



اساسنامه موسسه يا انجمن غير انتفاعي کشور های

افغانستان و ایران

تقديم به سفارت محترم
جمهوری اسلامی ایران
و کشور افغانستان



AFGHANISTAN IRAN BUSINESS ASSOCIATION

قابل توجه سفیر محترم و رایزن بازرگانی سفارت :

با التزام به رعایت مقررات موضوعه کشوری و ضوابط حاکم بر تأسیس موسسات و مراکز اقتصادی دو کشور و طبق مشخصات و شرایط پیش‌بینی شده در این اساسنامه، تشکلی از تجار و بازرگانان هر دو کشور، ایجاد می‌شود. لازم بذکر است این اساسنامه نسخه اولیه می‌باشد و با مشورت طرفین قابل تغییر خواهد بود.

فصل اول - کلیات، تعاریف، اهداف و موضوع فعالیت

ماده ۱- نام تشکل "موسسه یا انجمن اقتصادی تجار ایران و افغانستان" است؛ که از این پس، در این اساسنامه، به اختصار "موسسه یا انجمن" نامیده خواهد شد.

ماده ۲- نوع موسسه که با اهداف تجاری و بازرگانی تأسیس شده، غیرانتفاعی است.

ماده ۳- سرمایه مؤسسه و تابعیت آن افغانستانی و ایرانی است.

ماده ۴- انجمن تشکلی است فراگیر، که بازرگانان، فعالان اقتصادی، تجار، تولیدکنندگان، مصرف‌کنندگان و دیگر اعضای که کار آنها مبادله تجاری، صنعتی و بازرگانی و کشاورزی، بهداشتی دارویی و غذایی و ... را در برمی‌گیرد.

ماده ۵- "انجمن" تشکلی است فرهنگی، غیرانتفاعی، دارای تابعیت افغانستانی، ایرانی و مستقل، که به هیچ حزب، گروه و تشکیلات سیاسی و دینی دولتی و غیر دولتی - اعم از داخلی و خارجی - وابسته نیست؛ و پس از صدور مجوز تشکیل، و از تاریخ ثبت، رسمیت خواهد یافت و دارای شخصیت حقوقی و با مسئولیت محدود می‌باشد.

تبصره ۱: عضویت افراد در دیگر سازمانها و تشکلهای رسمی و قانونی، مانع از پذیرفته شدن آنان در "موسسه" نخواهد شد.

تبصره ۲: فعالیت این انجمن هیچ مغایرتی با اتاق بازرگانی، اتاق اصناف و سایر صنف‌های تجاری ندارد ولی در صورت نیاز به همکاری منعی وجود نخواهد داشت.

ماده ۷- مرکز "انجمن" در مناطق آزاد هر دو کشور و تهران و مشهد و کابل و هرات و مزار شریف و خارج از هر دو کشور قابل ایجاد میباشد؛

اما در صورت تصویب مجمع عمومی، می‌تواند در سایر نقاط کشور، شعبه و نمایندگی دایر کند.

ماده ۸- تغییر نشانی مؤسسه با تصویب مؤسسان و با اطلاع قبلی و تأیید هیات مدیره با اکثریت آرا بلامانع است.

فصل دوم - اهداف و فعاليتها

ماده ۹- اهداف و موضوع فعاليتهاي "موسسه" به شرح ذيل مي باشد :

