



ده قانون طلایی ایجاد تیم‌های کاری اثربخش

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



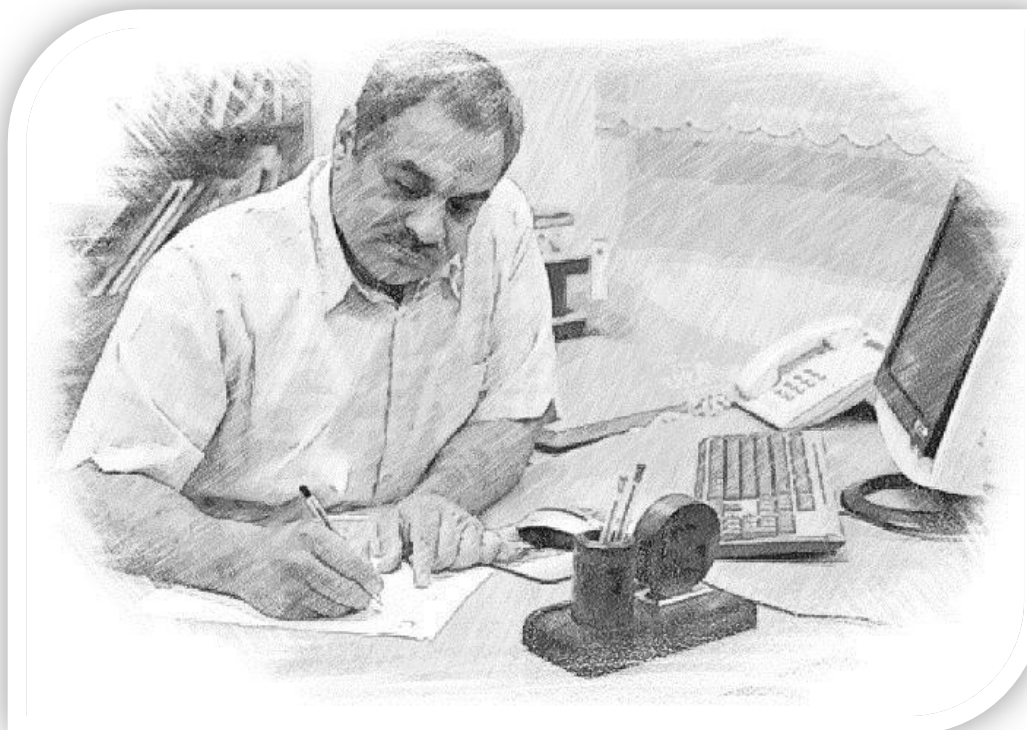
نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



**بهترین سلام‌ها و درودهای حضرت پروردگار،
فرشتگان، نیکان، عرفا و صلحا
تقدیم به روح مطهر سید اعظم، خواجه دو عالم،
حضرت رسول اکرم (ص) و خاندان گرانقدرش**



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرّس دوره‌های آموزشی

توسعه مهارت‌های مدیریتی

**دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز
آموزش عالی، انستیتو، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی**

09122137144

safarifardas@Gmail.com



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

**معمولا خرد جمعی
و فکر گروهی،
بهنتر از فکر
یک فرد تنها است.
حضرت امیر (ع)**





**تشکیل تیم‌های کاری موثر
برای مقابله با چالش‌هایی که
سازمان‌ها در محیط‌های
کسب و کار با آن مواجه هستند،
ضرورتی انکارناپذیر است.**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





سازمان‌دهی کارها به شکل تیمی، مستلزم شناخت و آگاهی از اصول و مبانی کار تیمی است.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





تیم

متشکل از افرادی با مهارت‌ها
و تجربیات مکمل یکدیگر است که
برای رسیدن به هدف و منظوری مشترک،
با یکدیگر کار می‌کنند و برای
رسیدن به رسالت و مأموریت اصلی تیم،
به یکدیگر تکیه دارند.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





در تیم

پدیده هم‌افزایی

مشاهده می‌شود و تلاش افراد موجب
عملکردی می‌گردد که از مجموع
عملکرد اعضاء بیشتر است.

$$2 + 2 = 5$$

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





هر عضو تیم قبل از این که
به سود خود بیاندیشد،
در ذهنش به سود رسیدن
زیر مجموعه‌اش را اولویت دهد.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





در تیم‌های کاری اثربخش اعضاء نسبت به اهداف تیم متعهد هستند

و می‌دانند که چگونه باهم کار کنند تا اهداف تحقق یابد.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eittaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





هر عضو تیم
باید سعی کند هر کاری را
در سطح عالی
انجام دهد.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





**اگر ارتباط بین اعضاء نباشد
تیمی در کار نیست، بلکه
جمعی از افراد هستند که
پیوندی با یکدیگر ندارند.**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





**هرچه تیم کوچک‌تر باشد،
انسجام و یکپارچگی تیم
افزایش می‌یابد.
متداول ترین اندازه
برای تیم کاری هشت نفر است.**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





وقتی که کار تمام می‌شود دست از کار بکشید

نه زمانی که خسته می‌شوید!

من از جایی آغاز می‌کنم که آخرین نفر رها کرده است
(توماس ادیسون)

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای



**بعضی از ما از بعضی
دیگر تواناترند
اما هیچ‌یک از ما
از همه‌ی ما تواناتر نیست!
هرای نروهن**





نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

بسمه تعالی

دوره آموزشی کاربردی

ایجاد تیم‌های کاری اثربخش

- گروه، گروه کاری، تیم و تیم کاری و تفاوت‌های آن‌ها
- علل احساس نیاز به کار تیمی و الزامات کار تیمی
- مهارت‌های مورد نیاز جهت عضویت در تیم
- محاسن و معایب کار تیمی
- چگونه می‌توان عضو موثری از یک تیم بود؟
- مراحل تشکیل و تکامل تیم اثربخش
- هفده اصل کار تیمی
- رهبری و بایدها و نبایدهای رهبری تیم کاری
- پنج آفت در کار تیمی
- مشکلات رایجی که تیم‌ها با آن روبه رو هستند و مدیریت آن‌ها

دکتر علی اصغر صفری فرد

دکتری تخصصی مدیریت (Ph.D)

نویسنده و مدرس دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

۱۴۰۲

بسم تعالی

معرفی دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

- کلیات نظام آراستگی (5S+2S) - نظام آراستگی (5S+2S) در اداره - نظام آراستگی (5S+2S) در انبار - نظام آراستگی (5S+2S) در بخش تولید - مدیریت کیفیت جامع (TQM) - سیستم مدیریت کیفیت (QMS) - حلقه های کنترل کیفیت (QCC) - مدیریت ریسک کیفیت (QRM) - مدیریت بهبود مستمر (KAIZEN)	- رهبری - رفتار سازمانی - مدیریت دانش - توسعه فردی - آئین تشریفات - خلاقیت و نوآوری - فرهنگ سازمانی - فرهنگ شهروندی - یادگیری سازمانی - تکریم ارباب رجوع - رفتار شهروندی سازمانی - راه کارهای ایجاد انگیزه در کارکنان - راهبردهای مدیریت تعارض سازمانی - آداب رفتار و معاشرت در محیط کاری - نقش هوش هیجانی در موفقیت سازمان - برقراری ارتباطات انسانی و سازمانی موثر - فرسودگی شغلی و راه های پیشگیری از آن - استرس و راه کارهای مدیریت استرس شغلی - نقش رضایت شغلی کارکنان در سودآوری سازمان ها - رفتار صحیح با کارکنان دشوار، بدقلق، ناسازگار و سمی	- اصول سرپرستی - تفویض اختیار موثر - استخدام بهترین ها - پاسخگویی سازمانی - بازخورد موثر مدیریتی - اصول مشتری مداری - اخلاق حرفه‌ای مدیران - مهارت‌های حرفه‌ای مدیران - سیستم سازی کسب و کار - مدیریت تغییر در سازمان - پدافند غیر عامل (عمومی) - توانمندسازی منابع انسانی - نظام رسیدگی به شکایات مشتریان - طراحی سیستم کنترلی در مدیریت - ایجاد گروه ها و تیم‌های کاری موثر - رفتار صحیح مدیران در مجامع عمومی - اصول و فنون برگزاری جلسات اثربخش - هدف گذاری و برنامه ریزی موثر در مدیریت - حفاظت در سازمان (فیزیکی، گفتار، اسناد) - نظام پیشنهادها و نقش آن در ارتقاء کیفیت
--	---	---

دکتر علی اصغر صفری فرد
دکتری تخصصی (Ph.D) مدیریت
دارای سابقه تدریس در ۱۰۰ دانشگاه،
مرکز آموزش عالی، انستیتو، سازمان،
شرکت و موسسه آموزشی
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴
۰۹۲۳۲۸۲۵۶۸۲
safariardas@Gmail.com

دوره آموزشی

ایجاد تیم‌های کاری اثربخش

دکتر علی اصغر صفری فرد ۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

بسمه تعالی

مجموعه کتاب‌های دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده و مدرس دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

شماره	نام کتاب	شماره	نام کتاب
۱	سیستم‌سازی کسب و کار	۱۶	حفاظت اسناد
۲	ارتباطات سازمانی اثربخش	۱۷	حفاظت گفتار
۳	تفویض اختیار موثر	۱۸	تیم سازی و کار تیمی موثر
۴	فرهنگ سازمانی	۱۹	مدیریت استرس شغلی
۵	رفتار شهروندی سازمانی	۲۰	مدیریت تغییر در سازمان
۶	ایجاد انگیزش در کارکنان	۲۱	استخدام بهترین کارمندان
۷	پیشگیری از فرسودگی شغلی	۲۲	مهارت‌های حرفه ای مدیران
۸	بهبود مستمر (KAIZEN)	۲۳	برگزاری جلسات اثربخش
۹	مدیریت کیفیت جامع (TQM)	۲۴	توانمندسازی منابع انسانی
۱۰	خلاقیت و نوآوری سازمانی	۲۵	اصول سرپرستی
۱۱	رسیدگی به شکایات مشتریان	۲۶	یادگیری سازمانی
۱۲	ایجاد رضایت شغلی در کارکنان	۲۷	مدیریت دانش
۱۳	طراحی سیستم کنترلی	۲۸	سیستم نظام پیشنهادها
۱۴	بازخورد موثر مدیریتی	۲۹	هدف‌گذاری مدیریتی
۱۵	هوش هیجانی	۳۰	تصمیم‌گیری مدیریتی

دانلود رایگان

شبکه آموزشی خودکار سبز

➤ www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

09122137144

خودکار سبز
 دکتر علی اصغر صفری فرد
 09122137144
نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



منتخبی از سوابق تدریس دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)
Management, QMS, GMP, GLP, GSP, HSE, Cleanroom
در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای