصول به ذینفعان	فاطمه اسدی	کارهای پیش		
pp-۱۰	✓	ارسال نمونه قرارداد برای امضا	زهره مردانی	در حال بازی		
pp-۹	✓	برآورد هزینه پیاده‌سازی برای مشتری جدید	فاطمه اسدی	تایید شده		
pp-۸	✓	تهیه مستندات فنی برای مناقصه بانکی	علی مظاهری	کارهای پیش		
pp-۷	✓	برگزاری جلسه آشنایی با محصول برای تیم فروش	لیلا شاهسونی	در حال انجام		
pp-۶	✓	پیگیری وضعیت پرداخت مشتریان	لیلا شاهسونی	تایید شده		
pp-۵	✓	تنظیم صورتحساب و پیش‌فاکتور فروش	منتسب را انتخاب...	در حال بازی		

نمای جدولی (دیتاگرید پیشرفته)

مدیریت متمرکز و دسته‌جمعی داده‌ها

۲۰۲۶/۰۵																				
۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	
✉ واحد اداری																				
pp-۵۴																				
ثبت و پیگیری شکایات و پیشنهادات pp-۵۲																				
بروزرسانی آیین‌نامه‌های داخلی شرکت pp-۵۱																				
pp-۵۰																				
... برای مدیریت pp-۴۹																				
...ری امور بیمه و مالیات پرسنل pp-۴۸																				

تایم‌لاین و گانت‌چارت

رصد دقیق نقشه راه و ددلاین‌های سازمان

خرداد ۱۴۰۵ ۴۸ وظیفه		
< ۱ خرداد - ۳۱ خرداد > ماه هفته روز		
شنبه	یکشنبه	دوشنبه
۲۶	۲۷	۲۸
برگزاری جلسه پیش‌فروش با سرمایه‌گذاران	تهیه و تدوین قراردادهای همکاری	
تنظیم صورتحساب و پیش‌فاکتور فروش	سر رسید شده	
تهیه مستندات فنی برای مناقصه بانکی	سر رسید شده	
۲۱ مورد بیشتر	۲۰ مورد بیشتر	۲۳ مورد بیشتر
۲	۳	۴
سر رسید شده	مدیریت درخواست‌های مرخصی و مامور...	
۹ مورد بیشتر	۷ مورد بیشتر	۵ مورد بیشتر
۹	۱۰	۱۱
بررسی هزینه‌های زیرساخت ابری	سر رسید شده	انطباق با استانداردهای حسابرسي

تقویم کاری یکپارچه

زمان‌بندی هوشمند وظایف بر اساس تقویم شمسی

دوره زمانی بهار و تابستان ۶۴ روز باقیمانده ۴۳٪ تکمیل‌شده

کارهای مربوط به بهار و تابستان جاری

جستجو کنید...