- ۱ - ترويج و تسهيل روابط تجاري بين ايران و افغانستان و ساير كشور هاي عضو شانكهاي و خليج فارس
- ۲ - ايجاد بانك اطلاعاتي مطمئن جهت گسترش روابط اقتصادي دو كشور
- ۳ - ايجاد نهاد داوري قراردادهاي تجاري بين دو كشور مبتني بر حمايت و ضمانت هاي حقوقي متقابل جهت امنيت سرمايه گذاري و توسعه روابط تجاري بين طرفين
- ۴ - راستي آزمايي و ارزيايي شركت هاي ايراني متقاضی همكاري و سرمايه گذاري با تجار افغانستاني و متقابلا راستي آزمايي داراي صلاحيت شركت هاي افغانستاني براي طرف ايراني
- ۵ - راهبري كسب و كار و تسهيل ارتباطات و كمك به شبكه سازي موثر
- ۶ - تسهيل اجراي قوانين و مقررات گمرک و بازرگاني هر دو كشور
- ۷ - تلاش در جهت رفع موانع بازرگاني و تجاري بين دو كشور و پيگيري آن از طريق مراجع ذيصلاح با همكاري طرفين
- ۸ - شناسايي و عرضه توانمندی هاي اعضا، به طرف تجاري كشور مقابل
- ۹ - معرفي پتانسيل هاي موجود در دو كشور به عنوان مقاصد تجاري متقابل و سودمند براي انجام كسب و كار
- ۱۰ - تسهيل ايجاد سرمايه گذاري براي سرمايه گذاران هر دو كشور همراه با مشخص كردن پتانسيل هاي سرمايه گذاري هاي سود ده
- ۱۱ - تسهيل امور و پرونده هاي ويزاي كاري و اقامتي
- ۱۲ - ايجاد تعاوني هاي اصناف مختلف
- ۱۳ - برگزار ي نمايشگاه هاي اقتصادي و تجاري و صنعتي و ... در هر دو كشور
- ۱۴ - تسهيل امور نقل و انتقالات پولي و فعاليت هاي مالي بين المللي

توضيحات)) در صورت پيشنهادات تجار و بازرگانان دو طرف موارد تخصصي ديگر به اين بند اضافه خواهد گرديد ...

ماده ۱۰- به منظور نیل به اهداف و تحقق موضوع فعالیتهای تجاری و بازرگانی پیش بینی شده در اساسنامه، موسسه یا انجمن می تواند با رعایت مقررات مربوطه، به عملیات زیر مبادرت نماید:

- تهیه و تأمین مواد و کالاهای مورد نیاز و تدارک وسایل و ابزارها و کار و تلاش به منظور تأمین هزینه های انجمن.
- سرمایه گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی هر دو کشور به منظور بالا بردن سطح کارآیی و توانایی های انجمن.
- انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز در محدوده اهداف و موضوع اساسنامه.
- تحصیل وام یا اعتبار از اشخاص، بانکها و مؤسسات اعتباری و قبول هدایا و اعطای جوایز به اشخاص.
- تسهیل هزینه های ایجاد دفاتر و انبار های در دو کشور و مناطق آزاد و خارج از کشور
- تسهیل پرداخت حقوق و مزایا برای مدیران و کارکنان از صندوق مشترک ایجاد شده در موسسه یا انجمن
- توضیحات (در صورت صلاح دید اعضا و هیئت مدیره موسسه یا انجمن جهت سرمایه گذاری یا خرید دفاتر در خارج از کشور برای پیش برد هر چه بیشتر اهداف گروه بازرگانان

فصل سوم - شرایط و مقررات عضویت

ماده ۱۲- شرایط عضویت در "موسسه" به شرح ذیل است:

۱. داشتن تابعیت دولت اسلامی افغانستان و جمهوری اسلامی ایران
 ۲. پذیرش اساسنامه "انجمن" و تلاش در جهت تحقق مفاد آن.
 ۳. پرداخت ورودیه و حق عضویت مقرر شده مصوبه هیئت مدیره
 ۴. پر کردن و امضای فرم مخصوص درخواست عضویت.
 ۵. تایید صلاحیت مراجع زیر صلاح هر دو کشور
 ۶. رعایت احکام شریعت اسلامی در هر دو کشور
 ۷. تلاش در قسمت فرهنگی و رشد اقتصادی به نفع تمامی اعضا
- توضیحات ((در صورت پیشنهادات تجار و بازرگانان دو طرف موارد تخصصی دیگر به این بند اضافه خواهد گردید ...

