

مراحل پروژه برنامه نویسی

1- دانشجو باید موضوعی را از لیست موضوعات انتخاب کند و یا موضوع پیشنهادی خودش را به استاد مربوطه مطرح و بر سر تعریف موضوع توافق حاصل شود.

2- یک صفحه خلاصه در رابطه با پروژه شرح عملیات قسمت های مختلف، زبان پیاده سازی، نوع بانک و نام مناسبی برای پروژه تهیه و تحویل گروه و استاد پروژه داده شود رسم چارت پیشرفت پروژه الزامی است.

3- دانشجو موظف است هر 2 هفته گزارش پیشرفت خود را به استاد مربوطه ارائه دهد.

4- صورت مسئله باید کاملاً مشخص باشد فصل اول پایان نامه مربوط به تشریح صورت مسئله و مرور ادبیات می باشد

* صورت مسئله و مرور ادبیات یعنی در حال حاضر چه روشهای فیزیکی و یا چه نرم افزارهایی در مکان های دیگر یا همان جا برای حل مشکل وجود دارد نرم افزارهای پیشنهادی چه تفاوتها و چه امکانات مناسبی را نسبت به گذشته دارا ست همچنین ساختار مستند پایان نامه از نظر فصل بندی در فصل اول ذکر گردد

5- دانشجو موظف است اصول مربوط به مهندسی نرم افزار را در فصل دوم مستند پایان نامه مکتوب نماید

* اگر تحلیل شی گرا انجام دهد باید اشیا کلاسهای موجود در پروژه نرم افزاری خود را کشف نماید سپس برای پروژه خود دیاگرام متن، دیاگرام خدمت، دیاگرام توالی و ... رسم نماید

* اگر تحلیل ساختار یافته انجام می دهد باید موجودیت ها ویژگیهای هر موجودیت و ارتباط آنها را کشف نموده و نمودارهای DFD و ERD را برای پروژه خود رسم نماید.

6-اطلاعات بانکهای اطلاعاتی شامل فیلدهای موجودیت ها و جنس آنها و ارتباط جداول در فصل

دوم مستندات موجود می باشد

7-در فصل سوم مطالبی پیرامون ابزار سخت افزاری و نرم افزاری پیاده سازی مطرح میگردد و دلیل انتخاب این ابزار وزبانهای برنامه سازی و یا نرم افزار کاربردی بیان شود در این بخش نیز کد ها و مراحل لازم در محیط نرم افزار به صورت گرافیکی به منظور طراحی سامنه باید نوشته و یا به تصور کشیده شود. همچنین موارد مربوط به پیاده سازی مانند نوع سیستم عامل حداقل تجهیزات مورد نیاز باید در این فصل قید گردد

8-در فصل چهارم خروجی ها و نمودارهای برنامه به تصویر کشیده شده و قابلیت های کاربردی برنامه به صورت مسیر در برنامه نرم افزاری تولید شده ذکر گردد در این فصل همچنین قابلیت ها و تفاوت های برنامه تولید شده با برنامه های دیگر موجود ذکر گردد در قسمتی از این فصل نیز مازول های دیگری که در آینده می توان به پروژه اضافه نمود و در این پروژه فرصت انجام ان نشد ذکر گردد

9-در انتها تمام منابع و یا مراجع و یا قالب استاندارد ذکر شود

10-در مستند تمام اصول مربوط به نگارش پایان نامه مانند صفحه ، بسمه الله، تقدیم به...، خلاصه کلمات کلیدی ، شماره شکل و شماره جدول رعایت گردد همچنین شماره گذاری های مربوط به فصلها در هر فصل انجام گردد توضیحات زیر شکل و شماره گذاری اشکال هر فصل انجام گردد

11-دانشجو یک کپی از مستندات به همراه فایل بر روی سی دی تحویل استاد راهنما جهت مطالعه ارائه دهد.

مراحل لازم به منظور پروژه تحقیقاتی

1-دانشجو باید موضوعی را از لیست موضوعات پیشنهادی انتخاب نماید و یا موضوع پیشنهادی خودش را با استاد مربوطه مطرح و بر سر تعریف موضوع توافق حاصل شود.

- بهتر است موضوعات منطبق با پیشرفت علم روز باشد.
- دانشجو بهتر است مطالعات جانبی علوم مقدماتی مورد نیاز را در مورد موضوع کاری خویش داشته باشد.
- به عنوان نمونه حداقل 3مقاله علمی ISI در رابطه با فیلد تخصص کاری خود را مورد مطالعه قرار دهد.
- از تکنیکهایی چون انواع مختلف شبکه های عصبی-فازی-الگوریتم های ژنتیک، PSO به منظور حل مسائل استفاده نماید.
- منبع تهیه مقالات سایتهایی چون

<https://civilica.com/>

www.elsevier.com

www.sciencedirect.com

و مقالات کنفرانسهای داخلی و خارجی می تواند باشد.

2-یک صفحه فرم پیش نویس تایید پروژه در گروه باید تهیه گردد.

- در این صفحه موضوع پایان نامه، هدف موضوع و نتیجه پیاده سازی موضوع باید به طور کامل روشن بیان گردد.
- رسم چارت پیشرفت پروژه الزامی می باشد.

3-دانشجو موظف است هر 2 هفته گزارش پیشرفت پروژه خود را به استاد راهنما ارائه دهد.(بعد از تصویب پروژه در گروه)

4- فصل اول پایان نامه مربوط به تشریح صورت مساله می باشد. کاربردهای موضوع و اهداف پروژه در این فصل بیان می شود. همچنین ساختار پایان نامه یعنی مباحث مطرح در فصول بعدی پایان نامه در این فصل ذکر گردد.

- فصل دوم پایان نامه به مرور ادبیات موضوع و بیان مفاهیم اولیه راه حل‌های مختلف موجود در پیشنهادها می پردازد.

- مرور ادبیات یعنی در حال حاضر چه روشهایی برای حل این مشکل (مساله مطرح) وجود دارد. مزایا و معایب روشهای موجود مطرح گردد.

- بعنوان نمونه اگر از شبکه عصبی استفاده می کند در مورد شبکه عصبی و مفاهیم اولیه آن توضیح داده شود.

5- فصل سوم:

در فصل سوم پایان نامه از بین روشهای مطرح در فصل 2 روشهای موثر تر و کاراتر جهت پرداختن در این پایان نامه انتخاب و سامانه پیشنهادی با روشهای کاراتر بسط و پیرامون سامانه های پیشنهادی حل مساله مباحث مختلف مطرح می گردد.

- در این فصل به طراحی و پیاده سازی سامانه حل مساله می پردازیم.

- ورودی و خروجی های سامانه پیشنهادی با جزئیات کامل مطرح می گردد.

- کدهای پیاده سازی، الگوهای مختلف به صورت مجزا بیان شده و در این فصل آورده می شود.

- اگر از نرم افزار خاصی به منظور طراحی سامانه پیشنهادی استفاده می گردد مراحل لازم در محیط نرم افزار به صورت گرافیکی باید به تصویر کشیده شود.

6- فصل چهارم:

در این فصل نتایج تجربی حاصل از روشهای مختلف در حل مساله بیان می شود سپس به مقایسه نتایج حاصل از روش های مختلف می پردازیم.

- ابزارهای استفاده شده، مشخصات دادگان ورودی در این بخش ذکر می گردد.
- مقایسه در این فصل در چهار دامنه شهودی، عددی، حجم محاسبات و کاربردی انجام می شود و به تفصیل در مورد این نتایج بحث خواهد شد.

7-فصل پنجم:

این فصل با عنوان نتیجه گیری پیشنهادات آورده خواهد شد. جمع بندی از کل پایان نامه اینکه قصد از انجام این پایان نامه چه بوده است و در فصول مختلف چه اعمالی انجام شده به صورت خلاصه آورده می شود.

- مقایسه نتایج نهایی که بر مبنای معیار ارزیابی و انتخاب روش در حل مساله در این فصل آورده خواهد شد.
- پیشنهادات و مازولهای دیگری که در آینده می تواند به عنوان زمینه کاری منتهی به بسط روش پیشنهادی مطرح گردد.(کارهای آینده)ودر این پروژه فرصت انجام آن نشده بیان گردد.

8-در انتها تمام منابع و مراجع با قالب استاندارد ذکر می گردد.

9-در مستند تمام اصل مربوطه به نگارش پایان نامه ،مانند صفحه بسم الله، تقدیم ،خلاصه کلمات کلیدی،شماره شکل ،شماره جدول،توضیحات شکل و جداول رعایت گردد.

همچنین شماره گذاری های مربوطه به فصلها در داخل هر فصل انجام گردد.

10- یک قسمتی از نمره دانشجو در موضوعات تحقیقاتی(تا 2 نمره)منوط به ارائه مقاله مستخرج از پایان نامه کارشناسی در کنفرانس های داخلی و خارجی می باشد.

11- دانشجوی یک کپی از مستند به همراه فایل بر روی CD تحویل استاد راهنما جهت مطالب ارائه می دهد.

12- دانشجوی به تهیه Power point ارائه در حد 20 دقیقه در مورد پایان نامه خود جهت دفاع در گروه می پردازد.

ترتیب صفحات پایان نامه / رساله

صفحاتی که بدون شماره به ترتیب زیر در ابتدای پایان نامه / رساله قرار می گیرند.

- صفحهٔ بسم ا...
- تاییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسهٔ دفاع
- حق مالکیت
- آیین نامه چاپ پایان نامه
- صفحه عنوان (مطابق فرم نمونه)
- تقدیم (در یک صفحه)
- تشکر و قدردانی
- چکیده فارسی به همراه کلید واژه
- صفحاتی که با حروف ابجد (الف - ب - ج....) شماره گذاری می شوند.
- فهرست مطالب
- فهرست علائم و نشانه ها
- فهرست جداول
- فهرست نمودارها، عکسها و نقشه ها
- صفحاتی که با عدد شماره گذاری می شوند

- از صفحه مقدمه شماره گذاری با اعداد شروع می شود
- صفحاتی که بدون شماره در انتهای پایان نامه / رساله قرار می گیرند.
- واژه نامه
- ضمائم
- چکیده انگلیسی به همراه کلید واژه
- صفحه عنوان انگلیسی
-

ترتیب و شرح مطالب

1- **روی جلد:** اجزای روی جلد به شرح زیر از بالا به پایین شامل :

- 1- نشان دانشگاه
- 2- نام دانشگاه: دانشگاه تربیت مدرس
- 3- نام دانشکده
- 4- بخش / گروه آموزشی
- 5- مقطع تحصیلی
- 6- رشته
- 7- گرایش
- 8- عنوان
- 9- نگارنده (نام دانشجو)
- 10- استادان راهنمای اصلی و دوم
- 11- سال و ماه دانش آموختگی

- 2- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم به شکل ساده صفحه آرایشی شود و از رسم چارچوب و تزیینات مختلف خودداری شود.
- 3- تأییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع جزء مدارک جلسه دفاعیه می باشد و دانشجو پس از جلسه دفاع می تواند از اداره پژوهش دانشکده دریافت کند.
- 4- صفحه تعهدنامه حق مالکیت مادی و معنوی پایان نامه / رساله دانشجویان دانشگاه تربیت مدرس برگه مربوطه در اداره پژوهش دانشکده موجود است.
- 5- صفحه عنوان در این صفحه بر خلاف روی جلد نام استادان مشاور ذکر می شود
- 6- تقدیم (Dedication) در یک صفحه (اختیاری)
- 7- تقدیر و تشکر (Acknowledgments) در یک صفحه (اختیاری)
- 8- چکیده فارسی شامل واژگان کلیدی (شامل هدف، روش، نتایج، نتیجه گیری و واژگان کلیدی در یک صفحه)
- 9- فهرست مطالب (Table of Contents)
- بعد از چکیده به ترتیب فهرست مطالب، فهرست علامتها و نشانهها، فهرست جدولها، فهرست شکلها و سایر فهرستها قرار می گیرند.
- در فهرست مطالب، صفحه های اولیه پایان نامه / رساله (تقدیر، تقدیم، چکیده و ...) ذکر نمی شوند؛- فهرست مطالب شامل فهرست جدولها، شکلها، مخففها و نشانهها عنوانها، فصلها، بخشها و زیر بخشهای هر پایان نامه / رساله با ذکر صفحه اول و عنوان مربوط می آید؛
- عنوانهای فهرست مطالب باید مانند عنوانهای خود متن باشد؛

- در فهرست مطالب عنوانهای فرعی که زیر مجموعه عنوانهای اصلی هستند، با تورفتگی پس از آنها قرار می گیرند؛

- فهرستهای مطالب، جدولها، شکلها، علامتها و نشانهها و سایر فهرستها با حروف الفبا شماره گذاری می شوند.

10- فهرست جدولها (List of Tables)

11- فهرست نمودارها، عکسها و نقشهها (Lists of Figures, Pictures and Maps)

12- فهرست مخففها، علامتها و نشانهها

13- مقدمه و اهداف

- مروری بر مطالعات انجام شده

- مواد و روشها

- نتایج

- نتیجه گیری و پیشنهادها

14- فهرست مراجع فهرست مراجع، قبل از پیوستها می آید و برخلاف پیوستها، شماره صفحه آن در ادامه شماره صفحه های متن اصلی پایان نامه است.

15- پیوستها در صورتی که پایان نامه یا رساله دارای چند پیوست باشد با حروف الفبا از یکدیگر جدا می شوند. (در صورت لزوم)

16- واژه نامه به صورت الفبایی، غیرفارسی به فارسی یا فارسی به غیرفارسی تنظیم می شود.

17- چکیده به زبان انگلیسی

توجه: حاشیه‌های سمت چپ و راست در متنهای انگلیسی و لاتین به ترتیب برابر با 3/5 و 2/5 سانتیمتر است.

18- صفحه عنوان به انگلیسی

مطالب آن مانند صفحه عنوان فارسی و تاریخ سال و ماه آن به میلادی قید شود.

شیوه نامه نگارش و تدوین پایان نامه / رساله

دانشجویی

فصل 1

مقدمه (عنوان فصل)

عنوان فصل اول پایان نامه مقدمه می باشد. در بعضی گروه ها و دانشکده ها به این روش توصیه می شود. اما در غیر این صورت از عنوان دیگری که مناسب است استفاده شود. به طور کلی فصل اول شامل مقدمه، بیان مسأله، اهمیت تحقیق و فرضیه ها می باشد.

1-1 چگونه پایان نامه خود را حروفچینی (تایپ) کنیم؟ (عنوان اصلی / بخش)¹

برای حروفچینی پایان نامه با استفاده از نرم افزار word، مطابق جدول (1-1) اقدام و به نکته های زیر توجه کنید:

- از گذاشتن چارچوب و سایر تزیینات به دور متن خودداری شود؛

- ” پاراگراف آغازی (پاراگرافی که از زیر هر نوع عنوانی شروع می شود) و پاراگراف های شماره دار، همواره از سرراشپون (بدون تورفتگی) آغاز می شوند و سطر اول بقیه پاراگرافها، از یک سانتیمتر داخلتر (سر سطر) آغاز می شود.

- رسم الخط صفحه های تقدیر و تشکر، تقدیم و بسم الله می تواند مطابق دلخواه دانشجو باشد؛

- در مواردی که داخل متن فارسی، کلمه انگلیسی یا لاتین به کاررفته از قلم Times New Romans با شماره اشاره شده در جدول راهنما استفاده شود؛

- فاصله خطوط 1/5 سانتی متر باشد؛

- محدوده خطوط تمام صفحات باید یکسان رعایت شود. حاشیه راست، چپ، بالا و پایین به ترتیب برابر با 3/5، 2/5، 3 و 2/5 سانتیمتر باشد.

توجه: برای پایان نامه های انگلیسی و لاتین حاشیه چپ و راست بالعکس است.

1. بعد از اتمام پاراگراف و قبل از آغاز عنوان اصلی (تک شماره ای) یک خط فاصله لازم است.

جدول 1-1 جدول راهنمای حروفچینی پایان نامه

نوع متن	نوع قلم	اندازه	انگلیسی/فرانسه
عنوانها و نام فصلها	نازنین	18 تیره	Times New Roman 16\Bold
بخشها(عنوان تک شماره- ای)	نازنین	16 تیره	Times New Roman 14\Bold
زیر بخشها(عنوان دو شماره ای)	نازنین	15 تیره	Times New Roman 13\Bold
عنوان سه شماره ای و بیشتر	نازنین	14 تیره	Times New Roman 12\Bold
متن اصلی	نازنین	14	Times New Roman 12
پا نویس	نازنین	11	Times New Roman 10
فهرست مراجع	نازنین	14	Times New Roman 12
چکیده	نازنین	14	Times New Roman 12
شماره جدولها و شکلها	نازنین	15 تیره	Times New Roman 13\Bold

Times New Roman	14	نازنین	توضیح جدولها و شکلها
12			

2-1 کاغذ و چاپ

- پایان نامه به دو شکل الکترونیکی و چاپی تدوین می شود. در نسخه های چاپی لازم است صفحه های پایان نامه از یک جنس کاغذ و ترجیحاً کاغذ تحریر هفتاد گرمی باشد.

- در نسخه الکترونیکی پایان نامه ها/ رساله هایی که در برنامه دیگری غیر از Word تهیه می شوند مثل فارسی تک (Farsi Tex)، فایل اصلی به همراه فایل Pdf شده آن به کتابخانه مرکزی تحویل داده شود.

- پایان نامه هایی که از قلم خاصی برای حروفچینی آنها استفاده شده، مثل بعضی از پایان نامه های علوم قرآن و حدیث، قلم مورد استفاده ضمیمه فایل پایان نامه، تحویل کتابخانه مرکزی شود.

3-1 چگونه از این نمونه استفاده کنیم؟

این نمونه به گونه ای تنظیم شده است که نوع قلم به کار رفته و اندازه آن در متن و عنوانها، محدوده صفحه ها و فاصله خطها، شماره گذاری، ترتیب مطالب و ... در جای صحیح و متناسب با شیوه نامه نگارش پایان نامه دانشگاه تربیت مدرس می باشد و لازم است دانشجویان گرامی مطابق آن پایان نامه خود را حروفچینی کنند

1-3-1 متن خود را جایگزین این متن کنید

برای اینکه متن خود را جایگزین کنید فقط کافی است که مکان نما را به ابتدای پاراگراف انتقال داده و تا انتهای پاراگراف انتخاب و سپس دکمه Delet را فشار داده و متن خود را جایگزین کنید.

1-4 شماره گذاری

1-4-1 شماره گذاری صفحه ها

شماره گذاری صفحه ها از فهرست مطالب و با حروف الفبا شروع می شود. شماره گذاری با اعداد از اولین صفحه متن اصلی پایان نامه (مقدمه) آغاز می شود و تا آخرین صفحه (چکیده انگلیسی) ادامه می یابد. توجه داشته باشید که شماره صفحه در صفحه های آغازین هر بخش / فصل درج نمی شود.

1-4-2 شماره گذاری موضوعها

موضوعهای اصلی پایان نامه به چند فصل و هر فصل به چند بخش تقسیم می شود. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. (راهنمای پژوهشی دانشجویان، 1384) هریک از بخشهای هر فصل با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می شود. عدد سمت راست نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ عدد فوق قرار می گیرد. به عنوان مثال اگر برنامه ریزی پویا دومین زیر بخش از بخش چهارم فصل سوم باشد، به صورت 3-4-2 برنامه ریزی پویا نوشته خواهد شد.

1-4-3 شماره گذاری پیوستها

پیوستهای پایان نامه/ رساله با حروف الفبا نامگذاری می شود. شکلها و جدولهای موجود در هر پیوست نیز باتوجه به پیوست مربوط شماره گذاری می شود. به عنوان مثال دومین جدول در پیوست الف به این صورت نوشته می شود: (جدول الف - 2).

5-1 پانویس (پاورقی)

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه کرد. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن مشخص می شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود. قلم مورد استفاده در پانویس 2 یا 3 شماره از قلم متن اصلی کوچکتر است.

چگونگی استفاده از تصویر/شکل در متن

تدبیرهای تصویری در پایان نامه به طور عمده شامل جدول، نمودار، نقشه، طرح، عکس و امثال آن است (حری، 1381). جدولها، نمودارها و تصویرها باید خوانا، دقیق، مرتب و مستقل باشند. هر جدول/نمودار/تصویر باید بدون مراجعه به متن بتواند اطلاعات موردنظر را ارائه دهد و یافته‌های موجود در آن قابل تجزیه تحلیل و ارزیابی باشد.

شماره گذاری کلیه شکلها در متن با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند، مشخص می شود. عدد سمت راست نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ شماره شکل مورد نظر است.

1-2 جدول

هر جدول دارای شماره، عنوان، ستون و ردیف‌های مربوط به یافته‌ها است. ارزشهای جدول را می‌توان با خطهای افقی و عمودی از یکدیگر جدا کرد (جدول 2-1) یا آنها را بدون استفاده از خط و تنها با حفظ فاصله‌های لازم نشان داد (جدول 2-2).

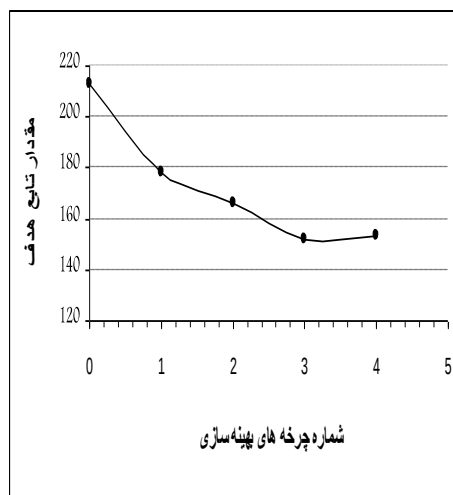
- پانویس و علامتهای اختصاری ممکن است در بعضی جدولها ضروری باشد.
- هرگاه جدول دارای پانویس باشد این پانویس درست ذیل جدول قرار می‌گیرد و شماره گذاری آن مستقل از شماره گذاری پانویسهای متن است. طول سطرهای این پانویسها نیز از عرض جدول تجاوز نمی‌کند.
- توضیح و شماره جدول به طور مسلسل در وسط یا گوشه سمت راست بالای جدول نوشته می‌شود.

جدول 1-2 حداکثر صفحه‌های پایان نامه و رساله به تفکیک دانشکده

دانشکده	کارشناسی ارشد	دکتری
کشاورزی، علوم پایه، پزشکی، منابع طبیعی فنی و مهندسی	100 صفحه	150 صفحه
علوم انسانی، هنر	150 صفحه	200 صفحه

2-2 نمودار

نمودار تصویری است که دگرگونی‌های یک متغیر را نسبت به یک یا چند متغیر دیگر با خط یا نقطه نشان می‌دهد و دارای انواع مختلف است (حری، 1381) که توضیح آن در این مختصر نمی‌گنجد. لازم به ذکر است شماره و عنوان نمودارها در ذیل آنها درج می‌شود.



نمودار 2-1 نمونه نمودار

2-3 رابطه‌ها و فرمولها

شماره‌گذاری رابطه‌ها و فرمولها به ترتیب مذکور است و رابطه‌هایی که در پیوستها ذکر شده باتوجه به حروف الفبای آن پیوست، شماره‌گذاری می شوند، مانند: (الف 2-).

(2-1)

$$K' = \frac{2(\sum \gamma_i . h_i + \sum \gamma_j . h_j + W) + \gamma . h}{2(\sum \gamma_i . h_i + \sum (\gamma - 10) . h_i + W) + (\gamma - 10) . h}$$

2-4 شکل / عکس

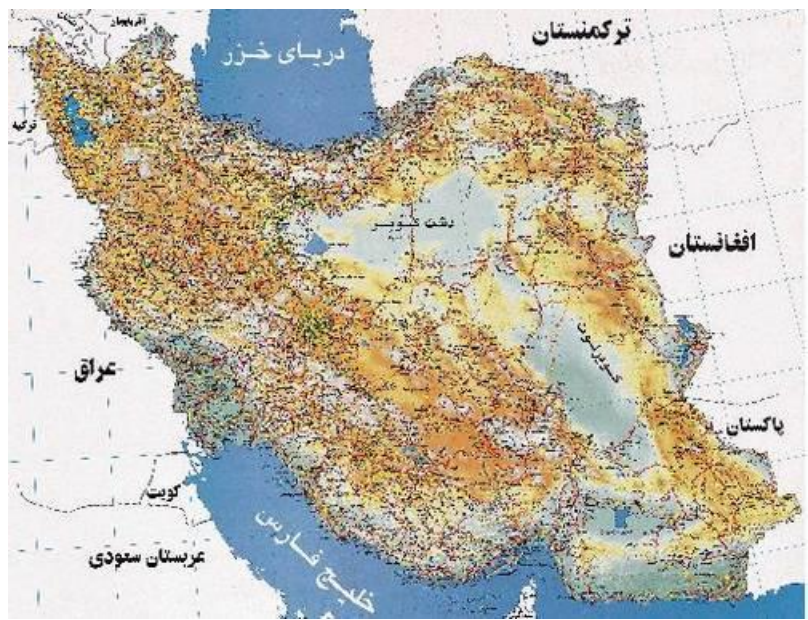
گاه برای نشان دادن یک دستگاه، شیء یا رویداد، تنها از عکس می‌توان کمک گرفت. هرگاه جزء خاصی از عکس مورد نظر است، باید به‌گونه‌ای تهیه شود که اجزای فرعی چشمگیرتر از جزء مورد نظر نباشد (شکل 2-1).



