

بسمه تعالی شانه

معرفی دوره‌های آموزشی کاربردی

توسعه مهارت‌های مدیریتی



دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

دارای سابقه تدریس در بیش از یکصد دانشگاه، مرکز آموزش عالی،

انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

اصول سرپرستی

- آشنایی با مفاهیم مدیریت، رده‌های مدیران و سرپرستی
- مهارت‌های مورد نیاز سرپرستی و آن چه که لازم است یک سرپرست بداند
- توانمندی‌های سرپرست
- نقش‌ها، وظایف و مسئولیت‌های سرپرست
- ویژگی‌های کار کارمند، ویژگی‌های کار سرپرست
- اصول مهم در سرپرستی و توصیه‌های کاربردی
- راهنمای عملی برای اثربخش بودن سرپرستی
- راهنمای عملی برای کاهش حوادث و بحران‌ها
- راهنمای عملی برای ارتباط با مدیران و کارکنان
- سرپرست به عنوان رهبر و ویژگی‌های اساسی رهبری

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده و مدرس دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شاه

دوره آموزشی کاربردی

سیستم مدیریت کیفیت (QMS)

- آشنایی با مفاهیم کیفیت و سیستم مدیریت کیفیت
- سیر تحول در نگرش به کیفیت
- ارکان مدیریت کیفیت (طرح ریزی کیفیت، کنترل کیفیت، تضمین کیفیت و بهبود کیفیت)
- تفاوت تضمین کیفیت و کنترل کیفیت
- فرآیند و رویکرد فرآیندی
- چرخه ی بهبود مستمر دمی‌نگ (PDCA)
- چهارده اصل بهبود کیفیت دکتر دمی‌نگ
- آشنایی مختصر با مفاهیم بهبود مستمر (KAIZEN)، مدیریت کیفیت فراگیر (TQM)، تولید به هنگام (JIT) و حلقه های کنترل کیفیت (QCC)

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرّس توسعه مهارت‌های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

تفویض اختیار موثر

- اختیار، مسئولیت، پاسخگویی و تفویض اختیار
- مزایا و دلایل اهمیت تفویض اختیار به کارکنان
- بهانه های مدیران برای عدم تفویض اختیار
- اصول، ارکان، سطوح و سلسله مراحل تفویض اختیار
- یادگیری مهارت تفویض اختیار
- چه مواقعی باید تفویض اختیار کنیم؟
- روش صحیح محول کردن کارها در سازمان و چهار پایه تفویض اختیار (چهار الف)
- ۱۰ نکته برای اثربخش بودن واگذار کردن امور به کارکنان
- ۱۰ نکته برای تشخیص مناسب ترین فرد برای تفویض اختیار
- موانع تفویض اختیار، خطاهای تفویض اختیار

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده و مدرس دوره های آموزشی توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

برگزاری جلسات اثربخش

- تعریف جلسه، انواع جلسات و اهمیت برگزاری آن‌ها
- وظایف رئیس، دبیر و اعضاء جلسه
- اقدامات قبل از برگزاری جلسه و نقش کلیدی دبیر جلسه
- زمان مناسب برگزاری جلسه
- مقررات عمومی و خاص جلسات
- برخی از ویژگی‌های شرکت کنندگان در جلسه
- مشکل آفرینان در جلسه
- صورت جلسه، انواع آن، تنظیم صورت جلسه و پیگیری مصوبات جلسه
- موانع و مشکلات رایج در جلسات
- توصیه‌های کلیدی برای اثربخشی جلسات

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

مدیریت تعارض سازمانی

- آشنایی با مفاهیم تعارض، تعارض سازمانی و نگرش های قدیم و جدید به آن
- انواع تعارض و تقسیم بندی تعارضات سازمانی
- ویژگی ها و نشانه های تعارض
- روند شکل گیری تعارض (فرآیند تعارض)
- عوامل ایجاد کننده تعارض و منابع تعارض سازمانی
- شاخص های تعارض مخرب و فنون رفع تعارض مخرب
- شاخص های تعارض سازنده و فنون ایجاد تعارض سازنده
- انواع رفتارها در مواجهه با تعارض
- فنون و راهبردهای مدیریت تعارض بین فردی و تعارض سازمانی و روش های مذاکره اصولی برای حل تعارض

