



کانون هماهنگی کانون های استانی

اساسنامه

کانون هماهنگی کانون های استانی

انجمن های صنفی کارفرمایی آموزشگاه های آزاد

فنی و حرفه ای کشور

مهر ۱۴۰۳

## فصل اول \_ کلیات

### ماده ۱- هدف

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه چگونگی تشکیل، حدود وظایف و اختیارات و نحوه عملکرد انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوطه موضوع تصویب نامه شماره ۱۷۶۴۷۷/ت ۳۷۲۹۲ ک مورخ ۱۳۸۹/۸/۸ و همچنین تبصره ۴ ماده ۳ آیین نامه مذکور اصلاحیه به شماره ۵۷۶۳۶ ه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۸ هیات محترم وزیران و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان آموزشگاه‌های آزاد فنی و حرفه‌ای (که به موجب ماده ۱۱۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران تاسیس می‌شوند) که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز می‌باشد این کانون تشکیل می‌گردد.

### ماده ۲- نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی کانون

نام: «کانون هماهنگی کانون‌های استانی انجمن‌های صنفی آموزشگاه‌های آزاد فنی و حرفه‌ای کشور» که در این اساسنامه به اختصار «کانون هماهنگی» نامیده می‌شود.  
حوزه فعالیت کانون هماهنگی: حوزه جغرافیایی سراسر کشور ایران بوده و اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی و دبیرخانه به شرح ذیل است:

نشانی: دفتر مرکزی - استان گلستان - گنبد کاووس - خیابان امام خمینی جنوبی - بین خیابان هلال احمر و خرمشهر - کوچه بن بست هشت متری - ساختمان توسعه دانش  
تلفن: ۰۱۷-۳۳۳۳۰۰۰۴  
دورنگار: ۰۱۷-۳۳۳۳۲۷۴۹  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۷۰۵۳۳۴

تبصره: هیات مدیره می‌تواند هر زمان که ایجاب نماید اقامتگاه قانونی کانون را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر دهد و مراتب را همزمان طبق بند ۵-۱۲ اساسنامه به اطلاع اعضا رسانیده و بطور کتبی به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی نیز اعلام نماید.

### ماده ۳- اهداف و وظایف اساسی و عام کانون هماهنگی

- ۳-۱) کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته‌های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه‌های مساعد
- ۳-۲) جمع‌آوری اطلاعات و بررسی و تحقیق درباره مشکلات و شناخت نیازهای اعضا و تشخیص الویت‌های آن

- ۳-۳ برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی و آموزشی اعضا و توسعه و گسترش فعالیت آن‌ها
- ۳-۴ انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرح‌های مربوط به قوانین تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی اعضا به مراجع ذیربط
- ۳-۵ دفاع و پشتیبانی از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق پیشنهاد و جلب حمایت مراجع و سازمان‌های دولتی و ملی نسبت به هدف‌های کانون هماهنگی در این راستا
- ۳-۶ خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول کانون هماهنگی به نام و به حساب کانون هماهنگی مشروط بر آن که به قصد تجارت و جلب انتفاع افراد نباشد.
- ۳-۷ همکاری با سایر تشکل‌های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که بموجب مقررات قانونی بر عهده کانون هماهنگی قرار داده شده و یا خواهد شد.
- ۳-۸ قبول مسئولیت و همکاری با وزارت خانه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه‌ها به کانون هماهنگی محول می‌کنند و آمادگی برای ارائه مشورت‌های لازم به آن‌ها
- ۳-۹ ایجاد ارتباط با تشکل‌ها و سازمان‌های مرتبط با وظایف کانون هماهنگی در داخل یا خارج از کشور در چارچوب فعالیت‌های صنفی و قوانین و مقررات کشور
- ۳-۱۰ شرکت در مذاکرات حرفه‌ای با سایر سازمان‌های کارفرمایی ذیربط مشمول قانون
- ۳-۱۱ دریافت ورودیه، حق عضویت و کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا
- ۳-۱۲ همکاری و برنامه ریزی در جهت تاسیس، تقویت و گسترش شرکت‌های تعاونی مرتبط و همسو با وظایف کانون هماهنگی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات، امکانات و توانایی بیشتر
- ۳-۱۳ کانون هماهنگی حق فعالیت سیاسی و یا وابستگی به احزاب و گروه‌های سیاسی را ندارد و التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارد.
- تبصره: هیات مدیره کانون هماهنگی در انجام و اجرای اهداف و وظایف اساسی و عام مندرج در ماده ۳ اساسنامه مکلف به اخذ مجوز از مجمع عمومی نمی‌باشد.

#### **ماده ۴- وظایف اختصاصی کانون هماهنگی**

کانون هماهنگی در چارچوب اساسنامه، حسب نیازها و اهداف عالیه از طریق هدایت، نظارت عالیه، ایجاد وحدت و اعمال هماهنگی‌ها و رسیدگی‌های لازمه بر عملکرد کانون‌های استانی عضو خود برای تحقق بخشیدن به هدف‌های مشروح ذیل فعالیت می‌نماید:

