

مؤسسه توان آفرین وستا

مرکز تخصصی آموزش‌های سازمانی و توسعه سرمایه انسانی

ورود به وب‌سایت رسمی

سامانه آموزش آنلاین LMS

درباره ما

معرفی مؤسسه توان‌آفرین وستا

مؤسسه توان‌آفرین وستا یکی از پیشگامان حوزه آموزش‌های سازمانی و توسعه منابع انسانی در ایران است. این مؤسسه با بهره‌گیری از اساتید مجرب، محتوای چندرسانه‌ای پیشرفته و فیلم‌های آموزشی حرفه‌ای، خدمات آموزشی متنوعی را به سازمان‌های دولتی و خصوصی ارائه می‌دهد.

با دارا بودن مجوزهای متعدد از نهادهای رسمی کشور و بهره‌مندی از استانداردهای بین‌المللی آموزش، توان‌آفرین وستا توانسته است جایگاه ویژه‌ای در اکوسیستم آموزش حرفه‌ای ایران کسب کند. مجموعه دوره‌های آموزشی این مؤسسه بیش از **۱۵۰ عنوان** دوره تخصصی را در حوزه‌های مختلف مدیریتی، مالی، اداری، حقوقی، فناوری اطلاعات و روان‌شناسی پوشش می‌دهد.

مجوزها و اعتبارنامه‌ها

مجوزهای رسمی و گواهینامه‌های معتبر

مؤسسه توان‌آفرین وستا دارای مجموعه‌ای جامع از مجوزها و گواهینامه‌های رسمی است که اعتبار و کیفیت خدمات آموزشی آن را تضمین می‌کند. این مجوزها از معتبرترین نهادهای دولتی و بین‌المللی اخذ شده‌اند.

مرجع صادرکننده	عنوان مجوز / گواهینامه
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران	✔ مجوز برگزاری دوره‌های آموزشی
سازمان اداری و استخدامی کشور	✔ صلاحیت ارزیابی شایستگی مدیران حرفه‌ای
سازمان فنی و حرفه‌ای	✔ مجوز سازمان فنی و حرفه‌ای کشور
وزارت نفت	✔ مجوز آموزش به شرکت‌های تابع وزارت نفت
شهرداری‌های استان تهران	✔ مجوز آموزش به شهرداری‌های استان تهران
مرجع ملی پدافند غیرعامل	✔ گواهینامه آموزشی پدافند غیرعامل

مجوزهای تکمیلی

مجوزهای نظامی، صنفی و استانداردهای بین‌المللی

علاوه بر مجوزهای دولتی، مؤسسه توان‌آفرین وستا عضویت‌ها و استانداردهای بین‌المللی متعددی را نیز کسب کرده است که کیفیت آموزش‌ها را در سطح جهانی تضمین می‌کند.

پروانه سمتا

پروانه صلاحیت همکاری با نیروهای مسلح از سازمان سماتا

عضویت انجمن صنفی

پروانه عضویت در انجمن صنفی مدیران مراکز دانش‌بنیان

ISO ۲۹۹۹۰

استاندارد بین‌المللی یادگیری و آموزش غیررسمی

ISO ۱۰۰۱۵

استاندارد جهانی ارزیابی اثربخشی آموزش

ISO ۲۱۰۰۱

استاندارد مدیریت سازمان‌های آموزشی

ارتباط با ما

اطلاعات تماس مؤسسه

🌐 وب‌سایت‌ها

وب‌سایت رسمی: www.tavanafarin.ir

سامانه LMS: www.lmstavanafarin.ir

✉️ ایمیل

Training@Tavanafarin.ir

📍 آدرس

تهران، ایران

📞 تلفن دفتر اصلی

021-66974143
021-66974149
021-66974038

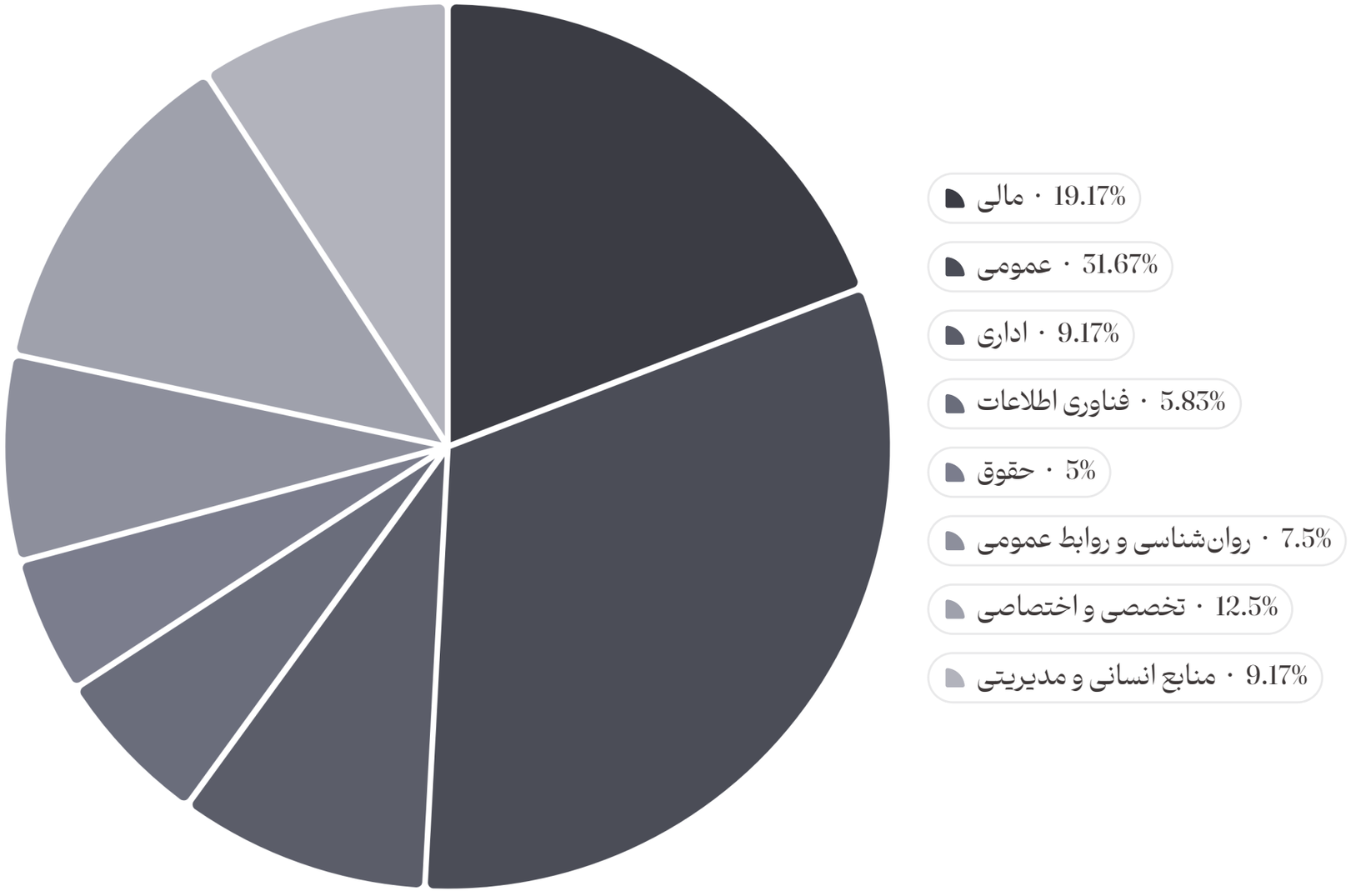
📱 واتساپ

09106258494

نگاه کلی

نگاهی جامع به حوزه‌های آموزشی

مؤسسه توان‌آفرین وستا با ارائه بیش از ۱۵۰ عنوان دوره آموزشی در ۱۵ حوزه تخصصی، پاسخگوی نیازهای آموزشی متنوع سازمان‌های دولتی و خصوصی است. این دوره‌ها در دو قالب اصلی **محتوای چندرسانه‌ای (مالتی‌مدیا)** و **فیلم آموزشی (پرده سبز)** تولید شده‌اند.