شکل 2-1 یک اثر معماری

2-5 نقشه

باید تا حد امکان از به‌کاربردن صفحه‌های بزرگ مانند نقشه‌ها در پایان‌نامه خودداری شود و آنها را از طریق رونوشت‌های (فتوکپی‌های) مخصوص در اندازه تعیین شده تهیه کرد. در صورت لزوم باید به دقت صفحه مورد نظر را داخل پایان‌نامه طوری تا نمود که لبه آن از دیگر صفحه‌ها بیرون نزنند.



نقشه 1-2 نقشه ایران

تنظیم فصل جدید

برای آغاز فصل جدید با استفاده از این نمونه گامهای زیر را دنبال کنید.

1- به انتهای فصل قبل بروید، بدین معنی که مکان نما را بعد از آخرین حرف موجود قرار دهید.

2- از منوی Break, Insert را انتخاب کرده و روی گزینه Page Break و سپس Ok کلیک کنید. صفحه جدیدی باز می شود. سپس به حروفچینی بقیه مطالب خود اقدام کنید.

راهنمای تنظیم فهرست مراجع

کلیه منابعی که در متن پایان نامه ذکر شده اند باید در فهرست مراجع قرار گیرند. تأکید می شود منابعی که فقط مطالعه شده ولی مورد استفاده مستقیم در متن قرار نگرفته اند در فهرست مراجع درج نمی شوند. برای ذکر منابع شیوه های مختلفی وجود دارد، که مهمترین آنها عبارت اند از:

- [APA](#) style
- [MLA](#) style
- Harvard style
- [Chicago](#) style
- [Turabian](#) style
- Vancouver style

(برای آگاهی بیشتر به سایتهای مربوطه مراجعه شود).^۲

دو شیوه رایج‌تر، روشهای ونکوور (بر اساس شماره‌گذاری در متن) و هاروارد (به ترتیب الفبایی نام نویسنده و سال انتشار) می باشند.

روش ونکوور :

منابع به ترتیب ظهور در متن شماره‌گذاری شده و در قسمت فهرست مراجع به ترتیب شماره فهرست‌بندی می‌شوند. در این روش نقطه‌گذاری و تقسیم‌بندی وجود ندارد و نام مجله‌ها به اختصار ذکر می‌شود.^۳

تبصره - در هر پایان‌نامه فقط باید از یک روش استفاده شود. استفاده از سبک هاروارد برای یکنواختی و هماهنگی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد دانشگاه تربیت مدرس توصیه می‌شود.

روش هاروارد:

منابع به ترتیب الفبایی (نام خانوادگی نویسنده اول) فهرست می‌شوند. نحوه درج آنها در متن بر حسب نوع مطلب و تعداد نویسندگان به شرح زیر است.

الف - منابع فارسی

1 - نحوه درج منابع در متن

مثالهایی از نحوه اشاره به مراجع در متن پایان‌نامه در ذیل آورده می‌شود:

همان‌طور که حسابی (1357) اشاره کرده است، عامل دما بسیار موثر می‌باشد، نظریه جونز^۴ (جونز، 1985) نیز این نکته را تصدیق می‌کند. البته بعدها مشخص شد که توجه به عامل دما باید در شرایط کنترل رطوبت صورت گیرد (جهانشاهی، 1374).

- اگر متن یا عبارتی عیناً از یک مرجع، بازنویسی می شود، باید آن متن یا عبارت، داخل علامت نقل قول (") بیاید و شماره صفحه نیز در "ارجاع درون متنی" ذکر شود.
- کلیه مراجعی که در متن، مورد اشاره قرار می گیرند، باید در فهرست مراجع گنجانده شوند.

2 - نحوه درج منابع در فهرست منابع

در مرجع نویسی منابع فارسی روشهای گوناگونی وجود دارد که برای یکنواختی و هماهنگی بیشتر پایان نامه های دانشگاه تربیت مدرس روش زیل توصیه می شود.

2-1 کتاب

2-1-1 با یک نویسنده

غلامحسین زاده، غلامحسین. 1379، *راهنمای ویرایش*. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)^۵.

2-1-2 با بیش از سه نویسنده (چهار یا بیشتر)^۶

فرویدی، ابوالحسن و دیگران. 1365، *بیماریهای نقص ایمنی: تشخیص و درمان*. ویرایش 2، تهران: علمی.

2-1-3 سازمان به منزله مولف

شرکت سهامی دارو پخش، 1364، *دارونامه*. [تهران]^۷.

. چنانچه تعداد پدید آورندگان بیش از 3 نفر باشد فقط نام نفر اول ذکر می شود و به دنبال آن "و دیگران" اضافه می شود.
4. هرگاه محل نشر از جایی بجز صفحه عنوان، صفحه حقوق اثر، یا موضع دیگری از کتاب به دست آید، آن را در داخل قلاب می آورند.

4-1-2 ناظر یا ویرایشگر به منزله مولف

پورجوادی، نصراله. 1365، ویرایشگر. درباره ویرایش. تهران: مرکز نشر دانشگاهی

5-1-2 ترجمه یک اثر

ویل، یوجین. 1365، فن سناریونویسی. ترجمه پرویز دوائی [تهران]: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، اداره کل تحقیقات و روابط سینمایی.

6-1-2 اثری از یک مولف در مجموعه ای از همان مولف

معین، محمد. 1364، مجموعه مقالات. به کوشش مهدخت معین: "حکمت اشراق و فرهنگ ایران". تهران: معین، ج 1، ص 379-458.

7-1-2 کتاب چند جلدی با عنوانی عام و عنوانهایی خاص هر جلد

دورانت، ویل. 1365، تاریخ تمدن. ج 1: مشرق زمین: گاهواره تمدن. ترجمه احمد آرام و دیگران. تهران: سازمان انتشارات و آموزش انقلاب اسلامی.

8-1-2 چاپ های بعدی کتاب

عظیمی، سیروس. 1366، اصول روانشناسی عمومی. چ نهم، تهران: دهخدا.

9-1-2 نقل در نقل

جونز، سرهارفورد. 1356، آخرین روزهای لطفعلیخان زند، ترجمه هما ناطق - جان گرنی. تهران: امیرکبیر. نقل در غلامرضا، ورهرام. 1366، تاریخ سیاسی و اجتماعی ایران در عصر زند. تهران: معین.

2-2 گزارش و مقاله سمینار

1-2-2 گزارش چاپ شده دارای مولف

نگهبان، عزت اله. 1343، گزارش مقدماتی حفريات مارلیک "چراغعلی تپه" هیات حفاری،
رودبار

1340-41. تهران: وزارت فرهنگ، اداره کل باستانشناسی.

2-2-2 گزارش چاپ شده بدون مولف

گزارش فعالیتهای ایران در سال هزار و سیصد و پنجاه. 1351، تهران: شورای عالی فرهنگ و
هنر.

2-2-3 گزارش چاپ نشده

"گزارشی از فعالیت دفتر تحقیقات و برنامه ریزی درسی پیرامون اصلاح و بازسازی کتاب های
درسی سال 1360" 1360، تهران: (پلی کپی).

2-2-4 مقاله سمینار (چاپ شده)^۸

حری، عباس. 1366 "مصرف و تولید اطلاعات"، در سمینار نقش اطلاعات علمی و فنی در
خدمت دفاع مقدس، 8 و 19 خرداد 1366، مجموعه مقالات و سخنرانیهای ارائه شده. تهران:
وزارت سپاه، معاونت صنایع خودکفایی، مدیریت تحقیقات و آموزش، مرکز اطلاعات علمی و
فنی.

2-2-5 مقاله سمینار (چاپ نشده)^۹

حری، عباس. 1365 "نقش خدمات اطلاعاتی در پیشرفت فرهنگی" در سمینار بررسی
تحلیلی موانع و عوامل موثر در پیشرفت های فرهنگی، بیرجند، 11-15 اردیبهشت 1365.

2-3 مقاله در نشریه یا مجموعه

2-3-1 مقاله روزنامه

1. نام مقاله در داخل گیومه و نام مجله یا مجموعه به صورت ایتالیک حروفچینی می شود.
1. برای مقاله های چاپ نشده عنوان سمینار به صورت معمولی می آید و در مقاله های چاپ شده به صورت ایتالیک می آید.

زالی، محمدرضا. 1361 "چگونه با بیماری یرقان مقابله کنیم؟" **کیهان**، 17 شهریور.

2-3-2 مقاله مجله عماد خراسانی، نسریندخت. 1368 "نقش کتابخانه در خدمت به توسعه

کشاورزی ایران". **زیتون**. 88. فروردین 1368: 18-19، 49.

2-3-3 مقاله دایره المعارف (با امضا)

جلالی مقدم، مسعود. "آسوریان". *دایره المعارف بزرگ اسلامی*. ج 1، ص 366-370.

2-3-4 مقاله دایره المعارف (بی امضا)

"کهکشان". *دایره المعارف فارسی*، ج 2، ص 2328-2329.

2-3-5 مقاله در مجموعه

باواکوتی، م. 1369، "نقش کتابخانه های ملی در شبکه بین المللی اطلاع رسانی اسلامی"، ترجمه

شیرین تعاونی، در اکمل احسان اغلو و دیگران. *شبکه اطلاع رسانی در کشورهای اسلامی*. تهران:

دفتر پژوهشهای فرهنگی، ص 41-57.

2-4 پایان نامه

موسوی، شهرآذر. 1366، "تحلیل استنادی مقالات سرگذشتنامه". *پایان نامه کارشناسی ارشد*

کتابداری و اطلاع رسانی، دانشکده علوم تربیتی، دانشگاه تهران.

ب- منابع انگلیسی

1- نحوه درج منابع در فهرست منابع

مطابق روش هاروارد منابع به ترتیب الفبایی (نام خانوادگی نویسنده اول) فهرست می شوند.

نحوه درج آنها در متن بر حسب نوع مطلب و تعداد نویسندگان به شرح ذیل است:

الف - اگر در متن به موضوع مطالعه اشاره شود نام نویسنده و سال انتشار داخل پرانتز می آید.

Productivity was improved throughout the factory (Bond, 1991).

ب - اگر به مقاله ای که سه نویسنده دارد ارجاع داده شود نام هر سه، هر بار به همراه سال انتشار در داخل پرانتز قرار می گیرد:

Loneliness is inversely related to communication competence (Bond, Norrish & Burton, 1991).

ج - اگر اثری بیش از سه نویسنده داشته باشد فقط نام خانوادگی نویسنده اول و به دنبال آن "et al" به همراه سال انتشار در داخل پرانتز درج می شود:

Communication apprehension has many correlates (McCaskey et al., 1981).

د - اگر به قسمت خاصی از یک منبع ارجاع داده شود و یا نقل قول مستقیم استفاده شود، شماره صفحه (صفحه‌ها) پس از سال انتشار ذکر می شود:

“A lack of career success may lower means value in the marketplace of relationships” (Reinking & Bell, 1991, p.368).

ه - در صورتی که نویسنده‌ای بیشتر از یک اثر در سال داشته باشد و در متن از آن استفاده شده باشد با حروف الفبا بعد از سال مشخص می شود: (Bond, 1991a) or (Bond, 1991c) و- اگر تمام یک وب سایت به عنوان منبع اشاره شود (و نه قسمتی از آن سایت)، به وب سایت مربوطه در متن اشاره می شود و نیاز به قرارگیری در فهرست مراجع ندارد :

Douglass ([http: // douglass. Speech. News.edu/](http://douglass.Speech.News.edu/)) is a well organized site for locating American speeches.

ز - مکاتبات شخصی، سخنرانی ها، نامه ها، خاطرات، مکالمات، نامه های الکترونیک (e-mail) و غیره نباید در فهرست مراجع درج شوند و فقط در متن به آنها اشاره می شود که شامل نام، نوع مکاتبه و تاریخ خواهد بود:

R. Pugliese (Personal communication, March 23, 1990) also verified this.

2- نحوه نوشتن منابع در فهرست مراجع^{۱۰}

2-1 کتاب

نام خانوادگی نویسنده، حروف اول نام نویسنده، سال انتشار. *عنوان کتاب* (با حروف ایتالیک) .
شماره جلد ، نوبت چاپ. محل نشر: اسم ناشر.

Hemingway, E., 2003. *Better Reading French: a Reader and Guide to Improving your Understanding of Written French*. Chicago: McGraw-Hill.

2-1-1 کتاب با چهار یا بیش از چهار نویسنده

Grace, B. et al., 1988. *A History of The World*. Princeton, NJ:
Princeton University Press.

2-1-2 برای ویرایشهای بعدی کتاب^{۱۱}

Bigsby, C., ed. 1997. *The Cambridge Companion to Arthur Miller*.
Cambridge: Cambridge University Press.

Holt, G., Hardy, S., and Bouras, N., eds. 2005. *Mental Health in Learning Disabilities: a Reader*. 3rd ed. Brighton: Pavilion.

2-1-3 برای کتابهای الکترونیکی

1. http://www.uwe.ac.uk/library/resources/general/info_study_skills/book.htm

2. افرادی که در کار تهیه کتاب (تا قبل از مرحله حروفچینی) مداخله مؤثر داشته باشند نام آنها به ترتیب "نام و نام خانوادگی" بعد از نام کتاب ذکر می شود. مانند: گردآورنده، مترجم، مصحح، شارح، ویراستار، مقدمه نویس.

نام خانوادگی نویسنده، حروف اول نام نویسنده، سال انتشار. عنوان کتاب [online]. شماره جلد، نوبت چاپ (در صورتیکه چاپ اول نباشد). محل نشر: اسم ناشر. آدرس سایت [تاریخ دسترسی]

Hemingway, E., 2003. *Better Reading French: a Reader and Guide to Improving your Understanding of Written French* [online]. Chicago: McGraw-Hill. Available from: <http://www.netlibrary.com> [Accessed 25 August 2004].

4-1-2 برای منابع بدون نویسنده مشخص

Anon. 1991. *Turbo Assembler: Users' Guide Version 2.0*. Scotts Valley, CA: Borland

5-1-2 در مطالبی که فقط از یک فصل کتاب ذکر شده باشند

نام خانوادگی نویسنده فصل، نام کوچک نویسنده فصل (مختصر)، سال انتشار. عنوان فصل. کلمه In: حرف اول نام کوچک مؤلف کتاب. نام خانوادگی مؤلف کتاب، عنوان کتاب (با حروف ایتالیک). شماره جلد، نوبت چاپ. محل نشر: اسم ناشر، شماره صفحات.

Smith, C., 1980. Problems of Information Studies in History. In: S. Stone, ed. *Humanities Information Rresearch*. Sheffield: CRUS, pp 27-30.

2-6-1 زمانی که ناشر، موسسه / سازمان باشد

Unesco, 1993. *General information programme and UNISIST*. Paris: Unesco, (PGI-93/WS/22).

1-2-2 مقاله در مجله

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده ، سال انتشار. عنوان مقاله. نام مجله (با حروف ایتالیک)، شماره جلد شماره مجله (داخل پرانتز)، شماره صفحه .

Nicolle, L.,1990. Data protection: laying down the law. *Management Computing*, vol. 13, no. 12, pp. 48-49, 52.

2-2-2 مجلات الکترونیکی

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده. ، سال انتشار. عنوان مقاله. نام مجله (با حروف ایتالیک)، [online]. شماره جلد شماره مجله (داخل پرانتز)، شماره صفحه. موجود در سایت: آدرس سایت. [تاریخ دسترسی]

Baldwin, C.M., et al., 2004. Complementary and Alternative Medicine: a Concept Map. *BMC Complementary and Alternative Medicine* [online] vol. 2, no. 4 (13 February 2004). Available from: <http://www.biomedcentral.com/content/pdf/1472-6882-4-2.pdf> [Accessed 5 May 2004].

Christensen, P., 2004. The Health-Promoting Family: A Conceptual Framework for Future Research. *Social Science and Medicine* [online], vol. 2, no. 59, pp. 223-243. Available from: <http://www.sciencedirect.com/science/journal/02779536> [Accessed 5 May 2004].

3-2-2 مقاله سمینار

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده. ، سال انتشار. عنوان مقاله. *In:* حروف اول نام ویرایشگر مجله. نام خانوادگی، (نوبت چاپ یا ویرایش) *عنوان، مکان و زمان سمینار(ایتالیک)*، محل نشر: ناشر، شماره صفحه.

Silver, K.,1989. Electronic Mail the New Way to Communicate. *In:* D.I. Raitt, ed. *9th International Information Meeting, London 3-5 323-330..December 1988.* Oxford: Learned Information, pp

4-2-2 مقاله روزنامه

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده. ، سال انتشار. عنوان مقاله. *عنوان روزنامه (ایتالیک)*. تاریخ انتشار، شماره صفحه (در صورت وجود).

برای منابع الکترونیک به موارد بالا آدرس پایگاه اینترنتی و زمان دسترسی (استفاده) اضافه می شود.

Hassell, N., 2004. Gilts Investors Take Profits. *Times* [online] 10 August. Available from: <http://web.lexis-nexis.com/xchange-international> [Accessed 8 August 2004].

Borger, J., 2005. Mayor Issues SOS as Chaos Tightens its Grip. *Guardian* [online] 2 September. Available from: <http://www.guardian.co.uk/katrina/story/0,16441,1561314,00.html> [Accessed 2 September 2005]

3-2 پایگاه اینترنتی

نام نویسنده یا ویرایشگر، آخرین تاریخ به روز رسانی یا کپی رایت، *عنوان (ایتالیک)*، ناشر. *نشانی پایگاه اینترنتی و تاریخ دسترسی مطابق نمونه زیر:*

Reserve Bank of Australia, 2007, *Statements on monetary policy*,
Reserve Bank of Australia. Available from:
<http://www.rba.gov.au/PublicationsAndResearch/StatementsOnMonetaryPolicy/index.html> [6 February 2007].

4-2 پایان نامه

نام خانوادگی نویسنده ، نام حرف اول کوچک نویسنده . سال انتشار . عنوان تر (با حروف ایتالیک)
(، مقطع پایان نامه، دانشگاه مربوطه .

Levine, D.,1993. *A Parallel Genetic Algorithm for the Set Partitioning Problem*. Ph.D. thesis, Illinois Institute of Technology.

برای منابع الکترونیک به موارد بالا آدرس پایگاه اینترنتی و زمان دسترسی به صورت زیر اضافه
می شود :

Lock, S., 2003. *What Is on the Web: a Content Analysis of Academic and Public Llibrary Web Sites* [online]. MSc. Dissertation, University of Bristol. Available from:
<http://library.uwe.ac.uk/uhtbin/cgisirsi/YECSe5ASsd/FRENCHAY/59160197/523/21430>. [Accessed 2 May 2006]

5-2 ابتکار / اختراع

, 1985, *Particle trap for compressed gas insulated transmission systems*, US Patent 4554399. H.Cookson, A

6-2 متن سخنرانی

, 2004, *Balance sheets*, lecture notes distributed in .Foster, T
Financial Accounting 101 at the University of Western Australia,
Crawley on 2 November 2004.

فصل 5

شیوه قرارگیری فهرست مراجع

فهرست مراجع می تواند به صورتهای زیر در پایان نامه یا رساله قرار گیرد:

الف - در پایان هر فصل

ب - در آخر پایان نامه / رساله

در صورتیکه در پایان‌نامه‌ای هم از منابع فارسی و هم انگلیسی استفاده شده باشد برای فهرست- نویسی منابع :

الف) اگر روش هاروارد (الفبایی) به کار رود در پایان‌نامه های فارسی ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی ذکر می‌شوند و در پایان‌نامه‌های غیر فارسی اول منابع غیر فارسی (به ترتیب الفبایی) و سپس منابع فارسی (به ترتیب الفبایی) فهرست می‌شوند؛

ب) اگر روش ونکوور مورد استفاده قرار گیرد منابع به ترتیب ظهور در متن فهرست خواهند شد و اختلاط منابع فارسی و غیر فارسی ایرادی ندارد.

به نکات زیر توجه کنید:

* در کتاب‌نامه لقب‌هایی نظیر «دکتر، مهندس، استاد، علامه، آیت الله، حجت الاسلام، شیخ، ملا، مولانا و...» از جلو نام اشخاص حذف می‌شود، مگر اینکه آن لقب جزء نام فرد شده باشد، در ضمن هر گاه ضرورتی برای ذکر لقب و عنوان کسی باشد (مثلاً برای مشخص کردن دو نفر همانم از یکدیگر)، می‌توان آن را در داخل پرانتز بعد از نام کوچک ذکر کرد مانند:

سجادی، ضیاءالدین

آخوند خراسانی، محمدکاظم به حسین...

یوسفی، غلامحسین (دکتر)...

* در ذکر مشخصات آثار لاتینی، حرف اول تمام کلمه ها با حروف بزرگ نوشته می‌شود، البته حرف اول حروف اضافه و تعریف، بزرگ نوشته نمی‌شود، مگر اینکه نخستین کلمه عنوان، حرف اضافه یا تعریف باشد که در آن صورت حرف اول آن حرف اضافه یا تعریف نیز بزرگ نوشته می‌شود.

* هر گاه اطلاع مربوط به یکی از مشخصاتی که در کتابنامه می آید، از منابع دیگری غیر از خود کتاب به دست آمده باشد، آن را در داخل قلاب می گذارند، همچنین هر گاه محل نشر، نام ناشر یا تاریخ نشر کتابی معلوم نباشد، به ترتیب به جای آنها در داخل قلاب [بی جا]، [بی نا] و [بی تا] می نویسند، و اگر جزء دیگری از مشخصات کتابنامه نامعلوم باشد، چیزی به جای آن نوشته نمی شود. همچنین هر گاه در ضمن مشخصات کتابنامه لازم شود اطلاع اضافه تری بیاید (مانند شماره ویرایش متن اصلی در متنهایی که ترجمه می شوند) می توان آن را نیز در داخل قلاب گذاشت (غلامحسین زاده، 1379). به مثال صفحه بعد توجه فرمایید.

پیوست

نمونه فرم

نمونه روی جلد



دانشگاه تربیت مدرس

دانشکده

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد

رشته گرایش

عنوان پایان نامه (به شکل مخروطی در صورتی که از یک خط

بیشتر باشد)

نگارنده

.....

استاد راهنمای اصلی

.....

استاد راهنمای دوم

.....

ماه و سال دانش آموختگی

عنوان:

را از نظر شکل(فرم) و محتوی بررسی نموده و پذیرش آن را برای دریافت درجه کارشناسی-
ارشد پیشنهاد می کنند.

ردیف	اعضای هیأت داوران	نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	امضا
1	استاد راهنما			
2	استاد مشاور			
3	نماینده تحصیلات تکمیلی			
4	استاد ناظر			
5	استاد ناظر			

چکیده

چکیده شامل هدف، روش کار و مواد، یافته‌ها و نتیجه‌گیری می‌باشد. محتوای چکیده‌ها براساس موضوع و گرایش تحقیق طبقه‌بندی می‌شود و به همین جهت وجود کلمات شاخص و کلیدی مراکز اطلاعاتی را در طبقه‌بندی دقیق و سریع اطلاعات یاری می‌دهد. چکیده حداکثر در یک صفحه تنظیم می‌شود.

