

بسمه تعالی شانه

آشنایی با دوره‌های آموزشی کاربردی

دکتر علی اصغر صفری فرد (PhD)



در حوزه مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس

Management & GXP (GMP, GLP, GSP/GDP, Cleanroom)

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی،

انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



بهترین سلام‌ها و درودهای خداوند، فرشتگان، عرفا و صلحا
تقدیم به روح مطهر خواجه دو عالم، حضرت رسول اعظم (ص)
و خاندان گرانقدرش

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

اصول سرپرستی

- آشنایی با مفاهیم مدیریت، رده‌های مدیران و سرپرستی
- مهارت‌های مورد نیاز سرپرستی و آن چه که لازم است یک سرپرست بداند
- توانمندی‌های سرپرست
- نقش‌ها، وظایف و مسئولیت‌های سرپرست
- ویژگی‌های کار کارمند، ویژگی‌های کار سرپرست
- اصول مهم در سرپرستی و توصیه‌های کاربردی
- راهنمای عملی برای اثربخش بودن سرپرستی
- راهنمای عملی برای کاهش حوادث و بحران‌ها
- راهنمای عملی برای ارتباط با مدیران و کارکنان
- سرپرست به عنوان رهبر و ویژگی‌های اساسی رهبری

دکتر علی‌اصغر صفری‌فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

رهبری در مدیریت

- تعریف مفاهیم مدیریت، رهبری و رهبری اثربخش
- ویژگی‌های فردی و رفتاری رهبر
- شباهت‌های مدیریت و رهبری
- تفاوت‌های مدیریت و رهبری
- انواع قدرت در رهبری
- خصوصیات رهبر قدرتمند
- سبک‌های متفاوت رهبری در سازمان ها
- عوامل موثر در رهبری اثربخش
- راه کارهای تقویت مهارت رهبری
- نکات کلیدی رهبری از رهبران بزرگ دنیا

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

سیستم سازی کسب و کار

- آشنایی با مفهوم سیستم و ویژگی های مهم آن
- آشنایی با مفهوم سیستم سازی
- اصول سیستم سازی در کسب و کار و چگونگی پیاده سازی
- دلایل کلیدی برای سیستم سازی و فواید آن در سازمان
- تفکر سیستمی و ۱۰ اصل تفکر سیستمی
- مستند سازی، رویه ها و تهیه دستورالعمل های اجرایی استاندارد
- تفویض اختیار و نقش آن در سیستم سازی
- عادت، قدرت عادت و تغییر عادت های سازمانی
- نقش فرهنگ سازمانی در سیستم سازی
- دلایل عدم علاقه مدیران به سیستم سازی

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

تفکر سیستمی

- آشنایی با مفهوم سیستم و ویژگی‌های مهم آن
- آشنایی با مفهوم سیستم‌سازی
- اصول سیستم‌سازی در کسب‌وکار و چگونگی پیاده‌سازی
- دلایل کلیدی برای سیستم‌سازی و فواید آن در سازمان
- تفکر سیستمی
- ۱۰ اصل تفکر سیستمی
- اهمیت تفکر سیستمی
- مزایای تفکر سیستمی
- نکاتی برای استفاده از تفکر سیستمی در محیط کار
- تفکر سیستمی در رهبری سازمان
- دلایل عدم علاقه مدیران به سیستم‌سازی

دکتر علی‌اصغر صفری‌فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

سیستم مدیریت کیفیت (QMS)

- آشنایی با مفاهیم کیفیت و سیستم مدیریت کیفیت
- سیر تحول در نگرش به کیفیت
- ارکان مدیریت کیفیت (طرح ریزی کیفیت، کنترل کیفیت، تضمین کیفیت و بهبود کیفیت)
- تفاوت تضمین کیفیت و کنترل کیفیت
- فرآیند و رویکرد فرآیندی
- چرخه‌ی بهبود مستمر دمی‌نگ (PDCA)
- چهارده اصل بهبود کیفیت دکتر دمی‌نگ
- آشنایی مختصر با مفاهیم بهبود مستمر (KAIZEN)، مدیریت کیفیت فراگیر (TQM)، تولید به هنگام (JIT) و حلقه‌های کنترل کیفیت (QCC)

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

بهبود مستمر (KAIZEN)

- آشنایی با مفاهیم بهبود و بهبود مستمر (کایزن)
- فلسفه و ذهنیت کایزن و منافع کاربرد آن
- هدف از ایجاد تغییرات و بهبودهای مستمر و جزئی
- تفاوت‌های نوآوری (جهش) و کایزن
- آشنایی با مفاهیم مودا، مورا و موری
- آشنایی با انواع اتلاف و راه‌کارهای حذف آن‌ها
- ویژگی‌های کلیدی و اصول بیست گانه کایزن
- آشنایی با مفهوم "گمبا" و پنج قانون در مدیریت گمبا
- آشنایی با مفهوم "پوکایوکه"
- نقش "نظام پیشنهادها" در بهبود مستمر