فیلترها مرتب سازی زیر وظیفه وظیفه‌های من

ردیف

۲۶

توسعه

اصلی

در حال انجام

۳

توسعه محصول

یکپارچه‌سازی با سامانه شهاب

۳

اصلی

پارزینی کد

توسعه محصول

پیاده‌سازی قرارداد هوشمند برای تسهیلات

۱

اصلی

پارزینی کد

توسعه محصول

پیاده‌سازی ریکوری خودکار تراکنش‌های ناموفق

۱

یک‌لگ

۲

توسعه محصول

پیاده‌سازی سیستم رتبه‌بندی مشتریان

۱

اصلی

بهبود فنی

زیر وظیفه‌ها

۵۴

ایجاد زیرساخت

۵۵

شناخت متدهای رتبه بندی

۲۳

توسعه محصول

رفع مشکل دابل اسپند در تراکنش‌ها

بورد کانبان

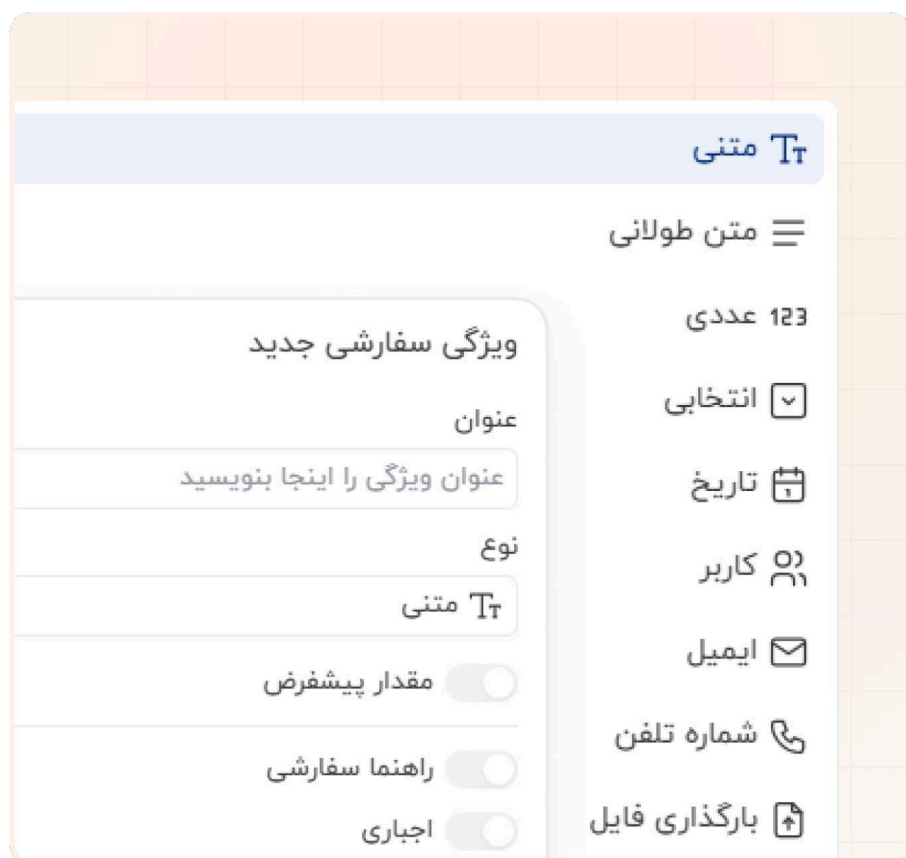
دسته‌بندی و پیشبرد کارها با کشیدن و رها کردن (drag & drop)