کلید واژه‌ها: چکیده، هدف، روش کار، یافته‌ها، طبقه‌بندی

واژه نامه فارسی به انگلیسی

الف

Synergistic effect

اثر هم افزایی

ب

Rearrangement

بازآرایی

پ

Monoclonal antibody

پادتن تک دودمانی

Inflammatory response

پاسخ التهابی

ت

On-line estimation

تخمین بلادرنگ

ج

Mutant

جهش یافته

ح

Quasi steady state

حالت شبه پایا

خ

Autoimmune	خود ایمن
Increasing feeding rate	خوراک دهی با سرعت افزایشی
	ژ
Synthetic gene	ژن ساختگی
	س
Alfa helix	ساختمان مارپیچی
Beta sheet	ساختمان صفحه ای بتا
	ش
Molecular weight marker	شاخص وزن مولکولی
	گ
Viscosity	گرانروی
Incubate	گرمگذاری
	م
Macrophage	ماکروفاژ

Abstract

Start typing the abstract text (thesis text) here. The abstract should be kept on one page of type. Do not forget to type the keywords.

Keywords: Abstract, text, one page, type.

نمونه صفحه عنوان به انگلیسی



Tarbiat Modares University (TMU)

Faculty of

A Thesis Presented for the Degree of Master
of Science /Art in

Title of Thesis

by

.....

Supervisor

.....

Co-Supervisor

.....

Advisor 1.....

Advisor

2

Month – Year of graduation

طرح پژوهشی و تحقیقی

چگونگی نوشتن یک طرح پژوهشی و تحقیقی

برای انجام هر نوع پژوهشی، اولین و اساسی ترین گام، تهیه طرحی جامع و کامل در این زمینه می باشد . معمولا انجام این مرحله برای بسیاری از پژوهشگران بسیار مشکل می باشد . گروهی معتقدند که تهیه طرح پژوهشی در واقع، " جهت یابی پژوهشی " می باشد، به این معنا که پس از تهیه طرح، پژوهشگر فقط باید خود را ملزم بداند که در چارچوب طرح نوشته شده حرکت نماید . با توجه به گسترش دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد در دانشگاه ها و نیاز دانشجویان و نیز سایر پژوهشگران آزاد و شاغل دردستگاههای دولتی و خصوصی، نگارنده سعی نموده است که به زبان ساده و با توضیح و بیان مطلب در حد متعارف رئوس مطالب مربوط به تهیه و تنظیم طرح های پژوهشی را ارایه نماید.

تعریف تحقیق یا پژوهش

کلمه "تحقیق" در فرهنگ فارسی معین، "رسیدن، درست کردن، پژوهیدن، پژوهش بررسی، مطالعه، حقیقت، واقعیت" تعریف شده است. در لغت نامه دهخدا این کلمه را "کُنه مطلب رسیدن، واقع چیزی را به دست آوردن" معنا کرده است. در اصطلاح علمی تحقیق یا پژوهش عبارت است از به کار گرفتن روش هایی منطقی و دقیق توأم با طرح و اندیشه برای کشف حقیقت. پژوهنده با انجام کارهای پژوهشی منظم سعی بر این دارد واقعیت های پیرامون خود را به درست و صحیح شناخته و روابط حاکم بین امور را پیدا نماید و در نهایت، پاسخ سوالهای خود را یافته و راه حل مشکل و مسئله را پیدا کند.

انواع تحقیق

با توجه به انگیزه پژوهنده در انجام یک کار تحقیقی، می توان تحقیق را به دو نوع بنیادی و کاربردی تقسیم بندی نمود:

الف: تحقیق بنیادی

در این نوع تحقیق، پژوهشگر توجه ای به قابل استفاده بودن نتایج حاصل، در مسایل زندگی ندارد. کشف حقیقت و ارایه اطلاعات جدید انگیزه وی در پژوهش بوده، حسن و قبح یافته ها مورد توجه نمی باشند. اگرچه در بیشتر موارد کشف حقایق حاصل از این نوع تحقیقات ممکن است در زمان انجام تحقیق، کاربردی نداشته و مورد توجه قرار نگیرد، ولی اغلب پس از گذشت مدتی نتایج تحقیقات

بنیادی به صورت کاربردی مورد استفاده قرار می گیرد.

ب: تحقیق کاربردی

این نوع تحقیق به منظور یافتن پاسخ برای مشکلات اجتماعی و انسانی انجام گرفته و هدف پژوهشگر برخورد و ارایه راه حل برای آنها می باشد. نظیر شناخت عواملی که باعث کم کاری و رشوه گیری در یک سازمان می شود و یافتن راه حل برای آن.

فرضیه تحقیق

فرضیه، بیانی است حدسی یا علمی و مبتنی بر دانش و آگاهی های قبلی پژوهشگر، که روابط بین دو یا چند متغیر را مورد بررسی قرار می دهد. وقتی فرضیه ای را عنوان می کنیم در حقیقت می گوییم "اگر شرایط چنین و چنین رخ دهد، نتایج چنان و چنان خواهد شد." فرضیه در واقع حالت خاصی از نظریه (تئوری) است. پژوهشگر با آزمون فرضیه، نظریه را شکل داده و دانش و آگاهی جدیدی را تولید می نماید. با توجه به این که فرضیه بیانی حدسی در باره روابط بین دو یا چند متغیر است. لذا، باید با آزمایش سنجیده شود. یعنی پژوهشگر در جریان تحقیق حدس های خود را امتحان می کند، تا علت واقعی مشکل را یافته و راه حل درست را پیدا نماید. اشاره شد که پژوهشگر برای بیان چگونگی روابط بین متغیرها فرض هایی را مطرح ساخته و روابط متغیرها را معمولا مورد بررسی و دستکاری قرار می دهد. حالت های مختلف چگونگی روابطی که ممکن است بین متغیرها وجود داشته باشد به شرح زیر است:

الف: فرضیه بررسی تفاوت تاثیر

در این فرضیه پژوهشگر به دنبال بررسی و مقایسه تفاوت تاثیر دو یا چند متغیر مستقل بر متغیر وابسته می باشد. مثال هایی از این نوع فرضیه عبارتند از "بررسی نقش بکارگیری مدیریت آمرانه و یا مدیریت بر اساس مشورت با کارکنان و تاثیر آن بر بازدهی کارخانه" یا "میزان فشار روانی بر پرستاران بخش های مراقبت های ویژه با میزان فشار روانی بر پرستاران بخش های داخلی و جراحی تفاوت ندارد" و یا "میانگین نمره های دانشجویانی که با روش "الف" آموزش داده می شوند، از میانگین نمره های دانشجویانی که به روش "ب" آموزش می بینند بیشتر است."

در این گونه پژوهش ها برای آزمون فرض ها، نتایج به دست آمده از آزمون های آماری را با استفاده از مفاهیم آمار استنباطی مورد در نظر بگیریم، تجزیه و تحلیل قرار می دهند اگر تفاوت تاثیر را $[1] D$ و خطای آماری را $[2] E$ در نظر بگیریم، رابطه آماری و ریاضی این نوع فرضیه ها به صورت خواهد بود:

ب: فرضیه بررسی میزان همبستگی و رابطه چند متغیر

در این نوع از فرضیه ها پژوهشگر میزان رابطه همبستگی و جهت آن بین دو یا چند متغیر را بررسی و مطالعه می نماید . یعنی پژوهشگر صرفاً درصد کشف مقدار (شدت) و جهت همبستگی متغیرهای مورد مطالعه می باشد و نه یافتن رابطه علت و معلولی بین آنه ا . مثال :

"میزان آگاهی بیماران قبل از جراحی با میزان اضطراب آنها ارتباط دارد " و "یا" بررسی پرداخت پاداش نقدی و رابطه ی آن با پیشرفت کار . " در پژوهش هایی با این گونه فرض ها، نتایج به دست آمده از آ موزن های آماری می تواند صفر تا یک باشد. "صفر" به معنی نبودن رابطه همبستگی و "یک" بیانگر وجود رابطه همبستگی بسیار زیاد (صد در صد) بین متغیرها می باشد . اگر ارتباط و همبستگی بین متغیرها مستقیم (همسو) باشند، همبستگی مثبت (+) و اگر بین متغیرها ارتباط معکوس وجود داشته باشد، همبستگی منفی (-) خواهد بود . به عبارت دیگر اگر افزایش یک متغیر باعث افزایش متغیر دیگر شود و برعکس، می گویند بین دو متغیر رابطه مستقیم وجود دارد و اگر افزایش یک متغیر باعث کاهش متغیر دیگر شود و برعکس، در این حالت می گویند بین دو متغیر ارتباط معکوس وجود دارد (مثال رابطه مستقیم، درآمد و پس انداز و مثال رابطه معکوس پس انداز و مصرف می باشند) اگر خطای آماری باشد، در صورت عدم وجود رابطه بین متغیرها و در صورت وجود

رابطه خواهد بود $[3] E$. نشانه همبستگی $[4] C$

پ: فرضیه بررسی وجود رابطه علت و معلولی

در این قبیل از فرضیه ها، پژوهشگر به دنبال کشف و تعیین وجود رابطه علت و معلولی بین دو یا چند متغیر است . به بیان دیگر هدف وی فقط تعیین ارتباط و همبستگی دو یا چند متغیر نیست، بلکه، می خواهد بیان کند که متغیری (یا متغیرهایی) علت به وجود آمدن متغیر دیگر است . مثال " : علت پیشرفت دانشجویان رشته علوم اجتماعی هوش آنان می باشد " یا " بررسی علل سقوط هواپیماشرکت الف در مسیر پرواز به شهر ب " و " بررسی علل ورشکستگی شرکت ج . " در این گونه پژوهش ها نیز برای آزمون فرض ها، نتایج به دست آمده از آزمون های آماری را با استفاده از مفاهیم آمار استنباطی مورد تجزیه و تحلیل قرار می دهند.

بیان فرضیه (موضوع تحقیق)

موضوع تحقیق ممکن است از تجربه های انسان سرچشمه بگیرد که در این صورت باید فرضیه ای ساخته و این تجربه ها را درچارچوب فرضیه آزمون نمود . دومین منبع فرضیه، استفاده از نظریه های علمی است و سومین آبخور فرضیه، بررسی پژوهش های دیگران و ادامه راه آنها می باشد . مهمترین اقدام در کار پژوهش بیان موضوع مورد نظر به صورت علمی می باشد . یعنی مسئله موردنظر را باید به صورتی مطرح نمود که روشن و گویا بوده و دامنه آن محدود باشد تا بتوان آن را در بوته آزمون قرار داد . مثال : انتخاب عنوان " بررسی وضعیت اقتصادی در پیشرفت تحصیلی دانش آموزان " قابلیت پژوهش ندارد، چون مسئله مطرح شده کلی و مبهم است " . وضعیت اقتصادی " عنوانی گویا نیست و ابهام زیادی دارد . هم چنین عنوان " دانش آموز " شامل کلیه کسانی می باشد که درمقاطع مختلف ابتدایی، راهنمایی و دبیرستان تحصیل می نمایند و نیز محیط پژوهشی (مکانی که پژوهش در آن انجام می شود) بسیار گسترده است . برای این که پژوهش قابل اجرا باشد باید عنوان آن را به صورت زیر تغییر داد.

فرضیه صفر (فرضیه پوچ یا آماری)

فرضیه صفر در برابر (تقابل) (فرضیه تحقیق قرار دارد. در فرضیه تحقیق، وجود "تفاوت" یا "همبستگی" و "یا" رابطه علت و معلولی "بین چند متغیر مطرح می گردد. فرضیه صفر می گوید: "تفاوت"، "همبستگی" و "یا" رابطه علت و معلولی "بین متغیرها وجود ندارد. مگر آن که با ارایه دلایلی بتوان وجود آنها را آزمون و اثبات نمود. فرضیه پوچ یا آماری (فرضیه صفر) در واقع، هدفش رد فرضیه تحقیق می باشد. اگر این فرضیه پس از آزمون تایید شود و مورد پذیرش قرار گیرد، به معنی آن است که فرضیه تحقیق رد شده و از نظر آماری معنا ندارد. اگر فرضیه پوچ پس از آزمون رد شود، این امر، بیانگر آن است که فرضیه تحقیق مورد قبول بوده و از نظر آماری قابل پذیرش است. به مثال هایی از فرضیه تحقیق و فرضیه صفر (فرضیه پوچ یا آماری) توجه فرمایید:

فرضیه تحقیق: بین پرداخت پاداش نقدی به کارگران کارخانه الف و بازدهی کارخانه همبستگی وجود دارد.

فرضیه پوچ: بین پرداخت پاداش نقدی به کارگان کارخانه الف و بازدهی کارخانه همبستگی وجود ندارد.

فرضیه تحقیق: بین تدریس به روش الف و تدریس روش ب، تفاوت وجود دارد.

فرضیه پوچ: بین تدریس روش الف و تدریس روش ب، تفاوت وجود ندارد.

فرضیه تحقیق: ضعف آموزشی خلبان موجب سقوط هواپیمای شرکت الف در مسیر پرواز شهر آ به شهر ب شده است.

فرضیه پوچ: ضعف آموزشی خلبان موجب سقوط هواپیمای شرکت الف در مسیر پرواز شهر آ به شهر ب نشده است.

فرضیه تحقیق : سربازان بی سواد، بعد از خدمت سربازی، با سواد شده، مهارتی کسب نموده و روحیه همکاری در آنها تقویت می گردد.

فرضیه پوچ : رفتار سربازان بی سواد، قبل و بعد از خدمت سربازی یک سان بوده و تغییرات مهمی در آنها به وجود نمی آید.

فرضیه تحقیق : نظام جدید آموزش و پرورش باعث می شود تا دانش آموزان به استعدادهای درونی خود بیشتر از توجه به قبولی در دانشگاه ها اهمیت دهند.

فرضیه پوچ : نظام جدید آموزش و پرورش نتوانسته موجباتی را فراهم سازد تا دانش آموزان به استعدادهای درونی خود بیشتر از توجه به قبولی در دانشگاه ها اهمیت دهند.

رابطه ریاضی بین متغیرها در فرضیه صفر:

الف : در مورد " تفاوت " می باشد، یعنی بین عملکرد متغیرها تفاوتی نیست.

ب : در مورد " همبستگی " می باشد، یعنی بین متغیرها رابطه همبستگی وجود ندارد.

پ : در مورد " رابطه علت و معلولی " می باشد، یعنی بین متغیرها رابطه علت و معلولی وجود ندارد.

تعریف متغیر

متغیرها، آن شرایط یا خصوصیات هستند که بتوانند تغییر نمایند . مثلاً : در پژوهش " بررسی میزان فشار روانی در پرستاران شاغل در بخش مراقبت های ویژه بیمارستان های دولتی تهران و ارتباط آن با کیفیت مراقبت های پرستاری ارائه شده توسط آنه "، موارد زیر جزو متغیرهایی هستند که باید مورد مطالعه قرار گیرند:

الف : میزان فشارهای روانی

ب : کیفیت مراقبت های پرستاری

متغیرها از نظر نقشی که در تحقیق دارند به سه دسته تقسیم می شوند:

الف: متغیر مستقل یا تاثیر گذار

این متغیر در تغییرات خود مستقل بوده و به سایر عوامل پژوهش دستکاری و کنترل می کند تا رابطه علت و معلولی آنها را با متغیردیگر (در موقعیتی ویژه) مشاهده و بررسی نماید . در مثال بالا "میزان فشار روانی "پرستاران، متغیر مستقل است.

ب: متغیر وابسته یا تاثیر پذیر

آن شرایط و ویژگی ای است که وقتی پژوهشگر، متغیر مستقل را در موضوع تحقیق وارد یا خارج نموده و یا آن را تغییر می دهد،

ظاهر یا محو شده و یا تغییر نماید . به بیان دیگر متغیر وابسته به خودی خود وجود نداشته و محصول اعمال و یا تغییرات متغیرمستقل است . در مثال بالا " کیفیت مراقبت های پرستاری "متغیر وابسته است.

پ: متغیرهای ناخواسته (نامربوط)

در تحقیقات علوم تجربی(مادی) تمام متغیرها تحت کنترل پژوهشگر می باشد . به بیان دیگر دانشمندان علوم مادی با پدیده هایی رو به رو هستند که فیزیکی بوده و در کنترل آنهاست . ولی، در تحقیقات علوم انسانی که موضوع اساسی آن " رفتار "انسان به طور کلی است، متغیرهای ناخواسته زیادی وجود دارند که کنترل تمام آنها غیر ممکن می باشد . متغیرهای ناخواسته متغیرهایی هستند که، یا مورد نظر پژوهشگر نبوده و یا وی قادر به کنترل آنها نمی باشد، ولی بر نتیجه تحقیق تاثیر می گذارد . در مثال یاد شده، سن

پرستاران، جنس پرستاران، نوع بیماران بستری در بخش، مدیریت بیمارستان و سطح استانداردهای بیمارستان، جزو متغیرهای ناخواسته می باشند، که بر کیفیت کار پرستاران تاثیر می گذارد و چنانچه کنترل و یا حداقل شناسایی شوند، نتیجه پژوهش را غیرقابل اعتماد خواهد ساخت . برخی از متغیرهای ناخواسته قابل کنترل پژوهشگر نمی باشد، ولی باید آنها را شناسایی نموده و درقسمت " محدودیت های پژوهشی " به آنها اشاره نماید .

متغیرهای ناخواسته ای هم وجود دارند که توسط پژوهشگر قابل کنترل می باشد. این قبیل متغیرها در واقع محدودیتی است که پژوهشگر خودش ایجاد می نماید. این محدودیت ها باید در قسمت "محدودیت های پژوهشگر" در پایان تحقیق اشاره شود.

زمینه و تاریخچه موضوع پژوهش (ادبیات پژوهش)

در این قسمت اهمیت مسئله پژوهش شرح داده می شود. یعنی، خواننده با مطالعه این قسمت متوجه می شود که به چه دلایلی لازم بوده و ضرورت داشته تا این پژوهش انجام گیرد. در این بخش تاریخچه موضوع پژوهش توسط دیگران، نتایج مطالعات انجام گرفته در گذشته و کتاب ها، مجله ها، مقاله ها و ... و هر نوع بررسی انجام شده در باره موضوع تحقیق توسط دیگران مطرح می شود.

سوال های ویژه پژوهش

قبلاً گفته شد که فرض های پژوهش باید مورد آزمایش قرار گیرد و در نهایت مشخص شود که مورد قبول هستند یا خیر. در برخی از پژوهش ها، طرح فرض ها به شکلی که بتوان از طریق آزمون های آماری، پذیرش یا رد آنها را آزمود میسر نیست. در این موارد فرض های تحقیق به صورت سوال مطرح می شود که به آن "سوال های ویژه پژوهش" می گویند. پژوهشگر، در پایان کار باید قادر باشد به این سوال ها پاسخی مناسب دهد. برای مثال، در ارتباط با موضوع "بررسی ویژگی های روانی - اجتماعی نوجوانان بزهکار" سوال ها می تواند به صورت زیر مطرح شود و پژوهشگر پس از انجام پژوهش پاسخ آنها را به دست خواهد آورد:

الف: نوجوانان بزهکار دارای چه زمینه های فردی مشترک هستند؟

ب: نوجوانان بزهکار دارای چه زمینه های خانوادگی مشترک هستند؟

پ: نوجوانان بزهکار دارای چه زمینه های اقتصادی مشترکی هستند؟

پیش فرض ها

پیش فرض ها بیانیه هایی درباره ویژگی های موضوع یا جامعه مورد بررسی هستند که درستی و اعتبار آنها پذیرفته شده و مورد قبول بوده و نیازی به استدلال ندارد . در واقع موضوع پژوهش و انجام آن بر اساس این پیش فرض ها بنا شده است . پیش فرض همانند پایه هایی هستند که ساختمان پژوهشی بر روی آن ها بنا میگردد . چنانچه این پایه ها وجود نداشته یا سست باشد کارپژوهشگر قابل نقد و ایراد بوده و می توان وی را مورد سوال قرار داد . پژوهشگر باید پیش فرض های مربوط به پژوهش خود را به خوبی شناسایی کرده و به صورت روشن و صریح بیان نماید . به چند مثال زیر توجه فرمائید: در ارتباط با موضوع تحقیق " ارزیابی کیفیت مراقبت های پرستاری " پیش فرض عبارت است از " بیماران نیاز به مراقبت های پرستاری دارند و بدون این مراقبت ها حیاتشان در خطر است " یا در موضوع تحقیق " تاثیر حرکت دادن بیمار در جلوگیری از تشکیل شدن لخته خون در رگ ها " . پیش فرض عبارت است از " توقف خون و یا حرکت کند خون در رگ ها تشکیل لخته را تسریع می کند " یا در تحقیق " مطالعه روش تدریس در یک دانشکده پرستاری " ، موضوع پیش فرض این است " : پرستاری مانند نظام های عملی دیگر احتیاج به روش آموزشی دارد که دانشجو را قادر سازد تا دانش خود را در عمل به کار برد."

روش انجام پژوهشی

در کتاب های روش تحقیقی، روش های پژوهش به تفاوت از ۳ تا ۸ روش ذکر شده است . در این مقاله به ۸ روش مزبور، به صورت خلاصه، اشاره می شود:

۱ : روش پژوهش تاریخی

در تحقیقات تاریخی (منظور از کلمه "تاریخ" در این روش مسایل مربوط به حوادث تاریخی نمی باشد) هدف این است که، با جمع آوری اطلاعات قابل قبول و مستند، حقایق مربوط به یک موضوع خاصی در گذشته آشکار شود. مثال:

"بررسی وضعیت صادرات و واردات ایران در دوران حکومت صفویه."

"بررسی وضعیت اجتماعی زنان در دوره پهلوی اول" هر یک از دو موضوع فوق می تواند مورد تحقیق قرار گیرد. در مورد اول محقق می تواند به دنبال این فرضیه باشد که صادرات و واردات ایران جهت نفوذ بیگانگان در ایران، رونق گرفت و در مورد دوم، محقق به دنبال آزمون این فرضیه می رود که مثلاً "آزادی به زنان برای از بین بردن هویت دینی صورت گرفته است."

۲: روش پژوهش توصیفی

در این روش، توصیف عینی حوادث و رویدادها مورد بررسی قرار می گیرد. سرشماری های عمومی در کشور، جمع آوری عقاید و نظرهای مردم در مورد یک موضوع یا یک فرد خاص و بررسی موقعیت های شغلی فارغ التحصیلان دبیرستان البرز تهران مواردی از پژوهش توصیفی می باشند.

۳: روش تحقیق موردی و زمینه ای

اگر پژوهشگر قصد انجام پژوهش در مورد موضوعی خاص یا زمینه ای ویژه را داشته باشد، استفاده از این روش بسیار مناسب می باشد. در این روش، پژوهشگر "آن چه که هست" یا "واقعیت" را بطور گسترده و کامل مورد مطالعه و بررسی قرار داده و پس از تحلیل توالی و روابط عوامل "آن چه که هست"، "آن چه که باید باشد" یا "حقیقت" را ارائه می دهد. به عنوان مثال، اگر موضوع پژوهش "بررسی نظام برنامه ریزی درسی آموزش پزشکی ایران و آرایه الگویی برای آن" باشد، استفاده از این روش مناسب می باشد. با استفاده از این روش یک بررسی تطبیقی بین نظام برنامه ریزی درسی آموزش پزشکی چند کشور انجام

می گیرد . نتایج حاصل از این بررسی، تصویر کامل و سازمان یافته ای از نظام آموزش پزشکی ایران را نشان خواهد داد (آن چه که هست) . سپس ضرورت تغییر و نهادینه کردن نظام علمی برنامه ریزی درسی آموزش پزشکی در ایران، با ارایه دلایل و الگوهای پیشنهادی برای آن بیان می شود . (پیشنهادها یا آن چه که باید باشد) . از این روش می توان برای مطالعه مشخصات رفتاری افراد نیز استفاده نمود . به عنوان مثال " بررسی ویژگی های سربازی که مرتکب غیبت های متوالی می شود " یا " بررسی ویژگی های رفتاری مردم شهر الف. " لازم به توضیح است که حاصل پژوهش موردی و زمینه ای فقط در همان جامعه مورد بررسی کاربرد داشته و یافته های آن را نمی توان به سایر جوامع تعمیم داد.

۴ روش پژوهش تداومی و مقطعی اگر پژوهشگری علاقه مند باشد که تغییرات یک یا چند متغیر را در طول زمان بررسی نماید، باید از روش مزبور استفاده نماید . به عنوان مثال در پژوهشی با موضوع " بررسی تغییرات رفتاری جوانان بی سواد در طول مدت دو سال خدمت سربازی " و یا موضوع " تغییرات رشد جسمانی و یا عقلانی کودکان منطقه الف از ابتدای تولد تا هفت سالگی " می توان از روش مزبور استفاده نمود . در این صورت باید در مورد مثال دوم، تعدادی کودک به صورت نمونه گیری علمی در منطقه مورد نظر انتخاب نمود و مدت هفت سال آنها را تحت نظر قرار داد.