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

مدیریت کیفیت فراگیر (TQM)

- آشنایی با مفاهیم کیفیت، مدیریت کیفیت، سیستم مدیریت کیفیت و مدیریت کیفیت فراگیر (جامع)
- اهداف مدیریت کیفیت فراگیر
- خصوصیات، اصول و عناصر اساسی مدیریت فراگیر کیفیت
- تأکید مدیریت کیفیت فراگیر بر روی کیفیت
- تأکید مدیریت کیفیت فراگیر بر روی مشتریان
- مراحل اجرایی مدیریت کیفیت فراگیر
- موانع پیاده‌سازی مدیریت کیفیت فراگیر
- فعالیت‌هایی که مدیران ارشد باید انجام دهند
- تفاوت‌های مدیریت کیفیت فراگیر با مدیریت سنتی
- رازهای موفقیت تویوتا به پیروی از مدیریت کیفیت فراگیر

دکتر علی‌اصغر صفری‌فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

تفویض اختیار موثر

- اختیار، مسئولیت، پاسخ‌گویی و تفویض اختیار
- مزایا و دلایل اهمیت تفویض اختیار به کارکنان
- بهانه‌های مدیران برای عدم تفویض اختیار
- اصول، ارکان، سطوح و سلسله مراحل تفویض اختیار
- یادگیری مهارت تفویض اختیار
- چه مواقعی باید تفویض اختیار کنیم؟
- روش صحیح محول کردن کارها در سازمان
- چهار پایه تفویض اختیار (چهار الف)
- ۱۰ نکته برای اثربخش بودن واگذار کردن امور به کارکنان
- ۱۰ نکته برای تشخیص مناسب‌ترین فرد برای تفویض اختیار
- موانع و خطاهای تفویض اختیار

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

جانشین پروری

- آشنایی با مفهوم جانشین پروری
- اهداف جانشین پروری چیستند؟
- فواید جانشین پروری در سازمان
- نیمکت ذخیره در سازمان چیست؟
- مراحل جانشین پروری و فرآیند آن
- ایجاد مخزن استعداد و نکات کلیدی برای توسعه‌ی آن
- تربیت مداوم رهبران آینده و افراد حیاتی
- شناسایی کارمندان با پتانسیل بالا و شاخص‌های آنها
- ارزیابی فرآیند جانشین پروری در سازمان
- چالش‌های اساسی در فرآیند جانشین پروری

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

اصول رفتار سازمانی

- آشنایی با سازمان، رفتار و رفتار سازمانی
- اهداف رفتار سازمانی و رفتار سازمانی درست
- تاثیر رفتار سازمانی در عملکرد مدیر و موفقیت سازمان
- آشنایی با مفاهیم نگرش، شخصیت و شخصیت‌شناسی
- حرکت مدیر از مدیریت به سمت رهبری سازمان
- رفتار شهروندی سازمانی (OCB)
- استفاده از هوش هیجانی (EQ) در مدیریت موثر سازمان
- فرهنگ سازمانی
- برقراری ارتباطات سازمانی اثربخش
- راهکارهای رفع تعارض سازمانی
- مدیریت استرس شغلی و پیشگیری از فرسودگی شغلی

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

یادگیری سازمانی، سازمان یادگیرنده

- یادگیری سازمانی، سازمان یادگیرنده
- تغییر رفتار، اساسی ترین رکن یادگیری
- آشنایی با کانون های تغییر
- استراتژی های برخورد با مقاومت در برابر تغییر
- انواع یادگیری (فردی، گروهی و سازمانی)
- فرآیند یادگیری و ویژگی های یادگیری اثربخش
- خصوصیات سازمان یادگیرنده
- ضرورت های ایجاد سازمان های یادگیرنده و نقش آنها
- حلقه های یادگیری در سازمان یادگیرنده (یادگیری تک حلقه ای، یادگیری دو حلقه ای و یادگیری سه حلقه ای)
- یادگیری سازمانی و انگیزش کارکنان (شرایط ARCS)