تبصره ۱: افرادی که شرایط عضویت خود در "مؤسسه" را از دست بدهند، مستعفی محسوب می‌شوند؛ اما ملزم به انجام تعهدات قبلی خود هستند. مرجع تشخیص هیئت مدیره مؤسسه یا انجمن می‌باشد.

تبصره ۲: نحوه ی عضو گیری از تجار و بازرگانان هر دو کشور توسط سر گروه های اتاق بازرگانی ، اتاق اصناف ، اتحادیه ها ، و دیگر سر گروه های تجاری انجام خواهد شد .

(لازم بذکر است همه ی اعضا برای پیگیری خواسته ها و نیازهای خود با سرگروه استان یا شهرستان خود بایستی هماهنگی نمایند.)

تبصره ۳: محل دعاوی و مشکلات حقوقی بین اعضا اتاق بازرگانی ایران و افغانستان می‌باشد.

ماده ۱۵- هرگونه تغییر در موضوع و اهداف مؤسسه باید قبل از ثبت تغییرات با اطلاع و تأیید هیأت مدیره موسسین باشد .

فصل چهارم- ارکان

ماده ۱۶- "انجمن" دارای ارکان دارای صلاحیت هر دو کشور به صورت ذیل می‌باشد :

هیئت مؤسس

مدیر مسئول

مجمع عمومی

هیئت مدیره

بازرسان

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات هیئت موسس به شرح ذیل است:

الف. تدوین و تصویب اساسنامه "انجمن."

ب. انتخاب نخستین هیئت مدیره و مدیر مسئول "انجمن."

ج. پیگیری مراحل قانونی و اداری اخذ مجوز و ثبت قانونی "انجمن." در هر دو کشور

د. تصویب اساسنامه، تصویب و قبول یا رد عضویت اعضای جدید یا لغو عضویت اعضای قبلی مؤسسه

ه. برگزاری اولین مجمع عمومی.

و. بررسی صلاحیت افراد داوطلب عضویت در هیئت مدیره و بازرسی، و تأیید یا رد صلاحیت آنان، در چارچوب اساسنامه.

ز. رسیدگی و صدور حکم درباره پیشنهاد هیئت مدیره در مورد فروش یا مبادله اموال غیر منقول "انجمن"، و همکاری در این امر، در صورت تصویب اکثریت اعضای هیئت مدیره برای پیشنهاد مذکور.

ح. مشارکت در هیئت تصفیه، پس از تصویب انحلال "انجمن."

ط. سایر اختیارات و وظایفی که به موجب اساسنامه، به آن مربوط می شود.

ماده ۱۸- در صورت فوت، استعفا، از دست دادن شرایط عضویت یا فقدان هر یک از اعضای هیئت موسس، به همان نسبت گاهی خواهد یافت تا این عده به ده نفر برسند. از آن پس، در صورت فوت، استعفا، از دست دادن

شرایط عضویت یا فقدان هر یک از اعضای هیئت مؤسس، سایر اعضای هیئت مؤسس موظف‌اند، حداکثر ظرف مدت دو ماه، شخص دیگری را به جای او انتخاب، و پس از اطلاع و تأیید اداره ذیربط در هیئت مدیره، جانشین وی کنند.

ماده ۱۹- جلسات هیئت مؤسس، عنداللزوم تشکیل می‌شود و با حضور نصف به اضافه یک اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبه‌های آن در چهارچوب اختیاراتش در اساسنامه، با اکثریت آراء معتبر است.

تبصره ۱: اعضای هیئت مؤسس برای تحقق اهداف به مدت دو سال مدیر عامل خواهند بود و تغییر نخواهند کرد و بعد از انتمام این دوره نیز با داشتن حق رای در هیئت مدیره باقی خواهند ماند.