۵ : روش تحقیق همبستگی و همخوانی

اگر هدف پژوهشگر شناخت رابطه بین متغیرها باشد، باید از این روش استفاده نماید . به عنوان مثال در پژوهشی با عنوان " بررسی رابطه بین موقعیت اقتصادی خانواده کارگران و نقش آن بر پیشرفت تحصیلی فرزندان " پژوهشگر نظرش شناخت رابطه و همبستگی بین دو متغیر " موقعیت اقتصادی " و " پیشرفت تحصیلی " می باشد . در بررسی همبستگی بین متغیرها سه نکته باید روشن شود:

آیا بین متغیرها رابطه و همبستگی ای وجود دارد؟

اگر وجود دارد مقدار این رابطه (همبستگی) را باید به دست آورد.

جهت رابطه بین متغیرها چگونه است؟ همسو و مثبت است یا غیر همسو و منفی

۶: روش پژوهش پس از وقوع (پژوهش های علّی) هنگامی که متغیر وابسته (حادثه یا رویداد) در دسترس بوده و هدف پژوهش یافتن علت یا علل به وجود آمدن رویداد باشد، می توان از این روش استفاده نمود. بعنوان مثال فردی خودکشی می نماید و یا هواپیمایی سقوط می کند. یافتن علل و انگیزه های خودکشی و یا شناخت علل سقوط هواپیما، موضوع پژوهشی علی را شکل می دهد. یعنی پژوهشگر در تلاش شناسایی علل و انگیزه ها می باشد. در این روش امکان دستکاری و یا کنترل کردن متغیر یا متغیرهای مستقل برای پژوهشگر وجود ندارد. لازم به ذکر است که در بررسی مسایل مربوط به علوم انسانی و رفتاری نمی شود برای حادثه یا رویدادی علتی خاص (یک علت) مطرح نمود.

۷: روش پژوهش تجربی حقیقی

پژوهشگر در این روش نظیر پژوهشگر علوم تجربی عمل می نماید. در تحقیقات علوم تجربی دو گروه آزمودنی (نمونه گ 9مورد نیاز پژوهشگر می باشد. گروهی که تحت تاثیر متغیر مستقل قرار می گیرند (گروه آزمایشی یا گروه تجربی) و گروهی که از متغیر مستقل به دور هستند، یعنی تحت تاثیر متغیر مستقل قرار نمی گیرند) این گروه را گروه شاهد یا گروه کنترل می گویند. (پژوهشگر علوم انسانی، در صورت استفاده از روش تحقیق تجربی حقیقی، باید مانند پژوهشگر علوم تجربی عمل نماید، یعنی یک نمونه از جامعه آماری (آزمودنی را تحت تاثیر متغیر مستقل قرار می دهد و تاثیر متغیر مستقل را بر آزمودنی بررسی می نماید و سپس نتایج را، با گروهی دیگر از آزمودنی که تحت تاثیر متغیر مستقل قرار نداشته اند، مقایسه می نماید. به عنوان مثال در "بررسی نقش تشویق در پیشرفت تحصیلی دانش آموزان دبستانی شهر الف با استفاده از گروههای تجربی و شاهد"، پژوهشگر ابتدا فرضیه یا سوال ها و یا اهداف ویژه ای را مطرح می نماید. مثلاً "تشویق موجب

پیشرفت تحصیلی دانش آموزان دبستانی است. " سپس جامعه آماری، محیط پژوهش، روشهای تحلیل آماری و روشهای گردآوری اطلاعات را بیان می کند. در مرحله بعد با استفاده از روش تصادفی، نمونه گیری انجام شده و دو گروه تجربی گروهی که قرار است مورد آزمایش قرار گیرد (و گروه شاهد) گروهی که تحت آزمایش قرار نمی گیرد انتخاب می شوند. گروه تجربی در طی مدت مورد نظر یک ترم یا یک سال تحصیلی مورد تشویق قرار می گیرد، ولی گروه کنترل تشویق نمی شود. در پایان دوره یافته ها و نتایج، تجزیه و تحلیل شده و با گروه کنترل مقایسه می گردد و نهایتاً پیشنهادهایی ارائه می گردد.

۸ روش پژوهشی نیمه تجربی

این روش که برای اولین بار در سال ۱۹۵۷ توسط کمپبل مطرح شد، به این دلیل بود که انجام تحقیق به روش قبلی، به دلیل نیاز به انتخاب دو گروه شبیه به یکدیگر، بسیار مشکل زمان بر و پرهزینه می باشد.

روش تحقیق نیمه تجربی به سه شکل زیر قابل اجرا میباشد:

الف: طرح تحقیق نیمه تجربی با بکارگیری، پیش آزمون و پس آزمون، با استفاده از گروههای تجربی و کنترل، بدون انتخاب تصادفی.

ب: طرح تحقیق نیمه تجربی با بکارگیری چند پیش آزمون و چند پس آزمون، با استفاده از یک گروه آزمودنی.

پ: طرح تحقیق نیمه تجربی با بکارگیری چند پیش آزمون و چند پس آزمون، با استفاده از گروههای تجربی و کنترل، بدون انتخاب تصادفی. چون توضیح درباره روش پژوهش نیمه تجربی و انواع آن مفصل بوده و باعث افزایش حجم مقاله می گردد، لذا پیشنهاد می شود برای کسب اطلاعات دقیق به کتاب های روش تحقیق در علوم اجتماعی و انسانی مراجعه شود

جامعه و نمونه آماری پژوهش (نمونه گیری)

جامعه آماری عبارت است از مجموعه ای از افراد یا اشیایی که دارای ویژگی های همگن و قابل اندازه گیری باشد . به عنوان مثال،

اگر پژوهشگری بخواهد در باره دانشجویان دانشگاه صنعتی شریف، پژوهشی انجام دهد، جامعه آماری مورد نظر، دانشجویان آن دانشگاه می باشند . نمونه آماری عبارت است از یک گروه انتخاب شده از جامعه مورد نظر که باید دارای خصوصیات و صفات جامعه آماری باشد تا بتوان نتایج پژوهش به دست آمده از نمونه را به جامعه تعمیم داد.

در انتخاب نمونه آماری باید موارد زیر رعایت شود:

نمونه آماری با توجه به اهداف پژوهش انتخاب شود. تعداد حجم نمونه آماری باید قبل از شروع پژوهش دقیقاً مشخص شود. انتخاب نمونه باید بدون اعمال غرض و تعصب صورت گیرد.

روش های نمونه گیری

به دور از اعمال نظر و تعصب و جانبداری، روش هایی وجود دارد که عبارتند از n ، :

پژوهش از جامعه مادر (n) به منظور انتخاب نمونه

روش نمونه گیری تصادفی ساده

روش استفاده از جدول اعداد تصادفی

روش نمونه گیری ناحیه ای یا خوشه ای

روش نمونه گیری طبقاتی برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد جامعه، نمونه آماری و روش های نمونه گیری به کتاب های آمارمراجعه شود

روش های گردآوری داده ها

برای جمع آوری داده های مورد نیاز یک طرح پژوهشی می توان از روش های زیر استفاده نمود:

مشاهده دیدن

انجام مصاحبه

تکمیل پرسش نامه

بررسی اسناد و مدارک آرشیو و کتابخانه

پژوهشگر با توجه به نوع پژوهش، روش پژوهش و نوع داده هایی که قصد جمع آوری آنها را دارد، تصمیم می گیرد از چه روشی استفاده نماید . جهت آگاهی بیشتر از ویژگی، مزایا، ضعف ها و موارد استفاده هر یک از چهار روش بالا به کتاب های آمار مراجعه شود

روش تجزیه و تحلیل داده ها

بعد از جمع آوری اطلاعات داده ها پژوهشگر با استفاده از روش های آماری، به تجزیه و تحلیل داده ها پرداخته و سپس آنها را تفسیر می نماید . در بسیاری از موارد لازم است پژوهشگر داده ها را به صورت جداول و نمودارها ارایه داده و با استفاده از فرمول های آماری داده ها را تجزیه و تحلیل نماید . در تجزیه و تحلیل و تفسیر نتایج به دست آمده، پژوهشگر باید متوجه باشد که نباید با قاطعیت ادعا نماید که داده ها چیزی یا امری را ثابت می کند، بلکه همواره باید در نتیجه گیری های خود از پیش جمله هایی نظیر "چنین نشان می دهد"، "امکان دارد"، "می توان حدس زد"، "این طور به نظر می رسد"، "احتمال دارد" و .. استفاده نماید . زیرا داده های گردآوری شده همواره صددرصد واقعی نبوده و در موارد زیادی انعکاسی از واقعیت می باشند . وقتی سن فردی سوال می شود، پاسخ داده واقعی

است . ولی، چنان چه از کسی در مورد حادثه ای که شاهد وقوع آن بوده سوال می شود، پاسخ انعکاسی از واقعیت می باشد

خلاصه پژوهش و پیشنهادها در پایان تحقیق لازم است خلاصه ای از پژوهش، به صورت جامع و دقیق، ارایه شود.

در این قسمت موضوع های اساسی ای که در تحقیق به بررسی آنها پرداخته شده است، از بیان مسئله، اهمیت و ضرورت انجام پژوهش، فرضیه ها، سوال ها و یا هدف های کلی و ویژه پژوهش، روش انجام کار دیدگاه های نظری درباره موضوع پژوهش، مراحل انجام کار تا تحصیل یافته ها و تجزیه و تحلیل یافته ها باید به صورتی بسیار خلاصه و روشن آورده شود، تا خواننده با مطالعه این قسمت بتواند تصویری صحیح، دقیق و روشن از آن چه انجام شده در ذهن خود به دست آورد) . در مورد پایان نامه ها دانشگاهی استادان با مطالعه خلاصه تحقیق در جلسه دفاعیه حاضر می شوند . (در پایان همین قسمت پژوهشگر دستاوردهای پژوهش را ارایه می نماید . مثلاً نتایج این پژوهش در چه زمینه هایی می تواند مورد استفاده قرار گیرد . الگو یا الگوهایی، براساس موضوع پژوهش پیشنهاد می شود . محدودیت های پژوهش) اعم از محدودیت هایی که در کنترل پژوهشگر قرار داشته اند و یا خارج از کنترل وی بوده اند بیان می گردد . پیشنهادهایی برای پژوهش های بعدی و پیوسته شامل سوال های مصاحبه، نمونه ای از پرسش نامه، نمونه هایی از مکاتبات انجام شده با دستگاه ها و ... ارایه می گردد.

مؤسسه اطلاعات علمی یا ISI :

این مؤسسه در سال ۱۹۶۹ توسط یوجین گارفیلد تأسیس شد. این مؤسسه توسط مؤسسه علمی تامسون در سال ۱۹۹۲ خریداری و به عنوان Thomson ISI شناخته شد و اکنون نیز با نام Thomson Scientific شناخته شده است. این مؤسسه بخشی از شرکت Thomson Reuters است. مؤسسه ISI خدمات مربوط به پایگاه‌های داده، فهرست کتاب‌ها و مقالات را ارائه می‌دهد. به‌طور اختصاصی این خدمات نمایه‌سازی نقل‌قول‌ها و تحلیل آنها است که توسط خود گارفیلد پایه‌گذاری شده است. این خدمات شامل نگهداری داده‌های نقل‌قول‌های مقالات

هزاران نشریه دانشگاهی است. این خدمات از طریق سرویس پایگاه داده Web of ISI's Knowledge در دسترس است. این پایگاه داده به پژوهشگر این امکان را می‌دهد که بداند کدام مقاله بیشتر مورد ارجاع قرار گرفته و چه مقالاتی از این مقاله مطلبی را نقل قول

چگونه به مقاله ISI بنویسیم؟

ISI چیست ؟

موسسه اطلاعات علمی (Institute for Scientific Information)

بانک اطلاعات ISI مرکزی برای فهرست نمودن و پوشش دادن جامع مهمترین مجلات علمی منتشره در دنیا به منظور تبادل اطلاعات میان پژوهشگران مختلف می باشد. شمار مجلات ISI ثابت نیست. یک مجله ممکن است در یک زمان، از مجلات ISI محسوب شود، اما به دلیل کاهش بار علمی، بعداً از لیست مجلات ISI کنار گذاشته شود. در حال حاضر بیش از ۱۶۰۰۰ مجله در لیست ISI قرار دارند. هر ساله ۲۰۰۰ مجله جدید مورد ارزیابی قرار می گیرد و حدود ده درصد آنها به لیست ISI اضافه می شوند.

هر مجله علمی قبل از انتخاب شدن و فهرست شدن در ISI یکسری مراحل ارزیابی را پشت سر می گذارد. از جمله عوامل مورد ارزیابی و رعایت استانداردهای بانک اطلاعاتی ISI، کمیته علمی منتخب مجله، تنوع بین المللی مقالات چاپ شده در آن، نشر به موقع مجله و جایگاه نشر آن می باشد.

لازم به ذکر است که هیچ یک از این عوامل به تنهایی مورد بررسی و ارزیابی قرار نمی گیرد بلکه با بررسی مجموع عوامل یک امتیاز کلی داده خواهد شد. از جمله مواردی که در ارزیابی مجله مورد توجه قرار دارد این است که عنوان مقالات، چکیده و کلمات کلیدی باید به زبان انگلیسی باشد همچنین توصیه می شود که منابع نیز به زبان انگلیسی نوشته شوند. اگر چه اطلاعات علمی مهم به تمامی زبانها به چاپ می رسد اما موارد ذکر شده باید به زبان انگلیسی

باشد تا تحت داوری و ارزیابی ISI قرار گیرد زیرا ارزیابی کنندگان مجلات علمی در ISI نمی توانند عناوین و منابع بکاررفته در مقالات را به زبان انگلیسی ترجمه کنند. داوری علمی و تخصصی مقالات چاپ شده در مجله توسط داوران نام آشنای علمی از جمله عمده ترین موارد مورد توجه ارزیابی کنندگان می باشد که گویای اعتبار و غنای علمی مجله است .

ارجاع به خود یا self citation چیست؟

اگر منابع ذکر شده در مقاله، پژوهش نویسندگان خود مقاله باشد، این کار از ارزش مقاله می کاهد زیرا جنبه بین المللی بودن آن را ضعیف می کند. درجه ارجاع به خود مجلات ISI معمولاً کمتر از ۲۰٪ است .

ضریب تاثیر یا درجه تاثیر یا Impact factor چیست؟

این عامل همه ساله توسط ISI بر مبنای ارجاعات به هر یک از مجلات علمی آن محاسبه می شود و نتیجه در گزارشات ارجاع مجله یا Journal Citation Reports یا به اختصار JCR، منتشر می شود. این ضریب، نه برای مقاله یا نویسنده، بلکه برای مجله محاسبه می شود. محاسبه بر مبنای یک دوره سه ساله صورت می گیرد. فرضاً اگر در سال ۸۴ جمعا ۴۰ ارجاع به یک مجله صورت گرفته باشد و در آن مجله در سال ۸۲ تعداد ۲۶ مقاله و در سال ۸۳ تعداد ۲۴ مقاله چاپ شده باشد، ضریب ارجاع آن مجله، از تقسیم ۴۰ بر ۵۰ به دست می آید که ۰/۸ است. یعنی به طور متوسط، هر مقاله آن نشریه ۰/۸ مرتبه مورد استناد مقالات دیگر قرار گرفته است .

ISI بودن یک مجله را چگونه تعیین کنیم؟

بهترین راه، مراجعه به سایت هایی نظیر تامسون است. زیرا همچنان که گفته شد، هم تعداد مجلات زیاد است و هم ISI محسوب شدن یک مجله ممکن است همیشگی نباشد. هر نشریه با هر امتیاز علمی در کشور چاپ شود اگر ضریب تأثیرش صفر باشد، در این پایگاه قرار نمی

گیرد. متأسفانه، در حال حاضر تمامی نشریات ایرانی دارای ضریب تأثیر صفر بوده و جایی در این پایگاه ندارند .

ISC چیست؟

ISC یا همان پایگاه استنادی علوم جدید و تکنولوژی که همانند ISI دارای مقالات دانشمندان است که خوشبختانه در ایران نیز چنین پایگاهی تاسیس شده است و هم اکنون به فعالیت می پردازد .

معیار اصلی ورود مجلات به نمایه های سه گانه ISI چیست؟
بر اساس قانون تجمع گارفیلد متون هسته برای تمامی رشته های علمی بیش از 1000 مجله نیست. همچنین مطالعه ای از سوی گارفیلد بر روی پایگاه اطلاعاتی ISI (Science Citation Index) نشان داده است که 75٪ ارجاعات در کمتر از 1000 عنوان مجله شناسایی شدند .

حال اگر لازم نباشد که یک نمایه استنادی چند رشته ای جامع بیشتر از چند هزار مجله را پوشش دهد، این مجلات را چگونه باید برگزید؟

هر چند برخی شائبه تاثیر پذیری این امر از سیاست و ... را مطرح می کنند ولی نظر ISI Thomson چیز دیگری است. یعنی هزینه- کارایی. گارفیلد خود می گوید: چون مساله پوشش، وجهی عملا اقتصادی دارد، معیار برای آنچه انتخاب می شود، هزینه- کارایی است. هدف هزینه - کارآمدی یک نمایه به حداقل رسانیدن هزینه در ازای شناسایی یک مدرک مفید و به حداکثر رسانیدن احتمال دستیابی به یک مدرک مفید منتشره است. یک نمایه هزینه- کارآمد باید پوشش دهی خود را تا حد امکان محدود به آن مدارکی نماید که ممکن است افراد مفیدشان بدانند. به زبان ساده ISI Thomson مجلاتی را نمایه می کند که احتمال استناد به آنها بیشتر باشد. ولی چه شاخصی می تواند صلاحیت ورود دیگر مجلات به جمع مجلات منبع ISI Thomson را تایید کند. جواب بسیار ساده است: فراوانی استناد به

مجلات در منابعی که پیشتر در این نمایه وارد شده اند. اگر دانشگاهها می خواهند مجلات خود را در نمایه های سه گانه ISI Thomson وارد کنند، علاوه بر رعایت ضوابط عمومی مانند وضعیت نشر، کیفیت مقالات، ترکیب سردبیری و تحریریه و ... باید در جستجوی راهکارهایی باشند که به مجلات آنها از سوی مجلات منبع ISI Thomson ، استناد شود. شاید یکی از راهها تشویق محققان دانشگاه در استناد به مدارک مجلات داخلی، در مقالات ارسالی به مجلات تحت پوشش نمایه های سه گانه ISI Thomson باشد.

چگونه یک مقاله ISI بنویسیم؟

برای نوشتن یک مقاله استاندارد جهت انتشار در مجلات معتبر ISI چه باید کرد؟ جامعه محققین ایران با حجم بالای تولید علم ودانش در کشور روبرو است و این افتخار بزرگ باید در صحنه های بین المللی با قدرت تمام به ثبت برسد . مهم ترین راه ثبت تولیدات دانش محققین ایرانی ، انتشار مقالات این عزیزان در مجلات معتبر فهرست آی اس آی است .

برای موفقیت در پذیرش مقاله باید به نکات زیر توجه نمود :

1- داشتن عنوان مناسب با تحولات روز :

عنوان مورد نظر باید کاملا واضح و دارای لغات کلیدی تحقیق باشد. عناوین طولانی سبب کاهش نمره ارزشیابی مقاله می شود .

2- چکیده مناسب :

چکیده تحقیق باید مختصر و مفید باشد . چهار بخش اصلی چکیده

3- بیان مسئله (2 تا 3 خط)

4- روش تحقیق :

نوع تحقیق (میدانی - کتابخانه ای - طولی - تقاطعی - ...) (یک خط)

محل تحقیق (مکان اجرا) (منطقه – شهر – کشور) (نیم خط)

دوره تحقیق (از ماهدر سال ... تا ماهسال) (نیم خط)

جامعه تحقیق , نمونه تحقیق (تعداد افراد منتخب) (نیم خط)

روش انتخاب حجم نمونه (تصادفی ساده – تصادفی خوشه ای)-(نیم خط) ..

نوع آزمون آماری کای اسکوار(خی دو) – تی استیودنت – رگرسیون – .. (نیم خط)

نوع مدل : نام مدل

5- نتایج تحقیق :

نتیجه فرضیه های تایید یا رد شده نوشته شود . (دو تا 3 جمله)

لغات کلیدی : حداکثر چهار کلمه

بخش های بعدی مقاله :

مقدمه Introduction :

در این بخش محقق با نوشتن مطالب کلی توجه خواننده را به سوی موضوع تحقیق متمایل می

کند .در نوشتن مقدمه بهتر است موارد زیر را رعایت نمایید

ابتدا یک تعریف از موضوع مورد نظر از قول منابع معتبر . (این منبع باید از همه مهم تر باشد ,

اعتبار بیشتر سبب جلب توجه بیشتر خواننده می شود) . سپس مطالب مرتبط با مقدمه را در

این بخش قرار دهید.(یادتان باشد هیچ جمله ای را بدون منبع ننویسید) .

بیان مسئله :

در اینجا هم ابتدا به تعریف مسئله پردازید و سپس مشکلات و مسایل مرتبط با موضوع را بیان

کنید و سعی کنید سوالهایی را که در فرضیات تحقیق مطرح نموده اید را در این بخش به

صورت جملات پرسشی مطرح نمایید ولی این پرسشها باید در جملات خبری باشد

مثلا :

در فرضیه دارید

"رابطه مستقیمی بین اجرای مدیریت مشارکتی و افزایش بهره وری در بیمارستانها وجود دارد"

"

این موضوع را میتوانید در بیان مسئله چنین بنویسید :

"اینکه آیا می توان از روش مدیریت مشارکتی در شرکتهای خدماتی و بیمارستانها با حداکثر بهره وری استفاده نمود , هنوز مورد اختلاف نظر پژوهشگران علم مدیریت است "

اهمیت موضوع :

در این بخش هم اهمیت مسئله را بیان می کنید .

اینکه "عدم توجه به این مسئله سبب چه عواقبی در .. می شود و اجرای درست آن چه نتایج

مثبتی به همراه ... دارد . (آوردن اعداد و ارقام معتبر به صورت در صد و ...)

در کشور های دیگر چه نتایجی از این مسئله گرفتند و عدم اجرای آن سبب چه مشکلاتی

شده است . (یادتان باشد که این مطالب را باید حتما با ذکر منبع در آخر هر جمله بنویسید

.از خودتان قلم فرسایی نکنید .در نهایت بنویسید که اگر این تحقیق در ...اجرا شود چه نتایجی

برای مسئولین و ... دارد ؟

مروری بر تحقیقات انجام شده :

ابتدا از تحقیقات سالهای اخیر شروع کنید و به عقب بروید .

اگر مقاله را برای مجلات داخلی می فرستید , ابتدا از تحقیقات داخلی بنویسید .

اگر مقاله را برای مجلات خارجی می فرستید برعکس فوق انجام دهید .

از نوشتن نام یک نفر به صورت مکرر جدا خود داری ننمایید . (اینکار این شبهه را بر می انگیزد

که شما از منابع مختلف استفاده نکرده اید...)

برای مقالات رشته های تاریخ هر چه منبع قدیمی تر باشد جالب تر است .ولی برای مقالات

مدیریت , فنی و پزشکی و علوم پایه باید از منابع جدید استفاده بیشتری بکنید .

اگر مطمئن نیستید که مطلب مربوط به یک منبع هست یا نه , جدا از نوشتن آن خود داری نمایید. چون بر رسی کنندگان مجلات خارجی کلیه جملات شما را با منابع موجود تطبیق می دهند و اگر خلاف آن ثابت شود مقاله مردود خواهد شد .

اگر از منابع و مقالات اینترنتی استفاده می کنید , این مقالات باید حتما یک مقاله تحقیقاتی باشند . از نوشتن مطالب از سایتهای تبلیغاتی جدا خود داری نمایید چونکه نویسنده برای تبلیغ شرکت خود ممکن است دقت زیادی در منبع مورد نظر نشان ندهد . بهتر است مقاله مورد نظر دارای مشخصات دانشگاهی باشد . (مقالاتی که دارای فرمت PDF هستند از اعتبار بیشتری برخوردارند .)