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

رفتار شهروندی سازمانی

- آشنایی با مفاهیم شهروند، سازمان و رفتار شهروندی سازمانی
- آشنایی با رفتارهای نقش و فرانش
- مولفه‌های پنج‌گانه رفتار شهروندی سازمانی
- نقش رفتار شهروندی سازمانی در موفقیت سازمان
- نمونه‌های کاربردی از رفتار شهروندی سازمانی
- راه‌کارهای توسعه رفتار شهروندی سازمانی
- اهمیت آموزش رفتار شهروندی سازمانی به مدیران و کارکنان
- نقش مدیران در توسعه رفتار شهروندی سازمانی
- آشنایی با رفتارهای ضد شهروندی سازمانی
- راه‌کارهای مقابله با رفتارهای ضد شهروندی سازمانی

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

آداب معاشرت در محیط کاری

- نکات کلیدی آداب معاشرت (باید ها و نبایدها)
- رفتار صحیح با مدیران، همکاران و ارباب رجوع
- نکاتی که شما را در محیط کار، مبادی آداب نشان می دهد
- اصول برخورد مناسب در آشنایی های اولیه
- اشتباهات رفتاری رایج در محل کار که نباید انجام بدهید
- حفظ حریم شخصی و احترام به حریم خصوصی افراد
- رعایت بهداشت فردی و رعایت تمیزی محیط کاری
- تاثیر پوشش مناسب در برداشت خوب از شما
- فرمان های اخلاق حرفه ای در محل کار
- رفتارهایی که تعیین می نمایند دیگران درباره شما چگونه فکر می کنند

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

اخلاق حرفه‌ای مدیران

- کدام رفتار اخلاقی است؟
- آشنایی با مفاهیم اخلاق، اخلاق حرفه‌ای و فرد حرفه‌ای
- ویژگی‌های افرادی که اخلاق حرفه‌ای دارند
- عوامل پایه‌ای اخلاق حرفه‌ای
- عوامل تأثیرگذار بر اخلاق حرفه‌ای
- ویژگی‌های شخصیتی و حرفه‌ای یک مدیر موفق
- آشنایی با روش‌هایی برای این که اخلاق حرفه‌ای قدرتمندی داشته باشید
- مسئولیت‌پذیری مدیران
- وظایف مدیران در اخلاقی کردن سازمان
- جملات و سخنانی که مدیران اخلاقی هرگز به کار نمی‌برند

دکتر علی‌اصغر صفری‌فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

برقراری ارتباطات سازمانی موثر

- تعریف مفاهیم ارتباطات، ارتباطات موثر و ارتباطات سازمانی
- هدف از برقراری ارتباط و علل نیاز به آن
- فرآیند ارتباط و اجزاء اصلی آن
- ارتباطات درون فردی، میان فردی، عمومی، کلامی، غیر کلامی، یک طرفه، دوطرفه، رسمی و غیر رسمی
- پارازیت یا اختلال در ارتباطات، مثال ها و اثرات آنها
- عوامل تسهیل کننده و عوامل بازدارنده ارتباط
- چگونه کارائی و اثربخشی ارتباطات مان را بیشتر کنیم؟
- تفاوت های شنیدن، گوش کردن و راه های گوش کردن فعال
- ارتباطات کتبی، ارتباطات شفاهی، مزایا و معایب
- اصول و فنون برقراری ارتباط موثر در محیط های کاری

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

برگزاری جلسات اثربخش

- تعریف جلسه، انواع جلسات و اهمیت برگزاری آن‌ها
- وظایف رئیس، دبیر و اعضاء جلسه
- اقدامات قبل از برگزاری جلسه و نقش کلیدی دبیر جلسه
- زمان مناسب برگزاری جلسه
- مقررات عمومی و خاص جلسات
- برخی از ویژگی‌های شرکت کنندگان در جلسه
- مشکل آفرینان در جلسه
- صورت جلسه، انواع آن، تنظیم صورت جلسه و پیگیری مصوبات جلسه
- موانع و مشکلات رایج در جلسات
- توصیه‌های کلیدی برای اثربخشی جلسات

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

رفتار صحیح مدیران در مجامع عمومی

- آشنایی با مفهوم رفتارهای صحیح
- نتایج پیروی و عدم پیروی از رفتارهای صحیح
- ظاهر آراسته، لباس برازنده و ملحقات لباس
- رعایت الزامات بهداشت شخصی و استفاده از عطر و ادکلن
- معرفی، معارفه، دست دادن، سلام و صحبت کردن صحیح
- آداب ارائه کارت شناسایی و مبادله هدیه
- آداب شبکه (مکالمه تلفنی و استفاده از تلفن همراه)
- آداب شرکت در ملاقات‌ها و جلسات
- آداب حضور در مراسم غذاخوری
- آداب سفر و رفتارهای درست در اماکن عمومی
- آمادگی برای انجام مصاحبه (دیداری و شنیداری)