همان‌طور که نمودار نشان می‌دهد، بخش عمومی و مالی بیشترین تعداد دوره‌ها را شامل می‌شوند و تنوع آموزشی گسترده‌ای برای کارکنان سازمان‌ها فراهم شده است.

فهرست فصول

راهنمای حوزه‌های آموزشی

در ادامه، تمامی دوره‌های آموزشی مؤسسه توان‌آفرین وستا به تفکیک حوزه‌های تخصصی معرفی می‌شوند. هر حوزه شامل عنوان دوره، ساعت آموزشی، نوع محتوا و نام استاد مربوطه است.

۰۱

منابع انسانی

دوره‌های تخصصی توسعه و مدیریت سرمایه انسانی

۰۲

مسئولان دفاتر

توانمندسازی و اتوماسیون اداری

۰۳

مدیریتی

مهارت‌های رهبری و مدیریت سازمانی

۰۴

مالی و بازرگانی

حسابداری، مالیات، مناقصات و سرمایه‌گذاری

۰۵

فناوری و فنی مهندسی

امنیت اطلاعات و مهندسی IT،

۰۶

عمومی، حقوق و تخصصی

سلامت، اخلاق، حقوق و مهارت‌های کاربردی

فصل اول

حوزه منابع انسانی

توسعه و مدیریت سرمایه انسانی، ستون فقرات موفقیت هر سازمان است. مؤسسه توان‌آفرین وستا با ارائه ۷ **دوره تخصصی** در این حوزه، مدیران و کارشناسان منابع انسانی را با جدیدترین رویکردها و ابزارهای مدیریت نیروی انسانی آشنا می‌کند. از تدوین شاخص‌های عملکرد تا جانشین‌پروری و برنامه‌ریزی نیروی انسانی، این دوره‌ها تمام جوانب مدیریت HR را پوشش می‌دهند.



منابع انسانی

دوره‌های تخصصی منابع انسانی

ردیف	عنوان دوره	ساعت	نوع محتوا	استاد
۱	تدوین شاخص‌های عملکرد	۱۶	چندرسانه‌ای	-
۲	مدیریت سرمایه اجتماعی	۸	چندرسانه‌ای	-
۳	بهره‌وری نیروی انسانی	۸	چندرسانه‌ای	-
۴	جانشین‌پروری (مدیریت استعداد)	۱۲	چندرسانه‌ای	-
۵	عارضه‌یابی سازمان	۶	فیلم (پرده سبز)	محمدعلی نعمتی
۶	برنامه‌ریزی نیروی انسانی	۱۶	فیلم (پرده سبز)	محمدعلی نعمتی
۷	مهارت‌های منابع انسانی	۱۶	فیلم (پرده سبز)	-

منابع انسانی

دوره‌های شاخص منابع انسانی



تدوین شاخص‌های عملکرد

یادگیری طراحی و پیاده‌سازی KPIهای اثربخش برای ارزیابی عملکرد کارکنان و واحدهای سازمانی. مدت: **۱۶ ساعت**



جانشین‌پروری و مدیریت استعداد

آشنایی با فرآیندهای شناسایی، پرورش و نگهداشت استعدادهای کلیدی سازمان برای تضمین تداوم رهبری. مدت: **۱۲ ساعت**



برنامه‌ریزی نیروی انسانی

تدوین استراتژی‌های جذب، نگهداشت و توسعه نیروی انسانی با نگاه آینده‌پژوهانه. مدت: **۱۶ ساعت** | استاد: محمدعلی نعمتی

فصل دوم

حوزه مسئولان دفاتر

مسئولان دفاتر نقشی حیاتی در هماهنگی و اداره امور جاری سازمان‌ها ایفا می‌کنند. توانمندسازی این گروه از کارکنان، تأثیر مستقیمی بر بهره‌وری و نظم سازمانی دارد. مؤسسه توان‌آفرین وستا با ارائه **۲ دوره تخصصی** در این حوزه، مهارت‌های کلیدی مورد نیاز مسئولان دفاتر را ارتقا می‌دهد.

توانمندسازی مسئولان دفاتر

دوره جامع ۱۲ ساعته شامل مدیریت زمان، مکاتبات اداری، هماهنگی جلسات و مهارت‌های ارتباطی حرفه‌ای | محتوای چندرسانه‌ای

دبیرخانه و بایگانی مکانیزه

دوره ۱۲ ساعته اتوماسیون اداری شامل سیستم‌های دبیرخانه الکترونیکی، بایگانی دیجیتال و مدیریت گردش مکاتبات | محتوای چندرسانه‌ای

فصل سوم

حوزه مدیریتی

مدیران سازمان‌ها برای رهبری اثربخش نیازمند مهارت‌ها و دانش‌های تخصصی هستند. حوزه مدیریتی مؤسسه توان‌آفرین وستا با **۴ دوره تخصصی**، مدیران را در زمینه‌های مسئولیت‌پذیری، بهبود سیستم‌ها، مدیریت دورکاری و مدیریت سرمایه اجتماعی توانمند می‌سازد. تمامی دوره‌های این حوزه به صورت فیلم آموزشی حرفه‌ای (پرده سبز) با حضور اساتید برجسته تولید شده‌اند.

مدیریتی

دوره‌های مدیریتی با اساتید برجسته

۱

مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی

۶ ساعت | فیلم پرده سبز
استاد: **مهدی رفتاری**
آشنایی با اصول پاسخگویی سازمانی و ایجاد فرهنگ مسئولیت‌پذیری در تیم‌ها

۲

تکنیک‌های بهبود سیستم‌ها و روش‌ها

۶ ساعت | فیلم پرده سبز
استاد: **مجید طباطبایی**
فنون تحلیل و بازطراحی فرآیندهای سازمانی

۳

مدیریت دورکاری

۱۶ ساعت | فیلم پرده سبز
استاد: **مجید طباطبایی**
استراتژی‌ها و ابزارهای مدیریت تیم‌های دورکار

۴

مدیریت سرمایه اجتماعی

۸ ساعت | فیلم پرده سبز
استاد: **علی‌اصغر کهن‌سال**
شناخت و توسعه شبکه‌های اجتماعی سازمانی

فصل چهارم

حوزه مالی

حوزه مالی با **۲۳ دوره تخصصی** بزرگ‌ترین مجموعه آموزشی مؤسسه توان‌آفرین وستا را تشکیل می‌دهد. از اصول حسابداری و تهیه صورت‌های مالی گرفته تا قوانین مالیاتی، مناقصات، قراردادهای بین‌المللی و مبارزه با پول‌شویی، این مجموعه دوره‌ها پاسخگوی نیازهای آموزشی کلیه کارشناسان و مدیران مالی سازمان‌ها است. تمامی محتواها به صورت چندرسانه‌ای تولید شده و قابل دسترسی از طریق سامانه LMS هستند.

مالی

دوره‌های حسابداری و گزارش‌گری مالی

این بخش شامل دوره‌های پایه و تخصصی حسابداری است که مهارت‌های عملی تهیه صورت‌های مالی و ثبت معاملات را آموزش می‌دهد.