- ۴-۱) همکاری با مراجع تخصصی در دستیابی به استقلال فنی و تکنولوژی پیشرفته، منطبق با شرایط فرهنگی، اجتماعی، اقلیمی و اقتصادی کشور
- ۴-۲) ترویج و تحکیم مشارکت، همکاری و تعاون در بین آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای کشور از طریق تقویت هرچه بیشتر کانون‌های استانی و ایجاد و توسعه تعاونی‌های اقتصادی با هدایت مهارت‌ها و توسعه آموزشگاه‌ها و آموزش فنی و حرفه‌ای
- ۴-۳) تلاش در تامین نیازهای مشترک اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کانون‌های استانی، انجمن‌های صنفی و آموزشگاه‌ها با اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح
- ۴-۴) همکاری و تلاش در سازماندهی و توسعه آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای کشور و ترکیب آموزش همراه با کار بمنظور کمک به اشتغال پایدار
- ۴-۵) ارتباط با مجامع فنی و حرفه‌ای داخلی و بین‌المللی به منظور به روز رسانی و کارآمدی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای
- ۴-۶) کمک در کاهش تصدیگری دولت در بخش‌های مختلف آموزش‌های فنی و حرفه‌ای، اقتصادی و اجتماعی از طریق قبول تصدی امور مربوط به دولت و احاله بخش مهمی از این وظایف به کانون‌های صنفی استانی
- ۴-۷) تلاش در جهت ارتقاء کیفی و حرفه‌ای در آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد در سطح کشور ایران
- ۴-۸) جلب حمایت‌های مالی فنی \_ آموزشی و تشویقی و تفویض آن‌ها به کانون‌های استانی در جهت تقویت هرچه بیشتر آن‌ها
- ۴-۹) برقراری ارتباطات قوی وقانونمند با بخش‌های صنعت و خدمات و مراکز آموزشی داخلی و خارجی و سازمان‌ها و نهادهای مشابه داخلی و خارجی
- ۴-۱۰) همکاری تنگاتنگ و تعامل منطقی با سایر کانون‌های صنفی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و سایر نهادهای دولتی جهت تحقق اهداف کانون هماهنگی
- ۴-۱۱) همکاری با سازمان‌های دولتی، نهادهای ملی، تخصصی و مردمی در ایجاد یک بانک اطلاعاتی تخصصی در رابطه با نیازهای مهارت آموزی منطقه ای و کشوری
- ۴-۱۲) همکاری با سازمان‌های ذیربط در ایجاد و توسعه مراکز تحقیقاتی در زمینه‌های آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و نیز نهادهای انتقال تکنولوژی پیشرفته به کشور
- ۴-۱۳) ایجاد دفاتر نمایندگی در خارج از کشور به منظور تحقق اهداف فوق
- ۴-۱۴) عضویت و ایجاد ارتباط با دیگر تشکلهای و سازمان‌های مرتبط با آموزش و فناوری‌های پیشرفته در داخل یا خارج از کشور در چارچوب فعالیت‌های صنفی و آموزشی و طبق قوانین و مقررات کشور
- ۴-۱۵) کوشش در جهت بالا بردن آگاهی جامعه مورد نیاز کشور به حرفه‌ها و مهارت‌های فنی و تبیین نقش، مسئولیت‌ها و تواناییهای کانون هماهنگی در این راستا و همچنین افزایش آگاهی و علاقه عمومی در زمینه آموزش‌های فنی و حرفه‌ای
- ۴-۱۶) ارائه نظر مشورتی در مورد ضوابط اعتبار سنجی و شیوه تشخیص صلاحیت و ارزشیابی کیفیت عملکرد و وضعیت آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای و سایر آیین‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها، نحوه‌ی انجام کار و شرح خدمات

فنی و حرفه‌ای و تعرفه‌های حق الزحمه، شهریه و قراردادهای تیپ و استانداردها و دستورالعمل‌های مرتبط با مهارت‌آموزی پیشرفته به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و سایر مراجع ذیربط

۱۷-۴) همکاری در ایجاد مرکز اسناد ملی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای در سطح ملی، جمع‌آوری کتب، مدارک فنی و گزارش‌ها و بررسی‌های محلی و انجام نیازسنجی‌ها

۱۸-۴) همکاری و مشارکت در برگزاری کنفرانس‌ها، همایش‌ها، نمایشگاه‌ها، بوت‌کمپ، کلاس‌های آموزشی، کارگاه، ورکشاپ و گذر مهارتی، تورهای علمی و آموزشی، مسابقات و سمینارهای مختلف در زمینه آموزش فنی و حرفه‌ای و سایر مسائل علمی، کاربردی و کارآفرینی برای تمامی گروه‌های هدف از قبیل کارآموزان، کارجویان، شاغلین، دانشجویان، دانش‌آموزان، مربیان، مدیران، موسسین و کارکنان آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد و عموم علاقمندان داخلی و خارجی در سطوح مختلف داخل و خارج از کشور در راستای ارتقای سطح

۱۹-۴) نشر و توزیع هرگونه مطبوعه‌ای پس از اخذ مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و دریافت پروانه انتشار با رعایت کامل قانون مطبوعات و ایجاد پایگاه اینترنتی و سیستم‌های ارتباط مجازی

۲۰-۴) ایجاد صندوق قرض‌الحسنه جهت تامین منابع مالی مورد نیاز اعضاء و آموزشگاه‌های آزاد فنی و حرفه‌ای طبق ضوابط و مقررات جاری کشور و استفاده از تسهیلات بانکی و نیز مشارکت با بانکها و مراکز اعتباری و مالی و نظایر آن

۲۱-۴) ایجاد شرکت‌ها، موسسات، کنسرسیوم‌ها و مجتمع‌های تخصصی مورد نیاز در زمینه‌های مختلف آموزشی و کسب و کار در داخل و خارج از کشور و عقد قراردادهای مورد لزوم در چارچوب مقررات جاری کشور

۲۲-۴) جمع‌آوری و تبادل اطلاعات در زمینه‌های مربوط به تکنولوژی‌های مدرن آموزش فنی و حرفه‌ای با موسسات و سازمان‌های ایرانی و خارجی در چارچوب فعالیت‌های صنفی و آموزشی با رعایت مقررات و قوانین کشور

۲۳-۴) ارائه خدمات در زمینه‌های دریافت، نشر و توزیع دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های دولتی مربوطه بین اعضاء (بطریق عادی یا به روش پست الکترونیکی و یاصفحات وب و غیره)

۲۴-۴) مشورت در تهیه الگوی مناسب برای نظامات داخلی کانون‌های استانی و انجمن‌های صنفی و آموزشگاه‌های تحت پوشش آنها، جهت تامین بالاترین نقش و راندمان برای آنها در امر مهارت‌آموزی و با هدف تعالی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و منظور نمودن اصل مشارکت در تصمیم‌گیری‌ها و مسئولیت‌ها و بهره‌وری عادلانه از دستاوردهای حاصله و همچنین نیل به خواستگاه خصوصی سازی در امر آموزش‌های فنی و حرفه‌ای کشور

۲۵-۴) کوشش در ایجاد هماهنگی بین گروه‌های مختلف تخصصی به منظور دستیابی به دیدگاه مشترک فرهنگی، فنی و حرفه‌ای در جهت بالا بردن کیفیت حاصل کار اعضاء کانون هماهنگی و حضور نمایندگان کانون هماهنگی در هیات نظارت مرکزی و شوراهای نظیر آن که به عنوان مرجع تصمیم‌گیری عالی در مورد مراکز آموزشی بخش خصوصی و آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد به شمار می‌روند.