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

رفتار درست کارکنان واحد حفاظت و نگهداری

- نگهدار، چشم سازمان - نگهدار، نماد سازمان
- آشنایی با الزامات فردی، اخلاق و کاری نگهداران
- آشنایی نگهداران با هوش هیجانی (EQ)
- آشنایی نگهداران رفتار شهروندی سازمانی (OCB)
- آشنایی نگهداران با نظام آراستگی (5S)
- برخورد درست با مدیران، کارکنان و همکاران واحد حفاظت
- برخورد درست و اخلاق مدارانه با مشتریان و ارباب رجوع
- آشنایی با اصول ایمنی شغلی و پیشگیری از خطرات
- نقش نگهدار در حفاظت فیزیکی سازمان
- نقش نگهدار در حفاظت گفتار و اطلاعات سازمان
- نقش نگهدار در حفاظت و امانت داری اسناد سازمان

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

مدیریت دانش سازمانی

- تعریف دانش و مدیریت دانش
- سلسله مراتب دانش سازمانی
- آشنایی با دانش صریح و دانش ضمنی
- اهمیت مدیریت دانش و نقش آن در موفقیت سازمانی
- فرآیندهای مورد نیاز برای مدیریت دانش
- مراحل اجرایی مدیریت دانش در سازمان
- راهکارهای پیشگیری از اتلاف دانش کارکنان و حفظ آن
- جمع آوری دانش سازمانی از کارکنان در شرف بازنشستگی
- استخراج دانش، مراحل استفاده و به کارگیری آن
- مستندسازی اطلاعات سازمان
- حفاظت از اسناد

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

مدیریت تغییر سازمانی

- آشنایی با مفهوم مدیریت تغییر و سطوح مدیریت تغییر
- انواع تغییرات سازمانی
- محرک‌های تغییر سازمانی
- مدل‌های اساسی مدیریت تغییر سازمانی (لوین، جان کاتر، آدکار، دمنینگ، مک کینزی و کوبلر - راس)
- دلایل عمده مقاومت در برابر تغییر با منشاء سازمانی
- راهکارهای غلبه بر مقاومت در برابر تغییر
- ۱۰ علت شکست فرایند مدیریت تغییرات
- روش‌های پیشنهادی برای مدیریت کارآمد تغییرات
- ۸ گام اساسی برای اطمینان از موفقیت در مدیریت تغییر

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

مدیریت تعارض سازمانی

- آشنایی با مفاهیم تعارض و تعارض سازمانی
- نگرش‌های قدیم و جدید به تعارض
- انواع تعارض و تقسیم بندی تعارضات سازمانی
- ویژگی‌ها و نشانه‌های تعارض
- روند شکل‌گیری تعارض (فرآیند تعارض)
- عوامل ایجادکننده تعارض و منابع تعارض سازمانی
- شاخص‌های تعارض مخرب و فنون رفع تعارض مخرب
- شاخص‌های تعارض سازنده و فنون ایجاد تعارض سازنده
- انواع رفتارها در مواجهه با تعارض
- فنون و راهبردهای مدیریت تعارض بین فردی و سازمانی
- روش‌های مذاکره اصولی برای حل تعارض

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

مدیریت خلاقیت و نوآوری

- آشنایی با مفاهیم خلاقیت و نوآوری و تفاوت‌های آن‌ها
- اهمیت خلاقیت و نوآوری سازمانی
- ویژگی‌های افراد خلاق
- ۵ افسانه درباره خلاقیت کارمندان
- چگونه محیطی مناسب برای بروز خلاقیت و نوآوری سازمانی ایجاد کنیم؟
- امکانات لازم جهت پرورش افراد خلاق و روش‌های تشویق
- مدیر به عنوان الگوی سازمان، بزرگترین حامی افراد خلاق
- طوفان فکری در مدیریت و قوانین اجرای آن
- ۱۰ راه‌کار مفید برای اثربخشی جلسات طوفان فکری
- آشنایی با طوفان فکری معکوس و تئوری سطل زباله

دکتر علی‌اصغر صفری‌فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

مدیریت استرس شغلی

- آشنایی با مفاهیم فشار عصبی و استرس
- فشار عصبی خوب (مفید)، فشار عصبی بد (مضر)
- دلایل و مراحل ایجاد و شکل‌گیری استرس
- نشانه‌های خاموش و آشکار استرس و بیماری‌های مرتبط
- آسیب‌ها و هزینه‌های فردی و سازمانی استرس
- تعریف استرس شغلی
- منابع سازمانی استرس
- ارزیابی استرس
- روش‌هایی برای کاهش استرس و مقابله با آن در محیط کار
- خودمراقبتی و توصیه‌های مفید برای مدیریت استرس شغلی
- نقش مدیران در کاهش استرس شغلی کارکنان