اصول حسابداری

دوره جامع ۲۴ ساعته آشنایی با مبانی و اصول علم حسابداری، ثبت رویدادهای مالی و تنظیم دفاتر قانونی



حسابداری بهای تمام شده

دوره ۱۲ ساعته محاسبه هزینه‌های تولید، تخصیص هزینه‌ها و تحلیل بهای تمام شده محصولات



نحوه تهیه صورت‌های مالی

دوره ۱۲ ساعته یادگیری تنظیم ترازنامه، صورت سود و زیان و صورت جریان وجوه نقد



حسابداری صنعتی ۱

دوره ۱۶ ساعته روش‌های حسابداری در واحدهای صنعتی و تولیدی

مالی

دوره‌های مالی بخش عمومی و دولتی

ردیف	عنوان دوره	ساعت	توضیح
۱	قوانین مالی شرکت‌های دولتی	۱۲	آشنایی با چارچوب قانونی مالی نهادهای دولتی
۲	قانون اجرای محاسبات عمومی	۱۲	تشریح قوانین ناظر بر محاسبات و خزانه‌داری عمومی
۳	روش‌های حسابداری بخش عمومی	۱۲	استانداردها و روش‌های حسابداری دولتی
۴	نحوه ارائه اطلاعات بودجه‌ای در صورت‌های مالی	۱۲	تلفیق اطلاعات بودجه و مالی در گزارش‌گری
۵	حسابداری بدهی‌ها و مطالبات عمومی	۸	ثبت و مدیریت بدهی‌ها و مطالبات در بخش دولتی
۶	حسابداری خرید و فروش	۱۶	فرآیندهای حسابداری معاملات خرید و فروش

مالی

دوره‌های مناقصات، قراردادها و معاملات دولتی

فرآیندهای مناقصه و قراردادهای دولتی نیازمند دانش تخصصی هستند. این مجموعه دوره‌ها، کارشناسان را با قوانین و آیین‌نامه‌های مربوطه آشنا می‌سازد.

۱	۲
نکات کاربردی آیین‌نامه معاملات دولتی ۱۶ ساعت | بررسی عملی مقررات خرید و معاملات سازمان‌های دولتی	**اصول مناقصات و قراردادها** ۱۶ ساعت | قوانین برگزاری مناقصه، ارزیابی پیشنهادها و تنظیم قراردادها
۳	**۴**
نحوه تهیه اسناد مناقصه ۱۶ ساعت | آموزش عملی تهیه و تنظیم اسناد مناقصه مطابق قانون	**حسابرسی بیمه و قوانین تأمین اجتماعی** ۱۲ ساعت | روش‌های حسابرسی مبالغ بیمه و کنترل تعهدات قانونی

مالی

دوره‌های مالیاتی و قوانین مالی

آشنایی با قوانین و مقررات مالیاتی برای همه سازمان‌ها ضروری است. این دوره‌ها مدیران و کارشناسان مالی را با آخرین تغییرات قوانین مالیاتی و تکالیف سازمانی آشنا می‌کنند.

آشنایی با قوانین و تکالیف مالیاتی

۱۶ ساعت | شامل مالیات بر درآمد، مالیات بر ارزش افزوده و تکالیف مؤدیان مالیاتی

مجموعه قوانین مالیاتی

۲۴ ساعت | بررسی جامع قوانین مالیات‌های مستقیم و غیرمستقیم و آخرین اصلاحیه‌ها

بیمه و قوانین تأمین اجتماعی

۱۲ ساعت | آشنایی با قوانین بیمه‌ای و تعهدات کارفرما نسبت به سازمان تأمین اجتماعی

مالی

دوره‌های سرمایه‌گذاری و بازرگانی بین‌المللی



قراردادهای تجاری و سرمایه‌گذاری بین‌المللی

۱۶ ساعت | آشنایی با اصول و ضوابط قراردادهای بین‌المللی، حقوق تجارت بین‌الملل و روش‌های حل اختلاف

جذب سرمایه‌گذاری خارجی

۱۶ ساعت | راهکارهای جذب سرمایه‌گذار خارجی، قوانین FIPPA و تسهیلات سرمایه‌گذاری

مبارزه با پول‌شویی

۸ ساعت | آشنایی با قوانین مبارزه با پول‌شویی، شناسایی معاملات مشکوک و الزامات گزارش‌دهی

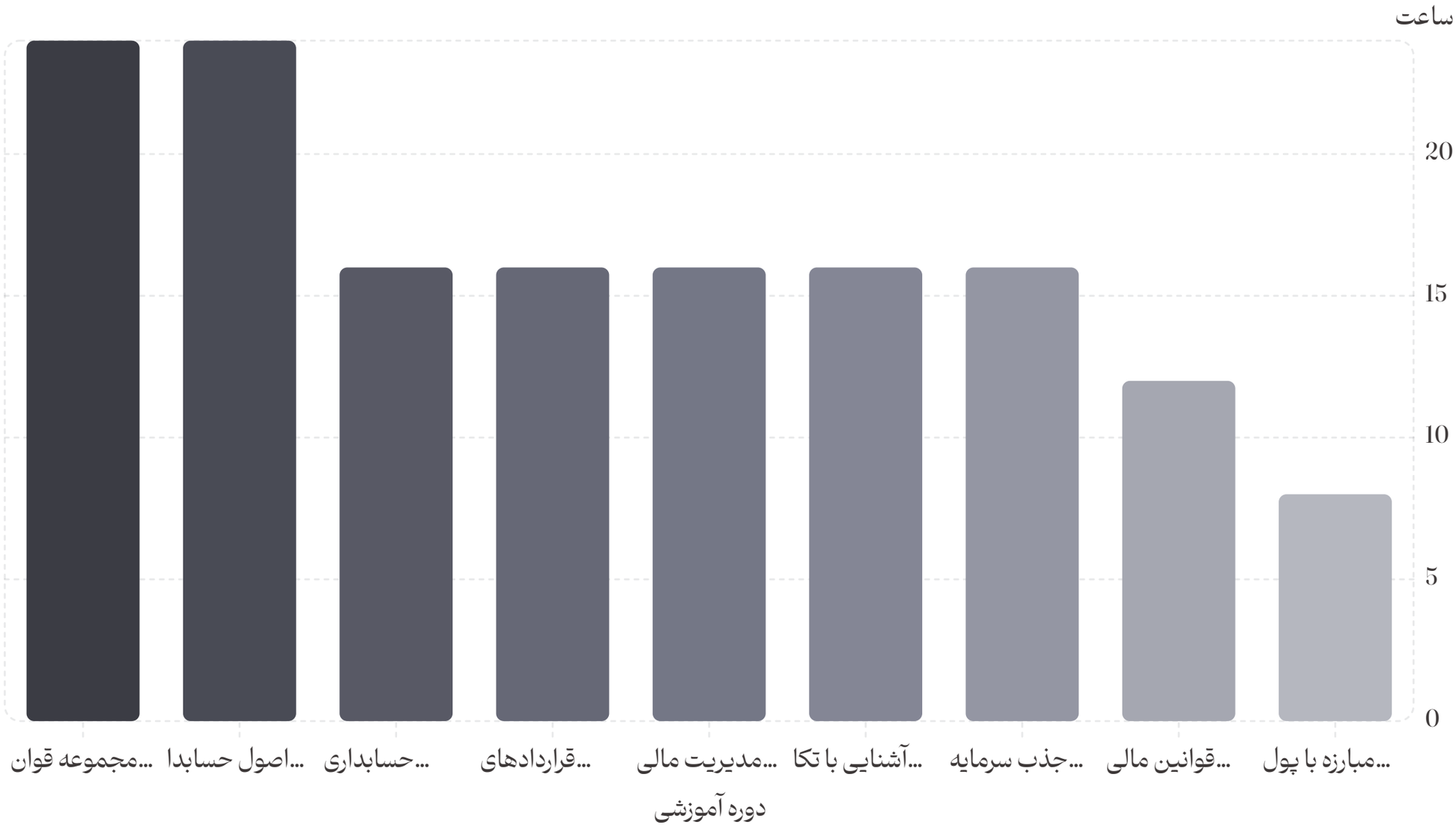
مدیریت مالی برای مدیران غیرمالی

۱۶ ساعت | درک صورت‌های مالی، بودجه‌بندی و تصمیم‌گیری مالی ویژه مدیران اجرایی

مالی

توزیع ساعات آموزشی دوره‌های مالی

مجموع ساعات آموزشی حوزه مالی بیش از ۳۲۰ **ساعت** است که نشان‌دهنده عمق و گستردگی محتوای آموزشی در این حوزه حیاتی می‌باشد.