اگر مطلبی را از کتابهای ترجمه شده داخلی اقتباس می کنید

یادتان باشد که اغلب این کتابها در جهان دارای ویرایشهای جدید تری هستند . ولی در ایران هنوز ترجمه و منتشر نشده اند . بهتر است کتاب اصلی با ویرایش جدید را پیدا نموده و از آن رفرانس بدهید . در این موارد می توانید از مراکز تحقیقاتی و شرکتهای اطلاع رسانی معتبر در داخل کشور استفاده نمایید .

مشکل مهم :

بسیاری از محققین عزیز داخلی به علت ضعف زبان انگلیسی مجبورند از مقالات ترجمه شده در کتابهای داخلی استفاده نمایند . غافل از اینکه این کتابها بارها ویرایش شده و ممکن است جملات آن عوض شده باشد . حتی اگر مطالب آن کتاب عوض نشده باشد ولی نوشتن نام نویسنده و سال انتشار قدیمی آن سبب می شود که کارشناسان مجلات خارجی نتیجه بگیرند که شما به منابع جدید دسترسی ندارید و این مسئله شانس پذیرش مقاله شما را پایین خواهد آورد . برای حل این مشکل باید جدیدترین کتاب را از همان نویسنده پیدا کنید .

برخی از موارد ممکن است نتوانید کتاب مورد نظر با ویرایش جدید را در داخل کشور پیدا

نمایید. در این مواقع از همان نویسنده ممکن است مقالاتی در تاریخ جدید در جهان چاپ شده باشند. اگر آن مقاله را از همان نویسنده پیدا کنید، مشکل منبع نویسی شما حل خواهد شد و دیگر مجبور نیستید نام کتاب ترجمه شده را که دارای سال انتشار قدیمی است را بنویسید. به جای آن مقاله مورد نظر را پیدا کرده و با ترجمه مقاله جمله مورد نظر را از همان نویسنده پیدا میکنید. پس از اطمینان از این مسئله نام همان نویسنده را با سال انتشار جدیدتر در مقاله خود می آورید.

بطور کلی نوشتن منبع ترجمه شده به زبان فارسی برای مجلات خارجی کار جالبی نیست و از اعتبار مقاله میکاهد ولی برای مجلات داخلی این مشکل کمتر است اگر چه مجلات داخلی نیز از اصالت منبع استقبال می کنند و آخرین ویرایش را بیشتر قبول دارند.

فرضیات و اهداف تحقیق :

فرضیات را دقیق و مناسب بنویسید.

روش تحقیق :

روش تحقیق بخش بسیار مهم مقاله را تشکیل می دهد. برای نوشتن روش تحقیق حتما با متخصصین آمار مشورت نمایید. اگر مطالب مقاله شما در سطح بالا باشد ولی روش تحقیق درستی را انتخاب نکرده باشید زحمتتان به هدر خواهد رفت. مطالب نوشته شده در بخش چکیده پیروی نمایید منتهی از جملات کاملتر و بیشتری استفاده نمایید.

نتایج تحقیق :

برای نوشتن نتایج تحقیق در مقاله انگلیسی باید از مهم ترین جداول و نمودار ها استفاده نمایید. همه جداول و نمودارها را در مقاله قرار ندهید و از کشدار کردن مقاله جدا خود داری نمایید.

بطور مثال اگر برای چند سوال مر بوط به هر فرضیه یک آزمون انجام داده اید. سعی کنید

جدول نهایی آزمون را در مقاله قرار دهید .

بحث و نتیجه گیری :

در این بخش باید ابتدا چند نکته مهم را از ادبیات تحقیق بیاورید . سپس نتیجه هر فرضیه را نوشته و پس از آن نتیجه تحقیقات دیگران را در رابطه با آن فرضیه بنویسید و بعد این نتایج را با نتیجه خود مقایسه نمایید مثلاً"

در این تحقیق مشاهده شده است که رابطه معنی داری بین و وجود دارد . این نتیجه با نتایج کاپلان و همکاران (کاپلان 2003) و راجر (2002) و موریسون (1996) مطابقت دارد و لی نتایج اعلام شده توسط آقای ... در ایران (1997) خلاف این نکته را نشان می دهد . از سوی دیگر در رابطه بامشاهده می شود که در این تحقیقاما پارکر (2001) اعلام نموده است که

توجه می نمایید که منابع مختلفی در این پاراگراف نوشته شده اند .در واقع یک مقاله درست و مناسب باید همین مشخصات دارا داشته باشد .بطور کلی همه قسمت‌های مقاله باید کم و بیش دارای این تعداد منبع در لابلای جملات خود باشند .

پیشنهادهات :

پیشنهاد باید در دو بخش داخل کشور و خارج کشور (بین المللی) باشد .

تشکر و تقدیر :

از اساتید و دوستان و آشنایان در چند جمله کوتاه تشکر کنید .

منابع :

منابع باید کاملاً دقیق نوشته شوند .

برای نوشتن منابع می توانید به منابع مقالات منتشر شده توجه نمایید .

اگر از یک مقاله فارسی استفاده کردید , سال هجری شمسی را به سال میلادی تبدیل کنید .

ترجمه مقاله :

ترجمه یک مقاله برای ارسال به مجلات خارجی یک ترجمه معمولی نیست . مترجم علاوه بر تبحر در ترجمه باید به علم مربوطه آشنایی کامل داشته باشد . چه بسا مقالات تحقیقاتی جالبی که به علت عدم آشنایی مترجم با اصطلاحات تخصصی مردود شدند . اکیدا پیشنهاد می کنیم که برای ترجمه ، حاصل زحمات خود را به دست افراد مجرب بدهید .

گام های نوشتن مقاله ISI

گام اول :

بسیاری از دوستان به دلایل مختلف، از جمله چاپ مقاله برای ممتاز بودن و قبولی بدون آزمون در دکتری، ارتقا یا اینکه به همین جوری به چیزی چاپ کرده باشند، اقدام به نوشتن مقاله آی اس آی می کنند. این نگاه شاید برای مجلات داخل جواب بدهد، اما برای مجلات خارج و بویژه آی اس آی، به هیچ عنوان درست نیست. برای چاپ مقاله در مجلات داخل، کافی است که با یکی از اساتید صاحب نفوذ اقدام به نوشتن مقاله نمایید که به احتمال زیاد هم موفق می شوید، زیرا مجلات داخل بیشتر به اعتبار استاد بها می دهند تا به اصل مقاله یا کاربردی بودن مقاله. اما برای مجلات آی اس آی حتما باید به چیز درست و حسابی آماده کرده باشید. بعضی از دوستان نگران زبان انگلیسی هستند، درست است که مسلط بودن به زبان انگلیسی خیلی کمک می کند، اما می توان همان فرمت ارایه اطلاعات را در فارسی رعایت کرد و بعد مقاله را هم ترجمه و هم ویرایش زبانی کرد (در دو مرحله و توسط دو مترجم مختلف) .

پس، اولین و مهمترین گام در نوشتن مقاله آی اس آی، این است که از این توهم بیرون بیاییم که می خواهیم به چیزی چاپ کنیم، مهم نیست که کجا و با چه محتوایی، فقط آی اس آی باشه!

مطمئن باشید با این دیدگاه هیچ وقت نمی توانید به مقاله درست و درمان چاپ کنید، زیرا در

اولین مرحله ای که به تولید رسیدید، فقط می خواهید که سریعاً مقاله را بفرستید و از تکمیل آن خودداری می کنید و همین عجله کردن یا صبر و تحمل اندک به محتوای کار ضربه ای کلیدی می زند...

هدف در نوشتن مقاله علمی، کمک به توسعه دانش در آن زمینه خاص است، اگر به این دیدگاه برسیم، دیگر هیچ وقت در ساعات طولانی و خسته کننده مقاله نوشتن کم نمی آوریم و مهمتر اینکه نوشتن ما در آن زمینه ادامه پیدا می کند. بسیاری از دوستان به محض چاپ مقاله شان در یک مجله آی اس آی، دیگر نوشتن در آن زمینه را رها می کنند. ادامه دادن به چاپ مقاله در یک زمینه خاص، به کارهای ما جهت می دهد...

گام دوم – انتخاب موضوع

موضوعی که برای نوشتن مقاله انتخاب می شود نباید خیلی کلی باشد که بتوان برای آن کتاب نوشت. بطور کلی، انتخاب موضوعات بین رشته ای خیلی خوب است؛ یعنی استفاده از روش های یک رشته در رشته دیگر. برای مثال، تعیین نیازهای آموزشی کارکنان، تعیین و بهبود مولفه های موثر بر اجتماعی سازی، ارتقای کیفیت خدمات، تعیین استراتژی کلان سازمان، طراحی برنامه ها، نیاز سنجی پژوهشی و تعیین اولویت ها، تعیین شاخصهای بهره وری، ارزیابی عملکرد بوسیله روشهای QFD ، fuzzy-QFD ، ANP ، fuzzy-ANP ، AHP ، fuzzy-AHP ، عملکرد بوسیله روشهای QFD ، Statistical clustering ، DEA ، Goal Programming و شبکه های عصبی هر کدام می تواند یک مقاله آی اس آی باشد. گاهی وقت ها تصور می شود که نوشتن مقاله در فنی مهندسی خیلی راحت تر از علوم انسانی است. در حالی که دانشجویان رشته های علوم انسانی گزینه های بیشتری برای انتخاب موضوع دارند. مثال بالا را با دقت بررسی کنید. یک موضوع با چندین روش مختلف. می توان با موضوع های بالا نزدیک به 50 مقاله آی اس آی نوشت. یکی از اساتید (با درجه استاد تمام) نقل می کرد که در رشته شیمی یک نفر یک گرم طلا را با ماده ای دیگر مخلوط می کند و نتیجه را یک آی اس آی چاپ می کند و فرد دیگر

می آید همان آزمایش را با دو گرم طلا انجام می دهد و یک مقاله آی اس آی دیگر چاپ می کند. واقعا چنین چیزی صحت ندارد، در علوم مهندسی و پایه برای هر مساله ای راه حلی وجود دارد که یا آنرا بکار می گیرند و یا منتظر می شوند که پیشرفت علم به جواب آن برسد. اما، در علوم انسانی بسته با تعریف ما از مساله جوابهای مختلفی بدست می آید و گاهی وقت ها تعریف مساله نسبی است که هیچ گاه برای آن جوابی یافت نمی شود.

بگذریم، بهتر است ما هم کمی دید فنی پیدا کنیم و با این دید برویم سراغ مسائل که می خواهیم آنها را حل کنیم. حال می رویم سراغ روش های حل مساله. از دوستان و هم اتاقی ها می توان به بهترین نحو برای مقاله استفاده کرد. بنشینید و با هم بحث کنید ببینید با تلفیق مباحث روز در هر دو رشته به چه چیز هایی می توان دست یافت. بیشتر از بچه های آمار، مدیریت صنعتی و صنایع می توان برای روش های جدید و کمی استفاده کرد.

راه دیگر برای یافتن موضوع مناسب، مسائلی است که علاقه فردی شما است و شما با آنها درگیر هستید. در مورد آن فکر می کنید و به راه حل هایی می رسید. حال از کسی که در رشته ای دیگر، روش هایی را بکار گرفته است، بخواهید برای ساماندهی مقاله در قالب آن روش تحقیق به شما کمک کند. کسانی که در نوشتن مقاله مبتدی هستند، می توانند مجلات معتبر رشته خودشان و رشته های نزدیک به آن را پیدا کنند (در وبلاگ اکثر آنها آمده است). بعد کل مقالات دو سال اخیر هر مجله را بخوانند، در این صورت خیلی خوب دستشان می آید که هر مجله چه نوع مقالاتی را چاپ می کند؛ بخصوص مقالات در دست چاپ. مثلا، بعضی از مجلات به آمار و ارقام اهمیت بالایی می دهند، ولی بعضی دیگر تحلیل نویسنده و نتیجه گیری برای آنها خیلی اهمیت دارد. در این حالت سعی کنید تراوشات ذهنی تان را در همان قالبی که مجله می خواهد ارایه کنید.

یکی از دوستان دیگر نقل می کرد که من کل مقالات یک مجله را خواندم، بعد از داخل هر مقاله مطالبی را جمع آوری کردم. همانها را به شکل یک مقاله فرستادم و چاپ شد. این نیز

روش مناسبی است. البته، به این نوع مقالات اصطلاحاً مقالات مروری یا Review گفته می شود.

برای دانشجویان ارشد و دکتری انتخاب موضوع کار دشواری نیست، زیرا آنها موضوع را قبلاً در پایان نامه انتخاب کرده اند. با فرض اینکه موضوع انتخاب شده است به سراغ گام بعدی می رویم.

البته به یاد داشته باشیم فرآیند نوشتن مقاله با فرآیند انجام تحقیق یا پایان نامه تفاوت های زیادی دارد...

در مرحله سوم در نوشتن مقاله آی اس آی، یعنی زمانی که عنوان دقیق مقاله را انتخاب کرده اید، کارتان را با بررسی کارهای دیگران در آن زمینه آغاز نمایید. البته با معیارهای زیر نیز می توانید در مجلات آی اس آی، به دنبال عناوینی بگردید که برای جامعه علمی تازگی دارد. ابتدا به سایت های علمی مختلف که حوزه وسیعی از نشریات و کتب را چاپ می کنند بروید. قاعدتاً خیلی از این سایت ها، برای ارایه سرویس پول دریافت می کنند که این پول را دانشگاه می پردازد. پس باید در سایت دانشگاه به جستجو پردازید.

فهرست جامعی از سایت های علمی معتبر در سایت اداره کل تامین تجهیزات و اطلاعات علمی دانشگاه تهران آمده است. برای نمونه به پایگاههای زیر مراجعه نمایید:

Science Direct -1

Springer- 2

Emerald-3

Oxford Journals-4

John Wiley-5

در این پایگاه دانشگاه تهران، راهنمای جستجو در هریک از این سایت های علمی ارایه شده است. مطالعه دقیق آنها باعث می شود با زمان بسیار کمتری، به مقالاتی که می خواهید سریعتر دسترسی پیدا کنید.

در تک تک این سایت ها به دنبال مقالاتی بگردید که با موضوع انتخابی شما (و احیاناً پایان نامه شما) ارتباط دارند. آنها را دانلود کنید. معمولاً در خیلی از موضوع ها، تعداد مقالات زیاد است. در دو موضوع برای مقالات در حال انجام، اولی 254 و دومی 157 مقاله دانلود کردم که می خواهم به تدریج آنها را بخوانم. در حین خواندن مقالات مطالب زیادی در مورد نحوه نوشتن، جمله بندی و ساختار مقاله بدست می آید. این قسمت از کار کمی خسته کننده است، اما سعی کنید طفره نروید و کارتان را با دقت انجام دهید. قالب جملات را بردارید، بعدمحتوای خودتان را در آن قالب بریزید (واژه ها را عوض کنید اما زمان فعل ها و نحوه ارتباط دو جمله در یک پاراگراف را دست نزنید). این کار تمرین خوبی برای یادگیری انگلیسی نوشتن است. وقتی که تعدادی از مقالات را با دقت بررسی کردید، متوجه می شوید که دیگران چگونه نوشته اند. حتی می توانید ادبیات نظری را صرفاً با جمع آوری از بقیه مقالات بصورت گیومه تنظیم کنید. یادمان باشد که ادبیات نظری نباید زیاد باشد، صرفاً در حدی که کار ما را با مقالات قبلی مرتبط سازد، نه اینکه تمام مفاهیم را بخواهیم توضیح دهیم. توضیح بیش از حد بدیهیات داور را خسته می کند، زیرا داور به ادبیات نظری اشراف کامل دارد .

کم بودن تعداد صفحات مقاله نیز عامل مهمی در موفقیت مقاله است، اگر مقاله در تعداد زیادی صفحه نوشته شده باشد، باعث سردرگمی داور و خوانندگان می شود. در حد 10 تا 12 صفحه مطلوب است. سعی کنیم از دید یک خواننده به مقاله نگاه کنیم.

چگونه یک مقاله ISI ارزیابی می شود؟

برای اینکه بتوانید یک مقاله بنویسید، لازم است در این زمینه اطلاعاتی داشته باشید. اگر این مقاله را برای مؤسسه اطلاعات علمی ISI می نویسید، احتمالاً برایتان مهم است که بدانید این مقاله ها چگونه ارزیابی می شود .

امروزه ارزیابی مقاله های علمی یکی از دغدغه های جوامع علمی می باشد. مؤسسه اطلاعات

علمی ISI برای ارزیابی تحت پوشش فهرست نویسی خود، سه شاخص در نظر گرفته است :

1- فاکتور تأثیر گذار (IF) این شاخص مهمترین و در عین حال کاربردی ترین شاخص

ارزیابی مجله ها از نظر ISI است .

2- شاخص فوری (Immediately): تعداد ارجاعات به مقاله های منتشر شده مجله در

سال مورد ارزیابی تقسیم بر تعداد مقاله های منتشر شده در همان سال مجله مذکور است. این

شاخص در حقیقت شیب رشد منحنی ارجاعات را بیان می کند .

3- شاخص نیمه عمر استناد (Cited Half-Life): نیمه عمر ارجاعات یا نیمه عمر استناد،

تعداد سال هایی است که از سال ارزیابی باید به عقب برگشت تا شاهد پنجاه درصد کل

ارجاعات به مجله در سال مورد ارزیابی باشیم. به عبارت دیگر، این شاخص مدت زمانی که

نیمی از کل استنادات به آن مجله صورت پذیرفته باشد را نشان می دهد و در حقیقت سرعت

کاهش میزان ارجاعات به مجله را بیان می کند. بدیهی است که وقتی مقاله های یک مجله

ارزش خود را برای ارجاعات، زود از دست بدهند (مقاله ها سطحی باشند و خیلی زود بی ارزش

شوند)، تنها به مقاله های جدید مجله ارجاع داده می شود. این موضوع باعث می شود که نیمه

عمر ارجاعات به مجله کاهش یابد. بنابراین هر چه نیمه عمر ارجاعات به مجله بیشتر باشد،

نشان می دهد که ارزش مقاله های مجله در طول زمان بیشتر حفظ شده است و هنوز مورد

ارجاع قرار می گیرند. در مجموع هر چه نیمه عمر ارجاعات به یک مجله بیشتر باشد، ارزش

مجله بالاتر می رود .

در پایان هر سال، مجله های تحت پوشش فهرست نویسی ISI که در فهرست وبگاه علم

(Web of Science=WOB) قرار گرفته اند، ارزیابی می شوند. معیارهای ارزیابی و

سنجش همان شاخص های ارزیابی ISI (سه شاخص اشاره شده در بالا) می باشند. نتایج این

ارزیابی نیز در گزارش های ارجاع مجله JCR هر سال جهت اطلاع عموم اعلام می شود .

در بین فاکتورهای بالا، فاکتور تأثیر، کاربردی ترین شاخص می باشد و امروزه به طور گسترده

ای در درجه بندی و ارزیابی مجله های مورد استفاده قرار می گیرد. این فاکتور در حقیقت توانایی مجله و هیأت تحریریه آن را در جذب بهترین مقاله ها نشان می دهد .

بانک اطلاعات ISI ، مرکزی برای فهرست نمودن و پوشش دادن جامع مهمترین مجله های علمی منتشره در دنیا به منظور تبادل اطلاعات میان پژوهشگران مختلف می باشد. پر واضح است که منظور از پوشش جامع، فهرست نمودن کل مجله های علمی منتشر شده در جهان نمی باشد. چرا که از طرفی مقرون به صرفه نیست و از طرف دیگر تمام مجله های نشر یافته در جهان از استانداردهای ISI پیروی نکرده اند و از غنای علمی لازم برخوردار نیستند.

ارزیابی مجله های علمی ISI به طور مستمر و مداوم هر دو هفته صورت می گیرد. ارزیابی کنندگان ISI در حدود 2000 عنوان جدید را سالانه مورد ارزیابی قرار داده و تنها 10 تا 12 درصد از مجله های علمی ارزیابی شده، انتخاب می شوند. هر مجله علمی قبل از انتخاب شدن و فهرست شدن در ISI یکسری مراحل ارزیابی را پشت سر می گذارند .

از جمله عوامل مورد ارزیابی و رعایت استانداردهای بانک اطلاعاتی ISI، کمیته علمی منتخب مجله، تنوع بین المللی مقاله های چاپ شده در آن، نشر به موقع مجله و جایگاه نشر آن می باشد. لازم به ذکر است که هیچ یک از این عوامل به تنهایی مورد بررسی و ارزیابی قرار نمی گیرد، بلکه با بررسی مجموع عوامل، یک امتیاز کلی داده خواهد شد. از جمله مواردی که در ارزیابی مجله مورد توجه قرار دارد این است که عنوان مقاله ها، چکیده و کلمات کلیدی باید به زبان انگلیسی باشد همچنین توصیه می شود که منابع نیز به زبان انگلیسی نوشته شوند. اگر

چه اطلاعات علمی مهم به تمامی زبانها به چاپ می رسد، اما موارد ذکر شده باید به زبان انگلیسی باشد تا تحت داوری و ارزیابی ISI قرار گیرد زیرا ارزیابی کنندگان مجله های علمی در ISI نمی توانند عناوین و منابع بکار رفته در مقاله ها را به زبان انگلیسی ترجمه کنند.

داوری علمی و تخصصی مقاله های چاپ شده در مجله توسط داوران نام آشنای علمی از جمله عمده ترین موارد مورد توجه ارزیابی کنندگان می باشد که گویای اعتبار و غنای علمی مجله

است .

سه پایگاه WOS ، EST و JCR از معتبرترین پایگاه های علم سنجی هستند که توسط

مؤسسه اطلاعات علمی ISI تهیه و روز آمد سازی می شوند .

پایگاه ESI (Essential Science Indicators) بر مبنای دوره های زمانی 10 ساله،

به ارائه آمار در قالب شاخص های تعیین شده تولید علم از جمله رتبه علمی کشورها بر اساس

تعداد تولیدات علمی، تعدا کل استنادها و نسبت استناد به تولیدات علمی می پردازد.

در پایگاه WOS (Web of Science) امکان جستجو و استخراج اطلاعات در طول دوره

های زمانی مختلف بر اساس شاخص های گوناگون علم سنجی وجود دارد .

پایگاه JCR(Journal citation Reprts) به ارائه گزارش استنادی نشریه ها می

پردازد .از طرفی تعداد نشریه هایی که هر کدام از این پایگاه ها نمایه می کنند نیز با دیگری

متفاوت است .

بهترین معیارهای ISI برای نمایه کردن مجله ها چیست؟

در سایت ISI چهار مورد به عنوان ملاک های اصلی نمایه شدن مجله آمده است که عبارتند

از:

1- زمان بندی نشر، تعریف شده باشد یعنی معلوم باشد که فصلنامه است، ماهنامه است یا... و

در موعد معین هم آماده شود .

2- فرآیند داوری برای مجله تعریف شده باشد .

3- قواعد نشر بین المللی را رعایت کند. برای مثال، عنوان مجله گویای محتوای آن باشد .

4- مقاله به هر زبانی که باشد مهم نیست ولی چند مورد در آن باید به زبان انگلیسی باشد که

عبارتند از: اسامی نویسندگان، عنوان، چکیده و کلمات کلیدی و حتی الامکان منابع و مآخذ

هم انگلیسی باشد. موارد فرعی هم وجود دارد که شامل این موارد است :

1- مجله باید حوزه بین‌المللی داشته باشد و به یک حوزه جغرافیایی خاص تعلق نداشته

باشد .

2- در حوزه آن مجله، ترجیحاً مجله مشابه نباشد یا اگر هست آن مجله معیار برتری نسبت به

آنها داشته باشد .

3- افراد به وجود آورنده آن حتی الامکان افراد شناخته شده ای باشند .

4- افراد به وجود آورنده، توزیع جغرافیایی مناسبی داشته باشند مثلاً همه ایرانی نباشند .

البته موارد فرعی، نمره اضافه دارد و در قبولی یا رد مجله از طرف ISI نقش بازی نمی کند .

Sample IEEE Paper for A4 Page Size

First Author[#], Second Author^{*}, Third Author[#]

[#]First-Third Department, First-Third University

Address

¹first.author@first-third.edu

³third.author@first-third.edu

^{}Second Company*

Address Including Country Name

²second.author@second.com

Abstract— This document gives formatting instructions for authors preparing papers for publication in the Proceedings of an IEEE conference. The authors must follow the instructions given in the document for the papers to be published. You can use this document as both an instruction set and as a template into which you can type your own text.