دکتر علی‌اصغر صفری‌فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

ده مهارت کلیدی مدیران

- رهبری به جای مدیریت
- دارا بودن هوش هیجانی
- ارائه بازخورد اثربخش
- تفویض اختیار موثر
- توانایی رفع تعارض سازمانی
- رفتار شهروندی سازمانی
- برقراری ارتباطات اثربخش
- سیستم سازی و تفکر سیستمی
- توانمندسازی و جانشین پروری
- رفتار درست در مجامع عمومی

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

اصول مشتریمداری

- آشنایی با مشتری و مفهوم مشتریمداری
- آشنایی با ارباب رجوع و تفاوت آن با مشتری
- دلایل لزوم و توجه شدید به مشتری و تکریم ارباب رجوع
- نقش مشتریان در تولید محصول با کیفیت
- راهکارهای ایجاد رضایت‌مندی و وفاداری در مشتریان
(مشتریان داخلی (کارمندان) / مشتریان خارجی)
- منشور اخلاقی ویژگی‌های سازمان مشتریمدار
- راهبردهای طلایی مشتریمداری
- برخورد صحیح با مشتریان ناراضی، ناسازگار و خشمگین
- پاسخ‌گویی درست و فوری به شکایات مشتریان
- بازرسی از فرآیند مشتریمداری و انجام اقدامات اصلاحی

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

رسیدگی به شکایات مشتریان

- چرا مردم شکایت می کنند؟
- اهداف سیستم رسیدگی به شکایات مشتریان
- ویژگی های کارکنان واحد رسیدگی به شکایات مشتریان
- رضایت مندی مشتریان و کارکنان (مشتریان داخلی)
- هشت گام برای برخورد با شکایات های مشتریان
- نقش رسیدگی به شکایات در تولید محصول با کیفیت
- فرآیند و فلوچارت سیستم رسیدگی به شکایات مشتریان
- ارزیابی شکایات با استفاده از ماتریکس SAM
- اقدامات بجا، نابجا و توصیه ها برای موقعیت های سخت
- تجزیه و تحلیل شکایات و بهره مندی از آن در سیستم بهبود فرآیندها

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

مدیریت بحران

- آشنایی با مفاهیم بحران، مدیریت و مدیریت بحران
- خصوصیات بحران، درجه بندی بحران
- مدیریت بحران یا مدیریت بر مبنای بحران
- واکنش های درست و نادرست مدیران در برابر بحران
- مراحل مدیریت بحران و تهیه برنامه مدیریت بحران (CMP)
- تشکیل تیم مدیریت بحران
- برگزاری اثربخش مانور مقابله با بحران
- وظایف مدیر بحران و مسئولین مرتبط در حین بحران
- توصیه های لازم برای کاهش اثرات مخرب بحران
- یادگیری از بحران رخ داده و بهبود مداوم

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

اصول و مبانی پدافند غیرعامل

- آشنایی با مفاهیم آفند (حمله) و پدافند (دفاع)
- آشنایی با پدافند عامل و پدافند غیرعامل
- تهدید، پیشگیری از تهدید و مقابله با تهدید
- مدیریت بحران و تفاوت‌های آن با پدافند غیرعامل
- رسالت اصلی، اهداف و مأموریت‌های پدافند غیرعامل
- کارکردها و حوزه‌های مختلف پدافند غیرعامل
- حفاظت از زیرساخت‌ها (مراکز مهم، حساس و حیاتی)
- تداوم کارکردهای ضروری و استمرار ارائه خدمات
- انجام اقدامات عملی پدافند غیرعامل

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

توانمندسازی کارکنان

- تفاوت بین نیروی انسانی، منابع انسانی و سرمایه انسانی
- توانمندی، توانمندسازی و توانمندسازی کارکنان
- خاستگاه توانمندسازی
- دلایل و الزامات توانمندسازی کارکنان
- مزایای توانمندسازی کارکنان
- ابعاد توانمندسازی کارکنان
- تکنیک‌های توانمندسازی کارکنان
- جنبه‌های سلبی و ایجابی توانمندسازی کارکنان
- ابزارهای توانمندسازی
- اصول ده‌گانه توانمندسازی کارکنان