۲۶-۴) تشکیل شرکت‌های تعاونی در چارچوب قوانین موجود و سهمیم کردن اعضای کانون‌های استانی در این شرکتها به منظور حل مشکلات مالی و تجهیزاتی اعضا و تامین معافیت مالیاتی و همیاری‌های حقوقی و قضایی برای اعضا در مورد دعاوی بر حق آن‌ها و همچنین تلاش در جهت تامین و پوشش بیمه‌های مختلف برای اعضا و تهیه پیش‌نویس لوایح لازمه آن‌ها بدین منظور برای طرح در هیات محترم دولت، مجلس شورای اسلامی، شورای عالی انقلاب فرهنگی و سایر نهادهای مربوطه و پیگیری موارد تا تصویب نهایی.

۲۷-۴) ارائه طرح‌ها و برنامه‌ها و سایر اقداماتی که در اساسنامه پیش‌بینی شده و به نحوی با وظایف یکی از وزارتخانه‌ها یا سازمان‌های دولتی ارتباط دارد پس از کسب موافقت وزارتخانه و یا سازمان دولتی ذیربط با هماهنگی و تایید سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به مرحله اجرا در خواهد آمد.

۲۸-۴) سایر اقداماتی که به هر طریق (مستقیم و غیرمستقیم) در جهت و مرتبط با منافع و مصالح اعضا (کانون‌های استانی) می‌باشد با رعایت قوانین و مقررات موضوعه

۲۹-۴) ارائه آموزش‌های بازآموزی و ارتقای سطح اعضا از جمله موسسین، مدیران، مربیان و کارکنان آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد کشور در چهارچوب مقررات

۳۰-۴) صدور گواهی حضور و تاییدیه شرکت در دوره‌های آموزشی، سمینارها و .....

۳۱-۴) همکاری در اعتبار سنجی و رتبه‌بندی آموزشگاه‌ها، کانون‌ها، انجمن‌های صنفی کارفرمایی و صدور اعتبارنامه رتبه‌بندی اعضای تحت پوشش

۳۲-۴) تولید و ساخت سامانه‌های الکترونیکی برخط درگاه و پایگاه الکترونیکی و اطلاعاتی و موارد نظیر آن برای اعضا در چهارچوب قوانین و مقررات

## فصل دوم\_ شرایط عضویت و منابع مالی

**ماده ۵** - کانون انجمن‌های صنفی آموزشگاه‌های آزاد فنی و حرفه‌ای استانی که واجد شرایط مندرج در اساسنامه مصوب مجمع عمومی بوده و دارای شرایط زیر باشد، به عضویت کانون هماهنگی پذیرفته می‌شود:

۱-۵) تقاضای عضویت مربوطه بصورت مکتوب به کانون هماهنگی تسلیم شده باشد.

۲-۵) رعایت اساسنامه و دستورالعملها و ضوابط مصوب مجمع عمومی کانون هماهنگی.

۳-۵) حق عضویت مقرر را به موقع پرداخت نماید.

۴-۵) داشتن گواهینامه ثبت و تاییدیه معتبر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

تبصره ۱: کانون‌های استانی عضو می‌بایست هرگونه تغییرات حاصله در ترکیب هیات مدیره را ظرف حداکثر ده روز کتبا به کانون هماهنگی ارسال دارند.

تبصره ۲: تغییر ضوابط عضویت در کانون هماهنگی از اختیارات مجمع عمومی کانون هماهنگی بوده و کانون‌های استانی مزبور طبق ضوابط مصوب مجمع عمومی، ملزم به رعایت آن می‌باشند.

تبصره ۳: در صورت شکایت متقاضیان مبنی بر عدم پذیرش عضویت، ( به دلیل عدم احراز شرایط ) یا تعلیق از عضویت اعضای هیات مدیره مکلف است در اولین جلسه مجمع عمومی موضوع را در دستور جلسه قرار داده و تصمیمات مجمع عمومی در این زمینه قطعی است .

**ماده ۶** - عضویت کانون‌های استانی در کانون هماهنگی آزاد است و هیچ کدام از این کانون‌ها را نمی توان به قبول عضویت در کانون هماهنگی مجبور یا از عضویت در آن منع کرد.

**ماده ۷** - شرایط تعلیق یا سلب عضویت اعضای کانون هماهنگی

۱- ۷) آرای قطعی صادره از مراجع قضایی

۲- ۷) عدم پرداخت حق عضویت کانون استانی مربوطه با توجه به ماده ۸ این اساسنامه پس از اعلام کتبی خزانه‌دار کانون هماهنگی

۳- ۷) عدم رعایت مفاد اساسنامه

۴- ۷) انحلال کانون استانی مربوطه

تبصره ۱: رفع تعلیق کانون استانی با تایید نهایی هیات مدیره کانون هماهنگی صورت می پذیرد.

تبصره ۲: سلب عضویت کانون استانی با تایید نهایی مجمع عمومی صورت می پذیرد.

**ماده ۸** - منابع مالی کانون هماهنگی عبارتست از:

۱- ۸) ورودیه و حق عضویت سالانه کانون‌های استانی بر اساس تعداد نمایندگان کانون هر استان در مجمع عمومی ( که طبق ماده ۱۲ تعیین می شود ) بوده و توسط مجمع عمومی عادی تعیین می شود .

۲- ۸) مبلغ ورودیه برای هر عضو که فقط یکبار از طریق واریز به حساب کانون هماهنگی پرداخت می گردد.

۳- ۸) کمک های مالی داوطلبانه اعضا به اختیار کمک دهنده

تبصره ۱: کانون هماهنگی در بدو امر ثبت خود، مکلف به تدوین آیین نامه داخلی و اخذ تایید آن از مجمع عمومی خواهد بود .

تبصره ۲: کانون باید حداقل سه دفتر با عنوان های دفتر عضویت، دفتر مالی و دفتر صورتجلسات هیات مدیره باشد.

۴- ۸) انجام هرگونه فعالیتی که مغایر اساسنامه نبوده و درآمدزا باشد با تصویب هیات مدیره

تبصره: کانون هماهنگی در بدو امر ثبت خود، مکلف به تدوین آیین نامه مالی و اخذ تایید آن از مجمع عمومی خواهد بود.

**ماده ۹** - تمامی کانون‌های استانی عضو کانون هماهنگی موظفند ابتدای هر سال نهایتاً تا ۳۱ اردیبهشت ماه حق عضویت خود را به حساب بانکی که کانون تعیین و اعلام می نماید پرداخت نموده و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند.

تبصره ۱: مبالغی که به عنوان ورودی و حق عضویت دریافت می شود قابل استرداد نیست .

تبصره ۲: کانون شکل غیر انتفاعی است و درآمد های حاصله فقط صرف هزینه های جاری و توسعه و اهداف کانون می گردد.