بیشترین ساعت آموزشی مربوط به دوره‌های قوانین مالیاتی و اصول حسابداری با ۲۴ ساعت و کمترین ساعت مربوط به دوره مبارزه با پول‌شویی با ۸ ساعت است.

فصل پنجم

حوزه لجستیک و انبارداری

مدیریت صحیح انبار و زنجیره تأمین، نقش کلیدی در کاهش هزینه‌ها و افزایش بهره‌وری سازمان‌ها دارد. مؤسسه توان‌آفرین وستا با ارائه دوره‌های تخصصی انبارداری، کارکنان و مسئولان انبار را با اصول و استانداردهای نوین مدیریت موجودی آشنا می‌سازد.

اصول انبارداری – سطح ۱

۲۴ ساعت آموزش چندرسانه‌ای شامل اصول طبقه‌بندی، کدگذاری و چیدمان انبار

اصول انبارداری – سطح ۲

۲۴ ساعت آموزش چندرسانه‌ای شامل مدیریت موجودی، سیستم‌های کنترل و بهینه‌سازی فرآیندها



فصل ششم

حوزه فنی مهندسی

دوره‌های فنی مهندسی مؤسسه توان‌آفرین وستا، مهارت‌های عملی و کاربردی را در اختیار کارکنان فنی سازمان‌ها قرار می‌دهد.

دوره لوله‌کشی عمومی — ۳۲ ساعت آموزش چندرسانه‌ای

این دوره شامل اصول و مبانی لوله‌کشی، شناخت تجهیزات، خواندن نقشه‌های تأسیسات و رعایت استانداردهای ایمنی در اجرای سیستم‌های لوله‌کشی ساختمانی و صنعتی است. محتوای دوره به صورت مالتی‌مدیا و با تمرین‌های عملی طراحی شده تا یادگیری اثربخش‌تری حاصل شود.

فصل هفتم

حوزه فناوری اطلاعات

در عصر تحول دیجیتال، توانمندسازی کارکنان در حوزه فناوری اطلاعات ضرورتی اجتناب‌ناپذیر است. مؤسسه توان‌آفرین وستا با **۷ دوره تخصصی** و مجموعاً **۱۱۰ ساعت** آموزش، از مهارت‌های مقدماتی رایانه تا رایانش ابری و امنیت اطلاعات، کارکنان سازمان‌ها را برای مواجهه با چالش‌های دیجیتال آماده می‌کند. تمامی محتواها به صورت چندرسانه‌ای و تعاملی تولید شده‌اند.



فناوری اطلاعات

دوره‌های تخصصی فناوری اطلاعات



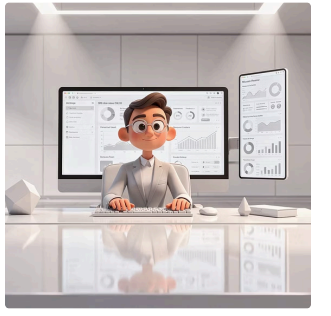
شبکه و امنیت اطلاعات

۲۰ ساعت | شناخت زیرساخت‌های شبکه، تهدیدات امنیتی و راهکارهای حفاظت از اطلاعات سازمانی



رایانش ابری

۸ ساعت | آشنایی با مفاهیم ابری، سرویس‌های IaaS, PaaS, SaaS و کاربرد آن‌ها در سازمان‌ها



مهارت‌های رایانه‌ای مقدماتی و پیشرفته

مقدماتی: ۲۲ ساعت | پیشرفته: ۲۲ ساعت | آفیس، اینترنت، ابزارهای اداری و تحلیل داده



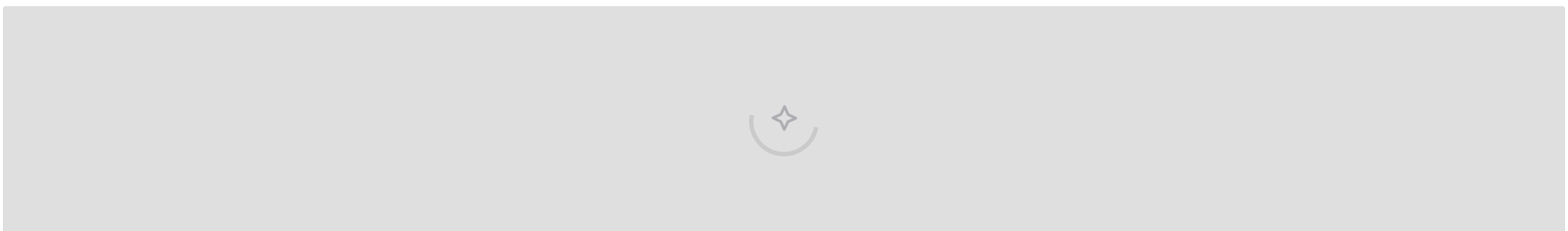
مدیریت فناوری

مقدماتی: ۱۲ ساعت | پیشرفته: ۱۲ ساعت | برنامه‌ریزی و مدیریت پروژه‌های فناوری در سازمان