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

پیشگیری از فرسودگی شغلی

- آشنایی با مفهوم فرسودگی یا تحلیل رفتگی شغلی
- تفاوت‌های فرسودگی شغلی با استرس شغلی
- افراد در معرض خطر فرسودگی شغلی و گروه‌های کاری مستعد
- طبقه‌بندی عوامل فرسودگی شغلی (سازمانی و فردی)
- علائم و نشانه‌های فرسودگی شغلی و شاخص‌های آن (هیجانی، رفتاری، نگرشی، جسمی، سازمانی)
- عوارض ناشی از افسردگی شغلی
- رابطه فرسودگی شغلی و ویژگی‌های شخصیتی افراد (A-B)
- مراحل ایجاد فرسودگی شغلی
- نشانه‌های فرسودگی شغلی در بین مدیران
- نقش مدیران در مدیریت فرسودگی شغلی
- درمان فرسودگی شغلی

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

نظام پیشنهادها

- آشنایی با مفاهیم مشورت، شورا، مشارکت و مدیریت مشارکتی
- نظام یا سیستم پیشنهادها چیست؟ و اهداف آن کدام است؟
- اهمیت نظام پیشنهادها و فلسفه استفاده از آن
- مزایا و نتایج مورد انتظار از استقرار نظام پیشنهادها
- ویژگی‌های نظام پیشنهادهای موفق و عوامل مؤثر در آن
- چگونگی اجرای نظام پیشنهادها
- وظایف کمیته پیشنهادها
- انواع پیشنهادها و زمینه‌های ارائه آن‌ها
- پرداخت پاداش به پیشنهاد دهندگان، انواع و تعیین میزان
- چالش‌های فراروی نظام پیشنهادها راه کارهایی برای رفع آن‌ها

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

نظام آراستگی (5S+2S)

- آشنایی با مفهوم نظام آراستگی و اهداف اصلی آن
- مزایای پیاده‌سازی نظام آراستگی و ضررهای عدم اجرا
- هفت مرحله اجرا (سامان‌دهی، نظم و ترتیب، پاک‌سازی، استاندارد سازی، انضباط، ایمنی، روحیه تیمی)
- پیشنهادهای کاربردی برای ایجاد محیط کاری آراسته
- عوامل درون سازمانی و برون سازمانی موثر در پیاده‌سازی
- القای روحیه کار تیمی (Team Spirit) در سازمان
- تصحیح فرآیندهای کاری با اجرای سیستم خود انضباطی
- فواید اجرای نظام آراستگی در بهبود سیستم ایمنی (HSE)
- فواید اجرای نظام آراستگی در سودآوری سازمانی

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

حفاظت اسناد سازمانی

- آشنایی با مفاهیم اسناد و مدارک
- تقسیم بندی اسناد از لحاظ موضوع، ماهیت و اهمیت
- مدیریت اسناد از ایجاد تا امحاء
- انواع تهدیدات مختلف علیه اسناد
- اصول طبقه بندی اسناد
- حفاظت از اسناد طبقه بندی شده
- مسئولیت های مدیران و کارکنان در حفاظت از اسناد
- اصول بایگانی اسناد و مدارک و ویژگی های مرکز بایگانی
- دبیرخانه محرمانه و الزامات مربوط به آن
- توصیه های کاربردی حفاظتی
- شرایط دسترسی به اسناد و توزیع آنها

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

حفاظت گفتار سازمانی

- آشنایی با مفهوم حفاظت گفتار
- دلایل عدم رعایت حفاظت گفتار توسط پرسنل
- شگردهای مختلف کسب اطلاعات و اسرار
- کلیدهای افشاء اسرار و اطلاعات
- تخلیه تلفنی
- شنود اطلاعات
- توصیه‌های کاربردی برای مقابله با تخلیه تلفنی
- توصیه‌های کاربردی برای مقابله با شنود اطلاعات
- راهکارهای کلیدی برای حفاظت گفتار
- توصیه‌های امنیتی در مأموریت‌های خارج از کشور
- اهمیت آموزش اصول حفاظت گفتار برای مدیران و کارکنان

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

مهارت‌های حرفه‌ای مدیران

- ایجاد هدف و هدایت کارمندان به سوی هدف تعیین شده
- همدلی با کارکنان و مهارت برقراری ارتباطات اثربخش
- دارا بودن مهارت‌های فنی در امور مرتبط در حد مورد نیاز
- شناسایی کامل کارکنان و تفویض اختیار به افراد شایسته
- مشتاق یادگیری مداوم بودن و ایجاد سازمان یادگیرنده
- تشویق، انگیزه بخشی و قدردانی از کارکنان
- کنترل غیرمستقیم امور و ایجاد فضای خودکنترلی
- حس اعتماد به نفس، صداقت و قاطعیت در تصمیم‌گیری
- مهارت حل مشکلات و داشتن روحیه پذیرش ایده‌های خلاقانه و نوآور
- ارائه بازخوردهای مناسب و در زمان‌های درست به کارمندان