تبصره ۳: هیات مدیره نمی تواند منابع مالی کانون را خارج از حدود مقرر در اساسنامه به مصرف برساند

تبصره ۴: کانون‌های استانی که به عضویت جدید کانون هماهنگی در می‌آیند حداکثر ده روز پس از درخواست عضویت، مهلت پرداخت مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه جاری را دارند .

**ماده ۱۰ -** چنانچه هریک از اعضا تا مدت سه ماه از مهلت مقرر در اساسنامه نسبت به پرداخت حق عضویت خود اقدام ننماید از طرف خزانه‌دار کانون به ایشان کتبا اخطار داده می‌شود. در صورتی که حداکثر ظرف ده روز پس از تاریخ اخطار به عضو مورد اشاره نسبت به پرداخت حق عضویت اقدام ننماید از عضویت در کانون هماهنگی معلق شده و رفع تعلیق یا سلب عضویت عضو با رای مجمع عمومی خواهد بود.

## **فصل سوم - ارکان**

### **ماده ۱۱- ارکان کانون هماهنگی**

۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- بازرسان

### **ماده ۱۲- مجمع عمومی**

مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن کانون است، از اجتماع نمایندگان کانون‌های استانی عضو کانون هماهنگی دارای حق رای تشکیل می‌شود. تعداد نمایندگان کانون هر استان در مجمع به ترتیب زیر تعیین می‌شود:

❖ ۵ تا ۱۰ انجمن عضو کانون استان: یک نماینده

❖ ۱۱ تا ۲۰ انجمن عضو کانون استان: دو نماینده

❖ ۲۱ انجمن عضو کانون استان و بیشتر: سه نماینده

تبصره ۱: تشخیص صحت اطلاعات و تعداد نمایندگان کانون‌های استانی عضو کانون هماهنگی براساس مدارک آخرین مجمع برگزار شده کانون استان و اسناد تعیین تعداد و عضویت در زمان مقرر حداکثر ۱۵ روز قبل از برگزاری مجمع به دبیرخانه کانون هماهنگی ارسال شده است قابل بررسی و صحت سنجی می‌باشد.

تبصره ۲: در صورتیکه در مهلت تعیین شده، کانون استان نسبت به ارسال مدارک مربوط به جهت شرکت در مجامع و معرفی نمایندگان خود اقدام ننماید لکن حق حضور خود در مجامع را سلب نموده است.

۱-۱۲) مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیات مدیره یا بازرسان و یا یک سوم اعضاء بطور فوق‌العاده تشکیل می‌گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی خواهد بود.

۲-۱۲) مجامع عمومی به تشخیص مرجع برگزارکننده، یا پیشنهاد حداقل یک سوم اعضای مجمع، می‌تواند بصورت حضوری یا مجازی وفق دستورالعمل ذیربط برگزار گردد.

۳-۱۲) مجمع عمومی عادی سالانه در هر سال و مجمع عمومی بطور فوق‌العاده در مواقع ضروری وفق قوانین و ضوابط مربوط تشکیل می‌شود. مجمع عمومی انتخابکننده هیات مدیره و بازرسان کانون هماهنگی، بایستی تا سه ماه قبل از پایان مدت تصدی آنان تشکیل شود.



۴-۱۲) برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیات مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله آگهی روزنامه کثیرالانتشار یا وب سایت رسمی کانون ویا کانال ها و گروه های رسمی کانون هماهنگی در فضای مجازی که قبلا توسط کانون هماهنگی آدرس اینترنتی آنها به اعضاء اطلاع رسانی گردیده است که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد، اقدام نماید. بدیهی است، از تاریخ انتشار آگهی تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

#### ۵-۱۲) وظایف مجمع عمومی عادی عبارتست از:

- استماع گزارش هیات مدیره و بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد های مربوط به برنامه های جاری و آتی کانون
- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی مسئول امور مالی ( خزانه دار) کانون و بودجه آتی کانون.
- دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط و مشی و برنامه های آتی کانون
- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص صورتجلسات، گزارش های مالی و .....
- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در کانون که صلاحیت آنان از سوی هیات مدیره تایید نشده باشد
- رسیدگی نهایی به وضعیت کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از کانون سلب عضویت شده اند و یا نسبت به تعلیق توسط هیئت مدیره اعتراض نموده اند.
- سلب اختیار از هیات مدیره در مورد انعقاد پیمان های دسته جمعی که مغایر منافع، حقوق و خواسته های قانونی اعضاء بود که حسب اعتراض رسمی یک سوم اعضاء مجمع جهت بررسی قرار گرفته است.
- انتخاب و عزل انفرادی یا دسته جمعی هیئت مدیره و بازرسان
- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های کانون در صورت لزوم
- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت یا تغییر آن
- انتخاب اعضاء هیات مدیره و بازرسان
- تصمیم گیری در مورد همکاری یا ائتلاف با سایر تشکل های کارگری و کارفرمایی

تبصره ۱: ترازنامه و حساب مالی کانون هماهنگی باید همراه با گزارش بازرسان مشتمل بر اظهارنظر درباره ترازنامه و حساب مالی در مجمع عمومی عادی سالانه مطرح گردد.

تبصره ۲: در صورت تشخیص ضرورت و با تصویب مجمع عمومی، گزارش مالی با حسابرسی دقیق توسط حسابرس قانونی یا کارشناس خبره مورد وثوق مجمع عمومی، باید ارائه گردد.

۶-۱۲) مجمع عمومی عادی با حضور دست کم نصف بعلاوه یک نمایندگان اعضاء رسمیت می باید و چنانچه مجمع عمومی بار اول به نصاب لازم نرسد، برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم نمایندگان اعضاء رسمیت خواهد یافت.

۷-۱۲) تصمیمات مجامع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر خواهد بود ، مگر در موارد انتخاب هیات مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود .

۸-۱۲) اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره ، هیات داوری و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید ، به طور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد .

۹-۱۲) دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده با تصویب هیات مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیئت مدیره بازرس یا بازرسان می توانند راسا نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند . همچنین در صورت خوداری بازرسان ، حداقل یک سوم اعضاء می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

۱۰-۱۲) مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد زیر با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضاء تشکیل خواهد شد و چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود در مرحله دوم با حضور دست کم یک سوم اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم با اکثریت دو سوم آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

- تغییر و اصلاح اساسنامه
- انحلال کانون و انتخاب هیات تصفیه

تبصره : پیشنهاد ها در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه ، باید به طور مشخص و کتبا حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضاء و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسانده شود .