Keywords— Include at least 5 keywords or phrases

I. INTRODUCTION

This document is a template. An electronic copy can be downloaded from the conference

website. For questions on paper guidelines, please contact the conference publications committee as indicated on the conference website. Information about final paper submission is available from the conference website.

II. PAGE LAYOUT

An easy way to comply with the conference paper formatting requirements is to use this document as a template and simply type your text into it.

A. Page Layout

Your paper must use a page size corresponding to A4 which is 210mm (8.27")

wide and 297mm (11.69") long. The margins must be set as follows:

- Top = 19mm (0.75")
- Bottom = 43mm (1.69")
- Left = Right = 14.32mm (0.56")

Your paper must be in two column format with a space of 4.22mm (0.17") between columns.

III. PAGE STYLE

All paragraphs must be indented. All paragraphs must be justified, i.e. both left-justified and right-justified.

A. Text Font of Entire Document

The entire document should be in Times New Roman or Times font. Type 3 fonts must not be used. Other font types may be used if needed for special purposes.

Recommended font sizes are shown in Table 1.

B. Title and Author Details

Title must be in 24 pt Regular font. Author name must be in 11 pt Regular font. Author affiliation must be in 10 pt Italic. Email address must be in 9 pt Courier Regular font.

TABLE I
FONT SIZES FOR PAPERS

Font Size	Appearance (in Time New Roman or Times)		
	Regular	Bold	Italic
8	table caption (in Small Caps), figure caption, reference item		reference item (partial)
9	author email address (in Courier), cell in a table	abstract body	abstract heading (also in Bold)
10	level-1 heading (in Small Caps), paragraph		level-2 heading, level-3 heading, author affiliation
11	author name		
24	title		

All title and author details must be in single-column format and must be centered.

Every word in a title must be capitalized except for short minor words such as “a”, “an”, “and”, “as”, “at”, “by”, “for”, “from”, “if”, “in”, “into”, “on”, “or”, “of”, “the”, “to”, “with”.

Author details must not show any professional title (e.g. Managing Director), any academic title (e.g. Dr.) or any membership of any professional organization (e.g. Senior Member IEEE).

To avoid confusion, the family name must be written as the last part of each author name (e.g. John A.K. Smith).

Each affiliation must include, at the very least, the name of the company and the name of the country where the author is based (e.g. Causal Productions Pty Ltd, Australia).

Email address is compulsory for the corresponding author.

C. Section Headings

No more than 3 levels of headings should be used. All headings must be in 10pt font. Every word in a heading must be capitalized except for short minor words as listed in Section III-B.

1) *Level-1 Heading*: A level-1 heading must be in Small Caps, centered and numbered using uppercase Roman numerals. For example, see heading “III. Page Style” of this document. The two level-1 headings which must not be numbered are “Acknowledgment” and “References”.

2) *Level-2 Heading*: A level-2 heading must be in Italic, left-justified and numbered using an uppercase alphabetic letter followed by a period. For example, see heading “C. Section Headings” above.

3) *Level-3 Heading*: A level-3 heading must be indented, in Italic and numbered with an Arabic numeral followed by a right parenthesis. The level-3 heading must end with a colon. The body of the level-3 section immediately follows the level-3 heading in the same paragraph. For example, this paragraph begins with a level-3 heading.

D. Figures and Tables

Figures and tables must be centered in the column. Large figures and tables may span across both columns. Any table or figure that takes up more than 1 column width must be

positioned either at the top or at the bottom of the page.

Graphics may be full color. All colors will be retained on the CDRoom. Graphics must not use stipple fill patterns because they may not be reproduced properly. Please use only *SOLID FILL* colors which contrast well both on screen and on a black-and-white hardcopy, as shown in Fig. 1.

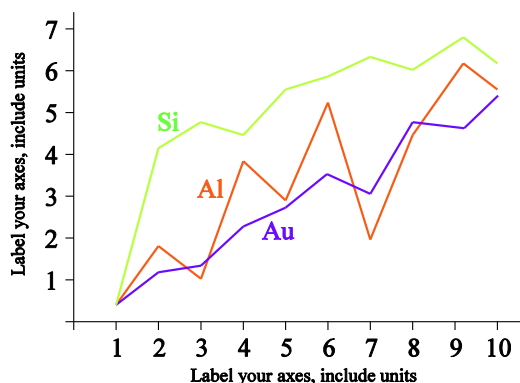


Fig. 1 A sample line graph using colors which contrast well both on screen and on a black-and-white hardcopy

Fig. 2 shows an example of a low-resolution image which would not be acceptable, whereas Fig. 3 shows an example of an image with adequate resolution. Check that the resolution is adequate to reveal the important detail in the figure.

Please check all figures in your paper both on screen and on a black-and-white hardcopy. When you check your paper on a black-and-white hardcopy, please ensure that:

- the colors used in each figure contrast well,
- the image used in each figure is clear,
- all text labels in each figure are legible.

E. Figure Captions

Figures must be numbered using Arabic numerals. Figure captions must be in 8 pt Regular font. Captions of a single line (e.g. Fig. 2) must be centered whereas multi-line captions must be justified (e.g. Fig. 1). Captions with figure numbers must be placed after their associated figures, as shown in Fig. 1.



Fig. 2 Example of an unacceptable low-resolution image



Fig. 3 Example of an image with acceptable resolution

F. Table Captions

Tables must be numbered using uppercase Roman numerals. Table captions must be centred and in 8 pt Regular font with Small Caps. Every word in a table caption must be capitalized except for short minor words as listed in Section III-B. Captions with table numbers must be placed before their associated tables, as shown in Table 1.

G. Page Numbers, Headers and Footers

Page numbers, headers and footers must not be used.

H. Links and Bookmarks

All hypertext links and section bookmarks will be removed from papers during the processing of papers for publication. If you need to refer to an Internet email address or URL in your paper, you must type out the address or URL fully in Regular font.

I. References

The heading of the References section must not be numbered. All reference items must be in 8 pt font. Please use Regular and Italic styles to distinguish different fields as shown in the References section. Number the reference items consecutively in square brackets (e.g. [1]).

When referring to a reference item, please simply use the reference number, as in [2]. Do not use “Ref. [3]” or “Reference [3]” except at the beginning of a sentence, e.g. “Reference [3] shows ...”. Multiple references are each numbered with separate brackets (e.g. [2], [3], [4]–[6]).

Examples of reference items of different categories shown in the References section include:

- example of a book in [1]
- example of a book in a series in [2]
- example of a journal article in [3]
- example of a conference paper in [4]
- example of a patent in [5]
- example of a website in [6]
- example of a web page in [7]
- example of a databook as a manual in [8]
- example of a datasheet in [9]

- example of a master's thesis in [10]
- example of a technical report in [11]
- example of a standard in [12]

IV. CONCLUSIONS

The version of this template is V2. Most of the formatting instructions in this document have been compiled by Causal Productions from the IEEE LaTeX style files. Causal Productions offers both A4 templates and US Letter templates for LaTeX and Microsoft Word. The LaTeX templates depend on the official IEEEtran.cls and IEEEtran.bst files, whereas the Microsoft Word templates are self-contained. Causal Productions has used its best efforts to ensure that the templates have the same appearance.

ACKNOWLEDGMENT

The heading of the Acknowledgment section and the References section must not be numbered.

Causal Productions wishes to acknowledge Michael Shell and other contributors for developing and maintaining the IEEE LaTeX style files which have been used in the preparation of this template. To see the list of contributors, please refer to the top of file

IEEETran.cls in the IEEE LaTeX distribution.

REFERENCES

- S. M. Metev and V. P. Veiko, *Laser Assisted Microtechnology*, 2nd ed., R. M. Osgood, Jr., Ed. Berlin, Germany: Springer-Verlag, 1998J. Breckling, Ed., *The Analysis of Directional Time Series: Applications*

نمونه و راهنمای تهیه مقالات فارسی سومین کنفرانس بین المللی

اتوماسیون صنعتی ایران

نویسنده اول، نویسنده دوم و نویسنده سوم

چکیده: در این نوشتار، مقررات عمومی و راهنمایی‌های لازم برای نگارش در سومین کنفرانس بین المللی اتوماسیون صنعتی ایران ارائه شده. مقالات است. در انتخاب قالب مقالات کوشش شده است تا ضمن حفظ سادگی، از آراستگی و سازمان یافتگی مقالات ارسالی اطمینان حاصل شود. ضمناً ظاهر مقاله حاضر می‌تواند به عنوان یک نمونه عملی، مورد استفاده مؤلفین محترم قرار گیرد.

واژه های کلیدی: سومین کنفرانس بین المللی اتوماسیون ایران ، راهنمای نویسندگان.

خصوصی مواجه گردد و فضایی مناسب جهت
نهادینه کردن اتوماسیون صنعتی در کشور
ایجاد شود.

2. مقررات عمومی

در این بخش، مقررات عمومی مقالات در
کنفرانس به شرح زیر ارائه می‌شود:

الف) مقالات به زبانهای فارسی و انگلیسی
پذیرفته می‌شود. تمامی مقالات فارسی
بایستی در کنار چکیده فارسی دارای چکیده
لاتین باشند

ب) مقالات ارسالی باید حاصل تحقیق اصیل
نویسنده یا نویسندگان در زمینه‌های
مرتبط با کنفرانس بوده و قبلاً در هیچ
کنفرانس یا مجلات داخلی یا خارجی
چاپ نشده باشند. ضمناً مقالات ارسالی
نباید به طور همزمان برای سایر کنفرانسها
یا مجلات علمی نیز ارسال شده باشند.

1. مقدمه

سومین کنفرانس بین المللی اتوماسیون
صنعتی در 23 و 24 آبان ماه سال 1391
توسط دانشگاه صنعتی شریف برگزار خواهد
شد. تا ضمن توسعه دانش کاربردی این
حوزه از علوم، فضای مناسب را جهت آشنایی
صنایع با محاسن، ویژگیها و جایگاه
بکارگیری اتوماسیون فراهم آورد. مشکلات
مدیریتی مرتبط با بکارگیری این تکنولوژی را
به چالش بکشد، تولید کنندگان تجهیزات
اتوماسیون و ارائه دهندگان خدمات مربوطه را
معرفی نماید، ارتباط دانشگاهها و مراکز
پژوهشی مرتبط با صنایع را تقویت کند و
پایگاه اطلاعاتی جامعی از متخصصین، تولید
کنندگان تجهیزات، مصرف کنندگان خدمات
اتوماسیون را ایجاد نماید. امید است این
حرکت با استقبال دولتمردان و سیاست
گذاران صنایع مختلف بخش دولتی و

نویسنده اول، مرتبه علمی، نام دانشکده، نام دانشگاه یا مؤسسه. آدرس
پست الکترونیک: xxxxx@xxxxx.xxx
نویسنده دوم، مرتبه علمی، نام دانشکده، نام دانشگاه یا مؤسسه. آدرس
پست الکترونیک: yyyyy@yyyyy.yyy

نویسنده سوم، مرتبه علمی، نام دانشکده، نام دانشگاه یا مؤسسه.
آدرس پست الکترونیک: zzzzz@zzzzzz.zzz

ب) علاوه بر فایل الکترونیکی حاوی اصل

مقاله، فایل چکیده لاتین که شامل عنوان

کامل مقاله، نام و وابستگی سازمانی

نویسندگان و واژه های کلیدی لاتین

(حداکثر پنج واژه) خواهد بود باید به

صورت جداگانه تهیه و در فرمت های

Word و PDF ارسال گردد.

پ) نسخه ارسالی مقاله، باید به صورت دو

ستونی و دقیقاً مطابق با ضوابط تعیین

شده در این راهنما و ارائه گردد، لذا به

مؤلفین محترم توصیه می گردد تا در

رعایت جزء به جزء موارد فوق نهایت دقت

را مبذول بفرمایند.

پ) در مورد مقالات برگرفته از رساله های

دانشجویی، ذکر نام استاد راهنما به

عنوان یکی از نویسندگان مقاله ضروری

است.

ت) مسئولیت صحت و سقم مطالب و رعایت

قالب استاندارد کنفرانس بر عهده

نویسندگان خواهد بود.

ث) کمیته علمی کنفرانس حق رد یا قبول

مقالات را برای خود محفوظ می دارد..

ج) مقالات به سه صورت : ارائه سخنرانی،

پوستری، و چاپ در کنفرانس پذیرفته

خواهند شد.

3. قالب مقالات

3-1. کلیات

الف) کلیه مقالات باید با نرم افزار MS-

Word XP حروفچینی شده و به همراه

فایل PDF مربوط، از طریق پست

الکترونیک کنفرانس به آدرس

liiaconf@sharif.ir ارسال گردند.

3-2. قلم های قابل استفاده

قلم قابل استفاده در مقالات فارسی از

نوع Nazanin و کلمات انگلیسی به کار رفته

در متن فارسی از نوع Times New

Roman خواهد بود. اندازه قلم‌ها برای

مقالات فارسی مطابق جدول 1 می باشد.

جدول 1. اندازه و نوع قلم‌ها برای اجزاء

مختلف مقاله

بولد	ایتالیک	اندازه قلم	اجزاء مقاله
✓	-	20	عنوان مقاله
✓	-	13	نام نویسندگان
-	-	10	وابستگی سازمانی
✓	-	12	عنوانهای اصلی
✓	-	11	عنوانهای فرعی

بدنه مقاله و مراجع فارسی	11	-	-
عناوین شکل‌ها و جداول	11	-	✓
پاورقی‌ها	10	-	-

3-3. نحوه صفحه بندی و شماره گذاری

در مورد نحوه تنظیم متن و شماره گذاری موارد زیر رعایت گردد:

الف) عنوان مقاله، سر عنوان‌ها، شکل‌ها،

جدول‌ها و روابط ریاضی باید وسط چین

انتخاب شوند. عنوان‌های فرعی به صورت

راست چین و متن اصلی به صورت خود

تنظیم (Justify) خواهد بود.

ب) شماره گذاری عنوان‌های اصلی از 1 الی

آخر صورت گرفته و مقدمه، شماره 1 را به

بعد از فرمولها به اندازه 6 pt فاصله لحاظ گردد.

- ☑ بین عنوان اصلی و عنوان فرعی (در صورتیکه بلافاصله بعد از یکدیگر آمده باشند) هیچ فاصله ای لحاظ نمی گردد.
- ☑ بین عناوین و متن پاراگراف مربوط به آنها فاصله لحاظ نمی گردد.

- ☑ هنگام استفاده از علامتگذاری (Bullet) ها حتماً دقت شود که علامت Bullet دقیقاً در ابتدای ستون آمده و کلیه پاراگراف مربوط به آن نیز در یک ستون جلوتر از علامت Bullet و نه در زیر آن قرار بگیرد به عنوان نمونه به متن همین راهنما توجه گردد.

- ☑ استفاده از تورفتگی (Indent) در آغاز پاراگرافها مجاز نیست.

- ☑ در ضمائم شماره روابط و جداول و اشکال از 1 آغاز می شود.

خود اختصاص می دهد. شماره گذاری

عنوان های فرعی، فرضاً در بخش 2 به

صورت 2-1، 2-2، و ... بوده و در سایر

بخش ها نیز به همین ترتیب است.

در مورد فواصل و نحوه صفحه بندی توجه به

نکات زیر ضروری است:

- ☑ فاصله بین خطوط کلیه پاراگرافها باید به صورت single باشد.

- ☑ فاصله بین عنوان مقاله با نام نویسندگان دقیقاً 30 pt باشد.

- ☑ فاصله بین نام نویسندگان با پاراگراف چکیده دقیقاً 18 pt باشد.

- ☑ فاصله بین متن چکیده با واژه های کلیدی دقیقاً 12 pt باشد.

- ☑ پاراگراف مربوط به واژه های کلیدی به صورت وسط چین باشد.

- ☑ فاصله بین واژه های کلیدی با مقدمه دقیقاً 18 pt باشد.

- ☑ قبل از عناوین اصلی و فرمولها و عناوین

جداول و شکلها باید به اندازه 6 pt و تنها

پ) چکیده باید شامل بیان موجز مساله،

اصلی ترین ایده ها و روش های به کار گرفته

شده و بالاخره اهم نتایج و نوآوریهای

حاصله بوده و از 200 کلمه تجاوز نکند.

لازم به ذکر است که در بخش چکیده

نباید ارجاعی به معادلات و یا مراجع متن

مقاله داده شود.

ت) مقدمه باید شامل شرح مساله، مرور کامل

کارهای مرتبط گذشته، توصیف اجمالی

روش حل، بیان دقیق نوآوری مقاله و بیان

نحوه سازماندهی ادامه مقاله باشد.

ث) روابط ریاضی به ترتیب شماره گذاری

شده و به صورت زیر نوشته شود:

(1)

$$y=f(x,t)$$

ج) شکل ها باید به صورت واضح و در اندازه

مناسب تهیه شده و به نحو گویایی

❑ در نوشتار، کاما به کلمه قبل می چسبد،

همچنین حرف اضافه به جدا نوشته می

شود (بصورت ← به صورت)

❑ حاشیه های صفحه از هر طرف 2

سانتیمتر و از پایین صفحه 3 سانتیمتر

انتخاب گردد.

4. سازماندهی مقالات

مقالات ارسالی باید دارای ساختار استاندارد

یک مقاله علمی بوده و موارد زیر باید به دقت

مورد توجه قرار گیرد:

الف) عنوان مقالات باید حتی المقدور کوتاه

و کاملاً گویا باشد.

ب) نام نویسندگان در زیر عنوان مقاله و

وابستگی سازمانی و آدرس پست

الکترونیکی ایشان باید در زیرنویس صفحه

بیاید.

ح) کلیه شکل‌ها، جداول و نمودارها باید

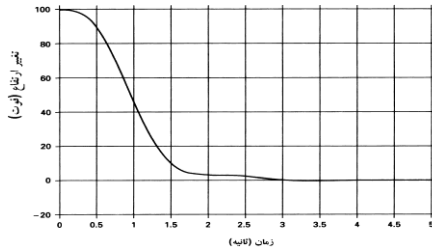
دارای ارجاع از متن باشد و از قرار دادن

موارد تزئینی خودداری شود.

زیرنویس و به ترتیب شماره‌گذاری شوند.

نمونه شکل‌های فارسی به صورت زیر می

باشد.



جدول 2. بردارهای ویژه طولی هواپیما

بردار ویژه	تناوب بلند مدت	تناوب کوتاه مدت
-	$\lambda = -0.0171 \pm 0.213i$	$\lambda = -2.5 \pm 2.59i$
$\frac{\Delta u/u_0}{\Delta \theta}$	$-0.114 \pm 0.837i$	$0.034 \pm 0.025i$
$\frac{\Delta w/u_0}{\Delta \theta} = \frac{\Delta \alpha}{\Delta \theta}$	$0.008 \pm 0.05i$	$1.0895 \pm 0.733i$
$\frac{\Delta [qc/(2u_0)]}{\Delta \theta}$	$-0.000027 \pm 0.00347i$	$-0.039 \pm 0.041i$

شکل 1. پاسخ چرخشی در حالت‌های

وجود و عدم وجود بازخورد حالت

چ) جدول‌ها باید به صورت واضح و در اندازه

مناسب تهیه شده و به نحو مشخصی

بالانویس شده و به ترتیب شماره‌گذاری

گردند.

خ) نتیجه‌گیری باید شامل بازگویی اجمالی

مسائل مطرح شده در مقاله و توجه مجدد

و بحث درباره اهم نتایج حاصله و بالاخره

جمع بندی مختصر و مفید باشد.

نمونه یک جدول فارسی- انگلیسی در

جدول 2 آمده است. در مورد جداول،

جدول‌های بزرگ به صورت تک ستونی و

جدول‌های کوچک به صورت دو ستونی آورده

شود.

د) مراجع باید به ترتیب ظهور در متن و در

انتهای مقاله، به صورت [1] شماره گذاری شده و مورد ارجاع قرار گیرند.

کلیه مراجع ذکر شده در بخش مراجع باید در متن مقاله مورد اشاره قرار گرفته باشند.

ذکر مشخصات کامل مراجع، مطابق نمونه

های ارایه شده در انتهای این مقاله ضروری است.

5. نتیجه گیری

در این مقاله، کوشش بر آن بود تا با ارائه یک

نمونه عملی، مهمترین مقررات حاکم بر

مقالات قابل ارائه در کنفرانس بیان گردد.

مراجع

[1] Franklin G. F., Powell J. D., Workman M., *Digital Control of Dynamic Systems*, Addison-Wesley, 1998.

[2] Bansal R. C., Bhatti T. S.,

Application of Induction Generators", IEEE Transactions on Energy Conversion, Vol. 18, No. 3, Sep. 2003, pp. 433– 439.

[3] نام خانوادگی نام، «عنوان مقاله»، نام

مجله، جلد 14، شماره 3، صفحه 170-

153، 1384.

پیوست ها

در صورت لزوم فهرست علائم بکار رفته در

مقاله و سایر مطالب حاشیه ای در این بخش

آورده شود.

آخرین نسخه فایل نمونه برای تنظیم مقالات

در آدرس www.iiacnf.ir موجود

می باشد.

انواع مجلات عبارتند از:

1. مجلات علمی - پژوهشی؛

2. مجلات علمی - ترویجی؛

3. مجلات سرگرمی.

از طرف دیگر می توان مجلات علمی پژوهشی را به 2 دسته تقسیم کرد:

1. دارای online submission؛

2. فاقد online submission.

ژورنال هایی که توسط یک publisher منتشر می شوند، یک نوع سیستم online submission دارند.

نوع دیگر از طبقه بندی مجلات عبارت است از:

1. مجلاتی که از نویسندگان پول می گیرند و سرعت بالایی در چاپ مقاله دارند؛

2. مجلاتی که از خریدار پول می گیرند؛

3. مجلاتی که از هیچ یک از نویسندگان یا خریدار پول نمی گیرند.

در نهایت این که یکی از روش های دسته بندی ژورنال ها استفاده از impact factor است.

انواع دفاتر ژورنال مجازی عبارتند از:

1. تشکیل دفتر مجازی به طور مستقل؛

2. واگذاری تشکیل دفتر مجازی به شرکت خصوص

روش دسته بندی مقالات (انواع اطلاعات از نوع مقاله):

1. مقالات مروری: اگر خلاصه مقالات دیگران را در جای دیگر چاپ کنیم، به آن مقالات مروری گویند. مرور باید شامل چندین مقاله باشد. در مقالات مروری جهت نتیجه گیری از چندین مقاله از meta analysis یا review systematic استفاده می کنیم؛ پس مقاله مروری یعنی مرور روشمند چند مقاله؛

2. Original article: به آن نامه به سردبیر می نویسیم و به اضافه کردن برخی از قضایا به مساله می پردازیم. در این نوع از مقالات ما ممکن است از primary data استفاده کنیم، که به معنای پژوهش اولیه است. یعنی محقق خود اطلاعات را جمع آوری کرده، وارد spss کرده، تحلیل و آنالیز را انجام داده و از آن مقاله درآورده است. این نوع مقالات مربوط به علوم، اطلاعات آزمایشگاهی و پزشکی می باشد؛

3. research paper؛

4. letter to editor یا correspondence نامه به سردبیر؛

5. special article برای مقالات حوزه علوم مدیریتی و علوم انسانی؛

6. perspective نقطه نظرات، به مقالات نوشته شده جدیدی گفته می شود که مربوط به مجله است و نیاز به نوشتن نامه به سردبیر دارند؛

7. Commentary یعنی سردبیر از کسی بخواهد که مقاله ای بنویسد؛

8. و ...

نکته: data set و data secondary analysis of: اگر فردی از اطلاعات شما استفاده کند، می تواند مقاله Original article بنویسد، اما این Original article از جنبه ای دیگر به موضوع می پردازد و این اطلاعات تبدیل به data secondary analysis of می گردد.

مقالات editorial در 2 گروه طبقه بندی می گردند:

1. نامه به سردبیر؛

2. نامه از سردبیر، که شامل مقالات نوشته شده توسط سردبیر و همکاران می باشد.

