



ده قانون طلایی برگزاری جلسات اثربخش

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



**بهترین سلام‌ها و درودهای حضرت پروردگار،
فرشتگان، نیکان، عرفا و صلحا
تقدیم به روح مطهر سید اعظم، خواجه دو عالم،
حضرت رسول اکرم (ص) و خاندان گرانقدرش**



دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده، مشاور و مدرس دوره‌های آموزشی

توسعه مهارت‌های مدیریتی

**دارای سابقه تدریس در بیش از ۱۰ دانشگاه، مرکز
آموزش عالی، انستیتو، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی**

09122137144

safarifardas@Gmail.com

سطوح مختلف مدیران باید فن و مهارت شیوه برگزاری جلسه اثربخش و اداره موثر آن را بیاموزند .





نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



۹۰٪

اقدامات یک جلسه اثربخش،
قبل از شروع آن است.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



**هدف از برگزاری جلسه
باید پیشاپیش به اطلاع
مدعوین رسانده شود .**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



هیچ وقت به دلیل این که
چون هر صبح شنبه جلسه
داشته اید، جلسه تشکیل
ندهید.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



بهترین جلسات آن‌هایی هستند که فقط با حضور افراد مرتبط با موضوع تشکیل می‌شوند.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



رئیس جلسه وظیفه دارد جلسه از مسیر اصلی منحرف نشود .

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



جلسه را سر ساعت شروع و سر ساعت تمام کنید.

اغلب مدیران نمی‌توانند در جلسه‌ای که
زمان پایان آن مشخص نیست، شرکت نمایند.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



**بهتر است تلاش شود
بحث در مورد موضوعات مهم
در ابتدای جلسه مطرح شود.**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



تصمیمات گرفته شده در جلسات باید شفاف و گویا باشند.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



از اتخاذ تصمیماتی که کلی بوده، یا جنبه اجرایی نداشته باشند خودداری کنید.

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



**مسئولیت اجرای صورت‌جلسه را
به صورت فرد مسئول انتخاب
کنید نه یک گروه یا واحد!**

خودکار سبز

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای





نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

بسمتعالی

معرفی دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

۱۴۰۲

- کلیات نظام آراستگی (5S+2S)
- نظام آراستگی (5S+2S) در اداره
- نظام آراستگی (5S+2S) در انبار
- نظام آراستگی (5S+2S) در بخش تولید
- مدیریت کیفیت جامع (TQM)
- سیستم مدیریت کیفیت (QMS)
- حلقه‌های کنترل کیفیت (QCC)
- مدیریت ریسک کیفیت (QRM)
- مدیریت بهبود مستمر (KAIZEN)

دکتر علی اصغر صفری فرد
دکتری تخصصی (Ph.D) مدیریت
دارای سابقه تدریس در ۱۰۰ دانشگاه،
مرکز آموزش عالی، انستیتو، سازمان،
شرکت و موسسه آموزشی
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴
۰۹۲۳۲۸۲۵۶۸۲
safari.fardas@gmail.com

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- اصول سرپرستی- تفویض اختیار موثر- استخدام بهترین‌ها- پاسخگویی سازمانی- بازخورد موثر مدیریتی- اصول مشتری مداری- اخلاق حرفه‌ای مدیران- مهارت‌های حرفه‌ای مدیران- سیستم سازی کسب و کار- مدیریت تغییر در سازمان- پدافند غیر عامل (عمومی)- توانمندسازی منابع انسانی- نظام رسیدگی به شکایات مشتریان- طراحی سیستم کنترلی در مدیریت- ایجاد گروه‌ها و تیم‌های کاری موثر- رفتار صحیح مدیران در مجامع عمومی- اصول و فنون برگزاری جلسات اثربخش- هدف گذاری و برنامه ریزی موثر در مدیریت- حفاظت در سازمان (فیزیکی، گفتار، اسناد)- نظام پیشنهادها و نقش آن در ارتقاء کیفیت | <ul style="list-style-type: none">- رهبری- رفتار سازمانی- مدیریت دانش- توسعه فردی- آئین تشریفات- خلاقیت و نوآوری- فرهنگ سازمانی- فرهنگ شهروندی- یادگیری سازمانی- تکریم ارباب رجوع- رفتار شهروندی سازمانی- راه کارهای ایجاد انگیزه در کارکنان- راهبردهای مدیریت تعارض سازمانی- آداب رفتار و معاشرت در محیط کاری- نقش هوش هیجانی در موفقیت سازمان- برقراری ارتباطات انسانی و سازمانی موثر- فرسودگی شغلی و راه‌های پیشگیری از آن- استرس و راه کارهای مدیریت استرس شغلی- نقش رضایت شغلی کارکنان در سودآوری سازمان‌ها- رفتار صحیح با کارکنان دشوار، بدقلق، ناسازگار و سمی |
|---|---|

دوره آموزشی

برگزاری جلسات اثربخش

دکتر علی اصغر صفری فرد ۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

بسم تعالی

مجموعه کتاب‌های دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)
نویسنده و مدرّس دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

شماره	نام کتاب	شماره	نام کتاب
۱	سیستم‌سازی کسب و کار	۱۶	حفاظت اسناد
۲	ارتباطات سازمانی اثربخش	۱۷	حفاظت گفتار
۳	تفویض اختیار موثر	۱۸	تیم سازی و کار تیمی موثر
۴	فرهنگ سازمانی	۱۹	مدیریت استرس شغلی
۵	رفتار شهروندی سازمانی	۲۰	مدیریت تغییر در سازمان
۶	ایجاد انگیزش در کارکنان	۲۱	استخدام بهترین کارمندان
۷	پیشگیری از فرسودگی شغلی	۲۲	مهارت‌های حرفه ای مدیران
۸	بهبود مستمر (KAIZEN)	۲۳	برگزاری جلسات اثربخش
۹	مدیریت کیفیت جامع (TQM)	۲۴	توانمندسازی منابع انسانی
۱۰	خلاقیت و نوآوری سازمانی	۲۵	اصول سرپرستی
۱۱	رسیدگی به شکایات مشتریان	۲۶	یادگیری سازمانی
۱۲	ایجاد رضایت شغلی در کارکنان	۲۷	مدیریت دانش
۱۳	طراحی سیستم کنترلی	۲۸	سیستم نظام پیشنهادها
۱۴	بازخورد موثر مدیریتی	۲۹	هدف‌گذاری مدیریتی
۱۵	هوش هیجانی	۳۰	تصمیم‌گیری مدیریتی

دانلود رایگان

شبکه آموزشی خودکار سبز

➤ www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

09122137144

خودکار سبز
 دکتر علی اصغر صفری فرد
 09122137144

نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی



منتخبی از سوابق تدریس دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)
Management, QMS, GMP, GLP, GSP, HSE, Cleanroom
 در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی
 ۰۹۱۳۲۱۳۷۱۴۴



نکات کلیدی مدیریت
توسعه مهارت‌های مدیریتی

t.me/green_pen

eitaa.com/green_pen

www.GreenPen.blogfa.com

www.GreenPen.blogsky.com

تلگرام

ایتا

بلاگفا

بلاگ اسکای