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

رفتار صحیح مدیران در مجامع عمومی

- آشنایی با مفهوم رفتارهای صحیح
- نتایج پیروی و عدم پیروی از رفتارهای صحیح
- ظاهر آراسته، لباس برازنده و ملحقات لباس
- رعایت الزامات بهداشت شخصی و استفاده از عطر و ادکلن
- معرفی، معارفه، دست دادن، سلام و صحبت کردن صحیح
- آمادگی برای انجام مصاحبه (دیداری و شنیداری)
- آداب ارائه کارت شناسایی و مبادله هدیه
- آداب شبکه (مکالمه تلفنی و استفاده از تلفن همراه)
- آداب شرکت در ملاقات ها و جلسات
- آداب حضور در مراسم غذاخوری
- آداب سفر و رفتارهای درست در اماکن عمومی

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

مدیریت کیفیت فراگیر (TQM)

- آشنایی با مفاهیم کیفیت، سیستم مدیریت کیفیت و مدیریت کیفیت فراگیر (جامع)
- اهداف مدیریت کیفیت فراگیر
- خصوصیات، اصول و عناصر اساسی مدیریت فراگیر کیفیت
- تأکید مدیریت کیفیت فراگیر بر روی کیفیت
- تأکید مدیریت کیفیت فراگیر بر روی مشتریان
- مراحل اجرایی مدیریت کیفیت فراگیر
- موانع پیاده سازی مدیریت کیفیت فراگیر
- فعالیت هایی که مدیران ارشد باید انجام دهند
- تفاوت های مدیریت کیفیت فراگیر با مدیریت سنتی
- راز موفقیت تویوتا

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

بهبود مستمر (KAIZEN)

- آشنایی با مفهوم بهبود مستمر (کایزن)
- فلسفه و ذهنیت کایزن و منافع کاربرد آن
- هدف از تغییرات و بهبود های مستمر و جزئی
- تفاوت های نوآوری (جهش) و کایزن
- آشنایی با مفاهیم مودا، مورا و موری و از بین بردن اتلاف ها
- ویژگی های کلیدی و اصول بیست گانه کایزن
- آشنایی با مفهوم گمبا و پنج قانون طلایی در مدیریت گمبا
- آشنایی با مفهوم پوکا یوکه
- نقش ارائه مستمر ارائه پیشنهادها در بهبود مستمر
- مراحل اجرای کایزن عملی با ذکر مثال

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرّس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

اخلاق حرفه‌ای مدیران

- کدام رفتار اخلاقی است؟
- آشنایی با مفاهیم اخلاق، فرد حرفه‌ای و اخلاق حرفه‌ای
- ویژگی‌های افرادی که اخلاق حرفه‌ای دارند
- عوامل پایه‌ای اخلاق حرفه‌ای
- عوامل تأثیرگذار بر اخلاق حرفه‌ای
- ویژگی‌های شخصیتی و حرفه‌ای یک مدیر موفق
- ۱۵ روش برای این که اخلاق حرفه‌ای قدرتمندی داشته باشید
- مسئولیت‌پذیری مدیران
- ۱۰ جمله که مدیران خوب هرگز به کار نمی‌برند
- وظایف مدیران در اخلاقی کردن سازمان

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

سیستم سازی کسب و کار

- آشنایی با مفهوم سیستم و ویژگی های مهم آن
- آشنایی با مفهوم سیستم سازی
- اصول سیستم سازی در کسب و کار و چگونگی پیاده سازی
- دلایل کلیدی برای سیستم سازی و فواید آن در سازمان
- تفکر سیستمی و ۱۰ اصل تفکر سیستمی
- مستند سازی، رویه ها و تهیه دستورالعمل های اجرایی استاندارد
- تفویض اختیار و نقش آن در سیستم سازی
- عادت، قدرت عادت و تغییر عادت های سازمانی
- نقش فرهنگ سازمانی در سیستم سازی
- دلایل عدم علاقه مدیران به سیستم سازی