یکی از ژورنال هائی که دارای دفتر مجازی می باشد، ژورنال پایش می باشد. در این ژورنال 3 سطح دسترسی داریم:

1. editor login جهت سردبیر مجله؛

2. reviewer login جهت داور مجله؛

3. Author login جهت نویسنده مجله.

آنچه که برای دانشجویان و اساتید امتیاز محسوب می شود مقالات چاپ شده در ISI می باشد. در مجلات ایرانی احتمال بازگشت مقاله برای اصلاح بسیار کم است. بهترین نوع مقاله که دارای امتیاز می باشد، مقالات علمی پژوهشی می باشد. از هر زمانی که ژورنالی علمی پژوهشی می شود، تا 3 شماره قبل از آن نیز امتیاز می گیرد. ژورنال های علمی پژوهشی فروش ندارند، بلکه با سوبسید دولت چاپ می شوند. یکی از قوانین کمیسیون نشریات این است که حداقل باید از هر مجله 10000 نسخه چاپ گردد. 90٪ ژورنال های دانشگاه تهران علمی پژوهشی هستند.

تمام دانشگاه های خوب دنیا حداقل یک ژورنال دارند. journal Oxford بسیاری از مجلات خارج از دانشگاه خود را نیز چاپ می کند و به شرکت خصوصی تبدیل شده است؛ اما مجله دانشکده بهداشت دانشگاه تهران تنها مقالات هیئت علمی خود را چاپ می کند.

ما می توانیم ژورنال ها را به 2 گروه کلی تقسیم بندی کنیم:

1. ژورنال های general مثل ژورنال دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی تهران؛

2. ژورنال های اختصاصی مثل مجله مدیریت دانشگاه اصفهان.

بالاترین impact factor مربوط به ژورنال نیو انگلند است، که 67 می باشد. Impact factor مجلات ایرانی بین 0 و 1 است. 67Impact factor یعنی هر مقاله ای حداقل به طور میانگین 67 بار در سال به نویسندگان ارجاع داده می شود. مثلاً تعداد ارجاعات 2007 و 2006 به مقالات 2005 در یک سال محاسبه می گردد. بهتر است جهت چاپ مقاله سراغ مجله ای برویم که کمترین impact factor را دارد.

Web of science بانک خلاصه مقالات است. در صفحه diglib وارد web of science شوید. Tab 4 در بالای صفحه وجود دارد. با انتخاب select a database مدلاین و ... ظاهر می گردد. مدلاین مجموعه 19000000 از مقالات را در بر می گیرد که در 4000 ژورنال چاپ شده است. این بار در web of science وارد database select a شوید. در صورتی که بخواهیم تمام اطلاعات را جستجو کنیم، می توانیم روی all database کلیک کنیم. در غیر این صورت از طریق science web of وارد می شویم. همچنین از طریق journal citation report می فهمیم که impact factor هر مقاله چقدر است.

این بار در diglib روی ovid کلیک کنید. می بینیم که در این جا نیز مدلاین وجود دارد. بنابراین، مدلاین ovid و web of science یکی است، اما جای آن ها متفاوت است.

تفاوت ارجاع و مراجعه: ارجاع یعنی نویسنده به مقاله خود رجوع کرده و در صورت لزوم اصلاحات لازم را انجام می دهد. یعنی مقاله در سطح جهانی تاثیر علمی داشته است . اما مراجعه یعنی تنها مقاله خود را نگاه می کنیم.

تمام ژورنال های دانشگاه از یک سیستم submission online استفاده می کنند، یعنی ابزار ورود آن ها به اینترنت یکی است.

TYPE of Document: انواع مقالاتی که می توان به مجله ارسال کرد در این قسمت ذکر شده است، که عبارتند از:

1. original article: مقاله ای است که خود پژوهشگر پرسشنامه آن را نوشته است و بر روی آن کار کرده است؛

2. proceeding paper: به معنای کنفرانس می باشد، یعنی با شرکت در گنکره ای مقاله شما در مجله ای توسط کنگره چاپ می شود؛

3. editorial material: بیان گر مدل نامه به سردبیر می باشد؛

4. و ...

تفاوت manuscript submission و information subscription: از manuscript submission جهت submit کردن مقاله استفاده می شود ولی از طریق subscription information به عضویت مجله در می آئیم تا مجله به طور ماهانه برای ما ارسال شود.

چگونگی نوشتن نامه به سردبیر: در لیست مقالات مجله مورد نظر خود به آخرین شماره چاپ شده مجله مراجعه کنید. موضوع مدنظر خود را در آن مجله پیدا کنید. عنوان و متن آن را بخوانید. می توان برای این مقاله اصلاحیه و حاشیه ایجاد کرد. در هر ژورنالی می توان به مقالات چاپ شده تا 2 شماره قبل ، نامه به سردبیر نوشت. نامه به سردبیر معمولاً به original article نوشته می شود. به نامه به سردبیر شخص دیگر نمی توان نامه به سردبیر نوشت. در هر مجله ای از نامه به سردبیر با عنوان letter to editor یا correspondence یاد می شود.

چگونگی باز کردن account در مجلات: در سایت مجله مورد نظر خود به ترتیب زیر وارد شوید:

1. information for authors؛

2. submit؛

3. Submit on article.

در قسمت 2 information for authors دسته اطلاعات موجود است:

1. چه نوع مقالاتی در مجله چاپ می گردد؛

2. قانون نوشتن مقاله چیست؟ و ...

هنگامی که مقاله ای برای سردبیر ارسال شد، سردبیر مقاله را به داوری که در زمینه پیشنهادی مقاله دارای تخصص است، ارجاع می دهد. به طور کلی 3 حالت در چاپ مقاله وجود دارد:

1. مقاله را SUBMIT کرده، در جا قبول می شود؛

2. مقاله را SUBMIT کرده، در جا رد می شود؛

3. مقاله را SUBMIT کرده، با اصلاحات پذیرفته میشود.

در کل می توان سواد را به 2 دسته کلی تقسیم کرد:

1. سواد اطلاعاتی: یعنی شناخت اطلاعات و انواع آن؛ سواد اطلاعاتی یعنی فرد جای اطلاعات

را به خوبی پیدا کند و روش جستجو و ذخیره اطلاعات را بداند؛

2. سواد کامپیوتری: از شاخص های توسعه می باشد. سواد کامپیوتری یعنی با نرم افزارهای

کامپیوتری آشنا باشیم و توسط این نرم افزارها بتوانیم فرآیند ورود و خروج اطلاعات را عملی

کنیم.

سلسله مراتب سواد عبارتند از:

1. سواد معمولی؛

2. سواد اطلاعاتی؛

3. سواد کامپیوتری.

اطلاعات عمومی: به اطلاعاتی گفته می شود که بشر به طور بالقوه به آن ها دسترسی دارد.

مدیریت اطلاعات شخصی: در مجموعه کهکشان اطلاعات، قسمتی از مجموعه اطلاعات به مجموعه

علائق ما مربوط می شود. در این مجموعه علائق قسمتی از اطلاعات وجود دارد که ما آن را ثبت و

ضبط می کنیم و به خاطر این اطلاعات است که ما مطلع هستیم.

DATA BASE شما _____ اینترنت

پایان نامه الکترونیکی: عبارت است از مجموعه ای از اطلاعات دیگران+ ارزش افزوده ما.

در کل برای دریافت اطلاعات از اینترنت هم به سواد کامپیوتری و هم به سواد اطلاعاتی نیازمندیم. یکی از ابزارهای خوب برای ورود اطلاعات به اینترنت ONLINE SUBMISSION می باشد. در مقابل از ابزارهای دیگری از قبیل وبلاگ، face book و ... هم می توان استفاده کرد. وبلاگ و face book شامل اطلاعاتی است که قبلاً وجود داشته است و ما نیز اطلاعات دیگری به آن اضافه می کنیم. در e-mail اطلاعات در اینترنت وجود نداشته، و با ورود اطلاعات توسط ما به اینترنت وارد می شود.

SUBMIT مقالات: هر گاه بخواهیم مقاله ای را در ژورنالی SUBMIT کنیم، آن ژورنال در ابتدا مشخصات ما را جویا می شود:

1. SIGN UP: جهت ورود اطلاعات برای اولین بار؛

2. Sign in یا log in: جهت ورود به ژورنال مورد نظر از بار دوم به بعد.

آدرس سایت های مورد نیاز جهت ارسال مقالات:

آدرس وب سایت وزارت بهداشت: <http://www.hbi.ir>

با search کردن معاونت تحقیقات وزارت علوم در Google

سایت دانشگاه تهران journals.tums.ac.ir

سایت کتابخانه دیجیتالی diglib.tums.ac.ir

سایت مجله پایش payeshjournal.ir

سایت دانشگاه شیکاگو journal.shikago.edu

دقت شود :

1. در ایران آدرس سایت دانشگاه ها با ac.ir پایان می یابد؛

2. در ایران آدرس سایت شرکت ها با co.ir پایان می یابد؛

3. در آمریکا آدرس سایت ها با edu پایان می یابد؛

4. در انگلیس آدرس سایت ها با uk.ac.ir پایان می یابد؛

5. در ایران آدرس سایت دانشگاه تهران با tums شروع می شود.

در سایت دانشگاه تهران مجلات موجود، دارای یک سیستم مدیریت محتوا [content management system](#) می باشند.

یکی از ابزارهای برداشت اطلاعات از اینترنت شناخت [diglib](http://diglib.tums.ac.ir) دانشگاه تهران است. از طریق diglib.tums.ac.ir وارد [Iran Medex](#) شوید. [Medex Iran](#) مجموعه ژورنال های ایرانی در زمینه علوم پزشکی می باشد، ولیکن توسط بخش خصوصی جمع آوری شده است. این ژورنال شامل مجلات علمی یا علمی پژوهشی می باشد که 99٪ آن توسط دانشگاه های علوم پزشکی جمع آوری شده است. در پنجره [Iran Medex](#) روی گزینه [R institution&health researchers](#) کلیک کنید. این شرکت مقالات علمی پژوهشی را خریده و به عنوان ژورنال چاپ می کند. در صفحه باز شده روی [M](#) سیاه رنگ کلیک کنید. لیست مجلاتی برای ما ظاهر می گردد، که 97٪ آن در

زمینه علوم پزشکی می باشد. این مجلات دارای دفتر مجازی می باشند. در دفتر مجازی هر داوری برای خود account مجازی دارد.

در کل 3 نوع log in وجود دارد:

1. Author log in: برای نویسنده؛

2. reviewer log in: برای داور؛

3. Editor log in: برای سردبیر.

در کل بالاترین سطح دسترسی متعلق به سردبیر Editor می باشد. بنابراین سلسله مراتب دفتر مجازی عبارت است از:

1. نویسنده؛

2. داور؛

3. سردبیر مجله.

با ورود به هر ژورنال، ممکن است عکسی از آن ژورنال ظاهر گردد. روی آن کلیک کنید. پس از باز شدن صفحه مربوطه، جهت باز کردن account به منظور ارسال مقالات، وارد گزینه authors یا information for authors یا submit article شوید.

باز کردن وبلاگ:

1. وارد blogfa.com شوید؛

2. روی ثبت وبلاگ جدید کلیک کنید؛

3. نام کاربری حداقل باید دارای 5 حرف باشد؛
4. از به کار بردن حروفی از قبیل h، i و l پرهیز کنید؛
5. از حروفی استفاده کنید که spell آن ها شبیه به هم نباشد؛
6. برای password از حروف انگلیسی استفاده کنید؛
7. username باید ساده باشد؛
8. نام کاربری نباید تکراری باشد؛
9. username باید کوتاه باشد؛
10. از help وبلاگ هم می توانیم جهت کسب اطلاعات بیشتر استفاده کنیم.

پیدا کردن یک مجله. جستجوی مجله

مجلات می توانند به وسیله عنوان مجله، شماره استاندارد بین المللی پیاپیها (ISSN) یا نام ناشر جستجو شوند.

- زمانی که بوسیله شماره استاندارد بین المللی پیاپیها جستجو می کنید نباید از خط فاصله استفاده کنید.

- هنگام جستجوی مجله به وسیله عنوان مجله یا ناشر مجله می توانید از کلمات کلیدی یا عبارت دقیق برای جستجو استفاده کنید.

رتبه مجلات. شاخص مجله

مجموعه مجلات به وسیله یک رتبه بندی لیست می شوند که با فیلتر کردن و رتبه بندی معیارها و ضوابط می توان به لیست رتبه بندی سفارشی خود دست یافت. هر مجله می تواند به طور جداگانه مورد تجزیه و تحلیل قرار گیرد. با کلیک بر روی لینک عنوان مجله می توان مشخصاتی مثل سری زمانی جداول و نمودارها که برای رتبه بندی مهم هستند را مشاهده کرد. ویژگی ها و اختیارات مختلف برای رتبه بندی و فیلتر کردن عبارتند از:

موضوعات اسکوپوس و موضوع دسته بندی

مجلات به 27 دسته بندی موضوعی اصلی و همچنین به 313 دسته بندی موضوعی خاص (زیر موضوع) بر اساس طبقه بندی اسکوپوس تقسیم می شوند که شما می توانید خروجی ها را نیز محدودتر کنید.

کشور

کدهای ISO برای نشان دادن نام کشور ها مورد استفاده قرار میگیرند.

سال

سال منبع نسان دهنده ارزش آن است.

دیگر ویژگی ها

نتایج می توانند به وسیله شاخص SJR، تعداد نقل قول ها در هر مدرک (دو سال)، شاخص H، عنوان مقاله، مجموع صفحات، منابع قابل ذکر و مجموع استنادات (3 سال) تقسیم بندی شوند.

نمایش مجلات بر اساس حداقل

نمایش دادن مجلات بر اساس حداقل آستانه تعداد مستندات مدرک ها یا مجموع مستندات.

جداول و نمودار های قابل درک

نشانگر SJR (رتبه مجله بر اساس SCImago)

بیانگر تعداد متوسط استنادات (از لحاظ وزنی) ذخیره شده در یک سال انتخابی به وسیله مقالات منتشر شده در یک مجله در طی سه سال گذشته است. به عنوان مثال: تعداد مستندات ذخیره شده در سال x به تعداد مقالات منتشر شده در نشریه در طی سال $x-1$ ، $x-2$ و $x-3$.

شاخص H

شاخص H بیانگر تعداد مقالات مجلات (h) است که حداقل h بار مورد استناد و ارجاع قرار گرفته باشند. این کمیت هم بهره وری تولیدات علمی و هم تاثیر علمی و همچنین کاربرد آن برای دانشمندان و همچنین کشور و غیره را در بر میگیرد.

مجموع مدرک ها

خروجی در دوره زمانی مشخص. در این مورد همه نوع مدرک ها اعم از قابل نقل قول و غیر قابل نقل قول در نظر گرفته می شوند.

مجموع مدرک ها (3 سال)

مجموع مدارک منتشر شده در طی 3 سال گذشته را گویند. به عوان مثال سال x در نظر گرفته شده سپس سال $x-1$ و $x-2$ و تعداد مقالات منتشر شده در این سالها در نظر گرفته می شود. تمام مدرک ها اعم از قابل نقل قول و غیر قابل نقل قول در نظر گرفته می شوند.

مجموع منابع

این مورد شامل تمام مراجع و منابع مربوط به کتب در طی بازه زمانی انتخابی است.

مدرک های قابل استناد

تعداد مدرک های قابل نقل قول و استناد منتشر شده به وسیله یک مجله در طی سه سال گذشته را گویند (به جز مدرک های سال انتخابی). مقالات انحصاری، مقالات مروری و صفحات کنفرانس ها نیز در نظر گرفته می شوند.

مورد استناد بودن هر مدرک (2سال)

متوسط تعداد استنادات به هر مدرک در طی 2 سال را گویند. این با توجه به تعداد استنادات ذخیره شده توسط مجله به مدارک منتشر شده در طی 2 سال گذشته محاسبه می شود. به عنوان مثال استنادات ذخیره شده در سال X به مدرک های منتشر شده در سال های 1 و 2.

مورد استناد بودن هر مدرک (3 سال)

متوسط تعداد استنادات به هر مدرک در طی 3 سال را گویند. این با توجه به تعداد استنادات ذخیره شده توسط مجله به مدارک منتشر شده در طی 3 سال گذشته محاسبه می شود. به عنوان مثال استنادات ذخیره شده در سال X به مدرک های منتشر شده در سال های 1، 2 و 3.

مورد استناد بودن هر مدرک (4سال)

متوسط تعداد استنادات به هر مدرک در طی 4 سال را گویند. این با توجه به تعداد استنادات ذخیره شده توسط مجله به مدارک منتشر شده در طی 4 سال گذشته محاسبه می شود. به عنوان مثال استنادات ذخیره شده در سال X به مدرک های منتشر شده در سال های 1، 2، 3 و 4.

منبع/مدرک

متوسط تعداد منابع به هر مدرک در سال انتخابی را گویند

خود استنادی

تعداد خود استنادی مجلات در سال انتخابی به مدرک های منتشر شده آنها در سه سال گذشته را می گویند. به عنوان مثال تعداد خود استنادی در سال X به مدرک های منتشر شده در سال 1، 2 و 3. در این مورد نیز تمام مدرک ها در نظر گرفته می شوند.

مدرک های غیر قابل استناد (قابل دسترس اشکال)

میزان مدرک های غیر قابل استناد در دوره ای معین را گویند.

مدرک های قابل استناد

تعداد مدرک های قابل استناد در حداقل ممکن در سه سال گذشته را گویند.

مدرک های استناد نشده

تعداد مدرک های استناد نشده در سه سال گذشته را گویند. مثل سال های $x-1$ ، $x-2$ و $x-3$.

درصد همکاری بین المللی

میزان مدرک های که به بیشتر از یک کشور در آن دخیل هستند.

****کشور ها و مناطق جهان****

پیدا کردن یک کشور

پیدا کردن کشور برای تجزیه و تحلیل یک کار آسان است. کشور ها از طریق لیست مناطق جهان و نقشه های محاوره ای قابل جستجو هستند.

رتبه کشور ها و مناطق جهان

رتبه کشور ها می تواند به وسیله فیلتر کردن و اولویت بندی معیارها تعیین شوند. هر کشور می تواند جداگانه تجزیه و تحلیل شود، فقط کلیک بر روی لینک نام کشور باعث مشاهده مشخصات آن می شود. این مشخصات شامل سری زمانی جداول و نمودارها است که اطلاعات مهمی برای کارایی هر کشور است. اختیارات فیلتر کردن و اولویت بندی عبارتند از:

موضوع اسکوپوس و موضوع دسته بندی

مجلات به 27 دسته بندی موضوعی اصلی و همچنین به 313 دسته بندی موضوعی خاص که وابسته به دسته بندی اسکوپوس است تقسیم می شوند. شما می توانید خروجی ها را نیز محدود تر کنید.

مناطق

10 منطقه اصلی در دنیا وجود دارند که ما این تقسیم را برای تجزیه و تحلیل آسانتر انجام داده ایم.

سال

سال منبع نشان دهنده ارزش است.

دیگر مشخصات

نتایج می توانند به وسیله تعداد استنادات به هر مدرک (2سال)، شاخص h ، مدرک ها، تعداد مدرکهای قابل استناد و مجموع استنادات رتبه بندی شوند.

نمایش کشور ها بر اساس حداقل

نمایش دادن بر اساس حداقل آستانه تعداد مستندات مدرک ها یا مجموع مستندات.

جداول و نمودارهای قابل درک

مدرک ها

تعداد مدرک ها و مقالات منتشر شده در طول سال انتخابی را گویند. این معمولاً به نام خروجی کشور نامیده می شود.

مدرک های قابل استناد

به مدرک های قابل استناد در سال انتخابی را گویند. مقالات انحصاری، بازنگری ها و صفحات کنفرانس ها نیز در نظر گرفته می شوند.

مستندات

تعداد مستندات مدرک های منتشر شده در طول سال انتخابی را گویند. به عنوان مثال مستندات در سال های x ، $x+1$ ، $x+2$ ، $x+3$... به مدرک های منتشر شده در طول سال x . هنگامی که به بازه زمانی بین سال های 1996 تا 2011 اشاره شود تمامی مدرک های منتشر شده در طول این دوره در نظر گرفته می شوند.

خود استنادی

کشور خود استناد. تعداد خود استنادی در تمام مدرک های منتشر شده را در طول سال گویند. به عنوان مثال: تعداد خود استنادی در سال x ، $x+1$ ، $x+2$ ، $x+3$... به مدرک های منتشر شده در طول سال x . هنگامی که به بازه زمانی بین سال های 1996 تا 2011 اشاره شود تمامی مدرک های منتشر شده در طول این دوره در نظر گرفته می شوند.

مورد استناد بودن هر مدرک

متوسط استنادات (در تمام زمان ها) در هر مدرک منتشر شده در طول سال را گویند. به عنوان مثال مستندات در سالهای x ، $x+1$ ، $x+2$ ، $x+3$... به مدرک های منتشر شده در سال x . هنگامی

که به بازه زمانی بین سال های 1996 تا 2011 اشاره شود تمامی مدرک های منتشر شده در طول این دوره در نظر گرفته می شوند.

شاخص H

نشان می دهد حداکثر h مقاله از یک کشور وجود دارد که هر یک دست کم h بار مورد ارجاع قرار گرفته است. این کمیت هم برای تولید علمی کشور و هم اثر علمی آن و همچنین کاربرد آن برای دانشمندان، مجلات و غیره کاربرد دارد.

خود استنادی در مدرک

متوسط خود استنادی کشور (در تمام زمان ها) در هر مدرک منتشر شده در طول سال را می گویند. به عنوان مثال خود استنادی در سال های x ، $x+1$ ، $x+2$ ، $x+3$... به مدرک ها یمنتشر شده در سال x .

مدرک های غیر قابل استناد (مثل اشکال)

میزان مدرک هایی که به هیچ وجه قابل استناد نیستند برای یک دوره در نظر گرفته می شود.

مدرک های قابل استناد

حداقل تعداد مدرک های قابل استناد را می گویند.

مدرک های استناد نشده

تعداد مدرکهای استناد نشده را گویند مثل مدرکهایی که هرگز استنادی به آنها صورت نگرفته است

درصد همکاری بین المللی

میزان مدرک هایی که بیشتر از یک کشور در آن دخیل هستند.

درصد منطقه

سهم یک کشور نسبت به خروجی انتشارات یک منطقه را می گویند.

درصد جهان

سهم کشور نسبت به خروجی انتشارات جهان را می گویند.

****مقایسه****

تجزیه و تحلیل مقایسه ای بین مجلات، کشور ها و مناطق جهان قابل انجام است. برای این عمل، 4 مجله و بیش از 4 کشور و منطقه جهان می توانند با هم مقایسه و نمایش داده شوند. مجموعه نتیجه را می توان در 27 دسته بندی موضوعی اصلی و 313 موضوع خاص (زیر موضوع یا زیر شاخه) با توجه به طبقه بندی اسکوپوس که از سال 1996 تا 2011 را در بر می گیرد را فیلتر کرد.

کشور ها و مناطق جغرافیایی

تجزیه تحلیل مقایسه ای کشور-کشور، کشور-منطقه و منطقه-منطقه قابل انجام است. این کار با استفاده از لیست هایی با قابلیت 4 ورودی قابل انجام است. این داده ها شامل جداول، نمودارها و سایر شاخص ها مثل مدرک ها، مدرک های قابل استناد، مستندات، خود استنادی، تعداد مستندات به هر مدرک، تعداد خود استنادی در هر مدرک و میزان مدرک استنادی هستند.

مجلات

به طور قابل ملاحظه ای بیش از 4 مجله می توانند با هم مقایسه شوند. داده های این کار عبارتند از جداول و نمودارها و شاخص هایی مثل SJR، مجموع مدرک ها، مجموع مدرک ها در 3 سال، مجموع منابع، مجموع مدرک های قابل استناد در 3 سال، تعداد خود استنادی در 3 سال، مدرک

های قابل نقل قول در 3 سال، تعداد مستندات به هر مدرک در 4 سال، مستندات به هر مدرک در 3 سال، تعداد استناد ها به هر مدرک در 2 سال، تعداد منابع در هر مدرک و میزان مدرک های قابل استناد.

تجسم کردن. ساختن نقشه

نقشه با استفاده از داده ها دارای دو مدل هستند که بر اساس شاخص های علمی در مورد 2 سال در بین سالهای 1996 تا 2011 قابل ترسیم است. این نقشه ها برای کمک به ساختار علمی و خروجی علم در سطح ملی مفید هستند. نقشه های قابل دسترس در حال حاضر شبکه های استنادی و نمودار های حبابی هستند:

شبکه های استنادی

ساختار علم ملی می تواند از طریق دو روش بر اساس طبقه بندی اسکوپوس (27 دسته اصلی) و موضوعات دسته بندی (313 دسته بندی) تجزیه و تحلیل شوند. نقشه ها اطلاعات زیر را نشان می دهند:

- اندازه دسته در آن نشان داده شده است.