#### ۱۱-۱۲) ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی

- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رییس یا یکی از اعضای هیات مدیره یا یکی از اعضای دعوت کننده به مجمع ، بلافاصله هیات رئیسه مجمع عمومی شامل حداقل پنج نفر مرکب از یک رئیس ، یک منشی ، و حداقل سه ناظر از بین اعضای حاضر با رای اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت .
- تبصره: مجموع اعضای هیئت رئیسه و ناظران مجمع ، بایستی عدد فرد باشد .

#### ۱۲-۱۲) وظایف و اختیارات هیات رئیسه مجمع

- بررسی اجرای صحیح مواردی از قبیل: نحوه دعوت اعضای مجمع ، صلاحیت حاضرین در مجمع ، تهیه صورتجلسات مجمع، طرح و بررسی تذکرات و اخطارهای اعضا به هیات مدیره و اجرای سایر مقررات.
- اعضای هیات رئیسه نباید از بین اعضای هیات مدیره یا کاندیدای عضویت در هیات مدیره و بازرسان باشند ( مگر با نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از ۲۰ عضو باشد).

- برگزارکنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده دو نسخه فهرست اسامی و مشخصات اعضای کانون را تهیه و ضمن ارسال به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نسخه دیگر را پیش از آغاز مجمع عمومی به امضای اعضای حاضر برسانند و جهت بررسی، تایید و امضاء به هیئت رئیسه ارائه نمایند.
- هیات رئیسه مجمع عمومی، مکلف است در پایان مجمع، نتیجه کلیه مصوبات و انتخابات را (پس از شمارش آرا) ضمن درج در صورتجلسه مجمع قرائت و امضا نماید.
- هر گاه در مجامع عمومی شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می‌تواند اعلام تنفس نموده، مکان و تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از ۲۰ روز متجاوز نباشد، معین کند. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می‌باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

۱۲-۱۳) هر کانون استانی مکلف است بعد از صدور اطلاعیه از جانب کانون هماهنگی نسبت به بارگذاری مدارک و مستندات شامل ۱- گواهی معتبر ثبت کانون ۲- آگهی آخرین تغییرات ۳- لیست انجمن‌های عضو کانون استان ۴- صورتجلسه هیئت مدیره کانون استان در خصوص معرفی نمایندگان کانون استان در اولین اطلاعیه کانون هماهنگی در خصوص دریافت مدارک و مستندات کانون استان‌ها جهت شرکت در مجامع رعایت حداقل فرصت ۱۵ روز الزامی می‌باشد.

تبصره: مجمع عمومی موسس از شمول زمان بندی فوق مستثنی است.

۱۲-۱۴) هر یک از نمایندگان عضو مجمع عمومی می‌تواند یکی دیگر از اعضای هیئت مدیره کانون استان خود را بطور کتبی به وکالت از طرف خود به مجمع عمومی معرفی نمایند و هر نماینده می‌تواند وکالت فقط یکی از نمایندگان عضو مجمع عمومی را عهده دار شود.

۱۲-۱۵) مرجع معرفی نمایندگان دارای حق رای در مجمع عمومی هیئت مدیره کانون‌های استانی می‌باشد، که نماینده (نمایندگان) را به موجب صورت جلسه هیئت مدیره کانون استان از بین اعضای اصلی هیات مدیره کانون استان خود، جهت حضور در مجمع عمومی معرفی خواهند کرد.

تبصره: در صورت تغییر شرایط اعضای منتخب در هیئت مدیره و بازرسان کانون هماهنگی مسئولیت ایشان تا پایان اعتبار آن دوره کانون هماهنگی با مصوبه هیئت مدیره کانون هماهنگی به قوت خود باقی است.

۱۶-۱۲) کانون‌های استانی عضو بایستی ۱۵ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی، آخرین فهرست انجمن‌های صنفی خود را که به تایید رئیس هیئت مدیره و مسوول امور مالی (خزانه دار) کانون رسیده باشد را به دعوت کنندگان مجمع عمومی ارایه نمایند.

۱۷-۱۲) دعوت کنندگان مجمع عمومی، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز قبل از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

۱۸-۱۲) گزارش‌های مالی و سایر مواردی که مستلزم بررسی قبلی اعضا می‌باشد، همزمان با دعوتنامه به طریق مقتضی به اعضاء اطلاع رسانی گردد.

۱۹-۱۲) چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی برگزاری مجمع عمومی و انجام انتخابات کتبا اعتراض نمایند، هیات ریسه مجمع عمومی مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای کانون، خصوصا اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

### **ماده ۱۳- هیات مدیره کانون هماهنگی**

هیات مدیره مسئول اداره امور کانون هماهنگی و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا می‌باشد. تعداد اعضای اصلی هیات مدیره ۱۱ نفر و تعداد اعضای علی‌البدل هیات مدیره ۳ نفر می‌باشد که برای مدت ۳ سال انتخاب می‌گردند.

۱-۱۳) مطابق بند ۵ ماده ۱۲ کلیه افراد واجد شرایط معرفی شده از سوی کانون‌های استانی دارای حق رای و همچنین کاندید انتخابات هیئت مدیره و بازرسان می‌باشند. هر کانون استانی باید کاندید یا کاندیدا های خود را حداقل ۷ روز قبل از مجمع با نامه رسمی به دبیرخانه کانون هماهنگی معرفی نمایند.

تبصره ۱: رای مکرر هر نفر به یک کاندیدا در یک برگ اخذ رای فقط یک بار محاسبه خواهد گردید.

تبصره ۲: در صورتی که تعداد رای دو یا چند داوطلب در انتخابات مساوی شود در همان جلسه رای گیری مجدد برای انتخاب داوطلبین صورت می‌پذیرد.

۱-۱-۱۳) هیات مدیره در اولین جلسه خود، رئیس، نایب رئیس و خزانه‌دار را از بین اعضای خود انتخاب می‌نماید.

تبصره ۱: هیات مدیره حسب پیشنهاد رئیس هیات مدیره در دومین جلسه رسمی (که نباید بیش از دو ماه بگذرد)، یک نفر را به عنوان دبیر از بین اعضا (اصلی یا علی‌البدل) یا خارج از اعضا انتخاب و قسمتی از وظایف اجرایی خود را به وی تفویض می‌نماید.

تبصره ۲: دبیر کانون هماهنگی (در صورتی که خارج از اعضای هیات مدیره باشد) در جلسات بدون حق رای شرکت می‌نماید.