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

نقش هوش هیجانی در موفقیت سازمانی

- بهره هوشی IQ و هوش هیجانی (هوش عاطفی EQ)
- هماهنگی هیجان و فکر و مقایسه IQ و EQ
- شایستگی عاطفی در محیط سازمانی
- اجزای تشکیل دهنده هوش هیجانی (خود آگاهی، خودمدیریتی، انگیزش، همدلی، مهارت‌های اجتماعی)
- نشانه‌های افراد با هوش هیجانی بالا و پایین
- مدیریت هیجانات و کاربردهای هوش هیجانی در رهبری
- نقش هوش هیجانی در پیشرفت شغلی و افزایش بهره‌وری
- هوش هیجانی و زندگی شخصی و ارتباط آن با یادگیری
- آموزش و راه کارهای تقویت هوش هیجانی
- مدیریت چرخه زیستی (بیوریتیم) و آشنایی مدیران با آن

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

رهبری در مدیریت

- تعریف مفاهیم مدیریت، رهبری و رهبری اثربخش
- ویژگی‌های فردی و رفتاری رهبر
- شباهت‌های مدیریت و رهبری
- تفاوت‌های مدیریت و رهبری
- انواع قدرت در رهبری
- خصوصیات رهبر قدرتمند
- سبک‌های متفاوت رهبری در سازمان‌ها
- عوامل موثر در رهبری اثربخش
- راه کارهای تقویت مهارت رهبری
- نکات کلیدی رهبری از رهبران بزرگ دنیا

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

هدف گذاری در مدیریت

- آشنایی با مفاهیم هدف و هدف گذاری و نظریه هدف گذاری
- چرا هدف گذاری در مدیریت ضروری است؟
- انواع اهداف سازمانی و ویژگی های آن
- اصول هدف گذاری در سازمان و کسب و کار
- ویژگی های پنج گانه اهداف (SMART)
- چگونه برنامه ریزی کنیم تا به اهداف خود برسیم؟
- گام های اساسی برای هدف گذاری و نکات مهم
- ۳ اشتباه مهلك در هدف گذاری
- توصیه های لازم برای افزایش مهارت هدف گذاری
- هدف گذاری سریع سازمانی به سبک رهبران آینده محور

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

مدیریت خلاقیت و نوآوری

- آشنایی با مفاهیم خلاقیت و نوآوری و تفاوت های آن ها
- اهمیت خلاقیت و نوآوری سازمانی
- ویژگی های افراد خلاق
- ۵ افسانه درباره خلاقیت کارمندان
- چگونه محیطی مناسب برای بروز خلاقیت و نوآوری سازمانی ایجاد کنیم؟
- امکانات لازم جهت پرورش افراد خلاق و روش های تشویق
- مدیر به عنوان الگوی سازمان، بزرگترین حامی افراد خلاق
- طوفان فکری در مدیریت و قوانین اجرای آن
- ۱۰ راه کار مفید برای اثربخشی آن ها جلسات طوفان فکری
- آشنایی با طوفان فکری معکوس و تئوری سطل زباله

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

استخدام بهترین کارمندان

- بی خودی استخدام نکنید!
- هزینه‌های از دست رفته ناشی از استخدام کارمند ناشایست
- جنگ برای تصاحب بهترین استعدادها
- مراحل استخدام بهترین کارمندان
- مصاحبه‌های شغلی موثر
- توصیه‌های لازم برای استخدام بهترین ها
- ویژگی‌های کارمندان شایسته و اثربخش
- ویژگی‌های یک کارمند خوب
- اخراج کارمندان ناشایست به روش صحیح
- سیستم‌سازی اخراج

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده و مدرس دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

رفتار درست با کارکنان دشوار

- آشنایی با انواع افراد دشوار (سمی، بدقلق، سخت گیر و ...)
- کارکنان و مدیران دشوار و نحوه مواجهه درست با آن ها
- شخصیت های مختلف و روش درست تعامل با آن ها
- شخصیت های اعصاب خرد کن و نحوه صحیح برخورد
- بیست روش ماهرانه برای برخورد با افراد سخت گیر و دشوار
- ایجاد انگیزه در کارکنان دشوار و بی انگیزه
- چه روش هایی در ارتباط با افراد مشکل دار موثر نیست؟
- پیشگیری از پیدایش و افزایش کارکنان دشوار
- نشانه های محیط کاری سمی و راه کارهای جلوگیری از ایجاد محیط کاری سمی
- کارمندانی که باید همین امروز اخراج کنید