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

مهارت تصمیم گیری

- انواع تصمیم گیری
- تصمیم های برنامه ریزی شده
- تصمیم های برنامه ریزی نشده
- سطوح تصمیم گیری (استراتژیک، تاکتیکی و عملیاتی)
- عوامل موثر در تصمیم گیری و موقعیت های تصمیم گیری
- مراحل تصمیم گیری
- عقلانیت محدود و تصمیم گیری در شرایط عدم اطمینان
- درجه سختی تصمیم گیری
- راه کارهای تقویت تصمیم گیری فردی
- راه کارهای تقویت تصمیم گیری گروهی
- اشتباهات در تصمیم گیری و موانع تصمیم گیری مؤثر

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

رضایت شغلی کارکنان

- آشنایی با اهمیت نیروی انسانی
- آشنایی با مفهوم رضایت شغلی و پیامدهای آن
- نظریه‌های مختلف در مورد رضایت شغلی
- رضایت بیرونی، رضایت درونی و عوامل موثر بر رضایت شغلی

- نارضایتی شغلی و علل ایجاد آن
- شاخص‌های روحیه پایین کارکنان
- رضایت شغلی کارکنان، کلید طلایی رضایت مشتریان
- ارتباط بین رضایت شغلی و بهره‌وری سازمانی
- روش‌های ایجاد رضایت شغلی در کارکنان
- راهکارهای مدیران برای افزایش رضایت شغلی کارکنان

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

فرهنگ سازمانی

- آشنایی با مفاهیم فرهنگ و فرهنگ سازمانی
- مفروضات بنیادی فرهنگ یک سازمانی
- دلایل اهمیت فرهنگ سازمانی
- انواع فرهنگ سازمانی
- فرهنگ سازمانی از چه اجزایی تشکیل شده است؟
- ویژگی‌های یک فرهنگ سازمانی مناسب
- تغییر عادت‌های اصلی رایج در سازمان
- چگونه فرهنگ سازمانی را شکل دهیم؟
- چگونه فرهنگ سازمانی را توسعه دهیم؟
- قوانین اساسی برای داشتن فرهنگ سازمانی سالم و شایسته

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

استخدام بهترین کارمندان

- بی خودی استخدام نکنید!
- هزینه‌های از دست رفته ناشی از استخدام کارمند ناشایست
- جنگ برای تصاحب بهترین استعدادها
- مراحل استخدام بهترین کارمندان
- مصاحبه‌های شغلی موثر
- توصیه‌های لازم برای استخدام بهترین‌ها
- ویژگی‌های کارمندان خوب، شایسته و اثربخش
- سیستم‌سازی استخدام صحیح کارمندان
- اخراج کارمندان ناشایست به روش صحیح
- سیستم‌سازی اخراج صحیح کارمندان

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

نقش هوش هیجانی در موفقیت سازمانی

- بهره هوشی IQ و هوش هیجانی/هوش عاطفی EQ
- هماهنگی هیجان و فکر، و مقایسه IQ و EQ
- شایستگی عاطفی در محیط سازمانی
- اجزای تشکیل دهنده هوش هیجانی (خود آگاهی، خودمدیریتی، انگیزش، همدلی و مهارت‌های اجتماعی)
- نشانه‌های افراد با هوش هیجانی بالا و پایین
- مدیریت هیجانات و کاربردهای هوش هیجانی در رهبری
- نقش هوش هیجانی در پیشرفت شغلی و افزایش بهره‌وری
- هوش هیجانی و زندگی شخصی و ارتباط آن با یادگیری
- آموزش و راهکارهای تقویت هوش هیجانی
- مدیریت چرخه زیستی (بیوریتیم) و آشنایی مدیران با آن

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی و سازمانی

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

سوابق تدریس دکتر علی اصغر صفری فرد (PhD)

Management & GXP (GMP, GLP, GSP/GDP, Cleanroom)