۱-۲-۱۳) هرگاه به دلیل استعفا و دلایل دیگر تعداد اعضای هیات مدیره تقلیل یابد، اعضای علی‌البدل به ترتیب آرای کسب شده به عنوان عضو اصلی جایگزین خواهند شد. اگر تعداد اعضای مستعفی بیشتر از اعضای علی‌البدل باشد مجمع عمومی به طور فوق‌العاده (حسب مقررات طرح شده در این اساسنامه) برگزار خواهد شد و با برگزاری انتخابات تکمیلی اعضای مورد نیاز حسب اساسنامه انتخاب خواهند شد.

۱-۳-۱۳) اگر تعداد اعضای مستعفی بیش از ۷ نفر باشد هیات مدیره از اکثریت خارج شده و مجمع عمومی فوق‌العاده توسط بازرسان برگزار و انتخابات مجدد هیات مدیره و بازرسان برگزار خواهد شد.

۱-۲-۱۳) اعضای هیات مدیره برای مدت ۳ سال انتخاب می‌شوند و هر یک از ایشان می‌توانند صرفاً در دو دوره متوالی عضو هیات مدیره باشند.

تبصره: در صورتیکه فرد کاندید دو سوم آرای مجمع را اخذ نماید برای دوره های بعدی نیز حضور ایشان بلا مانع است.

۱-۳-۱۳) جلسات هیات مدیره با حضور حداقل هفت (۷) عضو رسمیت یافته و تصمیمات آن با بیش از نصف آرای اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

تبصره ۱: غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب ( جلسات رسمی حضوری و مجازی ) بدون ارائه عذر موجه یا علل دیگری که مانع انجام وظیفه هر یک از اعضای اصلی هیات مدیره گردد موجب استعفا از سمت عضویت در هیات مدیره خواهد بود و عضو یا اعضای علی‌البدل جانشین عضو یا اعضای مستعفی خواهند شد.

تبصره ۲: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بر عهده اکثریت اعضای هیات مدیره خواهد بود.

تبصره ۳: تهیه و تنظیم، بایگانی و نگهداری صورتجلسات حضوری و مجازی به عهده دبیر هیات مدیره می‌باشد و پس از قرائت به امضای حضوری یا الکترونیکی اعضاء حاضر در جلسات خواهد رسید.

تبصره ۴: رعایت و تبعیت از مصوبات هر جلسه برای اعضای غایب نیز الزامی است.

تبصره ۵: در اولین جلسه حضوری بعد از برگزاری جلسه مجازی باید نسبت به اخذ امضای فیزیکی اقدام گردد.

۱-۳-۴) هیات مدیره مکلف است حداکثر ظرف دو ماه پس از دریافت گواهی ثبت کانون هماهنگی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی حسابی به نام کانون هماهنگی و با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره و خزانه‌دار در یکی از بانک های کشور افتتاح و وجوه متعلق به کانون هماهنگی را در حساب بانکی مزبور واریز نماید.

تبصره: نام بانک، شعبه و شماره حساب به طور مکتوب به بازرسان کانون اطلاع رسانی می‌گردد.

۱-۳-۵) رئیس هیات مدیره و خزانه‌دار مشترکاً صاحب امضا مجاز اسناد و مدارک می باشند و کلاً مسئول مالی و اداری کانون هماهنگی بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی ها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی بر عهده شخص خزانه دار می‌باشد.

تبصره: کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضاء رئیس هیات مدیره و مهر کانون هماهنگی و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی و قرارداد های تعهد آور پس از تصویب هیات مدیره، با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره و خزانه‌دار کانون هماهنگی و ممهور به مهر کانون هماهنگی معتبر خواهد شد.

۱۳-۶) هیات مدیره کانون هماهنگی مکلف است حداقل سه ماه قبل از پایان دوره هیات مدیره، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات برگزار نماید.

تبصره: چنانچه حداکثر دو ماه پس از پایان دوره هیات مدیره به هر علتی تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسان مکلف هستند برای برگزاری مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده کانون هماهنگی به اعضاء اخطار دهند.

### ۱۳-۷) وظایف و اختیارات هیات مدیره

۱۳-۷-۱) اجرای مصوبات مجمع عمومی

۱۳-۷-۲) حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء

۱۳-۷-۳) افتتاح و یا بستن حساب در بانک‌های دولتی، حقوقی و موسسات مالی و اعتباری

۱۳-۷-۴) خرید و فروش اموال منقول یا غیر منقول مشروط بر آنکه بمنظور جلب نفع اشخاص نباشد

۱۳-۷-۵) حضور در مراجع حل اختلاف به نمایندگی از سوی اعضاء و دفاع از حقوق آنان

۱۳-۷-۶) تعیین نماینده یا وکیل در دادگاهها و مراجع قانونی و سایر سازمان‌ها با حق توکیل غیر.

۱۳-۷-۷) انعقاد قرارداد های دسته جمعی به نمایندگی از اعضاء با سایر تشکل های کارگری و کارفرمایی و یا موسسات دیگر با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و همچنین آیین نامه و اساسنامه کانون هماهنگی که به پیشنهاد هیات مدیره و با مصوبه مجمع خواهد بود.

۱۳-۷-۸) استخدام، عزل و نصب کارمندان اداری، مشاورین و کارشناسان صاحب نظر و خبره

۱۳-۷-۹) دعوت مجامع عمومی طبق مقررات مندرج در اساسنامه

۱۳-۷-۱۰) تهیه و تنظیم تراز مالی و همچنین تدوین لایحه بودجه سال آتی جهت ارائه به مجمع عمومی

۱۳-۷-۱۱) تهیه و تنظیم آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های داخلی و تقدیم آن به مجمع عمومی برای تصویب.

۱۳-۷-۱۲) نظارت بر مخارج جاری و رسیدگی به حساب‌ها و ارائه به بازرسان و تسلیم به موقع گزارش مالی و ترازنامه به مجمع عمومی

۱۳-۷-۱۳) اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی ۲۰ روز قبل از برگزاری به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۱۳-۷-۱۴) تاسیس و تقویت شرکت تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضاء

۱۵-۷-۱۳) پیشنهاد دستورالعمل تعیین حقوق و مزایا، حق جلسه و پاداش اعضا هیات مدیره به مجمع عمومی.