فصل هشتم

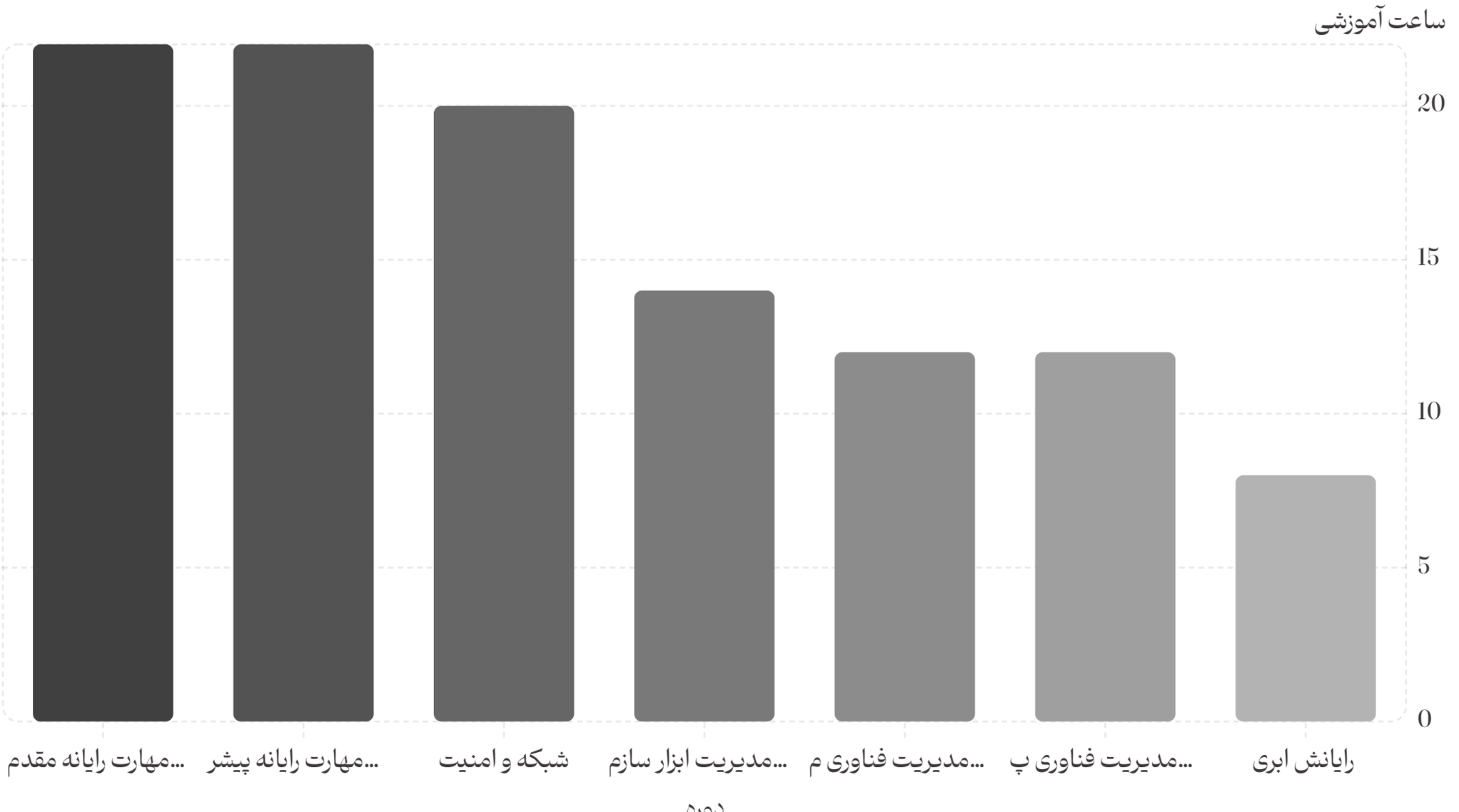
حوزه دوره‌های عمومی

حوزه عمومی با **بیش از ۳۸ عنوان دوره** گسترده‌ترین مجموعه آموزشی مؤسسه توان‌آفرین وستا است. این دوره‌ها برای ارتقای دانش عمومی، مهارت‌های زندگی، سلامت، اخلاق و رفتار حرفه‌ای تمامی کارکنان سازمان‌ها طراحی شده‌اند. از سلامت روان و بهداشت محیط کار تا حقوق شهروندی و پدافند غیرعامل، این مجموعه تمام ابعاد توسعه فردی و سازمانی را پوشش می‌دهد.



فناوری اطلاعات

ساعات آموزشی دوره‌های فناوری اطلاعات



مهارت‌های رایانه‌ای با ۴۴ ساعت (مقدماتی و پیشرفته) بیشترین سهم را از ساعات آموزشی این حوزه دارند و پس از آن شبکه و امنیت اطلاعات با ۲۰ ساعت در رتبه دوم قرار دارد.

عمومی - سلامت و بهداشت

دوره‌های سلامت، بهداشت و ایمنی



تناسب اندام و ارتقای سلامت

۱۲ ساعت | ارتقای سلامت جسمانی از طریق ورزش، تغذیه مناسب و سبک زندگی سالم در محیط کار



خودمراقبتی در سلامت روان

۸ ساعت | تکنیک‌های مدیریت استرس، حفظ تعادل روحی و ارتقای بهداشت روان در محل کار



خودمراقبتی بیماری‌ها

۸ ساعت | پیشگیری و مراقبت در برابر بیماری‌های واگیر و غیرواگیر در محیط اداری



ایمنی و بهداشت در محیط کار

۸ ساعت | استانداردهای HSE، شناسایی خطرات شغلی و اقدامات پیشگیرانه

عمومی - ایمنی و بحران

دوره‌های بحران، ایمنی و پدافند

آمادگی سازمانی در برابر بحران‌ها و حوادث غیرمترقبه از ضروری‌ترین نیازهای آموزشی هر سازمان است. این دوره‌ها مهارت‌های عملی مقابله با شرایط اضطراری را آموزش می‌دهند.

آمادگی و مقابله با حوادث

۶ ساعت | حوادث طبیعی و غیرمترقبه

زلزله و ایمنی

۶ ساعت | واکنش صحیح در برابر زلزله

پدافند غیرعامل

۱۲ ساعت | اصول دفاع غیرنظامی

جستجو، امداد و نجات

۶ ساعت | تکنیک‌های امدادرسانی

عمومی - اخلاق و فرهنگ

دوره‌های اخلاقی، فرهنگی و اجتماعی

اخلاق فردی، اجتماعی و اداری

۱۲ ساعت

امر به معروف و نهی از منکر

۱۲ ساعت

عفاف و حجاب و آسیب‌های اجتماعی

۸ ساعت

شبکه‌های اجتماعی و سواد رسانه

۸ ساعت

شهروندی سازمانی

۸ ساعت

انگیزش در کار

۸ ساعت

عمومی - محیط زیست و انرژی

دوره‌های محیط زیست، انرژی و مدیریت سبز



بهینه‌سازی مصرف انرژی

۸ ساعت | راهکارهای کاهش مصرف انرژی در بخش اداری و خانگی



قوانین محیط زیست

۸ ساعت | آشنایی با مقررات حفاظت از محیط زیست



مدیریت سبز

۸ ساعت | پیاده‌سازی رویکردهای سبز در مدیریت سازمان



اصلاح الگوی مصرف

۱۶ ساعت | مبانی و راهکارهای اصلاح الگوی مصرف

عمومی - دینی و قرآنی

دوره‌های قرآنی، دینی و معارفی

توان‌آفرین وستا با احترام به ارزش‌های معنوی و دینی، مجموعه‌ای غنی از دوره‌های قرآنی و معارفی را ارائه می‌دهد که بخش مهمی از آموزش‌های عمومی کارکنان دولتی محسوب می‌شود.

عنوان دوره	ساعت	توضیح
تفسیر آیات برگزیده قرآن کریم	۲۸	بررسی عمیق آیات منتخب با رویکرد کاربردی
پرسش‌ها و پاسخ‌های اعتقادی	۲۸	پاسخ به شبهات رایج با نگاه عقلانی
روخوانی و روان‌خوانی قرآن کریم	۲۸	آموزش صحیح تلاوت قرآن کریم
احکام زندگی در اسلام	۸	احکام عملی مرتبط با زندگی روزمره
ترغیب فرزندان به نماز	۸	روش‌های تربیتی برای ایجاد علاقه به نماز
آشنایی با اندیشه و سیره امام خمینی (ره)	۲۰	مبانی فکری و مدیریتی بنیان‌گذار انقلاب

عمومی - حقوق و قانون

دوره‌های حقوق شهروندی و سلامت اداری

حقوق شهروندی در نظام اداری

۸ ساعت | حقوق ارباب‌رجوع و وظایف کارکنان دولت

منشور حقوق شهروندی

۶ ساعت | بررسی جامع منشور و الزامات اجرایی آن

قانون اساسی جمهوری اسلامی

۶ ساعت | آشنایی با حقوق اساسی و ساختار حکومتی

قوانین ارتقای سلامت اداری

۸ ساعت | مقررات مبارزه با فساد اداری و شفافیت

دوره‌های بهره‌وری، نظم و توسعه سازمانی

مدیریت دانش در سازمان

۱۶ ساعت | فرآیندهای خلق، ذخیره، انتقال و به‌کارگیری دانش سازمانی

بهره‌وری و اندازه‌گیری

۱۲ ساعت | تکنیک‌های سنجش و ارتقای بهره‌وری سازمانی

توسعه نشاط سازمانی

۸ ساعت | ایجاد محیط کار شاداب و انگیزه‌بخش برای کارکنان

نظام آراستگی ۵S

۸ ساعت | اصول ساماندهی، نظافت و استانداردسازی محیط کار

سامانه تدارکات دولت

۸ ساعت | آموزش عملی کار با سامانه ستاد برای خریدهای دولتی

نقشه راه اصلاح نظام اداری

۸ ساعت | سیاست‌ها و برنامه‌های اصلاح ساختار اداری کشور

عمومی - خانواده و زندگی

دوره‌های خانواده، تربیت و زندگی

این مجموعه دوره‌ها با هدف ارتقای کیفیت زندگی کارکنان و خانواده‌های آن‌ها طراحی شده‌اند. تعادل میان زندگی شخصی و حرفه‌ای، تربیت فرزندان و حقوق خانواده از مهم‌ترین سرفصل‌های این بخش هستند.