ماده ۲۰- مجمع عمومی متشکل از مؤسسان و افرادی است که طبق شرایط پیش‌بینی شده در اساسنامه و با موافقت هیئت مؤسس پذیرفته می‌شوند؛ و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل است:

الف. شنیدن گزارشهای هیئت مدیره و بازرسان و اظهار نظر در مورد آنها.

ب. بررسی و تصویب ترازنامه مالی "انجمن".

ج. انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان.

د. بررسی تصمیمها و مصوبه‌های هیئت مدیره، و قبول یا لغو آنها، به پیشنهاد حداقل ده نفر از اعضا.

ه. شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در دستور کار جلسه مجمع عمومی قرار گرفته است؛ مشروط به اینکه در حوزه اختیارات مجمع عمومی باشد.

و. عزل انفرادی یا اجتماعی هیئت مدیره و بازرسان، زودتر از موعد مقرر با اکثریت آراء.

ز. انحلال "انجمن"، طبق شرایط پیش‌بینی شده در اساسنامه.

تبصره ۱: پیشنهادهای مطرح شده از سوی اعضا برای طرح در مجمع عمومی، باید لااقل ده روز قبل از برگزاری مجمع عمومی، به صورت کتبی، به هیئت مدیره تحویل شده باشد.

تبصره ۲: برای تصمیم‌گیری در مورد بندهای "و" و "ز"، حضور دو سوم اعضا ضروری است؛ و تصمیم‌های متخذه نیز با دو سوم آرای موافق حاضران معتبر خواهد بود.

تبصره ۳: پیشنهادهای مطرح شده از سوی اعضا برای طرح در مجمع عمومی، با تصویب نصف به اضافه یک حاضران قابل طرح و بررسی خواهد بود.

ماده ۲۱- ترکیب اعضای هیئت مدیره منتخب هیئت موسس و وظایف و اختیارات آن، دقیقاً مانند ترکیب و وظایف و اختیارات نخستین هیئت مدیره منتخب مجمع عمومی (مذکور در ماده ۳۳) خواهد بود.

ماده ۲۲- وظایف و اختیارات مدیر مسئول به شرح ذیل است:

الف. مراقبت بر حسن جریان امور در "انجمن."

ب. انجام سایر وظایفی که به موجب اساسنامه به عهده مدیر مسئول است.

ماده ۲۳- مجمع عمومی عادی هر سال دو بار، با دعوت قبلی هیئت مدیره، تشکیل می‌شود؛ اما در صورتی که ضرورت ایجاب کند، هر زمان که لازم باشد، می‌تواند به طور فوق‌العاده از طریق جلسات آنلاین نیز تشکیل شود.

تبصره ۱: جلسات مجمع عمومی، جز در موارد خاص پیش‌بینی شده، با حضور نصف به اضافه یک نفر از کل اعضا رسمیت می‌یابد.

تبصره ۲: در صورتی که حد نصاب مذکور در تبصره ۱ حاصل نشود، دومین مجمع عمومی، در همان سال، به فاصله پانزده روز بعد، با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می‌یابد.

ماده ۲۴- خبر مجمع عمومی باید دست کم پانزده روز قبل، به وسیله نامه سفارشی یا ارسال خبر مذکور از طریق پست الکترونیک برای اعضا و درج در سایت رسمی "انجمن" با قید زمان و مکان و دستور و با امضای رئیس یا نایب رئیس هیئت مدیره، به اطلاع اعضا برسد.

ماده ۲۵- در صورت خودداری هیئت مدیره از دعوت مجمع عمومی، بازرسان می‌توانند راساً نسبت به دعوت از مجمع عمومی اقدام کنند.

ماده ۲۶- هیئت مدیره یا بازرسان، در شرایط ضروری، می‌توانند مجمع عمومی را زودتر از موعد مقرر برگزار کنند.

ماده ۲۷- رای گیری در مجمع‌های عمومی علنی و غیر علنی به صورت نوشتاری است؛ مگر در مواردی که در اساسنامه پیش‌بینی شده، یا قبل از رای گیری، در مجمع عمومی درباره آنها تصمیم‌گیری شود.

ماده ۲۸- انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان، باید با رای مخفی و کتبی صورت گیرد.

ماده ۲۹- هر عضو رسمی می‌تواند برای حضور در مجمع عمومی، نمایندگی فقط یک نفر از اعضا را قبول کند.

ماده ۳۰- مجمع عمومی نماینده کلیه اعضاست و تصمیم‌هایش در حوزه اختیارات تعیین شده برای آن در اساسنامه، در مورد همه اعضا - اعم از حاضر و غایب - لازم الاجراست.

ماده ۳۱- ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی به شرح ذیل است:

الف. مجمع عمومی به وسیله یک هیئت رئیسه مرکب از یک رئیس، یک نایب رئیس، یک منشی و دو ناظر از هر دو کشور با انتخاب مستقیم اعضای مجمع عمومی در همان جلسه، اداره خواهد شد.

ب. گفتگوهای مجمع عمومی باید به طور کامل ضبط شود، و از مذاکرات و تصمیمها، توسط منشی، صورت جلسه‌ای تنظیم، و به امضای هیئت رئیسه برسد.

تبصره ۱: اعضای هیئت رئیسه نخستین مجمع عمومی، به انتخاب هیئت مؤسسان خواهند بود.

تبصره ۲: در مجمع‌های عمومی که به قصد انتخاب اعضای هیئت مدیره یا بازرسان برگزار می‌شود، اعضای هیئت رئیسه نباید نامزد انتخابات آن دوره باشند.

ماده ۳۲- چنانچه در یک مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوع‌های مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیئت رئیسه با تصویب اعضا، می‌تواند اعلام تنفس کند، و تاریخ جلسه بعد را، که حداکثر از سه هفته دیگر متجاوز نباشد، تعیین و اعلام کند.

تبصره ۱: برای برگزاری جلسه بعد، نیاز به دعوت کتبی و انتشار آگهی مجدد نخواهد بود.

ماده ۳۳- هیئت مدیره، متشکل از هفت نفر عضو اصلی و سه نفر عضو علی‌البدل، به انتخاب مجمع عمومی، به مدت دو سال است.

تبصره ۱: انتخاب مجدد اعضای هیئت مدیره، بلامانع است.

تبصره ۲: در صورت فوت، استعفا یا از بین رفتن صلاحیت هر یک از اعضای اصلی هیئت مدیره، اعضای علی‌البدل، بر اساس آرای مآخوذه بیشتر در مجمع عمومی، جانشین آنان خواهند شد.

تبصره ۳: چنانچه عده افراد حذف شده از هیئت مدیره - به هر دلیل - به حدی برسد که با وجود قرار گرفتن اعضای علی‌البدل به جای آنان، عده افراد هیئت مدیره از هفت نفر کمتر شود، بازرسان موظف‌اند حداکثر ظرف مدت سی روز، برای انتخاب کسری اعضا، به تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده اقدام کنند.

ماده ۳۴- اعضای هیئت مدیره باید در اولین جلسه خود، که حداکثر ظرف ده روز پس از انتخابشان برگزار می‌شود، از بین خود، دو نفر را به عنوان رئیس، دو نفر را به عنوان نایب رئیس، دو نفر را به عنوان دبیر و دو نفر را به عنوان خزانه دار بابت امور مالی و حقوقی و ثبتی و ... انتخاب کنند.

ماده ۳۵- جلسات هیئت مدیره، هر دو هفته یک بار به صورت آنلاین یا در صورت نیاز به صورت حضوری برای جلسه اضطراری برگزار می‌شود، و با حضور چهار نفر از اعضای اصلی رسمیت می‌یابد؛ و تصمیم‌های آن با حداقل چهار رأی موافق معتبر است.