شرکت های تولیدی: ثامن - مشهد مقدس، دکتر عبیدی، شهید قاضی - تبریز، هلال ایران (سها)، فارابی - اصفهان، شفا، ابوریحان، سینادارو، لقمان، پویش دارو، گروه دارویی برکت، کارخانجات داروبخش، تولید مواد اولیه داروبخش (تماد)، شیمی دارویی داروبخش، توزیع داروبخش، رازک، اکتوورکو، کوثر، فارما شیمی، ایران هورمون، جابرین حیان، توفیق دارو، شفا فارمد، کیمیاگران امروز - شازند، ارسطو - ساوه، آوه سینا - ساوه، اکسیر - بروجرد، نشاط دارو - ساوه، سه دال نانو - ساوه، بهان سار - ساوه، تمک پارس کاوه - ساوه، رهاورد نامین - ساوه، صنایع دینه ایران - قزوین، دنون لبنی پارس (دنت)، لبنیات و بستنی دومینو، طبیب درمان پژوهش قلب، پدیده شیمی جم، هستی آریا شیمی، آراین سلامت سینا، طبیعت سبز (سینره)، فارما زند، آنی درمان، نفس زیست فارمد، آرکا فن آزما، رستاک طب پارسه، البرز دارو - قزوین، آفا شیمی، رویان دارو - سمنان، فرآیند شیمی حکیم - تاکستان، مصون دارو، توسعه بن دا فرآور، سلامت پرمون امین، پیشگامان سنجش ایستاتیس، گروه شرکت های درمان باب، شرکت مادر تخصصی پالایش و پژوهش خون، مراکز پلاسمافرزیس تولیدی بیودارو، داروبلاسمای ایرانیان - قائمیه، دابا آراین دارو - شهر ری، خوارزمی - اسلام شهر و فردیس - البرز

صنایع: صنایع الکترونیک ایران (صا ایران) وزارت دفاع، سازمان پژوهش و نوآوری های دفاعی (سپند) وزارت دفاع، مجتمع فولاد چادرملو - اردکان یزد، فولاد غدیر ایرانیان - اردکان یزد، آهن و فولاد ارفع - اردکان یزد، گندله سازی سه چاهون - بافق یزد، خودروسازی زامیاد، خودروسازی پارس خودرو، خودروسازی سبلان خودرو مایوان - اردبیل، نفت ایرانول، سرمایه گذاری دارویی تامین (تیبیکو)، گروه صنعتی مینو، مروارید بنه ریز، گروه صنعتی مهرابزار، پیشرو صنعت سلامت ایرانیان (کارخانه نوآوری و صنایع خلاق البرز)، چاپ و بسته بندی کیسان پاک - فرودگاه پیام، پردازش تصویر رایان، تصویر نگار جاوید، پخش ممتاز، میلان پارس فارمد - تبریز

دانشگاه ها: دانشگاه فرماندهی و ستاد (دافوس) ارتش جمهوری اسلامی ایران، دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی، دانشگاه علوم پزشکی ایران، دانشگاه علوم پزشکی تهران (مرکز تحقیقات و بانک فرآورده های پیوندی ایران - پژوهشکده ژن، سلول و بافت)، دانشگاه علوم پزشکی تبریز (مرکز رشد بیوتکنولوژی دارویی)، واحد آموزش الکترونیکی دانشگاه آزاد اسلامی، سازمان جهاد دانشگاهی، موسسه عالی آموزشی و پژوهشی طب انتقال خون

مراکز تحقیقاتی و پژوهشی: مجتمع تولیدی تحقیقاتی انستیتو پاستور ایران، موسسه واکسن و سرم سازی رازی - حصارک کرج، پژوهشگاه رویان، شرکت فناوری بن یاخته های رویان، شرکت زیست فن آوری کوثر

سازمان ها و انجمن ها: انجمن تولید کنندگان و صادر کنندگان تجهیزات و ملزومات پزشکی و دارویی، هیات امنای صرفه جویی ارزی (وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)، بسیج جامعه پزشکی ایران، بسیج جامعه پزشکی سازمان انتقال خون ایران، انجمن علمی جراحان عمومی ایران، انجمن علمی پرودنتولوژی ایران، انجمن تالاسمی ایران، انجمن پزشکان عمومی استان فارس، ستاد مرکزی سازمان انتقال خون ایران، ادارات کل انتقال خون استان های تهران، خراسان رضوی، کهگیلویه و بویراحمد، سمنان و خراسان شمالی

موسسه های آموزشی: مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران، مدیریت بهین آفرین رهیار یزد، افق فارمد، نوآوران صنعت بویای پیشرو، آفاق صنعت، دانش بویان، تسهیلگران توسعه تفکر، کاوشگران راستین، فیدار دانش، مرزبان کیفیت دانش، اکسیر دانش، معیار دانش اصفهان، بهینه پرداز آرتا قزوین، نوبانگ اندیشه زنجان، حامیان توسعه اصفهان، نوین پارسیان کرج و آکادمی مدیریت دانش نوین

دکتر علی اصغر صفری فرد

دارای سابقه تدریس در ۱۲۰ دانشگاه، پژوهشگاه، مرکز آموزش عالی،

انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت تولیدی و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



دکتر علی اصغر صفری فرد (PhD)

نویسنده، مشاور و مدرس

Management & GXP (GMP, GLP, GSP/GDP, Cleanroom)

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴
