



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۴۰۵۴۴

شماره / ت ۳۷۱۹ هـ
تاریخ / ۳ / ۴۰۵۴۴

بسمه تعالی

«با صلوات بر محمد و آل محمد»

کلیه دستگاه‌های اجرایی

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۴/۲/۲۱ به پیشنهاد شماره ۵۸۶۱۱۶ مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۳ سازمان برنامه و بودجه کشور و به استناد ماده (۲۱) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳ و اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، سند نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور را به شرح زیر تصویب کرد:

سند نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور

ماده ۱- تعاریف آیین‌نامه اجرایی ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، موضوع نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور (تصویب‌نامه شماره ۲۵۲۵۴/ت/۵۷۶۹۷ هـ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۸) در این سند مجری است. همچنین، در این سند، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱- سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور.

۲- وجوه عمومی: وجوه عمومی موضوع ماده (۱۳) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶.

۳- دستگاه: دستگاه‌های موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶، بند (ب) ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳ و دستگاه‌هایی که به نحوی از انحاء از وجوه عمومی استفاده می‌کنند.

۴- دستگاه‌های مرکزی: واحد مرکزی دستگاه که به تشخیص سازمان و طبق مقررات وظیفه راهبری واحدهای تابع را بر عهده دارد.

۵- سند: سند نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور.

۶- نظام: نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور.

۷- اعتبار طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای: اعتبار طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای موضوع ماده (۷۷) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰.

۸- ماده (۸۷) قانون: ماده (۸۷) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰.

۹- ماده (۲۳) قانون الحاق (۲): ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی

از مقررات مالی دولت (۲) مصوب سال ۱۳۹۳.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۴۰۵۴۴

شماره / ۳۱ / ۱۴۰۴
تاریخ / ۳۱ / ۱۴۰۴

۱۰- یکپارچگی: در نظام، یکپارچگی از سه وجه مورد تأکید می باشد:

۱-۱۰ یکپارچگی در اصول: تمام دستگاه های مرکزی موظف به استقرار نظام در مجموعه های خود با رعایت کامل اصول و الزامات زیرنظام های ده گانه این سند می باشند.

۲-۱۰ یکپارچگی در دوره عمر طرح/پروژه: فرایندهای مربوط به زیرنظام های مختلف این نظام باید به گونه ای اجرا شوند که در طول عمر طرح/پروژه، دامنه کار، روش تدارک پروژه، تقدم و تأخر انجام پروژه ها، الزامات بهره برداری و سایر مواردی که در مصوبات موضوع ماده (۲۳) قانون الحاق (۲) برای طرح/پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای، مصوبات موضوع ماده (۸۷) قانون برای طرح/پروژه های سرمایه گذاری شرکت های دولتی از محل منابع داخلی یا تأییدیه متناظر آن برای سایر پروژه ها مشمول وجوه عمومی، حفظ شوند.

۳-۱۰ یکپارچگی در پیاده سازی نظام و مستندسازی اطلاعات پروژه ها: به نحوی که ضمن اجتناب از کارهای موازی و متعارض، یکپارچگی در مقررات، ضوابط و فرآیندهای نظام در قالب مبادله تفاهم نامه با دستگاه های مرکزی با ملاحظه الزامات، نیازها و ویژگی های هر مجموعه انجام شده و با یکپارچگی سامانه ها امکان دسترسی برخط به شاخص های صحیح اثربخشی و کارآمدی طرح ها و پروژه ها فراهم شود.

۱۱- انواع پروژه ها: پروژه های سرمایه گذاری و ساخت و ساز در این سند از منظر تأمین اعتبار به سه دسته

تقسیم می شوند:

۱-۱۱ پروژه های ذیل طرح های تملک دارایی های سرمایه ای: پروژه هایی که از وجوه عمومی استفاده می کنند و بین سازمان و دستگاه، موافقت نامه برای آن پروژه مبادله می شود.

۲-۱۱ پروژه های ساخت و ساز برخوردار از وجوه عمومی: پروژه هایی که از وجوه عمومی استفاده می کنند و بین سازمان و دستگاه موافقت نامه برای آن پروژه مبادله نمی شود.

۳-۱۱ پروژه های ساخت و ساز غیربرخوردار از وجوه عمومی: پروژه هایی که در دوره عمر خود از وجوه عمومی استفاده نمی کنند.

۱۲- عوامل نظام: به سازمان، دستگاه های مرکزی، دستگاه، کارفرمایان، مجریان طرح ها، تأمین کنندگان، سرمایه گذاران، تأمین کنندگان مالی، بهره برداران، مهندسان مشاور، بازرسان فنی، پیمانکاران و سازندگان و تضمین کنندگان عوامل نظام اطلاق می شود.

۱۳- کارفرما: دستگاه یا نهادی که به استناد قوانین و مقررات دارای مأموریت مشخص برای تهیه، اجرا و یا بهره برداری پروژه می باشد.

۱۴- مجری طرح: شخص حقیقی که به نمایندگی از سوی کارفرما و به استناد تبصره (۱) ماده (۵۳) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶ (در مورد دستگاه موضوع بند (۳)) و سایر قوانین مربوط، مسئولیت تهیه و اجرای یک طرح را به منظور تحقق اهداف آن به عهده می گیرد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۴۰۵۴۴

ت/ ۶۳۷۱۹ هـ

شماره
تاریخ ۱۴۰۴ / ۳ / ۰۶

۱۵- مدیر طرح: شخص حقوقی که پس از دریافت گواهی‌های صلاحیت لازم از سازمان، در چهارچوب قرارداد مربوط و در مقابل دریافت حق الزحمه، امر نمایندگی کارفرما را در محدوده وظایف مدیریتی قابل واگذاری وی، برعهده می‌گیرد.

۱۶- تفاهم‌نامه: مجموعه‌ای شامل فهرست اسناد (ضوابط)، برنامه‌ها و اقدامات اختصاصی اولویت‌بندی شده که در چهارچوب نظام، توسط دستگاه‌های مرکزی تهیه و به سازمان ارائه می‌شود. این تفاهم‌نامه پس از تصویب و ابلاغ سازمان، قابل اجرا می‌باشد.

۱۷- طرح: مجموعه‌ای از پروژه‌ها و عملیات مرتبط به هم که طی مدتی معین و با اعتباری مشخص برای تحقق بخشیدن به اهداف تعیین‌شده و قابل‌اندازه‌گیری در برنامه‌های توسعه و اسناد بالادست انجام می‌شود.

۱۸- پروژه: مجموعه زیرپروژه‌ها و خدمات مرتبط به هم که طی مدتی معین و با هزینه مشخص و کیفیت از پیش تعیین‌شده، برای تحقق اهداف تعریف‌شده و قابل‌اندازه‌گیری در طرح انجام می‌شود و قابلیت بهره‌برداری دارد. معمولاً پروژه بخشی از یک طرح بوده و هر طرح می‌تواند شامل یک یا چند پروژه باشد.

۱۹- زیرپروژه: بخشی از پروژه است که طی مدتی معین و با هزینه مشخص و کیفیت از پیش تعیین‌شده، برای تحقق اهداف تعریف‌شده در پروژه انجام می‌شود و امکان بهره‌برداری مقطعی را در حین اجرای پروژه دارد.

۲۰- اقلام قابل تحویل (تحويل شدنی‌ها): اجزایی از پروژه که دارای کارکرد مشخص در پروژه بوده و قابلیت تحويل دارند ولی قابلیت بهره‌برداری برای پروژه را ندارند.

۲۱- عملیات بهره‌برداری: از ابتدای راه‌اندازی پروژه تا اتمام قابلیت بهره‌برداری پروژه را شامل می‌شود.

۲۲- دوره عمر پروژه و عملیات بهره‌برداری: شامل دوره پیدایش تا اتمام دوره بهره‌برداری پروژه است.

۲۳- سامانه نظام: سامانه‌ای که مستندات تهیه همه اسناد، ضوابط و نشریات فنی، مالی، اجرایی و قراردادی به‌صورت برخط در آن ذخیره شده و افراد تهیه‌کننده ضوابط و نشریات فنی، مالی، اجرایی و قراردادی با دسترسی‌هایی که سازمان مشخص می‌کند، در این سامانه به فعالیت خواهند پرداخت. نشریات و ضوابط فنی، مالی و قراردادی با انتشار در این سامانه به نشانی (nezamfanni.ir) رسمیت می‌یابند.

۲۴- مطالعات توجیهی: گردآوری اطلاعات و آمار، بررسی و تحلیل نیازها، بررسی‌های فنی و ارائه راه‌حل‌های مختلف برای تأمین نیاز و تبدیل آن به طرح یا پروژه، تعیین گزینه‌های مطلوب طرح یا پروژه (در صورت موجه بودن)، تعیین گزینه برتر با توجه به سودآوری اقتصادی، ملاحظات اجتماعی، زیست‌محیطی، ایمنی، فرهنگی، پدافند غیرعامل، عدالت و غیره.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۴۰۵۴۴
تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۹
ات ۶۳۷۱۹ هـ

۲۵- طراحی پایه: بخشی از فرایند مطالعات توجیهی که بر مبنای سیمای کلی طرح یا پروژه و با بررسی کامل و میدانی و انتخاب دانش فنی مناسب (در صورت نیاز) و انجام محاسبات مهندسی، مشخصات اجزای اصلی طرح یا پروژه و احجام کار تعیین می‌شود.

۲۶- طراحی تفصیلی: فرآیندی که بر اساس نتایج طراحی پایه و انجام محاسبات مهندسی، مشخصات و جزئیات اجرایی طرح یا پروژه در بخش‌های مختلف، طراحی شده و مدارک لازم برای عملیات اجرایی و نصب و راه‌اندازی تهیه می‌شود.

۲۷- ضوابط و معیارهای فنی، مالی و قراردادی: مجموعه‌ای شامل مشخصات فنی، روش‌ها ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط به دوره عمر پروژه که بر اساس اصول علمی، فنی، مالی و قراردادی موجود و با هدف افزایش بهره‌وری و صرفه اقتصادی و با توجه به فناوری‌های روز تدوین می‌شوند.

۲۸- ضوابط و معیارهای لازم‌الاجرا: ضوابطی که از سوی سازمان یا با تشخیص سازمان توسط دستگاه‌های مرکزی ابلاغ می‌شوند و رعایت آن‌ها از سوی تمام عوامل نظام، الزامی است.

۲۹- ضوابط و معیارهای راهنما (اختیاری): ضوابطی که از سوی سازمان یا با تشخیص سازمان توسط دستگاه‌های مرکزی به‌عنوان راهنما برای دستگاه و سایر عوامل نظام، تهیه و ابلاغ می‌شوند و در صورت عدم برخورداری دستگاه از ضابطه خاص، این ضوابط لازم‌الاجرا می‌باشند.

۳۰- نشریه فنی: مستندات، معیارها، گزارش‌ها و نتیجه پژوهش‌های فنی که بدون ابلاغ و از طریق سامانه نظام منتشر می‌شود.

۳۱- اثربخشی طرح / پروژه: تعریف و انتخاب طرح‌ها/پروژه‌های درست و اولویت‌بندی‌شده در جهت پاسخ به تحقق اهداف طرح برآمده از آمایش سرزمین، برنامه‌های توسعه و سایر اسناد بالادستی کشور.

۳۲- کارآمدی طرح / پروژه: اجرای طرح‌ها/پروژه‌ها مطابق با زمان، هزینه، کیفیت و محدوده از قبل تعیین‌شده به منظور تحقق اهداف طرح بالادستی.

ماده ۲- هدف از تصویب این سند، افزایش اثربخشی و کارآمدی طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری و ساخت‌وساز کشور مبتنی بر بهینه‌سازی شاخص‌های قیمت تمام‌شده، کیفیت و زمان اجرا با به‌کارگیری فرایندها، ضوابط و دستورالعمل‌های تعریف‌شده در دامنه کاربرد این سند و همچنین ایجاد یکپارچگی در حوزه نظام با مشارکت دستگاه و نهادها و رعایت الزامات آن‌ها و تبیین نقش راهبری و تنظیم‌گری سازمان است.

ماده ۳- تمام دستگاه‌هایی که به نحوی از وجوه عمومی استفاده می‌کنند مشمول این سند می‌باشند و عملیات بهره‌برداری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری و ساخت‌وساز واجد اعتبار تملک دارایی‌های سرمایه‌ای یا سایر اعتبارات از وجوه عمومی (از جمله پروژه‌های مشارکت عمومی-خصوصی) را شامل می‌شود.

تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره- پروژه‌های موضوع جزء (۱۱-۳) بند (۱۱) ماده (۱) این سند در دامنه کاربرد این سند نیستند ولی موظف به رعایت مقررات، ضوابط و معیارهای دستگاه یا نهادهای مربوط (از جمله قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۱۳۷۴) هستند.

ماده ۴- عوامل، اصول، برنامه‌ها، فرایندها و اسناد مربوط به هر یک از زیرنظام‌ها با هدف افزایش اثربخشی و کارآمدی، ارتقای نظام موجود به نظام و تعیین نقش‌ها و وظایف نهادهای دست‌اندرکار در نظام و با اتکا به اصول اخلاق حرفه‌ای، مدیریت تعارض منافع، اصل شفافیت، ملاحظات بخشی و فرابخشی از جمله ملاحظات زیست‌محیطی و اجتماعی، مستندسازی، بهبود مستمر مهارت‌ها و دانش حرفه‌ای و مشارکت ذی‌نفعان به شرح زیر است:

۱- کلان نظام پیدایش، پدیدآوری و بهره‌برداری: الزامات پیدایش، پدیدآوری و بهره‌برداری طرح‌ها و پروژه‌ها با هدف تعریف نظام‌مند طرح‌ها و پروژه‌ها، افزایش کیفیت مطالعات، بهینه‌سازی شاخص‌های قیمت تمام‌شده، کیفیت و زمان طرح‌ها و پروژه‌ها شامل موارد زیر می‌باشد:

۱-۱- مرحله پیدایش طرح/پروژه: مجموعه اقدامات لازم برای رسیدن به بهترین راه‌حل تبدیل تقاضا به طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری که تحت عنوان مطالعات توجیهی طرح/پروژه انجام می‌شود. مطالعات تدارک طرح/پروژه و طراحی پایه باید در این مرحله انجام شود. الزامات این مرحله به شرح زیر می‌باشد:

۱-۱-۱- دستگاه‌های مرکزی مکلفند با هماهنگی سازمان نسبت به تهیه برنامه‌های عملیاتی بخش‌های مختلف در کشور مبتنی بر برنامه‌های توسعه اقدام نموده و پس از تأیید سازمان، آن را مبنای عمل (ضرورت ایجاد و تعیین اولویت) در پیشنهاد طرح‌ها/پروژه‌های جدید قرار دهند. تعریف طرح‌ها/پروژه‌ها در چهارچوب و ذیل برنامه‌های توسعه، سند آمایش سرزمین و سایر اسناد بالادستی مرتبط و بر اساس برنامه عملیاتی بخش مربوط، امکان‌پذیر می‌باشد.

۱-۱-۲- دستگاه موظف است مطالعات مرحله پیدایش طرح‌ها/پروژه‌ها را توسط مشاور دارای گواهی‌نامه صلاحیت از سازمان، مطابق با ضوابط مربوط، با رعایت الزامات مدیریت تعارض منافع و در قالب قرارداد مشخص ثبت‌شده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)، موضوع ماده (۵۰) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵، انجام دهد.

۱-۱-۳- خروجی مطالعات مرحله پیدایش طرح/پروژه باید حداقل شامل عنوان طرح‌ها/پروژه‌ها و عناوین زیرپروژه‌ها، نحوه تأمین مالی و روش اجرای هر پروژه (با بررسی روش‌های مختلف تأمین مالی و اجرا)، تحلیل مخاطرات گزینه‌های مختلف، محدوده کار، منابع مورد نیاز، برنامه زمانی، تقدم و تأخر انجام کار، هزینه‌ها و الزامات بهره‌برداری از جمله مشخصات تجهیزات و ماشین‌آلات مورد نیاز بهره‌برداری باشد.

۱-۱-۴- خروجی هر قسمت از مطالعات پیدایش باید با ضوابط و مقررات نافذ در زمان مطالعه از جمله سرانه و قیمت‌های متعارف تعیین‌شده (نرم)، مطابقت داشته باشد.

تصویب نامه هیئت وزیران

- ۱-۱-۵- انجام مطالعات مهندسی ارزش مطابق با ضوابط ابلاغی (از جمله مجموعه دستورالعمل‌های مطالعات مهندسی ارزش در دوره پیش از عملیات اجرا و ساخت) در این مرحله الزامی است.
- ۱-۱-۶- خلاصه گزارش‌های توجیهی (حداقل شامل موارد ذکر شده در بند (۱-۱-۳) این ماده) طرح‌ها/پروژه‌های تأیید شده در چهارچوب ماده (۲۳) قانون الحاق (۲) یا ماده (۸۷) قانون، در پایگاه اطلاع‌رسانی مربوط به گونه‌ای درج می‌شود که مبنای اطلاعات ورودی به سامانه جامع بودجه سازمان باشد.
- ۱-۱-۷- با اخذ مصوبه موضوع ماده (۲۳) قانون الحاق (۲) در خصوص طرح‌ها/پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای یا مصوبه موضوع ماده (۸۷) قانون برای طرح‌ها/پروژه‌های سرمایه‌گذاری شرکت‌های دولتی از محل منابع داخلی یا تأییدیه متناظر آن برای سایر پروژه‌ها، مرحله پیدایش طرح و پروژه پایان می‌یابد.
- ۱-۱-۸- سازمان موظف است پس از ابلاغ این سند حداکثر تا دو سال، دستورالعمل‌های مربوط به نحوه انجام مطالعات مرحله پیدایش طرح‌ها و پروژه‌ها در حوزه‌های پُر کاربرد (با تشخیص سازمان) را تهیه و ابلاغ نماید.
- ۱-۲- مرحله پدیدآوری پروژه: مرحله پدیدآوری شامل طراحی تفصیلی، ساخت، راه‌اندازی و بهره‌برداری اولیه (آزمایشی) طرح‌ها یا پروژه‌های طرح بوده و الزامات زیر بر آن حاکم است:
- ۱-۲-۱- برآورد هزینه اقلام قابل تحویل در طراحی تفصیلی، باید در چهارچوب قیمت‌های متعارف تعیین شده (نُرم) (موضوع بند (۱-۲) این ماده) و ضوابط و مقررات مربوط باشد. در صورت فقدان قیمت‌های متعارف ابلاغی سازمان، مشاور پروژه باید در چهارچوب فهرست‌های بهای پایه/خاص مربوط، برآورد هزینه اقلام قابل تحویل را در قالب فهرست بهای تجمیعی همان پروژه (مطابق بند (۲-۱-۲) این ماده) محاسبه نماید.
- ۲-۲-۱- در مرحله پدیدآوری پروژه، کارفرما ملزم به رعایت روش تأمین مالی و روش اجرای پروژه/پروژه‌های طرح، مندرج در مصوبه موضوع ماده (۲۳) قانون الحاق (۲) برای پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای یا مصوبه موضوع ماده (۸۷) قانون برای طرح/پروژه‌های سرمایه‌گذاری شرکت‌های دولتی از محل منابع داخلی یا تأییدیه متناظر برای سایر پروژه‌های مشمول این سند، می‌باشد.
- ۲-۲-۳- در زمان اجرای عملیات ساخت طرح/پروژه‌ها، باید برنامه زمان‌بندی اجرا (تقدم و تأخر اجرای پروژه‌ها / زیرپروژه‌ها)، موضوع مصوبه مرحله پیدایش، رعایت شود.
- ۲-۲-۴- در اجرای عملیات ساخت پروژه رعایت ضوابط، مقررات و معیارهای مرتبط با توجه به دامنه کاربرد و نوع ابلاغ آن‌ها ضروری است.
- ۲-۲-۵- در مرحله ساخت پروژه، کوچک‌ترین واحد قابل ارجاع به مشاور و پیمانکار، زیرپروژه بوده و ارجاع واحد کوچک‌تر از زیرپروژه ممنوع است.
- ۲-۲-۶- در فرایند ارجاع کار، باید ساختار شکست کار تا اقلام قابل تحویل مشخص شده و سهم فیزیکی و ریالی هریک از آن‌ها (موضوع بند (۲-۱-۲) در اسناد ارجاع کار تعیین شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۴۰۵۴۴ / ات ۶۳۷۱۹ هـ
تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۴

۱-۲-۷- در مرحله ساخت پروژه، پرداخت هزینه اجرای کار بر اساس فهرست بهای تجمیعی پروژه، انجام می شود.

۱-۲-۸- دستگاه باید در مرحله پدیدآوری و قبل از تحویل موقت پروژه، دستورالعمل های مربوط به بهره برداری و نگهداری از پروژه را با مشارکت دستگاه بهره بردار تهیه نماید تا ملاک عمل برای بهره برداری باشد.

۱-۳-۳- **مرحله بهره برداری طرح و پروژه:** مرحله بهره برداری پس از راه اندازی و بهره برداری اولیه پروژه است و شامل نگهداری و تعمیرات تا برچیدن پروژه می باشد.

۱-۳-۱- دستگاه های مرکزی، دستورالعمل های مرتبط با دوره بهره برداری طرح و پروژه حوزه تخصصی خود را ذیل تفاهم نامه (موضوع ماده ۶) تهیه و ملاک عمل قرار می دهند.

۱-۳-۲- دستگاه بهره بردار موظف به رعایت دستورالعمل های بهره برداری (موضوع بند ۱-۳-۱) و الزامات بهره برداری تعیین شده در مطالعات پیدایش و پدیدآوری پروژه (موضوع بندهای ۱-۱-۳ و ۱-۲-۸) است.

۲- **زیرنظام ضوابط مالی و قراردادی:** شامل موارد زیر و سایر مواردی است که در قالب دستورالعمل های ابلاغی با هدف شفاف سازی در جهت پیشگیری از بروز اختلافات، مدیریت هزینه، بهینه سازی اقتصادی طرح ها و ایجاد بستر مشارکت ذی نفعان ابلاغ می شوند:

۱-۲- فهرست بها:

۱-۱-۲- **فهرست بهای کلان:** فهرستی که بر اساس آن برآورد هزینه اجرای پروژه، بر اساس بهای واحد زیرپروژه های آن محاسبه می شود. سازمان با مشارکت عوامل نظام، فهرست های بهای کلان را با در نظر گرفتن فناوری ساخت به روز در رشته های مختلف، تهیه و ابلاغ می کند تا برای پایش (کنترل) برآورد پروژه ها، برنامه و بودجه ریزی و پایش (کنترل) قیمت تمام شده استفاده گردد.

۱-۲-۲- **فهرست بهای تجمیعی:** فهرستی که بر اساس آن برآورد هزینه اجرای اقسام قابل تحویل (تحویل شدنی های) یک کار بر اساس بهای واحد هریک از فعالیت های آن کار و در چهارچوب ابلاغی سازمان محاسبه می شود. مشاور (حسب مورد کارفرما) فهرست بهای تجمیعی مختص به هر پروژه که برگرفته از برآورد تهیه شده با استفاده از فهرست بهای پایه یا خاص است را تهیه کرده و پس از امضای کارفرما برای ارجاع کار و پرداخت به پیمانکار ملاک عمل قرار می گیرد.

۱-۲-۳- **فهرست بهای پایه:** فهرستی که بر اساس آن برآورد هزینه اجرای هر یک از فعالیت های پروژه (آخرین سطح ساختار شکست کار) بر اساس واحد بهای پایه آن محاسبه می شود. دستگاه های مرکزی با همکاری سازمان و مطابق با دستورالعملی که سازمان ابلاغ می کند و در چهارچوب تفاهم نامه فیما بین، فهرست بهای پایه مرتبط با حوزه کاری خود را حتی الامکان با بهره گیری از داده ها و اطلاعات مراجع رسمی (از جمله مرکز آمار ایران) تهیه می کنند و پس از تصویب شورای عالی فنی توسط سازمان ابلاغ می شود و در کارهای مرتبط دستگاه ملاک عمل قرار می گیرد.

تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره ۱- در صورت وجود محدودیت در دستگاه‌های مرکزی به تشخیص سازمان، فهرست‌های بهای پایه توسط سازمان تهیه و پس از تصویب شورای عالی فنی ابلاغ می‌شود.

تبصره ۲- برای کارهایی که به علت ویژگی‌های منحصر به فرد آن، تهیه فهرست‌بهای پایه در چارچوب ضوابط موجود امکان‌پذیر نباشد، دستگاه مرکزی، فهرست‌بهای خاص را تهیه و پس از تصویب شورای عالی فنی به دستگاه زیرمجموعه خود و سایر دستگاه با تشخیص سازمان برای استفاده در تهیه برآورد اجرای کارهای مشابه ابلاغ می‌کند.

۲-۲- **هزینه/حق الزحمه خدمات مشاوره:** سازمان دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه/حق الزحمه خدمات مشاوره را در مراحل مختلف دوره عمر طرح و پروژه تهیه و ابلاغ می‌نماید. دستگاه‌های مرکزی با همکاری سازمان و با دستورالعملی که سازمان ابلاغ می‌کند و در چارچوب تفاهم‌نامه فیما بین، تعرفه مرتبط با موضوعات کاری دستگاه مربوط را تهیه و پس از طی مراحل تصویب در شورای عالی فنی توسط سازمان ابلاغ می‌شود.

تبصره- تهیه تعرفه خدمات مشاوره مورد نیاز بیش از یک دستگاه مرکزی یا فاقد دستگاه مرکزی مشخص، به تشخیص سازمان می‌تواند به یک دستگاه مرکزی واگذار و یا رأساً توسط سازمان انجام و ابلاغ شود. همچنین در صورت محدودیت دستگاه مرکزی، سازمان تعرفه خدمات مشاوره را تهیه و ابلاغ نماید.

۳-۲- **شرح خدمات همسان مشاوره:** دستگاه‌های مرکزی مطابق دستورالعمل ابلاغی سازمان در قالب تفاهم‌نامه، شرح خدمات همسان مورد نیاز رشته‌های تخصصی خود را با همکاری سازمان و ذی‌نفعان و با در نظر گرفتن فناوری ساخت به روز در هر رشته، تهیه و ابلاغ نمایند.

۴-۲- سازمان موظف است دستورالعمل‌های مربوط به نحوه به‌روزرسانی و فرایند تهیه فهرست‌های بها و به‌روزرسانی هزینه اجرا و خدمات در بستر سامانه ملی برخط فهرست بها و تعدیل را تهیه و ابلاغ نماید؛ به‌گونه‌ای که دستگاه‌های مرکزی، مرکز آمار ایران و مراجع رسمی تولید داده در قالب دستورالعمل مذکور داده‌های خود را در سامانه به اشتراک گذاشته و به خروجی‌های مورد نیاز خود دسترسی داشته باشند.

۵-۲- سازمان و دستگاه‌های مرکزی در فرایند تهیه ضوابط و دستورالعمل‌های مالی و قراردادی، از ظرفیت تشکلهای مهندسی، صنفی و حرفه‌ای ذی‌ربط استفاده نمایند.

۳- **زیرنظام ضوابط و معیارهای فنی:** این زیرنظام با هدف ارتقای کیفیت، ایمنی، آسایش و صرفه اقتصادی و با توجه به عوامل محیط زیستی، مصرف انرژی و فناوری‌های روز و در چارچوب دستورالعمل تدوین و ابلاغ اسناد فنی (موضوع بند ۳-۲)، شامل الزامات زیر است:

۱-۳- دستگاه‌های مرکزی که در حوزه‌های تخصصی خود درخواست تهیه ضوابط و معیارهای فنی با همکاری سایر ذی‌نفعان آن حوزه را دارند یا به موجب قانون عهده‌دار این وظیفه هستند، باید در قالب تفاهم‌نامه‌ای (موضوع ماده (۶)) با سازمان مشتمل بر فرایند انجام کار، نقش و مسئولیت عوامل مختلف، نحوه احصا و اولویت‌بندی عناوین ضوابط فنی، تعیین ابلاغ‌کننده



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۴۰۵۴۴
تاریخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۳
تاریخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۳

(بالاترین مقام دستگاه های مرکزی یا رئیس سازمان) را برای هر ضابطه اقدام نمایند. در این حالت، مسئولیت محتوای تهیه شده، تفسیر، اصلاح و بازنگری این دسته از ضوابط و معیارهای فنی با دستگاه های مرکزی است.

تبصره- تهیه ضوابط و معیارهای فنی مورد نیاز بیش از یک دستگاه مرکزی یا فاقد دستگاه مرکزی مشخص، به تشخیص سازمان می تواند به یک دستگاه مرکزی واگذار شود و یا راساً توسط سازمان انجام و ابلاغ شود. همچنین سازمان در صورت ضرورت، ضوابط و معیارهای فنی موضوع این تبصره را به مراجع ذی ربط جهت تصویب پیشنهاد می نماید.

۲-۳- به منظور ایجاد وحدت رویه تهیه ضوابط و معیارهای فنی توسط دستگاه های مرکزی مختلف، دستورالعمل تدوین و ابلاغ اسناد فنی ظرف شش ماه از تاریخ ابلاغ این سند توسط سازمان تهیه و ابلاغ می شود.

۳-۳- در ابلاغ ضوابط و معیارهای فنی لازم الاجرا، حداقل باید (۳) ماه، بین تاریخ ابلاغ و تاریخ لازم الاجرا بودن آنها، زمان در نظر گرفته شود.

۴-۳- دستگاه های مرکزی و سازمان در فرآیند تهیه ضوابط و معیارهای فنی از ظرفیت تشکلهای مهندسی، صنفی و حرفه ای ذی ربط استفاده نمایند.

۴- زیرنظام مدیریت ادعا و حل اختلاف: به منظور ساماندهی مدیریت ادعاها و حل اختلافات قراردادی میان عوامل مختلف در دوره عمر پروژه ها و کاهش تأخیر در حل اختلافات قراردادی و داوری، الزامات زیر باید رعایت شود:

۴-۱- سازمان، متن های همسان قرارداد مربوط به دوره های پیدایش، پدیدآوری و بهره برداری طرح ها و پروژه ها را به گونه ای طراحی و ابلاغ می نماید که حتی الامکان رسیدگی و حل و فصل اختلافات از طریق ارجاع به مرجع حل اختلاف مورد توافق در زمان وقوع، الزامی و مستندسازی شود.

۴-۲- وجود اختلافات نباید باعث توقف در برنامه زمانی انجام کارهای پروژه شود.

۴-۳- در قراردادهای منعقد از محل اعتبارات طرح های تملک دارایی های سرمایه ای، شورای عالی فنی مطابق شیوه نامه داوری خود نسبت به رسیدگی به اختلافات در چهارچوب قوانین، مقررات و قرارداد اقدام می نماید و پذیرش داوری شورا، به منزله پذیرش شیوه نامه داوری مرجع یاد شده از سوی طرفین است.

۴-۴- سازمان با همکاری معاونت حقوقی رئیس جمهور، دستورالعمل سازش و حل اختلافات قراردادی، مشتمل بر نحوه استفاده از کارشناس (یا هیئت کارشناسی) مرضی الطرفین و جایگاه شورای فنی استان ها را در چهارچوب قوانین مربوط به صورت یکپارچه برای تمامی قراردادهای همسان ابلاغی، تهیه و ابلاغ می کند.

۵- زیرنظام مستندسازی و مدیریت دانش: این زیرنظام با هدف هماهنگ سازی، یکپارچه سازی

اطلاعات و اطلاع رسانی مناسب در دوره عمر پروژه، از طریق اقدامات زیر پیاده سازی می شود:



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۴۰۵۴۴
تاریخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۴
تاریخ ۶۳۷۱۹ هـ

۵-۱- اسنادی که مطابق تفاهم نامه توسط سازمان یا دستگاه مرکزی تهیه یا ابلاغ می شوند، الزاماً از طریق سامانه نظام، انتشار می یابد.

۵-۲- سازمان دستورالعمل مستندسازی یکپارچه و ساماندهی مدارک، نقشه ها، آمار و اطلاعات مالی و قراردادی که در دوره عمر پروژه ها تولید می شوند را با تأکید بر هوشمندسازی در بستر الکترونیکی فرایندها و مبتنی بر اصول زیر ابلاغ می نماید:

۵-۲-۱- مستندسازی آمار و اطلاعات پروژه ها در بستر پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور و سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)، موضوع ماده (۵۰) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵، مطابق با ضوابط قانونی مربوط انجام شود.

۵-۲-۲- امکان استخراج شاخص های کارآمدی اجرای قراردادهای طرح ها و پروژه ها فراهم باشد.

۵-۳- سازمان با همکاری دستگاه های مرکزی، ارتباط لازم میان سامانه های حوزه نظام (مانند سامانه نظام، ساجات، سافات، ستاد، پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور و سایر سامانه های مرتبط دستگاه در دوره عمر طرح/پروژه) را با رعایت قانون مدیریت داده ها و اطلاعات ملی مصوب ۱۴۰۱ و بند (ت) ماده (۱۰۷) قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳ به گونه ای برقرار نماید تا ضمن ایجاد هم افزایی، از انباشتگی داده و عملیات تکراری و توسعه بی رویه سامانه ها در این حوزه جلوگیری شود.

۶- زیرنظام ارزیابی، اولویت بندی و پایش طرح ها و پروژه ها: با هدف ارزیابی، سازماندهی، مدیریت هزینه و بهینه سازی طرح ها و پروژه ها و ارائه بازخورد به ذینفعان مختلف آن ها، اقدامات زیر انجام می شود:

۶-۱- دستگاه های مرکزی باید در مورد طرح ها/پروژه های موجود، ظرف یک سال از تاریخ ابلاغ این سند، ساختار شکست طرح ها تا سطح زیرپروژه را تهیه نمایند.

۶-۲- دستگاه های مرکزی ظرف دو سال از تاریخ ابلاغ این سند، ملزم به یکپارچه سازی سامانه های مدیریت پروژه های خود در چهارچوب موضوع بند (۵-۲) این ماده می باشند، به گونه ای که امکان اخذ شاخص های اثربخشی و کارآمدی طرح ها و پروژه ها، میزان پیشرفت ریالی و فیزیکی آن ها و امکان برقراری پیشخوان (داشبورد) مدیریتی برای سطوح مختلف تصمیم گیری و سیاست گذاری سازمان و دستگاه های مرکزی فراهم شود.

۶-۳- دستگاه های مرکزی تا دو سال از تاریخ ابلاغ این سند، باید سالانه حداقل ده درصد (۱۰٪) و در چهار سال بعد، سالانه بیست درصد (۲۰٪) تعداد پروژه های نیمه تمام مجموعه خود (بر اساس اولویت بندی موضوع بند ۶-۴) را با به کارگیری روش هایی همانند مهندسی ارزش و مطالعات توجیهی مشارکت پذیری تعیین تکلیف نموده و براساس نتایج حاصله نسبت به ارائه پیشنهاد توقف، تغییر کاربری، تغییر روش اجرا، تغییر روش تأمین مالی (از جمله شامل مشارکت عمومی-خصوصی) یا انجام مجدد مطالعات پیدایش اقدام نمایند.



۴-۶- سازمان ظرف یک سال از تاریخ ابلاغ این سند، دستورالعمل نحوه اولویت بندی طرح‌ها/پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای را به منظور استفاده در تخصیص اعتبارات و تهیه لوایح بودجه سنواتی تهیه می‌نماید.

۷- **زیرنظام تشخیص صلاحیت (احراز ویژگی) و سلب صلاحیت عوامل نظام:** با هدف به کارگیری عوامل توانمند و صاحب صلاحیت در دوره عمر طرح‌ها و پروژه‌ها و رعایت اصول اخلاق حرفه‌ای، ضوابط احراز صلاحیت عوامل نظام شامل کارفرمایان، مجریان طرح‌ها، مشاوران، مدیران طرح و پیمانکاران، با رعایت بند (۹) این ماده، شامل موارد زیر است:

۷-۱- **توانایی سازمانی کارفرمایان:** دستورالعمل تعیین الزامات سازمانی کارفرما ظرف یک سال از سوی سازمان تهیه و ابلاغ می‌شود و دستگاه‌های مرکزی در ایفای نقش کارفرما یا تعیین کارفرما ملزم به رعایت آن هستند. در صورت عدم احراز توانایی سازمانی، کارفرما ملزم به استفاده از «خدمات مدیریت طرح» می‌باشد.

۷-۲- **صلاحیت مجریان طرح‌ها:** سازمان تا شش ماه از تاریخ ابلاغ این سند، دستورالعمل لازم‌الاجرا برای نحوه انتخاب مجریان طرح‌ها متناسب با گروه بندی پروژه‌ها و توان اجرایی مجریان طرح‌ها/پروژه‌ها و با لحاظ نمودن دارا بودن شاخص‌هایی از جمله دانش حقوقی و مدیریتی، سوابق حرفه‌ای، دانش مدیریت پروژه و سایر ویژگی‌های لازم را تهیه و ابلاغ می‌نماید و کارفرما در انتخاب مجری طرح موظف به رعایت آن می‌باشد.

۷-۳- **صلاحیت سایر عوامل نظام:** نحوه احراز و سلب صلاحیت عوامل نظام با توجه به شاخص‌هایی مانند دانش لازم، سوابق و تجربه کاری، توان مالی و مدیریتی، پایبندی به اصول اخلاق حرفه‌ای و ارزشیابی عوامل، بر اساس آیین‌نامه‌هایی است که از سوی سازمان تهیه و به تصویب هیئت وزیران می‌رسد. فهرست عوامل یادشده و ظرفیت آن‌ها از طریق سامانه اطلاعات عوامل نظام سازمان اطلاع رسانی می‌شود و تنها مرجع پایش (کنترل) صلاحیت و ظرفیت عوامل در واگذاری کارها در پروژه‌ها و طرح‌های سرمایه گذاری می‌باشد.

۸- **زیرنظام ارجاع کار:** سازمان به منظور تسهیل فرایند ارجاع کار، شفاف سازی، انتخاب بهینه، مدیریت تعارض منافع و رعایت اصل رقابت منصفانه و عادلانه، ضوابط مربوط به ارجاع کار را با اخذ نظر مشورتی دستگاه‌های مرکزی و تشکل‌های صنفی ذی ربط در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط تهیه، به روزرسانی و ابلاغ می‌نماید.

۹- **زیرنظام آموزش و ترویج ضوابط:** هدف از این زیرنظام، ارتقای آموزش و توسعه مهارت‌ها و فناوری‌های نوین در بخش مهندسی و ترویج ضوابط ابلاغی می‌باشد.

۹-۱- سازمان در قالب تفاهم‌نامه با دستگاه‌های مرکزی و سایر مراکز مرتبط و با لحاظ استفاده حداکثری از ظرفیت سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، بخش خصوصی و تعاونی‌های ذی ربط، باید نسبت به برنامه ریزی و راهبری آموزش و ترویج ضوابط

تصویب نامه هیئت وزیران

و اخلاق حرفه‌ای اقدام کند. صلاحیت عوامل نظام، مشروط به گذراندن دوره‌ها یا موفقیت در آزمون‌های نظام آموزش و ترویج ضوابط طبق دستورالعمل‌های سازمان است.