تبصره ۱: حضور رئیس یا نایب رئیس، در جلسات هیئت مدیره، الزامی است.

تبصره ۲: اعضای علی‌البدل بدون حق رای، و بازرسان بدون اظهار نظر، می‌توانند در جلسات هیئت مدیره شرکت کنند.

تبصره ۳: سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب غیبت غیر موجه هر یک از اعضای هیئت مدیره، به منزله استعفای آن فرد تلقی می‌شود؛ و عضو علی‌البدلی که آرای بیشتری دارد، جایگزین فرد محذوف خواهد شد.

تبصره ۴: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت‌های اعضا، به عهده رئیس هیئت مدیره و تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت رئیس، به عهده سایر اعضای آن است.

ماده ۳۶- هیئت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از انتخاب، حسابی به نام "انجمن" با امضای مشترک رئیس یا نایب رئیس و خزانه دار هر دو طرف، در یکی از بانک‌های دولتی یا موسسات مالی هر دو کشور با شرایط مناسب سوددهی بهتر و راندمان بهتر، باز، و وجوه متعلق به "انجمن" را به آن حساب واریز کند.

ماده ۳۷- رئیس یا نایب رئیس و خزانه‌دار هیئت مدیره هر دو کشور، مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد رسمی و مدارک مالی، و کلاً مسئولان اداری و مالی "انجمن" اند.

تبصره ۱: کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی، با امضای رئیس یا دبیر هیئت مدیره، مهمور به هر دو مهر رسمی "انجمن" معتبر خواهد بود.

ماده ۳۸- سال مالی انجمن از ابتدای فروردین ماه هر سال، تا انتهای اسفند ماه است؛ مگر در سال اول، که از ابتدای تشکیل "انجمن" آغاز و به پایان همان سال ختم می‌شود.

ماده ۳۹- هیئت مدیره موظف است حداقل یک ماه قبل از پایان دوره خود، مجمع عمومی را برای انجام انتخابات دوره بعد برگزار کند.

ماده ۴۰- در صورتی که حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر دوره، به هر علت، انتخابات اعضای هیئت مدیره برگزار نشود، بازرسان مکلف‌اند به دعوت اعضای "انجمن" برای برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده اقدام کنند.

تبصره ۱: نحوه و مراحل دعوت بازرسان از اعضای "انجمن" دقیقاً مانند نحوه و مراحل دعوت هیئت مدیره از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی خواهد بود.

ماده ۴۱- صورت جلسات و تصمیمات هیئت مدیره باید ثبت و به امضای اعضای رسمی حاضر در جلسه برسد.

ماده ۴۲- هیئت مدیره می‌تواند برای انجام بهتر امور، با استفاده از دیگر اعضای "انجمن"، کمیته‌هایی ویژه تشکیل دهد.

تبصره ۱: سرپرستان کمیته‌های مذکور، با انتخاب هیئت مدیره، از میان اعضای رسمی منصوب می‌شوند.

ماده ۴۳- وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح ذیل است:

الف. اجرای مصوبه‌های مجمع عمومی.

ب. انجام فعالیتهای مجاز در چارچوب اساسنامه و اهداف "انجمن".

ج. گشودن حساب بانکی و بستن آن.

د. خرید و فروش و سرمایه گذاری اموال منقول، به استقلال، و اموال غیر منقول، پس از تصویب هیئت مؤسس و با همکاری آن.

ه. تشکیل جلسات منظم.

و. تشکیل کمیته‌هایی برای پیگیری وظایف.

ز. استخدام و عزل و نصب کارمندان اداری مورد نیاز اعم از وکیل حقوقی، مدیر مالی، منشی، خدمات و ...

ح. دعوت از اعضا برای تشکیل مجمع‌های عمومی، طبق مقررات اساسنامه.

ط. تعیین و وصول ورودیه و حق عضویت اعضا.

ی. تدوین آیین‌نامه‌های اجرایی، در جارجوب اساسنامه.