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

مهارت تصمیم گیری

- انواع تصمیم گیری
- تصمیم های برنامه ریزی شده، تصمیم های برنامه ریزی نشده
- سطوح تصمیم گیری (استراتژیک، تاکتیکی و عملیاتی)
- عوامل موثر در تصمیم گیری و موقعیت های تصمیم گیری
- مراحل تصمیم گیری
- عقلانیت محدود و تصمیم گیری در شرایط عدم اطمینان
- درجه سختی تصمیم گیری
- راه کارهای تقویت تصمیم گیری فردی
- راه کارهای تقویت تصمیم گیری گروهی
- اشتباهات در تصمیم گیری و موانع تصمیم گیری مؤثر

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

مدیریت استرس شغلی

- آشنایی با مفاهیم فشار عصبی و استرس
- فشار عصبی خوب (مفید)، فشار عصبی بد (مضر)
- دلایل و مراحل ایجاد و شکل گیری استرس
- نشانه های خاموش و آشکار استرس و بیماری های مرتبط
- آسیب ها و هزینه های فردی و سازمانی استرس
- تعریف استرس شغلی و منابع سازمانی استرس
- ارزیابی استرس
- روش هایی برای کاهش استرس و مقابله با آن در محیط کار
- خود مراقبتی و توصیه های مفید برای مدیریت استرس شغلی
- نقش مدیران در کاهش استرس شغلی کارکنان

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

پیشگیری از فرسودگی شغلی

- آشنایی با مفهوم فرسودگی یا تحلیل رفتگی شغلی و تفاوت های آن با استرس شغلی
- افراد در معرض خطر فرسودگی شغلی و گروه های کاری مستعد
- طبقه بندی عوامل فرسودگی شغلی (عوامل سازمانی و عوامل فردی)
- علائم و نشانه های فرسودگی شغلی و شاخص های آن (هیجانی، رفتاری، نگرشی، جسمی، سازمانی)
- عوارض ناشی از افسردگی شغلی
- رابطه فرسودگی شغلی و ویژگی های شخصیتی افراد (A- B)
- نشانه های فرسودگی شغلی در بین مدیران
- مراحل ایجاد فرسودگی شغلی (مرحله ماه عسل، کم آوردن مایه، آغاز نشانه ها، بحران، مرحله بن بست)
- نقش مدیران در مدیریت فرسودگی شغلی
- درمان فرسودگی شغلی

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

توانمندسازی کارکنان

- تفاوت بین نیروی انسانی و منابع انسانی
- توانمندی، توانمندسازی و توانمندسازی کارکنان
- خاستگاه توانمندسازی
- دلایل و الزامات توانمندسازی کارکنان
- مزایای توانمندسازی کارکنان
- ابعاد توانمندسازی کارکنان
- تکنیک‌های توانمندسازی کارکنان
- جنبه‌های سلبی و ایجابی توانمندسازی کارکنان
- ابزارهای توانمندسازی
- اصول ده‌گانه توانمندسازی کارکنان

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

حفاظت سازمانی

- تعریف مفاهیم امنیت، حفاظت و انواع حفاظت
- آشنایی با انواع تهدیدات
- حفاظت فیزیکی
- حفاظت اسناد
- حفاظت گفتار
- مدیریت حفاظت سازمان
- ویژگی های و الزامات فردی و حرفه ای کارکنان
- مسئولیت های مدیران و کارکنان در حفاظت از سازمان
- اهمیت آموزش اصول حفاظت برای مدیران و کارکنان
- توصیه های حفاظتی گوناگون و کاربردی

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

حفاظت اسناد

- آشنایی با مفاهیم اسناد و مدارک
- تقسیم بندی اسناد از لحاظ موضوع، ماهیت و اهمیت
- مدیریت اسناد از ایجاد تا امحاء
- انواع تهدیدات مختلف علیه اسناد
- اصول طبقه بندی اسناد
- حفاظت از اسناد طبقه بندی شده
- مسئولیت های مدیران و کارکنان در حفاظت از اسناد
- اصول بایگانی اسناد و مدارک و ویژگی های مرکز بایگانی
- دبیرخانه محرمانه
- توصیه های کاربردی حفاظتی
- شرایط دسترسی به اسناد و توزیع آنها
- نقش اسناد در مدیریت دانش سازمانی