۹-۲- راهبری برنامه‌های آموزشی تخصصی برای عوامل نظام در زمینه‌های فنی و مدیریتی، ترویج و استفاده از فناوری‌های نوین (از جمله هوش مصنوعی) و صنعتی‌سازی، حمایت از پروژه‌های تحقیق و توسعه در بخش مهندسی به گونه‌ای باشد که زمینه بهبود کیفیت خدمات و توانمند نمودن بخش خصوصی برای حضور در بازارهای بین‌المللی و صدور خدمات فنی مهندسی فراهم شود.

۱۰- زیرنظام تأمین مالی و مشارکت عمومی- خصوصی: هدف از این زیرنظام، استقرار و سازماندهی سازوکارهایی است که امکان استفاده از ظرفیت‌های فنی و همچنین اعتباری و مالی پایدار بخش عمومی و غیردولتی (بخش خصوصی) را برای اجرا و بهره‌برداری از پروژه‌های توسعه‌ای فراهم نموده و با وضع مقررات و ضوابط ویژه و همچنین نظارت و پایش (کنترل) تخصصی، مسیر مشارکت سرمایه‌گذاران بخش خصوصی را در این حوزه هموار نماید.

۱۰-۱- طرح‌ها و پروژه‌هایی که بخشی از منابع آن از محل منابع داخلی دستگاه یا بخش غیردولتی تأمین می‌شود در فرآیند پیدایش و تخصیص اعتبار با رعایت ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور مصوب ۱۳۵۱ در اولویت می‌باشند.

۱۰-۲- سازمان شرایط عمومی همسان قراردادی را برای روش‌های پرکاربرد تأمین مالی پروژه‌ها، تهیه و ابلاغ می‌نماید.

۱۰-۳- دستگاه باید برای پروژه‌های جدید، نیمه تمام و در حال بهره‌برداری خود، میزان سازگاری طرح/پروژه‌ها با الگوی مشارکت عمومی- خصوصی را مطابق با فرایند تعریف شده در ضابطه شماره (۸۸۳) ابلاغی سازمان (موضوع بخشنامه شماره ۱۴۰۳/۲۰۸۰۱۲ مورخ ۱۴۰۳/۵/۲) تعیین نماید و برای پروژه‌هایی که دارای سازگاری با روش مشارکت می‌باشند، فرایند انتخاب بخش غیردولتی را مطابق مقررات مربوط اجرایی نماید.

۱۰-۴- دستگاه موظف است شناسنامه طرح/پروژه برای پروژه‌های نیمه تمام قابل واگذاری از طریق مشارکت عمومی- خصوصی خود را بر مبنای چارچوب پیشنهادی سازمان تهیه و منتشر نماید.

۱۰-۵- برنامه تجهیز منابع و توسعه مشارکت عمومی- خصوصی و ظرفیت‌سازی در بخش‌های عمومی- خصوصی تدوین شود.

۱۰-۶- ساختار و سازوکار مناسب مبتنی بر حضور نظام‌مند نمایندگان ذی‌نفعان اصلی از جمله تشکلهای ذی‌ربط بخش خصوصی با هدف ایجاد ظرفیت‌های علمی و فنی و تجمع توانمندی‌های لازم برای انجام کارشناسی و تصمیم‌سازی ایجاد شود.

۱۰-۷- ارزیابی و پایش (کنترل) منظم امور مرتبط با حوزه مشارکت عمومی- خصوصی در تمامی زمینه‌ها و جوانب مختلف از جمله حقوقی، قراردادی، نظارتی و اجرایی انجام شود.

تصویب نامه هیئت وزیران

۸-۱۰- هماهنگی و سازماندهی همکاری با سایر سازمان‌ها و نهادهای مرتبط با حوزه سرمایه‌گذاری از جمله نهادهای مالی و اعتباری و بانکی به منظور جلب مشارکت سرمایه‌گذاران در پروژه‌های عمرانی و ساخت‌وساز ایجاد شود.

ماده ۵- ارزیابی تحقق اهداف نظام: به منظور ارزیابی تحقق اهداف نظام مبنی بر ارتقای اثربخشی و کارآمدی طرح‌ها و پروژه‌ها، اهداف کمی و کیفی در طول اجرای این سند به شرح زیر تبیین می‌شود:

۱- اهداف حوزه اثربخشی و کارآمدی: اهداف حوزه اثربخشی و کارآمدی مرحله ساخت (اجرا) طرح‌ها و پروژه‌ها به شرح زیر است:

۱-۱- دستگاه باید پس از ابلاغ این سند در ابتدای هر سال، نسبت به محاسبه شاخص‌های اثربخشی و کارآمدی (بهره‌وری) مرحله ساخت (اجرا) طرح‌ها و پروژه‌های ملی و استانی خود (موضوع بند (۲) این ماده) اقدام نموده و نتایج آن را تا پایان خرداد همان سال به سازمان و یا سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان (حسب مورد) ارسال نمایند.

۱-۲- دستگاه باید در سه سال اول پس از ابلاغ این سند، شاخص‌های زمان و هزینه (موضوع بندهای (۱-۲) و (۲-۲) این ماده) را برای بیست درصد (۲۰٪) پروژه‌های ملی اولویت‌دار خود (بر اساس اسناد بالادستی و پیشرفت پروژه) که شاخص‌های بزرگ‌تر از (یک) دارند، بیست درصد (۲۰٪) کاهش دهند و از سال (چهارم) به گونه‌ای عمل نمایند تا در سال دهم پس از ابلاغ سند شاخص‌های زمان و هزینه برای پروژه‌های ملی، بزرگ‌تر از یک نباشد. دستگاه مرکزی، اطلاعات مربوط به این شاخص‌ها را به صورت سالانه از واحدهای تابع خود جمع‌آوری کرده و گزارش آن را به سازمان ارسال می‌نماید.

۲- شاخص‌های حوزه اثربخشی و کارآمدی:

۱-۲- **شاخص زمان:** نسبت مدت واقعی سپری‌شده به مدت پیش‌بینی‌شده برای تحقق پیشرفت ریالی مشخص.

۲-۲- **شاخص هزینه:** نسبت مبلغ هزینه تمام‌شده برای کار انجام‌شده به برآورد اجرای کار انجام‌شده طبق برنامه زمان‌بندی (به قیمت روز در زمان ارزیابی).

۳-۲- **شاخص هزینه-زمان:** نسبت هزینه تمام‌شده کار انجام‌شده (به قیمت روز) به جمع هزینه آن عملیات بر اساس فهرست‌بها و مقادیر منضم به پیمان یا پیمان‌های پروژه.