ک. تهیه گزارشهای سالانه، و ارائه آن به مجمع عمومی.

ل. تهیه و تنظیم ترازنامه مالی، و پیش‌بینی بودجه سال مالی آتی، برای ارائه به مجمع عمومی.

م. تدوین آیین‌نامه‌های داخلی.

ن. انجام سایر وظایفی که اساسنامه به عهده هیئت مدیره گذاشته است.

ماده ۴۴- وظایف رئیس هیئت مدیره به شرح ذیل است:

الف. دعوت از اعضای هیئت مدیره، برای تشکیل جلسه‌های منظم یا فوق‌العاده.

ب. هماهنگی و برگزاری جلسات بین مدیران اجرایی هر دو کشور و مدیریت و نظارت بر برگزاری جلسات.

ج. ابلاغ تصمیم‌های مجمع عمومی و هیئت مدیره به دبیر و سایر مسئولان اجرایی "انجمن"، برای اجرا.

د. نمایندگی انجمن در مراجع قانونی با حق توکیل و ارجاع داوری، طبق مقررات مربوطه بین دو کشور و سفارت خانه ها و مراجع قانونی، و در موارد لازم، ارائه پیشنهاد صلح و سازش به هیئت مدیره.

ه. فراهم ساختن تسهیلات و امکانات لازم برای انجام وظایف بازرسان.

و. انجام سایر وظایفی که به موجب اساسنامه به عهده رئیس هیئت مدیره است.

ماده ۴۵- دبیر، ریاست امور دبیرخانه "انجمن" را بر عهده دارد و مسئول تشکیلات اجرایی است و وظایف او به شرح ذیل است:

الف. استخدام یا به کار گماردن کارکنان اداری انجمن، و در صورت لزوم، استخدام مشاور و کارشناس، پس از تصویب هیئت مدیره.

ب. انجام مکاتبات و نگارش و ارسال نامه‌های اداری، و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی "انجمن".

ج. تنظیم و تهیه کارت عضویت اعضا، با امضای خود و رئیس یا نایب رئیس هیئت مدیره، و مهر رسمی "انجمن".

د. انجام سایر وظایفی که اساسنامه به وی محول کرده است.

ماده ۴۶- خزانه دار مسئول امور مالی "انجمن"، و وظایف او به شرح ذیل است:

الف. اداره امور مالی، تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص و اسناد و صورت جلسات مالی، و رسیدگی به حسابهای "انجمن" و حفظ آنها.

ب. نظارت بر کلیه فعالیتهای مالی "انجمن".

ج. پیش‌بینی بودجه سال آتی مالی و تسلیم آن به هیئت مدیره، برای بررسی و تصویب.

د. انجام سایر وظایفی که به موجب اساسنامه، به عهده وی محول شده است.

ماده ۴۷- بازرسان انجمن متشکل از سه عضو اصلی و دو نفر عضو علی‌البدال از هر دو طرف اند، که به وسیله مجمع عمومی برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند؛ و وظایف آنان به شرح ذیل است:

الف. انجام وظایف محوله از سوی مجمع عمومی و پیش‌بینی شده در اساسنامه.

ب. نظارت بر دفاتر، اوراق، اسناد مالی، و مراقبت در حسن جریان امور اداری و مالی "انجمن".

ج. دریافت شکایتهای اعضا، و در صورت لزوم تهیه گزارش در مورد آنها، برای ارائه به هیئت مدیره و مجمع عمومی.

د. تهیه گزارش عملکرد ماهانه و سالانه خود، و ارائه آن به هیئت موسسین و مجمع عمومی.

ماده ۴۸- بازرسان، بدون داشتن حق دخالت مستقیم در امور اجرایی، مختارند هر زمان که مقتضی بدانند، اسناد و مدارک و دفاتر "انجمن" را مورد رسیدگی قرار دهند یا در جلسات هیئت مدیره شرکت کنند؛ و هیئت مدیره نیز موظف است تسهیلات و امکانات لازم را برای انجام وظیفه بازرسان فراهم کند.