۱۶-۷-۱۳) تشکیل کمیته‌های به شرح ذیل:

- ✓ کمیته حقوقی و حل اختلاف
- ✓ کمیته بررسی و تدوین آیین نامه و شیوه نامه و...
- ✓ کمیته آمار و اطلاعات
- ✓ کمیته رفاهی
- ✓ کمیته تدارکات و پشتیبانی
- ✓ کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی
- ✓ کمیته مطبوعات و انتشارات (اطلاع رسانی / تبلیغات و روابط عمومی)
- ✓ کمیته فناوری‌های نوین
- ✓ و...

همچنین تشکیل کارگروه‌های تخصصی بر اساس خوشه‌ها

۸-۱۳-) پس از طی دوره ۳ ساله هیات مدیره کانون هماهنگی، دوران فترت شروع شده و عملاً هرگونه فعالیت جدید از جمله تصمیم‌گیری، موارد اجرایی، عقد قرارداد و تعهدات مالی جدید از هیات مدیره سلب می‌شود تا زمانی که هیات مدیره جدید رسماً مسئولیت را به عهده گیرد.

۹-۱۳) مشخصات (رزومه) کاندیداها حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری مجمع بایستی جهت اطلاع رای دهندگان در سایت رسمی کانون درج شود.

۱۰-۱۳) اعضای هیات مدیره بابت عضویت خود مجاز به مطالبه حقوق مالی از کانون هماهنگی نمی‌باشند.

۱۱-۱۳) کانون هماهنگی می‌تواند در صورت تامین منابع مالی، هزینه‌های متعارف تایید شده اعضای هیات مدیره (شامل رفت و آمد، پذیرایی، برگزاری جلسات و امور جاری و نظایر اینها) را بپردازد.

۱۲-۱۳) کانون هماهنگی می‌تواند در صورت تامین منابع مالی، مبلغی را بصورت پاداش اعضای هیات مدیره به ازای عملکرد آن‌ها به ایشان بپردازد. این پاداش به پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی از محل حساب بانکی کانون هماهنگی پرداخت می‌شود.

۱۳-۱۳) کلیه اعضای هیات مدیره در قبال تصمیمات این هیات مسئول بوده و در صورت ایجاد تعهدات مالی و ضرر و زیان به کانون هماهنگی، باید همگی پاسخگو بوده و جبران نمایند.

#### **ماده ۱۴- وظایف رئیس هیات مدیره:**

۱-۱۴) اداره جلسات هیات مدیره و تعیین دستور جلسات و ویرایش صورتجلسات مربوطه

۲-۱۴) دعوت اعضای هیات مدیره به تشکیل منظم جلسات و کنترل مذاکرات و گزارش غیبت‌های اعضا

- ۳-۱۴) مراقبت در حسن جریان امور کانون هماهنگی و کانون‌های استانی وابسته، پیگیری و رسیدگی به مسائل جاری و گزارش موارد لازمه به هیات مدیره کانون هماهنگی
- ۴-۱۴) ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیات مدیره کانون هماهنگی به نایب رییس و دبیر و سایر مسئولان اجرایی و اعضای هیات مدیره کانون هماهنگی به جهت اجرا
- ۵-۱۴) دعوت از مشاورین یا کارشناسان خبره و صاحب نظران آموزشهای فنی و حرفه‌ای برای همکاری مقطعی با کانون هماهنگی و صدور حکم مستخدمین کانون هماهنگی و معرفی نمایندگان کانون هماهنگی در هیات‌ها و شوراها (پس از تصویب هیات مدیره)
- ۶-۱۴) معرفی (پیشنهاد) دبیر کانون هماهنگی به هیات مدیره (حداکثر طی دو ماه) و نظارت بر عملکرد وی و ابلاغ موارد لازمه، مصوبه‌ها و رهنمودهای ضروری به دبیر

### **ماده ۱۵- نایب رییس هیات مدیره:**

نایب رییس علاوه بر همراهی و همکاری با رییس هیات مدیره در پیشبرد اهداف اساسنامه، در غیاب رییس هیات مدیره، عهده دار مسئولیت و وظایف رییس می‌باشد. در صورتیکه رییس هیات مدیره به طور موقت غیبت داشته باشد، نایب رییس به جز مسئولیت مالی، عهده دار برگزاری جلسات، پیگیری مصوبات، مکاتبات اداری و برنامه ریزی برگزاری مجمع می‌باشد. در غیاب رییس هیات مدیره، دبیر کانون ملزم به هماهنگی با نایب رییس می‌باشد.

### **ماده ۱۶- شرایط و وظایف دبیر هیات مدیره**

- ۱-۱۶) دبیر کانون هماهنگی با پیشنهاد رئیس هیات مدیره و تصویب هیات مدیره کانون هماهنگی انتخاب و منصوب و به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی معرفی می‌گردد.
- ۲-۱۶) دبیر کانون در مقابل رئیس هیات مدیره کانون هماهنگی و در حد وظایف ارجاعی از طرف وی مسئول است در عین حال موظف به پاسخ‌گویی در جلسات هیات مدیره نیز می‌باشد.
- ۳-۱۶) دبیر کانون هماهنگی مجری مصوبات هیات مدیره (که بوسیله رئیس هیات مدیره به وی ابلاغ می‌شود) بوده و بدون مجوز هیات مدیره حق ایجاد تعهد قانونی برای کانون را ندارد.
- ۴-۱۶) دبیر کانون هماهنگی ریاست امور دبیرخانه را عهده دار بوده و مسئول تشکیلات اجرایی کانون هماهنگی است و عمده وظایف او به شرح ذیل می‌باشد:
- ۱-۴-۱۶) استخدام یا به کار گماردن کارکنان اداری (با هماهنگی رئیس هیات مدیره و پس از تصویب هیات مدیره)
- ۲-۴-۱۶) انجام مکاتبات و امضای نامه‌های عادی اداری کانون و نظارت بر حسن اجرای امور داخلی کانون هماهنگی و گزارش منظم و جامع امور به رئیس هیات مدیره
- ۳-۴-۱۶) پیگیری و اجرای مصوبات و تصمیمات هیات مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری کانون هماهنگی



۴-۴-۱۶) حفظ و نگهداری اسناد و مدارک اداری و دفتری مشخصات یا بانک اطلاعاتی کامل اعضای کانون هماهنگی، انجمن‌های صنفی وابسته و آموزشگاه‌های آزاد فنی و حرفه‌ای کشور به طور جامع و روز آمد  
۴-۴-۱۶) تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضای خود و رئیس هیات مدیره و با مهره رسمی کانون هماهنگی برای اعضاء کانون هماهنگی

۴-۵-۱۶) دبیر در دوره فترت مکلف است نهایت همکاری را با مراجع برگزار کننده مجمع عمومی داشته و مقدمات دعوت و تشکیل مجمع عمومی را برابر مقررات برای انجام انتخابات فراهم نماید. دبیر کانون در دوره فترت با نظارت بازرسان کانون مکلف به بکارگیری کارشناسان خبره حسابرسی و ارائه گزارش مالی حسابرسی شده صادره از کارشناس خبره به مجمع می‌باشد.