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

حفاظت گفتار

- آشنایی با مفهوم حفاظت گفتار
- دلایل عدم رعایت حفاظت گفتار توسط پرسنل
- شگردهای مختلف کسب اطلاعات و اسرار
- کلیدهای افشا اسرار و اطلاعات
- تخلیه تلفنی
- شنود اطلاعات
- توصیه های کاربردی برای مقابله با تخلیه تلفنی
- توصیه های کاربردی برای مقابله با شنود اطلاعات
- راهکارهای کلیدی برای حفاظت گفتار
- توصیه های امنیتی در مأموریت های خارج از کشور
- اهمیت آموزش اصول حفاظت گفتار برای مدیران و کارکنان

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

اصول مشتری مداری

- آشنایی با مشتری و مفهوم مشتری مداری
- آشنایی با ارباب رجوع و تفاوت آن با مشتری
- دلایل لزوم و توجه شدید به مشتری و تکریم ارباب رجوع
- انواع مراجعین از نظر سطح رضایت مندی
- راه کارهای ایجاد رضایت مندی و وفاداری در مشتریان (داخلی و خارجی)
- منشور اخلاقی ویژگی های سازمان مشتری مدار
- راهبردهای طلایی مشتری مداری
- برخورد صحیح با مشتریان ناراضی، ناسازگار و خشمگین
- پاسخگویی درست و فوری به شکایات مشتریان
- بازرسی از فرآیند مشتری مداری و انجام اقدامات اصلاحی

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

رسیدگی به شکایات مشتریان

- چرا مردم شکایت می کنند؟
- اهداف سیستم رسیدگی به شکایات مشتریان
- ویژگی های کارکنان واحد رسیدگی به شکایات مشتریان
- رضایت مندی مشتریان و کارکنان (مشتریان داخلی)
- هشت گام برای برخورد با شکایات های مشتریان
- راه های دریافت و پاسخگویی به شکایات
- فرآیند و فلوچارت سیستم رسیدگی به شکایات مشتریان
- ارزیابی شکایات با استفاده از ماتریکس SAM
- اقدامات بجا، نابجا و توصیه ها برای موقعیت های سخت
- تجزیه و تحلیل شکایات و بهره مندی از آن در سیستم بهبود فرآیندها

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده و مدرس دوره های آموزشی توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

مهارت‌های حرفه‌ای مدیران

- ایجاد هدف و هدایت کارمندان به سوی هدف تعیین شده
- همدلی با کارکنان و مهارت برقراری ارتباطات اثربخش
- دارا بودن مهارت‌های فنی در امور مرتبط در حد مورد نیاز
- شناسایی کامل کارکنان و تفویض اختیار به افراد شایسته
- مشتاق یادگیری مداوم بودن و ایجاد سازمان یادگیرنده
- تشویق، انگیزه بخشی و قدردانی از کارکنان
- کنترل غیرمستقیم امور و ایجاد فضای خودکنترلی
- حس اعتماد به نفس، صداقت و قاطعیت در تصمیم‌گیری
- مهارت حل مشکلات و داشتن روحیه پذیرش ایده‌های خلاقانه و نوآور
- ارائه بازخوردهای مناسب و در زمان‌های درست به کارمندان

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

رضایت شغلی کارکنان

- آشنایی با اهمیت نیروی انسانی
- آشنایی با مفهوم رضایت شغلی و پیامدهای آن
- نظریه های مختلف در مورد رضایت شغلی
- رضایت بیرونی، رضایت درونی و عوامل موثر بر رضایت شغلی
- نارضایتی شغلی و علل ایجاد آن
- شاخص های روحیه پایین کارکنان
- رضایت شغلی کارکنان، کلید طلایی رضایت مشتریان
- ارتباط بین رضایت شغلی و بهره وری سازمانی
- روش های ایجاد رضایت شغلی در کارکنان
- راه کارهای مدیران برای افزایش رضایت شغلی کارکنان

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده و مدرس دوره های آموزشی توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