حقوق خانواده

۴ ساعت | آشنایی با قوانین مربوط به ازدواج، طلاق، حضانت و نفقه

تربیت فرزند

۸ ساعت | روش‌های علمی و عملی تربیت فرزندان در دنیای مدرن

صرفه‌جویی در بخش خانگی و اداری

۸ ساعت | راهکارهای علمی کاهش هزینه‌ها و بهینه‌سازی مصرف



عمومی - متفرقه

سایر دوره‌های عمومی

آشنایی با کرونا ویروس (کووید ۱۹)

۲۰ ساعت | پیشگیری، مقابله و پروتکل‌های بهداشتی

آشنایی با قوانین حمل و نقل و ترافیک

۱۶ ساعت | مقررات رانندگی و ایمنی حمل و نقل

تجارت الکترونیکی

۶ ساعت | مبانی و اصول تجارت در فضای دیجیتال

آموزش انتظامی

۴ ساعت | آشنایی با اصول و مقررات انتظامی

آتش‌نشانی

۸ ساعت | اصول اطفای حریق و استفاده از تجهیزات ایمنی

اصول تصمیم‌گیری

۸ ساعت | روش‌های علمی تصمیم‌گیری در شرایط مختلف

عمومی

دوره‌های عمومی – فیلم آموزشی (پرده سبز)

بخشی از دوره‌های عمومی به صورت فیلم آموزشی حرفه‌ای با استفاده از تکنولوژی پرده سبز و با حضور اساتید برجسته تولید شده‌اند. این قالب آموزشی، تجربه یادگیری جذاب‌تر و مؤثرتری را فراهم می‌آورد.

موضوع کلیدی	استاد	قالب	ساعت	عنوان دوره
تفکر خلاق و نوآوری	حسین شیخ‌الاسلام	فیلم	۸	خلاقیت و حل مسئله
مهارت‌های ارتباطی	محمدعلی نعمتی	فیلم	۱۲	نحوه برخورد با افراد دشوار
آمادگی سازمانی	حمیدرضا دهقانی سانیچ	فیلم	۸	مدیریت بحران
فنون مذاکره و ارتباط	محمد لواسانی	فیلم	۱۰	مهارت‌های ارتباط مؤثر
ارزش‌های حرفه‌ای	-	فیلم	۸	اخلاق حرفه‌ای در محیط کار
روان‌شناسی رفتار	-	فیلم	۸	تحلیل رفتار متقابل

عمومی

دوره‌های مهارت‌های نرم و رفتاری

مهارت‌های نرم از مهم‌ترین عوامل موفقیت حرفه‌ای در سازمان‌ها هستند. این دوره‌ها با حضور اساتید متخصص، مهارت‌های کلیدی ارتباطی و رفتاری را آموزش می‌دهند.

زبان بدن

۸ ساعت | استاد: حسین شیخ‌الاسلام | خواندن و استفاده صحیح از زبان بدن در محیط حرفه‌ای

رفتارشناسی و ارتباطات پویا

۸ ساعت | تحلیل رفتار و ایجاد ارتباطات مؤثر در محیط سازمانی

مستندسازی تجربیات سازمانی

۱۶ ساعت | استاد: محمدعلی نعمتی | فنون ثبت و انتقال دانش و تجربیات در سازمان‌ها

عمومی

دوره‌های توسعه فردی و سازمانی

این مجموعه دوره‌ها با هدف ارتقای عملکرد فردی و تیمی کارکنان و با حضور اساتید برتر تولید شده‌اند.



فرسودگی شغلی به زبان مهندسی

۱۲ ساعت | دکتر خشنود | شناسایی و مقابله با فرسودگی شغلی با رویکرد سیستماتیک



تعادل کار و زندگی

۱۲ ساعت | دکتر زرین‌نگار | تکنیک‌های ایجاد توازن میان مسئولیت‌های شغلی و خانوادگی



از تفکر تا تعالی

۱۲ ساعت | دکتر ماجدی | مسیر رشد فردی از تغییر نگرش تا دستیابی به تعالی سازمانی



منش سازمانی

۱۲ ساعت | دکتر رفتاری | شکل‌دهی فرهنگ و رفتار حرفه‌ای در سازمان



مدیریت اثربخش جلسات

۱۲ ساعت | دکتر زرین‌نگار | فنون هدایت و مدیریت جلسات نتیجه‌محور



فصل نهم

حوزه روان‌شناسی

روان‌شناسی سازمانی و فردی نقشی تعیین‌کننده در بهره‌وری و رضایت کارکنان دارد. مؤسسه توان‌آفرین وستا با **۵ دوره تخصصی** در این حوزه، ابعاد مختلف توانمندسازی روان‌شناختی کارکنان را پوشش می‌دهد. از هوش هیجانی و تفکر خلاق تا روان‌شناسی خانواده و مدیریت خشم، این دوره‌ها به کارکنان کمک می‌کنند تا هم در محیط کار و هم در زندگی شخصی عملکرد بهتری داشته باشند.

روان‌شناسی

دوره‌های تخصصی روان‌شناسی



هوش هیجانی

۱۲ ساعت | چندرسانه‌ای | شناخت و مدیریت هیجانات در محیط حرفه‌ای و ایجاد روابط اثربخش



تفکر خلاق

۱۲ ساعت | چندرسانه‌ای | تکنیک‌های نوآوری و خلاقیت برای حل مسائل سازمانی



روان‌شناسی خانواده

۱۲ ساعت | چندرسانه‌ای | آشنایی با الگوهای ارتباطی خانوادگی و رفع چالش‌ها



شناسایی ظرفیت‌های ذهنی

۲۰ ساعت | چندرسانه‌ای | کشف و به‌کارگیری توانمندی‌های شناختی کارکنان



مدیریت خشم

۸ ساعت | فیلم پرده سبز | استاد: رضا بازرگان | کنترل هیجانات منفی

فصل دهم

حوزه روابط عمومی

روابط عمومی به عنوان پل ارتباطی سازمان با جامعه و رسانه‌ها، نقشی استراتژیک در تصویرسازی و اعتبار سازمانی ایفا می‌کند. مؤسسه توان‌آفرین وستا با **۴ دوره تخصصی** در این حوزه، متخصصان روابط عمومی را با اصول و مبانی ارتباطات رسانه‌ای، شناخت رسانه و خبرنگاری حرفه‌ای آشنا می‌سازد.



روابط عمومی

دوره‌های روابط عمومی و رسانه

شناخت رسانه و انواع آن

۱۲ ساعت | چندرسانه‌ای | انواع رسانه‌ها، ویژگی‌ها و نقش هر کدام در ارتباطات سازمانی

ارتباط رسانه‌ای در روابط عمومی

۱۶ ساعت | چندرسانه‌ای | فنون مصاحبه، اطلاعیه‌نویسی و مدیریت بحران رسانه‌ای

اصول و مبانی روابط عمومی

۱۶ ساعت | چندرسانه‌ای | نظریه‌ها، اصول و وظایف روابط عمومی حرفه‌ای

خبرنگاری تک‌نفره

۸ ساعت | چندرسانه‌ای | مهارت‌های تصویربرداری، گزارش‌نویسی و تدوین برای خبرنگاران

فصل یازدهم

حوزه حقوق

آشنایی با قوانین و مقررات حقوقی برای مدیران و کارشناسان سازمان‌ها امری ضروری است. مؤسسه توان‌آفرین وستا با **۶ دوره تخصصی** حقوقی، دانش مورد نیاز برای تصمیم‌گیری‌های قانونی و حقوقی را در اختیار مخاطبان قرار می‌دهد. این دوره‌ها از قانون اجرای احکام تا آیین دادرسی کیفری و سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی را پوشش می‌دهند.