۴-۲- **شاخص کیفیت:** شاخص کیفیت اجرای پروژه مطابق با ضوابط مرتبط (در صورت وجود).

۵-۲- **شاخص‌های سودآوری طرح:** از قبیل ارزش خالص کنونی مالی طرح، ارزش خالص کنونی اقتصادی طرح، نرخ بازده داخلی مالی طرح و نرخ بازده اقتصادی طرح.

۶-۲- **شاخص‌های اختصاصی طرح:** چنانچه در موافقت‌نامه مبادله شده با سازمان (یا سند رسمی مشابه در نهادهای عمومی) برای اثربخشی طرح، شاخص اختصاصی تعریف شده باشد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۴۰۵۴۴
تاریخ ۱۳۹۴/۳/۱۴
تاریخ ۱۳۹۴/۳/۱۴

۷-۲- شاخص نقدینگی عملیاتی سالانه: نسبت نقدینگی تأمین شده واقعی در هر سال به نقدینگی مورد نیاز مطابق برنامه زمان بندی مصوب در هر سال.

ماده ۶- چهارچوب همکاری عوامل در راهبری نظام: به منظور مدیریت و راهبری طرح ها و پروژه ها، استقرار نظام، ایجاد یکپارچگی و نیز تعیین نقش و مسئولیت سازمان، تشکلهای مهندسی، صنفی و حرفه ای کشور و دستگاه های مرکزی در این حوزه، سازمان، تفاهم نامه ای را با هریک از دستگاه های مرکزی و همچنین تشکلهای مهندسی، صنفی و حرفه ای و با رعایت موارد زیر مبادله می کند:

۱- الزامات تفاهم نامه:

۱-۱- سازمان با هماهنگی دستگاه های مرکزی، تا دو سال پس از ابلاغ سند، برنامه زمان بندی به صورت اولویت بندی شده را برای بررسی و مبادله تفاهم نامه با دستگاه های مرکزی، تهیه می نماید.

۱-۲- دستگاه های مرکزی، ضمن هماهنگی با سازمان و حوزه های مرتبط خود، با رعایت قوانین و ملاحظات بالادستی و با توجه به موارد زیر تفاهم نامه را تهیه نموده و برای بررسی و تصویب به سازمان ارسال می نماید:

۱-۲-۱- دستگاه مرکزی پس از نیازسنجی و نظرخواهی از واحدهای تابع خود و تشکلهای مهندسی، صنفی و حرفه ای ذی ربط و بررسی مقررات مرتبط، تفاهم نامه را برای دوره زمانی (۳ تا ۵) سال به تفکیک رشته تخصصی تهیه و به سازمان ارسال می کند.

۱-۲-۲- حفظ یکپارچگی نظام در حوزه های تخصصی واحدهای تابع هر دستگاه مرکزی بر عهده آن دستگاه است.

۱-۳- دستگاه مرکزی فهرست اولویت بندی شده ضوابط و دستورالعمل های فنی، مالی و قراردادی را با رعایت مفاد ماده (۴) این سند، همراه با مشخصات ضوابط یاد شده مانند عنوان، شناسه (کد) عنوان، اولویت، ضرورت تهیه، هدف، رئوس کلی مطالب ضوابط، برنامه زمانی تهیه ضوابط و برآورد اعتبارات مورد نیاز آنها به همراه نقش و مسئولیت عوامل نظام، برای سازمان ارسال می کند تا پس از تأیید سازمان، ملاک عمل قرار گیرد.

۲- برنامه ها و اقدامات: دستگاه های مرکزی برنامه زمانی اقدامات تعیین شده در این سند را که حداقل شامل موارد زیر است، در قالب تفاهم نامه به سازمان ارائه می کنند تا پس از تصویب و ابلاغ سازمان ملاک عمل قرار گیرد:

۱-۲- برنامه آموزش و ترویج.

۲-۲- برنامه کسب بازخورد از ضوابط فنی، مالی و قراردادی در حوزه دستگاه.

۲-۳- طبقه بندی پروژه های واحدهای تابع خود در هر رشته تخصصی بر اساس فراوانی آنها.

۲-۴- برنامه پایش و ارزیابی اثربخشی و کارآمدی طرح ها و پروژه ها.

۲-۵- شیوه نامه ارزیابی و پایش دوره ای تفاهم نامه ها



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۴۰۵۴۴
تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۶
تاریخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۶

ماده ۷- الزامات تکمیلی

- ۱- سازمان، دستورالعمل‌ها، ضوابط و راهنماهای مورد نیاز این سند را با همکاری دستگاه‌های مرکزی و تشکل‌های مهندسی، صنفی و حرفه‌ای ذی‌ربط تهیه و ابلاغ می‌نماید. نظارت و ارزیابی بر حسن اجرای برنامه‌ها، الزامات و اصول این سند و ارائه اصلاحات لازم بر عهده سازمان خواهد بود که با مشورت تشکل‌های مهندسی، صنفی و حرفه‌ای کشور و حسب موضوع با دستگاه‌های مرکزی صورت می‌پذیرد. رفع ابهام و پاسخگویی به سؤالات و ابهامات احتمالی این سند به عهده سازمان است.
- ۲- چنانچه مفادی از این دستورالعمل‌ها و ضوابطی که به استناد آیین‌نامه‌های نظام فنی و اجرایی سال‌های قبل ابلاغ شده است در مغایرت با ضوابط و مقررات دستگاه بوده و نیاز دستگاه را تکافو ننماید، موارد به سازمان اعلام می‌شود تا در صورت لزوم نسبت به اصلاح آن اقدام گردد.
- ۳- به منظور ایجاد یکپارچگی در نظام و همسوسازی نظامات مهندسی با آن، سازمان موظف است با همکاری دستگاه ذی‌ربط و سازمان‌های نظام مهندسی و صنفی، حداکثر ظرف سه سال از تاریخ ابلاغ این سند، حسب مورد آیین‌نامه یا لایحه یکپارچگی نظامات را تدوین و جهت تصویب و سیر مراحل قانونی به هیئت وزیران ارائه نماید.
- ۴- اختیارات شورای فنی استان مندرج در آیین‌نامه روش کار شورای فنی استان در لایحه قانونی واگذاری اختیارات فنی به استان‌ها مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب به دامنه کاربرد مندرج در ماده (۳) این سند تسری می‌یابد.
- ۵- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مجاز است واحد درسی معرفی نظام در رشته‌های دانشگاهی مهندسی و ضوابط فنی اختصاصی مربوط به نظام را در سرفصل‌های دروس رشته‌های دانشگاهی مرتبط اضافه نماید.

محمد رضا عارف
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، معاونت‌های رئیس جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، استانداری‌ها، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت. (۱۹۸۸۱۷۳۰)