ابعاد و جزئیات وظیفه

آکتاپل فراتر از یک عنوان ساده
برای کارها و وظایف



مستندسازی و پیوست فایل‌ها



فیلدهای سفارشی و اختصاصی

ردیابی زمان

ow 4d 9h 0m

زمان سپری شده ①

۱۴۰۵/۰۲/۰۱

شروع در

افزودن توضیحات

توضیحات

ردیابی زمان و مدیریت بهره‌وری

+ ایجاد وابستگی

مرتبط به

وظایف مرتبط به هم بدون وابستگی

مسدودکننده

وظایف در انتظار انجام این وظیفه

در انتظار

وظایف مسدودکننده این وظیفه

۳ دیدگاه ها ۱ ۲ زیر وظیفه ها

یک نظر اضافه کنید یا برای اشاره @ تایپ

نوبین پرداز ادمین ۱۶ روز قبل

لطفا پیگیری شود

@رایان کاظمی

۱

پاسخ ها

@نوبین پرداز ادمین

ارسال

انصراف

ارسال Enter

@

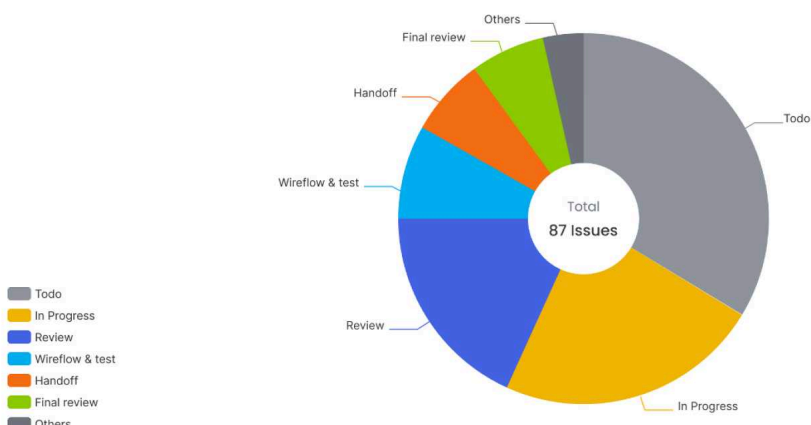
مدیریت ارتباطات و وابستگی‌ها

گزارشات و تحلیل‌های پیشرفته

فرآیندهای تیمی را با داده‌های
واقعی بسنجید.

Task Progress Overview

Project: Oktuple Collection: Design Metric: Issue count Timeframe: Filter

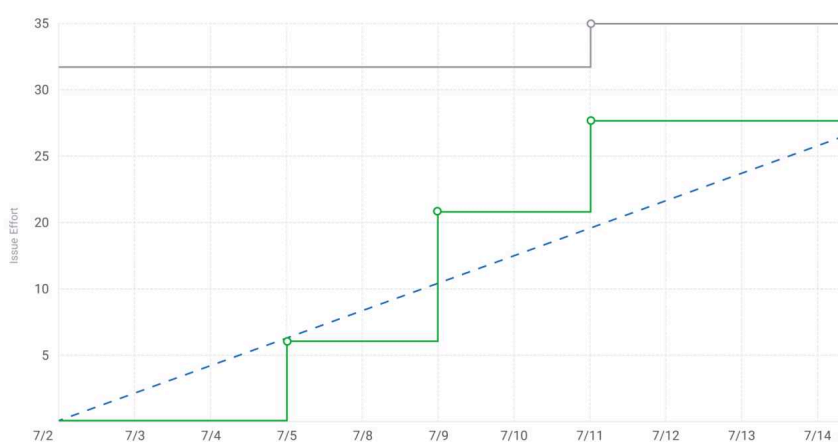


نمای کلی پیشرفت کارها

تصویر کلی از وضعیت توزیع وظایف برای شناسایی گلوگاه‌های کاری در یک نگاه

BurnUp

Sprint 17 Issue Effort



نمودار صعودی پیشرفت

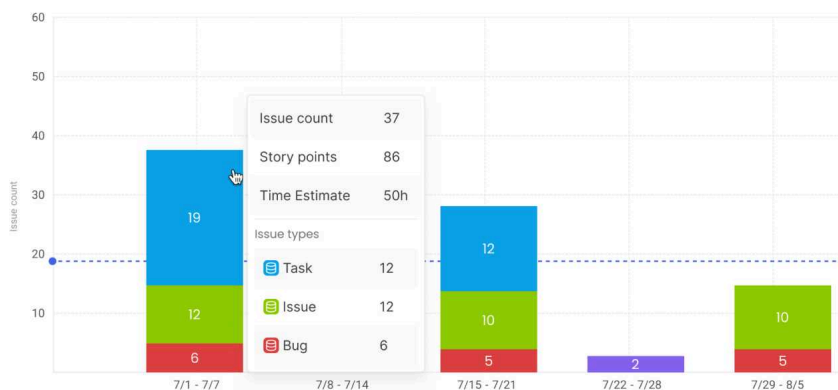
پیش‌بینی زمان دقیق رسیدن به هدف با مقایسه نسبت وظایف تکمیل‌شده به کل

Throughput Trend

Throughput chart is a visual tool that tracks the volume of work items a team completes over specific time intervals.

Project: Oktuple Metric: Issue count Timeframe: Filter

Average completed: 19 issues High: 37 issues Low: 2 issues



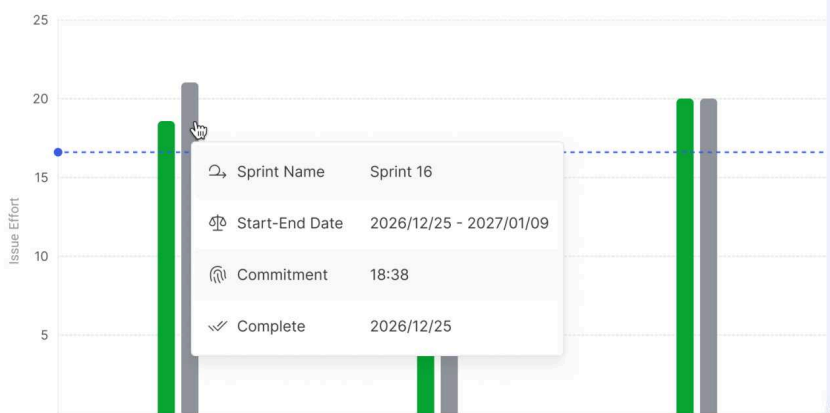
روند خروجی تیم

حجم کار تکمیل شده توسط تیم در بازه‌های زمانی مشخص

Velocity

Shows how much work the team completes in each sprint based on completed story points or realistic sprint planning using historical performance trends.

Project: Select Project X-axis: All Sprints Y-axis: Issue Effort Filter



نمودار سرعت تیم

تحلیل حجم کارهای انجام شده در دوره‌های گذشته، برای سنجش ظرفیت واقعی تیم

همیشه متصل، در هر زمان و مکان

وب اپلیکیشن آکتابل به شما اجازه می‌دهد بدون نیاز به دانلود از استورهای مختلف یا درگیر شدن با محدودیت‌های سیستم عامل‌ها (به‌ویژه در iOS)، پلتفرم را مستقیماً روی صفحه اصلی گوشی خود نصب کنید. این نسخه با رابط کاربری کاملاً بهینه‌سازی شده برای موبایل، تجربه‌ای روان و سریع را برای پیگیری کارها در محیط‌های خارج از سازمان فراهم می‌کند.



شروع کار با آکتاپل

ما مسیر پیوستن به آکتاپل را
متناسب با ساختار و نیاز تیم شما
طراحی کرده‌ایم.

برای شروع می‌توانید یکی از دو
مسیر را در ادامه انتخاب کنید:



درخواست دمو رایگان و جلسات معرفی اختصاصی

- جلسه معرفی و پرزنت اختصاصی (آنلاین/حضوری):
کارشناسان ما در یک جلسه مشترک، قابلیت‌های
آکتاپل را دقیقاً بر اساس فرآیندها، چرخه کار
(Workflows) و چالش‌های فعلی سازمان شما
شبیه‌سازی کرده و نمایش می‌دهند.
- پشتیبانی در استقرار (Onboarding): تیم فنی ما در
انتقال دیتا، تعریف ابعاد پروژه و آموزش اولیه
اعضای تیم به شما کمک خواهد کرد تا فرآیند
انتقال بدون هیچ وقفه‌ای انجام شود.

راه‌اندازی سریع و خودکار

- اگر ترجیح می‌دهید خودتان پلتفرم را کشف کنید، در کمتر از چند دقیقه آماده حرکت هستید:
- **ثبت‌نام اولیه:** حساب کاربری خود و سازمانتان را بسازید.
- **دعوت از اعضا:** همکاران خود را به فضای کاری اضافه و دسترسی‌ها را مشخص کنید.
- **شروع مدیریت پروژه:** اولین پروژه خود را بسازید و از ساختار شفاف وظایف لذت ببرید.



با ما در ارتباط باشید

برای معرفی آکتاپل و بررسی نیازهای سازمان شما آماده‌ایم.

وبسایت:

www.oktuple.app

ایمیل:

info@oktuple.app

شماره تماس:

۰۲۱ - ۹۲۰۰۲۱۱۶



[+989351155944](https://wa.me/989351155944)



[@oktuple_admin](https://t.me/oktuple_admin)



[@oktuple_admin](https://twitter.com/oktuple_admin)