طراحی سیستم کنترلی در مدیریت

- آشنایی با مفاهیم رزیابی، ارشیابی، نظارت و کنترل
- مدیریت کنترل، نظارت و پایش در سازمان
- کنترل گذشته نگر، کنترل حال نگر و کنترل آینده نگر
- سطوح کنترل
- مراحل مختلف فرآیند کنترل
- ویژگی های سیستم کنترل موثر در مدیریت سازمان
- شیوه های مختلف کنترل سازمانی (کنترل های مستقیم و غیر مستقیم)
- نحوه کنترل کارمندان بدون ایجاد استرس
- خودکنترلی و اهمیت آن در مدیریت اثربخش
- انواع اشتباهات رایج مدیران در کنترل مدیریتی

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

حلقه های کنترل کیفی (QCC)

- آشنایی با مفهوم کیفیت، کنترل کیفیت و تضمین کیفیت
- آشنایی با مفاهیم سیستم مدیریت کیفیت (QMS) و مدیریت کیفیت فراگیر (TQM)
- حلقه کیفی و حلقه های کنترل کیفی
- فرضیات اصلی در تشکیل حلقه های کنترل کیفی
- سازماندهی و مشخصات حلقه های کنترل کیفی اثربخش
- فرآیند تشکیل و پیاده سازی حلقه های کیفی در سازمان
- شش عنصر اصلی در ساختار حلقه های کنترل کیفی
- وظایف حلقه های کنترل کیفی
- چرخه دِمینگ و حلقه های کنترل کیفی
- مزایا و کارکردهای حلقه های کنترل کیفی

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرّس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

فرهنگ سازمانی

- آشنایی با مفاهیم فرهنگ و فرهنگ سازمانی
- مفروضات بنیادی فرهنگ یک سازمانی
- دلایل اهمیت فرهنگ سازمانی
- انواع فرهنگ سازمانی
- فرهنگ سازمانی از چه اجزایی تشکیل شده است؟
- ویژگی‌های یک فرهنگ سازمانی مناسب
- تغییر عادت‌های اساسی رایج در سازمان
- چگونه فرهنگ سازمانی را شکل دهیم؟
- چگونه فرهنگ سازمانی را توسعه دهیم؟
- ۵ قانون اصلی برای داشتن فرهنگ سازمانی سالم و شایسته

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

یادگیری سازمانی، سازمان یادگیرنده

- یادگیری سازمانی، سازمان یادگیرنده
- تغییر رفتار، اساسی ترین رکن یادگیری
- آشنایی با کانون های تغییر و استراتژی های برخورد با مقاومت در برابر تغییر
- انواع یادگیری (فردی، گروهی و سازمانی)
- فرآیند یادگیری و ویژگی های یادگیری اثربخش
- ویژگی های سازمان یادگیرنده
- ضرورت های ایجاد سازمان های یادگیرنده و نقش آن ها
- حلقه های یادگیری در سازمان یادگیرنده (تک حلقه ای، دو حلقه ای و سه حلقه ای)
- یادگیری سازمانی و انگیزش کارکنان (شرایط ARCS)

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

بازخورد موثر مدیریتی

- بازخورد چیست؟ بازخورد موثر چیست؟
- چرا به بازخورد نیاز داریم؟
- نقش ارائه بازخوردهای موثر در رشد و بهره‌وری کارمندان
- نحوه درست ارائه بازخورد و زمان مناسب آن
- بازخوردهای مثبت و منفی و ویژگی‌های آن‌ها
- واکنش‌های افراد هنگام دریافت بازخورد
- آشنایی با مدل SARAH
- بازخورد ۳۶۰ درجه
- بازخورد رو به جلو (Feed Forward)
- مدیریت مشکلات بازخورد

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرّس توسعه مهارت‌های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

نظام پیشنهادها

- مشورت، شورا، مشارکت و مدیریت مشارکتی
- نظام یا سیستم پیشنهادها چیست؟ و اهداف آن کدام است؟
- اهمیت نظام پیشنهادها، فلسفه استفاده از آن
- مزایا و نتایج مورد انتظار از استقرار نظام پیشنهادها
- ویژگی های نظام پیشنهادهای موفق و عوامل مؤثر در آن
- چگونگی اجرای نظام پیشنهادها و وظایف کمیته پیشنهادها
- انواع پیشنهادها و زمینه های ارائه آن ها
- پرداخت پاداش به پیشنهاد دهندگان، انواع و تعیین میزان
- چالش های فراروی نظام پیشنهادها
- راه کارهایی برای موانع و مشکلات