حقوق

دوره‌های تخصصی حقوق

#	عنوان دوره	ساعت	شرح مختصر
۱	قانون اجرای احکام دائمی	۸	آشنایی با مفاد و نحوه اجرای احکام قانونی
۲	سیاست کلی اصل ۴۴ قانون اساسی (۲)	۱۲	خصوصی‌سازی و واگذاری شرکت‌های دولتی - بخش دوم
۳	سیاست کلی اصل ۴۴ قانون اساسی (۳)	۱۲	خصوصی‌سازی و واگذاری شرکت‌های دولتی - بخش سوم
۴	آیین دادرسی کیفری	۱۲	فرآیند رسیدگی به جرائم و حقوق متهم
۵	نظارت و رویه	۱۲	سازوکارهای نظارتی و رویه‌های قضایی
۶	آشنایی با مراجع قضایی	۸	ساختار و صلاحیت دادگاه‌ها و مراجع قضایی

فصل دوازدهم

حوزه تخصصی

حوزه تخصصی مؤسسه توان‌آفرین وستا شامل مجموعه‌ای متنوع از دوره‌هاست که از کارآفرینی و مهندسی ارزش تا نگهداری خودرو و بهره‌وری صنعتی را پوشش می‌دهد. این دوره‌ها با ترکیبی از محتوای چندرسانه‌ای و فیلم‌های آموزشی حرفه‌ای ارائه می‌شوند و برای ارتقای مهارت‌های فنی و تخصصی کارکنان طراحی شده‌اند.

تخصصی

دوره‌های کارآفرینی و مهندسی

کارآفرینی

۱۶ ساعت | چندرسانه‌ای | شناسایی فرصت‌ها، تدوین طرح کسب‌وکار و اصول راه‌اندازی کسب‌وکار

سیستم‌ها و روش‌ها

۱۶ ساعت | چندرسانه‌ای | تحلیل و طراحی سیستم‌های سازمانی و بهبود روش‌های انجام کار

مهندسی ارزش

۸ ساعت | چندرسانه‌ای | رویکرد سیستماتیک بهینه‌سازی هزینه و عملکرد پروژه‌ها

بهره‌وری و تکنیک‌های اندازه‌گیری

۱۲ ساعت | فیلم پرده سبز | استاد: حمید اسماعیلی | سنجش و ارتقای بهره‌وری

تخصصی

دوره‌های تخصصی خودرو

این مجموعه دوره‌ها با حضور **مهندس حمیدی‌کیا** به صورت فیلم آموزشی پرده سبز تولید شده و مهارت‌های عملی نگهداری و تعمیر خودرو را آموزش می‌دهد.

۱

مکانیک خودرو

۸ ساعت | اصول و مبانی عملکرد سیستم‌های مکانیکی خودرو

۲

نگهداری از خودرو

۸ ساعت | مهندس حمیدی‌کیا | اصول صحیح رانندگی و نگهداری پیشگیرانه

۳

عیب‌یابی و رفع عیب

۸ ساعت | مهندس حمیدی‌کیا | تشخیص و رفع ایرادات رایج خودرو

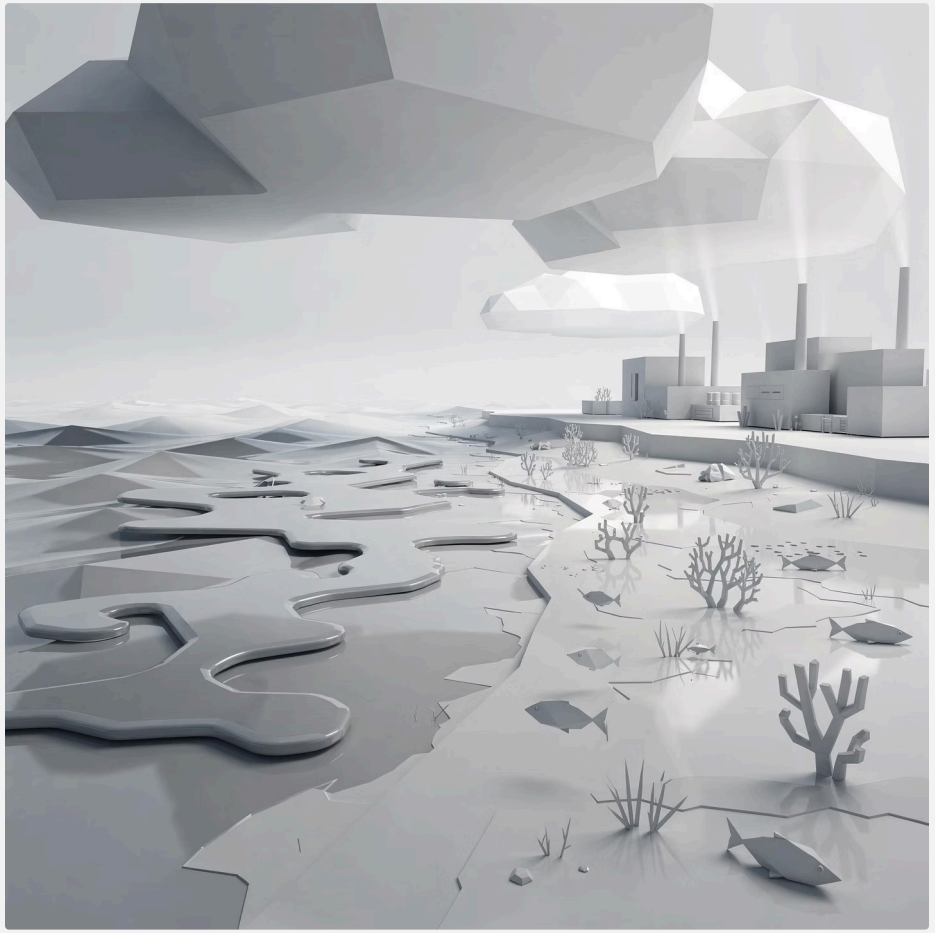
۴

سرویس و نگهداری

۱۶ ساعت | مهندس حمیدی‌کیا | دوره جامع سرویس‌های دوره‌ای خودرو

تخصصی

دوره‌های محیط زیست تخصصی



مهم‌ترین دلیل آلودگی خلیج فارس و دریای خزر

۸ ساعت | فیلم آموزشی (پرده سبز)

این دوره به بررسی عوامل اصلی آلودگی دو اکوسیستم حیاتی ایران می‌پردازد. از آلودگی‌های نفتی و صنعتی تا پساب‌های شهری و کشاورزی، ابعاد مختلف تخریب محیط زیست دریایی تحلیل شده و راهکارهای عملی برای کاهش آلودگی ارائه می‌شود.

فصل سیزدهم

حوزه بازرگانی و لجستیک

مدیریت زنجیره تأمین، تولید و فرآیندهای تجاری از ارکان اصلی موفقیت سازمان‌ها هستند. مؤسسه توان‌آفرین وستا با **۵ دوره تخصصی** در این حوزه، مدیران و کارشناسان بازرگانی را با اصول مناقصات، انبارداری، سرمایه‌گذاری و مدیریت تولید آشنا می‌سازد.

بازرگانی و لجستیک

دوره‌های بازرگانی و لجستیک

۱

مدیریت تولید ۱

۱۶ ساعت | چندرسانه‌ای | اصول برنامه‌ریزی و کنترل تولید

۲

اصول انبارداری

۸ ساعت | فیلم پرده سبز | استاد: مهدی رستمی

۳

انواع سرمایه‌گذاری و تأمین مالی

۱۶ ساعت | چندرسانه‌ای | روش‌های تأمین مالی پروژه‌ها

۴

اصول مناقصات و قراردادها

۱۶ ساعت | چندرسانه‌ای | قوانین و فرآیندهای مناقصه

۵

اسناد مناقصه

۲۴ ساعت | چندرسانه‌ای | تهیه و تنظیم اسناد مناقصه



فصل چهاردهم

حوزه بازرسی

نظارت و بازرسی از ابزارهای اساسی حکمرانی خوب و سلامت اداری هستند. مؤسسه توان‌آفرین وستا با ارائه دوره‌های تخصصی بازرسی، کارکنان واحدهای نظارتی و بازرسی سازمان‌ها را با اصول، قوانین و فنون بازرسی آشنا می‌سازد.