ماده ۴۹ - (انجمن موظف و مکلف است کلیه ی اطلاعات شخصی و تجاری تجار و بازرگانان هر دو کشور رابه صورت اطلاعات طبقه بندی شده در مدارک خود نگهداری کند و از درز اطلاعات آن به هر صورت محافظت نماید.)

توضیحات ((در صورت پیشنهادات تجار و بازرگانان دو طرف موارد تخصصی دیگر به این بند اضافه خواهد گردید ...

فصل پنجم: تامین منابع مالی

ماده ۵۰ - منابع مالی موسسه یا انجمن عبارتند از:

- الف. دریافت ورودیه و حق عضویت شش ماهه یا سالانه از اعضای هر دو کشور به میزان توافق شده هیئت مدیره.
- ب. درآمدهای حاصله از انجام معاملات تجاری و بازرگانی در جهت اهداف موسسه یا انجمن، با تصویب هیئت مدیره.
- ج. درآمدهای حاصله از مشارکت در طرح ها و فعالیتهای اقتصادی و موسسه های دولتی و غیردولتی، در راستای اهداف انجمن، با تصویب هیئت مدیره هر دو کشور.
- د. مشارکت و سرمایه گذاری در فعالیتهای مشروع و قانونی اقتصادی، در چارچوب اساسنامه و هماهنگ با مقررات آن.
- ه. هرگونه کمک مالی مشروع و قانونی افراد یا سازمانهای دولتی و غیردولتی، که مغایر با اصول و اهداف "انجمن" نباشد و برای آن، تعهدی ایجاد نکند.
- ن. ایجاد شرکت های مرتبط کاری همراه با جذب سرمایه ی خارجی و داخلی

ی. ایجاد شرکت سرمایه گذاری و تجاری و بازرگانی و حساب های مالی حقوقی سهامی خاص برای اعضای انجمن جهت سرمایه گذاری های خارجی ، دفاتر و کارخانجات و انبارها و تولیدات در عمان و مناطق آزاد ایران از جمله چابهار ، قشم ، کیش

تبصره ۱: ورودیه و حق عضویت "انجمن" توسط هیئت مؤسسين تعیین خواهد شد.

تبصره ۲: دریافت و جمع آوری هرگونه کمک، ورودیه، حق عضویت و درآمدهای حاصله از فعالیتهای انجمن، باید به موجب قبض های شماره داری صورت گیرد که تا قبل از انتخاب اولین هیئت مدیره به امضای رئیس یا نایب رئیس، و خزانه دار هیئت موسس، و پس از آن، به امضای رئیس هیئت مدیره یا دبیر، و خزانه دار "انجمن" رسیده باشد .

ماده ۵۱- درآمدهای حاصله از منابع پیش بینی شده در ماده ۵۰، غیر قابل تقسیم در میان مؤسسان، هیئت مدیره یا اختصاص به اشخاص و امور خارج از انجمن است ؛ و باید به طور کامل، در جهت توسعه آن ، در چارچوب اهداف و سرمایه گذاری های پیش بینی شده در اساسنامه جهت تضامین و ضمانت نامه های بانکی در صورت صلاح دید برای اعضای بازرگانان صرف شود .

* نسخه نهایی اساس نامه بعد از تدوین نهایی منتشر خواهد شد .

** در آینده ای نزدیک پیش بینی میگردد با کمک اعضای انجمن و کمک رایزن های بازرگانی سفارت خانه های دو کشور برای پیش برد اهداف بزرگتر هر دو طرف ، کشور های عضو شانگهای نیز به این موسسه ملحق خواهند شد .

با احترام
هیئت مؤسسين

علیرضا احمدزاده
مدیر برنامه ریزی

یعقوب واحد
مدیر اجرایی