۴-۶-۱۶) عزل دبیر کانون هماهنگی در صورت تخطی یا قصور نسبت به وظایف مربوطه با تصویب هیات مدیره خواهد بود.

### **ماده ۱۷- وظایف و اختیارات خزانه‌دار هیات مدیره**

خزانه‌دار مسئول امور مالی کانون هماهنگی است و امضاء تمامی چک‌ها و اسناد مالی و اوراق بهادار مشترک بر عهده او و رئیس هیات مدیره بوده و سایر وظایف وی به شرح زیر می‌باشد:

۱-۱۷) اداره امور مالی کانون هماهنگی، تنظیم دفاتر و اسناد و صورت‌های مالی و رسیدگی و حفظ حساب‌ها

۲-۱۷) وصول و جمع‌آوری حق عضویت‌ها و کمک‌های مالی حسب مقررات

۳-۱۷) تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص مالی

۴-۱۷) تهیه و تنظیم تراز نامه مالی کانون هماهنگی و گزارشات لازمه جهت ارائه به هیات مدیره و بازرسان

۵-۱۷) رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداخت‌ها، توسط اعضای کانون هماهنگی

۶-۱۷) نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی

۷-۱۷) حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه و اسناد مالی کانون هماهنگی

۸-۱۷) پیش‌بینی بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیات مدیره جهت بررسی

تبصره: خزانه‌دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس یا بازرسان اصل دفاتر و اسناد مالی کانون هماهنگی را برای رسیدگی و نظارت در محل کانون هماهنگی در اختیار آنان قرار دهد و در صورت درخواست بازرس یا بازرسان کپی اسناد را تحویل ایشان نماید.

### **ماده ۱۸- بازرسان کانون هماهنگی**

کانون هماهنگی دارای ۳ نفر بازرس اصلی و ۲ نفر بازرس علی‌البدل می‌باشد. این افراد برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند.

### **وظایف و اختیارات بازرس:**

۱-۱۸) نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق و اسناد مالی و مراقبت در حسن جریان امور مالی کانون هماهنگی

۲-۱۸) رسیدگی و گواهی گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی

- ۳-۱۸) رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیات مدیره و مجمع عمومی
- ۴-۱۸) اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم طبق قوانین این اساسنامه و تهیه و ارائه گزارش عملکرد خود به مجمع عمومی
- ۵-۱۸) اعلام انحلال کانون صنفی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر مراجع ذیربط در صورتی که براساس قواعد مندرج در اساسنامه با دو بار دعوت بازرسان امکان تشکیل مجمع عمومی میسر نباشد.
- ۶-۱۸) بازرس یا بازرسان کانون هماهنگی مکلف به عقد قرارداد با کارشناسان خبره حسابرسی در پایان دوره هیات مدیره می‌باشند. هیات مدیره مکلف به تامین هزینه‌های حسابرسی در پایان دوره می‌باشد.
- ۷-۱۸) بازرسان می‌توانند در جلسات هیات مدیره کانون هماهنگی بدون حق رای شرکت نمایند.
- ۸-۱۸) در صورت شرکت بازرسان در جلسات هیات مدیره کانون هزینه‌های متعارف تایید شده بازرسان ( هزینه های رفت و آمد و اسکان ) حسب ارائه اسناد مثبتة جزء و در صورت تامین منابع مالی و تصویب مجمع عمومی به ایشان پرداخت خواهد شد .

#### **ماده ۱۹- شرایط کاندیداهای انتخابات هیات مدیره و بازرسان**

- ۱-۱۹) داشتن تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران
- ۲-۱۹) داشتن حداقل ۳۰ سال سن تمام
- ۳-۱۹) عدم اعتیاد و نداشتن سابقه محکومیت کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد.
- ۴-۱۹) مشهور به حسن شهرت و امانت داری
- ۵-۱۹) متدین به یکی از ادیان رسمی کشور
- ۶-۱۹) عضویت در هیات مدیره کانون استان طبق اعتبار نامه های قانونی
- ۷-۱۹) انتخاب طی مصوبه هیات مدیره کانون استان

#### **فصل چهارم - انحلال و مقررات مربوط به آن**

- ماده ۲۰-** مسئولان کانون هماهنگی موظفند مدارک، دفاتر و اسناد مورد نیاز وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را در اختیار وزارتخانه مذکور قرار دهند.

**ماده ۲۱-** در موارد زیر کانون هماهنگی منحل می‌گردد:

۱- (۲۱) تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده

۲- (۲۱) صدور رای قطعی از طرف مراجع قضائی کشور

۳- (۲۱) در صورت گذشت ۶ ماه از پایان مدت اعتبار هیات مدیره و عدم تجدید انتخابات

**ماده ۲۲-** از تاریخ انحلال کانون هماهنگی اختیارات مدیران و مسئولان خاتمه یافته و هیات تصفیه منتخب (که از بین مسئولان یا اعضاء انتخاب می‌شود) امر تصفیه را به عهده می‌گیرند. هیات تصفیه مکلف است حداکثر ظرف شش ماه با هماهنگی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حساب‌های کانون رسیدگی نموده و لیست کامل از کلیه دارایی‌ها اعم از نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی‌های کانون را تهیه نموده و مابقی دارایی کانون را پس از تسویه کلیه حساب‌های بدهکاران و بستانکاران و تادیه بدهی‌ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه‌ای با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کانون‌های استانی و در صورت عدم وجود به دیگر ذینفعان واگذار شود.

**ماده ۲۳-** در صورت بروز هر گونه ابهام در اجرای مقررات این اساسنامه نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی لازم‌الرعایه می‌باشد.

**ماده ۲۴-** هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی فابل اجرا می‌باشد.

**ماده ۲۵-** مهلت‌های مندرج در این اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل می‌باشد.

**ماده ۲۶-** این اساسنامه در ۲۶ ماده در تاریخ ۱۴۰۳/۷/۲۵ به تصویب مجمع فوق‌العاده کانون هماهنگی کانون‌های استانی انجمن‌های صنفی آموزشگاه‌های آزاد فنی و حرفه‌ای کشور رسید.