اصول بازرسی

۶ ساعت | چندرسانه‌ای | مبانی نظری و عملی فرآیند بازرسی و فنون انجام آن در سازمان‌ها

آشنایی با قوانین سازمان بازرسی کل کشور

۱۲ ساعت | چندرسانه‌ای | بررسی وظایف و اختیارات سازمان بازرسی و قوانین مرتبط

فصل پانزدهم

حوزه آموزش و پژوهش

طراحی و اجرای برنامه‌های آموزشی مبتنی بر نیازسنجی دقیق، کلید اثربخشی سرمایه‌گذاری آموزشی سازمان‌هاست. همچنین مهارت‌های پژوهشی و آماری برای تصمیم‌گیری‌های مبتنی بر داده ضروری هستند.



نیازسنجی آموزش بر مبنای شایستگی شغلی

۲۴ ساعت | چندرسانه‌ای | تعیین نیازهای آموزشی کارکنان بر اساس مدل شایستگی مشاغل و تدوین برنامه آموزشی هدفمند



تهیه و تنظیم گزارشات آماری

۱۲ ساعت | چندرسانه‌ای | اصول جمع‌آوری داده، تحلیل آماری و ارائه گزارش‌های حرفه‌ای



چگونگی تدوین طرح‌های پژوهشی

۸ ساعت | چندرسانه‌ای | مراحل تهیه پروپوزال، روش تحقیق و نگارش گزارش نهایی پژوهش

فصل شانزدهم

حوزه اداری

دوره‌های حوزه اداری با **۱۱ عنوان** و مجموعاً بیش از **۱۵۰ ساعت** آموزش، تمام ابعاد مدیریت اداری از بایگانی و مکاتبات تا برنامه‌ریزی استراتژیک و طبقه‌بندی مشاغل را پوشش می‌دهند. این دوره‌ها ویژه کارکنان اداری، مسئولان دفاتر و مدیران ستادی طراحی شده‌اند و به صورت محتوای چندرسانه‌ای تعاملی ارائه می‌شوند.

دوره‌های مکاتبات و مستندات اداری

اصول بایگانی و گردش مکاتبات دبیرخانه

۱۲ ساعت | سیستم‌های بایگانی، کدگذاری اسناد و مدیریت گردش مکاتبات در دبیرخانه

مبانی مدیریت اسناد

۱۲ ساعت | اصول طبقه‌بندی، نگهداری و امحای اسناد سازمانی مطابق استانداردها

آیین نگارش و مکاتبات اداری

۱۲ ساعت | اصول و فنون نامه‌نگاری رسمی و اداری

خلاصه‌سازی مکاتبات و نوشته‌های اداری

۱۶ ساعت | تکنیک‌های خلاصه‌نویسی حرفه‌ای و استخراج نکات کلیدی از مکاتبات

گزارش‌نویسی در امور اداری

۱۲ ساعت | ساختار و اصول تنظیم گزارش‌های اداری حرفه‌ای

جعل اسناد و راه‌های مقابله با آن

۶ ساعت | شناسایی اسناد جعلی و اقدامات پیشگیرانه و قانونی

دوره‌های مدیریت و برنامه‌ریزی اداری



برنامه‌ریزی استراتژیک

۱۲ ساعت | تدوین چشم‌انداز، مأموریت و اهداف استراتژیک سازمان



اداره مؤثر جلسات

۱۲ ساعت | فنون هدایت جلسات، تنظیم صورت‌جلسه و پیگیری مصوبات



تجزیه و تحلیل اداری

۲۰ ساعت | روش‌های تحلیل فرآیندهای اداری و طراحی فرم‌ها و رویه‌ها



طرح طبقه‌بندی مشاغل

۳۴ ساعت | آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های طبقه‌بندی مشاغل سازمانی

اداری

فن بیان و سخنوری حرفه‌ای



توانایی سخنوری و فن بیان از مهارت‌های کلیدی در محیط اداری است. دوره **فن بیان و آیین سخنوری** با ۱۲ ساعت محتوای چندرسانه‌ای، مهارت‌های زیر را آموزش می‌دهد:

- اصول سخنرانی حرفه‌ای و ارائه مؤثر
- مدیریت استرس هنگام سخنرانی
- استفاده صحیح از زبان بدن و تن صدا
- ساختاردهی به محتوای ارائه
- فنون متقاعدسازی مخاطب

فصل هفدهم

حوزه اختصاصی

دوره‌های اختصاصی مؤسسه توان‌آفرین وستا برای سازمان‌های تخصصی مانند شهرداری‌ها و مؤسسات عمرانی طراحی شده‌اند. از برنامه‌ریزی منطقه‌ای و مدیریت سیلاب تا کنترل اجرای قرارداد و نظارت بر پیمان‌ها، این دوره‌ها دانش فنی و حقوقی مورد نیاز مدیران و کارشناسان را ارائه می‌دهند.

اختصاصی

دوره‌های اختصاصی عمرانی و مدیریتی

برنامه‌ریزی منطقه‌ای

۱۲ ساعت | چندرسانه‌ای | اصول و روش‌های برنامه‌ریزی فضایی و منطقه‌ای

مدیریت سیلاب

۸ ساعت | چندرسانه‌ای | تکنیک‌های پیش‌بینی، مهار و مدیریت سیلاب شهری

مدیریت توسعه

۱۶ ساعت | چندرسانه‌ای | رویکردها و استراتژی‌های توسعه سازمانی و شهری

بهسازی بافت‌های فرسوده

۱۲ ساعت | چندرسانه‌ای | راهکارهای نوسازی و بهسازی بافت فرسوده شهری

اختصاصی

نظارت، کنترل و مدیریت پیمان

کنترل اجرای قرارداد و مدیریت پیمان

۲۴ ساعت | فیلم پرده سبز

استاد: **مجید پرچمی جلال**

دوره جامع مدیریت پیمان شامل مراحل انعقاد قرارداد، نظارت بر اجرا، مدیریت تغییرات، تعدیل و تحویل پروژه. این دوره ویژه مسئولان قراردادها و مدیران فنی طراحی شده است.

نظارت و کنترل

۱۲ ساعت | چندرسانه‌ای

استاد: **دکتر رشیدی**

این دوره اصول و فنون نظارت بر اجرای پروژه‌ها، کنترل کیفیت و رعایت استانداردها را آموزش می‌دهد. مدیران پروژه و ناظران فنی با ابزارها و تکنیک‌های نظارت مؤثر آشنا می‌شوند.



شروع کنید

همین امروز مسیر توسعه سازمانی را آغاز کنید

مؤسسه توان‌آفرین وستا با بیش از ۱۵۰ **عنوان دوره آموزشی** در ۱۵ **حوزه تخصصی**، آماده ارائه خدمات آموزشی به سازمان شماست. با بهره‌گیری از محتوای چندرسانه‌ای پیشرفته، فیلم‌های آموزشی حرفه‌ای، اساتید مجرب و سامانه آموزش آنلاین LMS، مسیر توسعه منابع انسانی سازمان خود را هموار کنید.

+۱۵۰

عنوان دوره آموزشی

۱۵

حوزه تخصصی

۱۱

مجوز رسمی

۳

استاندارد ISO

ورود به وب‌سایت رسمی

تماس از طریق واتساپ