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

پدافند غیرعامل

- آشنایی با مفاهیم آفند (حمله) و پدافند (دفاع)
- دفاع مسلحانه، دفاع غیرمسلحانه و تفاوت آن‌ها
- تهدید، پیشگیری از تهدید و مقابله با تهدید
- تفاوت‌های پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
- رسالت اصلی، اهداف و مأموریت‌های پدافند غیرعامل
- قابلیت‌های پدافند غیرعامل و اصول آن
- نقش پدافند غیرعامل در تداوم کارکردهای ضروری
- طبقه بندی زیرساخت‌ها (مراکز مهم، حساس و حیاتی)
- انجام اقدامات عملی پدافند غیرعامل
- آشنایی با مراحل شش گانه مدیریت بحران

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

مدیریت تغییر سازمانی

- آشنایی با مفهوم مدیریت تغییر و سطوح مدیریت تغییر
- انواع تغییر سازمانی
- محرک‌های تغییر سازمانی
- مدل‌های اساسی مدیریت تغییر سازمانی (لوین، جان کاتر، آدکار، دمینگ، مک کینزی و کوبلر - راس)
- دلایل عمده مقاومت در برابر تغییر با منشاء سازمانی
- راه کارهای غلبه بر مقاومت در برابر تغییر
- ۱۰ علت شکست فرایند مدیریت تغییرات
- روش‌هایی پیشنهادی برای مدیریت کارآمد تغییرات
- ۸ گام اساسی برای کسب اطمینان از موفقیت در مدیریت تغییر

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

آداب معاشرت در محیط کاری

- نکات کلیدی آداب معاشرت (بایدها و نبایدها)
- رفتار صحیح با مدیران، همکاران و ارباب رجوع
- نکاتی که شما را در محیط کار، مبادی آداب نشان می دهد
- اصول برخورد مناسب در آشنایی های اولیه
- اشتباهات رفتاری رایج در محل کار که نباید انجام بدهید
- حفظ حریم شخصی و احترام به حریم خصوصی افراد
- رعایت بهداشت فردی و رعایت تمیزی محیط کاری
- تاثیر پوشش مناسب در برداشت خوب از شما
- فرمان های اخلاق حرفه ای در محل کار
- رفتارهایی که تعیین می نمایند دیگران درباره شما چگونه فکر می کنند

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

مدیریت دانش سازمانی

- تعریف دانش و مدیریت دانش
- آشنایی با دانش صریح و دانش ضمنی
- سلسله مراتب دانش سازمانی
- اهمیت مدیریت دانش در سازمان و اهداف آن
- راه کاری پیشگیری از اتلاف دانش کارکنان و حفظ آن
- نقش های محوری مدیریت دانش
- مزایای مدیریت دانش و نقش آن در موفقیت سازمانی
- استخراج دانش، مراحل استفاده و به کارگیری آن
- مستندسازی و حفاظت از اسناد سازمانی
- فرآیندهای مورد نیاز برای مدیریت دانش
- مراحل اجرایی مدیریت دانش در سازمان

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

بسمه تعالی شانه

دوره آموزشی کاربردی

نظام آراستگی (5S+2S)

- آشنایی با مفهوم نظام آراستگی و اهداف اصلی آن
- مزایای پیاده سازی نظام آراستگی و ضررهای عدم اجرا
- هفت مرحله اجرا (سامان دهی، نظم و ترتیب، پاک سازی، استاندارد سازی، انضباط، ایمنی، روحیه تیمی)
- پیشنهادهای کاربردی برای ایجاد محیط کاری آراسته
- عوامل درون سازمانی و برون سازمانی موثر در پیاده سازی
- القای روحیه کار تیمی (Team Spirit) در مدیران و کارکنان
- تصحیح فرآیندهای کاری با اجرای سیستم خود انضباطی
- فواید اجرای نظام آراستگی در بهبود سیستم ایمنی (HSE)
- فواید اجرای نظام آراستگی در سودآوری سازمانی

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس توسعه مهارت‌های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس

توسعه مهارت‌های مدیریتی

دارای سابقه تدریس در بیش از یکصد دانشگاه، مرکز آموزش عالی،

انستیتو، نهاد، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