- میزان روابط (شباهات) وقتی که نشانگر موس روی یک دسته می رود نشان داده می شود.

- برچسب ها می توانند جابه جا شوند و نقشه ها بر اساس نیاز شما مرتب شوند.

-ویژگی های بزرگنمایی و جستجو ها بر اساس نیاز های شما قابل تغییر هستند. بر چسب های خاص وقتی شما به زوم دلخواه رسیدید قابل ظاهر شدن هستند.

نمودار های حبابی

خروجی علم ملی می تواند بوسیله نمودارهای حبابی برای دریافت میزان کارایی مورد تجزیه و تحلیل قرار گیرد. این نمودار ها نیز دارای دو سطح بر اساس طبقه بندی (27 طبقه) و دسته بندی (313 دسته بندی) اسکوپوس هستند. نمودار های حبابی دارای ویژگی های زیر هستند:

- قابلیت مشاهده شاخص h به عنوان پیش فرض بر روی محور x و در مقابل آن تعداد استنادات به هر مدرک بر روی محور y ، که اندازه حباب متناسب با اندازه انتشارات است.
- شاخص های انتخاب و تنظیم از طریق کلید هایی قابل تنظیم هستند.
- شاخص های در دسترس برای ترسیم عبارتند از: مدرک ها، مدرک های قابل استناد، مستندات، خود استنادی، تعداد استنادات به هر مدرک، شاخص h .

در نهایت (جاسازی و تعبیه)

علاوه بر اطلاعات موجود در نشریه SCImago و رتبه بندی کشورها، می توانید از معیارهای مهم دیگری برای مجله در سایت خود استفاده کنید که عبارتند از:

- SJR (رتبه مجله بر اساس SCImago)
- تعداد استنادات به هر مطلب (کاغذ): متوسط تعداد استنادات به هر مطلب در طی 2 سال
- مجموع تعداد استنادات: تعداد استنادات ذخیره شده توسط مجله در طی 3 سال

یک ویجت یا ابزارک شاید بتواند یا نتواند عنوان مجله را به خوبی به شخص برساند بنابراین بهتر است از تصاویر مناسب در این زمینه نیز در سایت خود استفاده کنید تا شخص به مشخصات کامل مجله شما هدایت شوند و بر اساس SCImago بر رتبه کشور نیز تاثیر بگذارد.

برای استفاده از یک ویجت یا ابزارک، فقط کد را کپی کنید، می توانید انتخاب کنید که عنوان مجله نمایش داده شود یا نشود، سپس در سایت یا وبلاگ خود بچسبانید.

این پست را برای این نوشتم که بدانید وقتی مقاله ای را برای داوری ارسال می کنید، مقاله شما با چه فضایی روبرو می شود. چند ماه پیش، مجله اروپایی پژوهش عملیاتی :

EJOR: European Journal of Operational research

مقاله ای را فرستاد تا داوری کنم. این مجله در آی اس آی ایندکس می شود، ضریب تاثیر 2.158 دارد، دارای رتبه 6 در زمینه پژوهش عملیاتی بوده و دوهفته نامه است. توی نامه ای که برایم ایمیل کرده بود، کدکاربری و گذرواژه ورود به سیستم الزیور را ارسال کرده بود .



EUROPEAN JOURNAL OF OPERATIONAL RESEARCH

Contact us  Help ? 

Not logged in.

[home](#) | [main menu](#) | [submit paper](#) | [guide for authors](#) | [journal info](#) | [register](#) | [log in](#)

Login

[Guide to logging in](#)

[Insert Special Character](#)

Please Enter the Following

Username:

Password:

[Author Login](#) [Reviewer Login](#) [Editor Login](#) [Publisher Login](#)

[Send Username/Password](#) [Register Now](#) [Login Help](#)

Software Copyright © 2011 Aries Systems Corporation.

من هم وارد بعنوان داور وارد سایت شدم (مولفین، داوران و سردبیر و انتشاراتی ها همه از طریق همون پنل وارد می شوند). در پنل داور، سه گزینه وجود دارد که Pending Assignment فعال بود.

Reviewer Main Menu

Review Assignments

New Reviewer Invitations (0)
[Pending Assignments](#) (1)
 Completed Assignments (0)

با ورود به این قسمت، اطلاعات مقاله، کد مقاله، تاریخ ارسال و ... در دسترس قرار می گیرد.

EUROPEAN JOURNAL OF OPERATIONAL RESEARCH

[home](#) | [main menu](#) | [submit paper](#) | [guide for authors](#) | [register](#) | [change details](#) | [log out](#)

[Contact us](#) [Help ?](#)

Username: amollae
 Role: Reviewer

Version: EES 2011.1.3

Pending Reviewer Assignments for Abdolazim Mollae, MA

Let Scopus and ScienceDirect assist you in your reviewing process. Try it!

Want to know more? Find out!

Page: 1 of 1 (1 total assignments) Display 10 results per page.

Action	My Reviewer Number	Manuscript Number	Article Type	Article Title	Date Reviewer Invited	Date Reviewer Agreed	Date Review Due	Days Until Review Due	Editor's Name
View Submission View Linked References Scirus Title Search Submit Recommendation Send E-mail	2	EJOR-D-11-01415	Innovative Application of OR	A Priority based Fuzzy Goal Programming	Aug 22 2011 8:04:49	Sep 15 2011 11:04:29	Nov 10 2011 11:59:59	32 days past due	Lorenzo Peccati

Page: 1 of 1 (1 total assignments) Display 10 results per page.

[<< Reviewer Main Menu](#)

در قسمت سمت چپ، 5 گزینه را قرار داشت. به ترتیب گزینه های زیر است:

Action

[View Submission](#)
[View Linked References](#)
[Scirus Title Search](#)
[Submit Recommendation](#)
[Send E-mail](#)

ViewSubmission:

که این گزینه پی دی آف مقاله را به شما می دهد.

View Linked References:

توی این گزینه همون طور که در شکل می بینید، لیست منابع را به صورت یک فایل جداگانه برای داور ارسال کرده است.

Submission

"A Priority based Fuzzy

Ma

Results produced by eXtyleX

Reference checking is done for journal citations. If the journal citation has a Scopus or CrossRef link, it has been validated. If 'Not Checked' is displayed, the citation is not a journal citation and has not been reference checked. If 'not Validated' is displayed, the journal citation could not be validated.

Close

Summarized Results

EJOR(D-11_Revised)_01415.doc

Total Citations	57
Validated and Linked	36
Not Checked	21
Not Validated	0

#	Citation	Validation	CrossRef
1	Annual Review Bulletin (2009-2010). Kolkata Traffic Police, Kolkata, Government of West Bengal, India.	Not Checked	
2	Basu, I. (1997). Optimizing the state highway patrol units deployment through goal programming with fractional criterion. <i>Multiple Criteria Decision Making Through Goal Programming</i> , Ph D Thesis, University of Kalyani, W.B, India, pp. 114-133,(Chapter 8).	Not Checked	
3	Bellman, R. E. & Zadeh, L. A. (1973). Decision-making in a fuzzy environment. <i>Management Sciences</i> , 17, 149-156	Not Checked	

داور با سه دسته از منابع روبرو است. منابع تایید شده، منابع چک نشده و منابع تایید نشده. در منابع تایید شده، لینک مقاله قرار داده شده است که در مورد این مقاله، از 57 تا منبع، 36 مورد تایید شده بود. یعنی اینکه داور می تواند pdf اون مقاله ای که مورد استناد قرار گرفته است را باز کند و ببیند که واقعا مولف از آن مقاله استفاده کرده است یا خیر. به عبارت دیگر، داور به آسانی تشخیص می دهد که آیا لیست منابع شما، صوری است یا واقعا از آن لیست به نحو مناسبی استفاده کرده اید.

گزینه بعدی Scirus Title Search است.

وقتی که این گزینه را کلیک کنید، عنوان مقاله را در سایت <http://www.scirus.com> جستجو می کند.

1-10 of 4,668 hits for **A Priority based Fuzzy Goal Programming**

☐ [Email](#), [Save](#) or [Export](#) checked results

Sort by: * [Relevance](#) [Date](#)

Filter search results by

Content sources

☐ **Journal sources (92)**

- ScienceDirect (90)
- Royal Society Publishing (1)
- SAGE Publications (1)

☐ **Preferred web (996)**

- NDLTD (375)
- Digital Archives (362)
- Patent Offices (179)

[more >](#)

☐ **Other web (3,580)**

File types

- PDF (3,578)
- HTML (1,012)
- Word (128)

[more >](#)

Refine your search

- decision making
- knowledge based
- romania
- bangladesh
- liquidity
- public administration
- economical
- statutory audit
- audit office
- balance sheet

[more >](#)

1. [An integrated fuzzy model for supplier management: A case study of ISP selection and evaluation](#)
Amin, Saman Hassanzadeh / Razmi, Jafar, *Expert Systems with Applications*, 36 (4), p.8639-8648, May 2009
doi:10.1016/j.eswa.2008.10.012
...criteria through a graphical...to use in a particular...presented a multi-attribute **approach** for selection...criteria **based** on the firms...multi-objective **programming** (MOP...MIP), **goal programming**...ANP), **case-based** reasoning...addition, **fuzzy** logic has...
Published journal article available from ScienceDirect
[similar results](#)
2. [Supply chain risk management in financial crises—A multiple case-study approach](#)
Blome, Constantin / Schoenherr, Tobias, *International Journal of Production Economics*, 134 (1), p.43-57, Nov 2011
doi:10.1016/j.ijpe.2011.01.002
...2007) **Case studies** Supply...Develops a generalizable...2008) **Case studies** Supply...constituting their **approach** No Ellis...2010) **Case studies** Supplier...sustainability risk **management based** on the dynamic...an event **study** Hertzel et...context of a second-tier...
Published journal article available from ScienceDirect
[similar results](#)
3. [Seeing beyond fertiliser trees : a case study of a community based participatory approach to agroforestry research and...](#)
Kiptot, E., dissertation, Jan 2007
...g. water **management**, wheat...Publications aimed at a professional...fertiliser trees : a **case study** of a community based participatory **approach** to agroforestry...Trees **A Case Study** of a Community **Based Participatory Approach** to Agroforestry...
Full text available from Wageningen Yield
[similar results](#)
4. [A novel hybrid MCDM approach based on fuzzy DEMATEL, fuzzy ANP and fuzzy TOPSIS to evaluate green suppliers](#)
Büyükoğuzkan, Gülçin / Çifçi, Gizem, *Expert Systems with Applications*, 39 (3), p.3000-3011, Feb 2012
doi:10.1016/j.eswa.2011.08.162
...emerged as a way for firms...supply chain **management**. In order...environmental **management**, firms must...responsibility with a particular...aim of this **study** is to propose...with a real **case study**. There...2007), **fuzzy AHP** (Chan...**fuzzy goal programming** (Kumar...
Published journal article available from ScienceDirect
[similar results](#)



Want to enhance your search and discovery experience?

Click here for the Sciverse Applications gallery of innovative tools for accelerating research.



این موتور جستجو متعلق به الزیویر است و مقالات موجود در Scopus را در همه زمینه ها جستجو می کند. با جستجو اولاً مشخص می شود دیگر مولفینی که در این زمینه مقاله دارند چه کسانی هستند. ثانیاً مقاله شما تا چه میزان شباهت اسمی به مقاله آنها دارد و ثالثاً آیا شما این مقاله را در مجله دیگری هم چاپ کرده اید یا خیر.

گزینه چهارم، Submit Recommendation است.

با کلیک روی این گزینه شما می توانید راجع به مقاله نظر بدهید که دارای دو قسمت است: ارزیابی کمی و ارزیابی کیفی.

Reviewer Recommendation and Comments for Manuscript Number EJOR-D-11-01415

A Priority based Fuzzy Goal Programming App

Original Submission
Abdolazim Mollaei, MA (Reviewer 2)

Recommendation

Major revise: requires re-writing + e-evaluating

Overall Manuscript Rating (1 - 100)

40

Cancel

Save & Submit Later

Upload Reviewer Attachments

Proof & Print

Proceed

For your convenience, and to take advantage of word processing features (e.g., spell-check, bullets, numbering), we suggest you use your regular word processing program (e.g., Microsoft Word, WordPerfect) when typing your review. You should then **Copy and Paste** your comments into the boxes provided. Click the **Save & Submit Later** button to save your comments and continue working.

Reviewer Instructions

Reviewer Blind Comments to Author

Insert Special Character

Open in New Window

Abstract:
At the end of Abstract, the major finding of paper is missing.

Introduction:
Normally, the Intro Section consists of problem statement, the purpose, the method, the rationale of the work and findings to brief the audiences and attract them. The Intro section would not be presented accordingly. I think the review of other works in the field has been merged to Intro Section. It could be boring for readership. Also the organization of the paper is not given.

It is not mentioned why authors chose FGP approach?

The method:
FGP model are described deeply. But how the authors implement the model in that field must be given like a set of instruction, in which the research could be repetitive without the presence of authors. It is not well done.

Conclusion:
The Conclusion is poorly written. The results of a research must be lead to a decision be policy makers to solve the problem. The authors are described it in which it could be understood by academic researcher and not by the busy policy makers.

Reviewer Confidential Comments to Editor

Insert Special Character

Open in New Window

Below you can enter some confidential comments to the editor, if you have any:

در قسمت ارزیابی کمی چندین سوال ارایه شده است که در طیف لیکرت از 1 تا 5 باید جواب دهید و قسمت کیفی هم نظرات کلی راجع به مقاله است. ارزیابی کلی مقاله هم که در قسمت بالای این فرم قرار دارد که در آن نمره کلی مقاله را از 100 مشخص می کند و همینطور، نتیجه داوری که در قالب پذیرش، اصلاحات اندک، اصلاحات زیاد و ارسال دوباره و نهایتاً رد مقاله انجام می شود.

خلاصه اینکه در مورد مقاله ای که ارسال می کنید چندین گزینه را مد نظر داشته باشید: عنوان مقاله تون را در چندین سایت جستجوی منابع علمی جستجو کنید ببینید که چقدر شباهت با دیگر مقالات دارد. از مقالاتی که در قسمت منابع ذکر کرده اید به نحو مقتضی استفاده کنید و سعی نکنید لیست منابع صوری درست کنید. هر چه لیست منابع شما دارای موارد تایید شده بیشتری باشد، در نظر داور تاثیر گذار است. بنابراین از منابع گمنام و دسته چنم استفاده نکنید. اوایل مقاله را هم جذاب بنویسید و اختصار گویی را رعایت کنید. چون داور مقالات زیادی را باید داوری کند و

کم پیش میاد که داورها از مقاله ای خوششون بیاد، مگه اینکه توی فرمت مناسب ارئه شده باشد و به تولیدات علمی اون رشته چیزی افزوده باشد.

**2012 2nd International Conference on Electronic & Mechanical Engineering
and Information Technology**

(EMEIT 2012)

Shenyang, China, September 7 - 9, 2012

<http://www.emeit.org>

EMEIT 2012 Reviewer Application form

* Compulsory items

*First Name:mohammad saber	*Family Name:iraji	
*Professional Title : ms	Male ☒	
*Position: middle manager	Female ☐	
*Affiliation(Organization or University): <i>Department of Computer science, Young Researchers Club sari Branch, Islamic Azad University, sari, Iran.</i>		
*Correspondence Address: golestan public library –iran - golestan- gorgan		
*Research Direction: computer science		
*City: gorgan	*State/Province: golestan	
*Country: iran	*ZIP/Post Code:0171	

*Tel.:2256784	*E-mail:iraji.ms@gmail.com	Fax:
*Are you supervisor of Ph. D. candidate / doctoral advisor?		Yes
☐ No ☐		

If you have the intension to being a reviewer in EMEIT 2012, please fill out this Profile Table in the attachment and submit it to emeit@vip.163.com. Further Notification will be sent to you in 3-5 working days.

جستجو در پایگاه داده :

کلیه عزیزانی که از طریق سرور وارد سایت دانشگاه شده (افراد مستقر در کافی نت های داخل دانشگاه به همراه کسانی که از طریق خط تلفن دانشگاه به اینترنت وصل شدند) می توانند روی لینک کتابخانه دیجیتال کلیک کنند یا آدرس <http://www.iingroups.com/idL> را در قسمت آدرس جستجوگر اینترنت وارد کنند. در این حالت نیازی به Login کردن ندارند چرا که شما از طریق سرورسایت دانشگاه آزاد اسلامی Login شدید. در سمت راست بالا، زیر لوگوی کتابخانه دیجیتال، دانشگاه آزاد اسلامی نوشته شده و همچنین در زیر آن دکمه خروج (Logout) نوشته شده که البته در انتهای کار نیازی به خروج نیست. (شکل زیر) بنابراین در این حالت شما به کلیه مقالات، کتاب ها و مجلاتی که دانشگاه مجوز دسترسی به آنها را از قبل خریداری کرده است، دسترسی کامل دارید.



Register:

برای ایجاد یک profile شخصی (صفحه خصوصی) و نگه داشتن تاریخچه و عناوین جستجوها و همچنین برای دریافت اخبار، اطلاعات جدید از مقالات مرتبط با موضوع انتخابی شما در آن ژورنال، نیاز به رجیستر یا عضو شدن در آن سایت می باشد (البته اجباری در انجام این کار نمی باشد چرا

که تاثیری در دسترسی ما به منابع کتابخانه دیجیتال ندارد.) که در اینجا یک مثال از مراحل عضویت برای شما آورده شده است:



در صفحه بالا با کلیک کردن روی Register now وارد صفحه زیر میشوید:

Title: Mr

First Name: Ali

Family Name: mohammadi

E-mail Address: ali1370@yahoo.com

Country: Iran, Islamic Republic of

User Role: Doctor

Your ScienceDirect User Name will be automatically generated from your name.
You will need to specify a password between 5 and 20 characters.

Password:

Confirm Password:

Please select at least one subject area of interest: *
The information you give us will help us to provide you with better services on ScienceDirect.

Subject: Agricultural and Biological Sciences
Arts and Humanities
Biochemistry, Genetics and Molecular Biology
Business, Management and Accounting

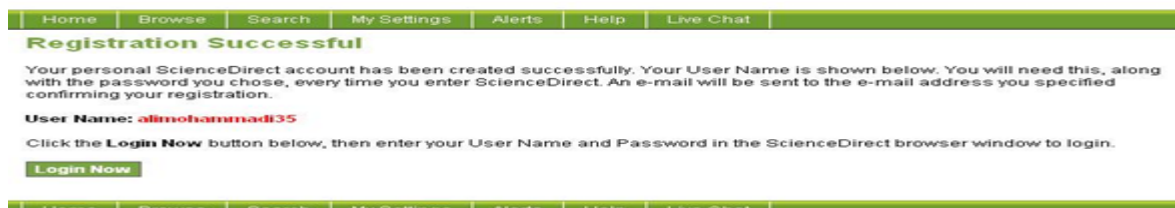
Hold down the Ctrl key (or ⌘ key) to select multiple entries.

☐ I wish to receive special offers and promotions from Elsevier B.V. and its Elsevier group affiliates about ScienceDirect and other products and services related to my subject area(s) of interest.

☒ * I have read and I understand the [Registered User Agreement](#) and agree to be bound by all of its terms.

Submit **Optional Information & Alert Settings** **Cancel**

بعد از کامل کردن اطلاعات مانند تصویر فوق با کلیک کردن روی Submit صفحه زیر می آید



در شکل بالا User name شما نشان داده شده است و رمز عبور شما همان رمزی است که هنگام رجیستری وارد کرده اید. لازم به ذکر است که در بعضی از سایت ها بعد از عمل عضویت، یک نامه به میل شما ارسال می شود که باید وارد میل خود شده و آنرا اکتیو یا فعال کنید.

صفحه اصلی کتابخانه دیجیتال (IDL) به سه قسمت تقسیم بندی شده :

1- نمایش موضوعات بر اساس گروه و رشته :



یکی از حالتها، نمایش گروهها و رشته ها با گرایش های مختلف می باشد که در سمت راست صفحه نوشته شده (Browse by subject) که فقط می توانید عناوین وموضوعات ژورنالها را مشاهده نمائید و قابلیت جستجو ندارد.

EX:

Art → Architecture



The screenshot shows the Integrated Digital Library (IDL) website interface. At the top, there is a header with the IDL logo and the text 'Welcome to Digital Library of Islamic Azad University Marvdasht'. Below the header is a navigation bar with links: Home, A-Z List, Search, My Profile, Support, Help, All IDL, My IDL, and Logout. The main content area displays search results for the subject 'ARCHITECTURE'. It includes a table with columns: #, Product Title, ISSN/ISBN, Publisher, Subject Rank, and Access Link. The table lists four records, each with a rank and an access link. The total number of records is 82.

#	Product Title	ISSN/ISBN	Publisher	Subject Rank	Access Link
1	APPROACH	1094-0405	Superintendent Of Documents	Architecture	Proquest Infotrac
2	ARCHITECTURAL LIGHTING	0894-0436	Vnu Emedia Inc	Architecture	Proquest Infotrac
3	ARCHITECTURAL RECORD	0003-858X	Mograw Hill Publications Company	Architecture	Proquest
4	ARCHITECTURAL REVIEW, THE	0003-861X	Emap Architecture	Architecture	Proquest

اگر روی تب product title کلیک کنید مشخصات Rank و Impact Factor هر مقاله را نمایش می دهد که در زیر توضیحات داده شده است.

Rank: رتبه ای که از isi گرفته را rank می نامند در واقع عناوین در isi رتبه بندی می شوند. آنهایی که ranking ندارند، یا در isi وارد نشده اند یا مدت ورودشان کمتر از 2 سال می باشد. و هر کدام که Ranking کمتری دارند از اعتبار بیشتری برخوردارند.

محاسبه Impact factor :

تعداد مقالات ژورنال در 2 سال گذشته / تعداد ارجاع به مقالات ژورنال در 2 سال گذشته
دسته بندی isi بر اساس impact factor می باشد که هر چه مقدارش بیشتر باشد بهتر است.
در 15 جولای هر سال مقدار impact factor تغییر می کند.

نکته: پس از 5 دقیقه بخاطر زمان **time out** روی هر کدام که باشید قطع می شود باید

مجددا کلیک کرده و وارد شوید.

برای نمایش تعداد کل ژورنال ها روی تب **a- zlist→ alphabetically(a-z)** کلیک می کنیم. در اینجا امکان جستجو بر اساس عنوان کامل ژورنال و یا قسمتی از عنوان ژورنال های موجود در کتابخانه دیجیتال (IDL) وجود دارد، که این مطلب شامل عنوان کتاب نیز می باشد.

این جدول به 7 قسمت بر اساس موضوع **ISI** تقسیم بندی شده است. (این 7 قسمت در شکل زیر آورده شده است) اگر هر کدام از عناوین را با کلیک کردن انتخاب کنیم کل رکوردهای جدول بر اساس آن انتخاب مرتب شده و نمایش داده می شود.

Product Title	Year/Issue	Publisher	Subject Rank	Access Link
1. APPROACH	1094-0408	Superintendent Of Documents	Architecture	Proquest Infotrac
2. ARCHITECTURAL LIGHTING	0894-0436	Vnu Emedia Inc	Architecture	Proquest Infotrac
3. ARCHITECTURAL RECORD	0003-858X	Megraw Hill Publications Company	Architecture	Proquest

تذکر: اگر به مقالات یک ژورنالی در طی یک مدت مشخص به عنوان مرجع یا **refrence**

استفاده نشود آن مقاله یا ژورنال از لیست **isi** خارج می شود از بعد از انقلاب 7 ژورنال

وارد لیست **isi** شده اند:

1.مجله دارو

2.علوم پزشکی تهران

3.علوم پزشکی تهران

4.دانشگاه آزاد

5.پلیمی دانشگاه شیراز

6.پلیمی دانشگاه شیراز

Ijst:اولین ژورنال دانشگاه آزاد می باشد که بعد از 2 سال ارزیابی می گردد

-2 Data base :

Data base ها بانکهای اطلاعاتی کتابخانه دیجیتال می باشند که خود انتشاراتی نبوده

بلکه یک گردآورنده اطلاعات می باشند و دانشگاه آزاد واحد مرودشت به پنج مورد از

آنها دسترسی دارد در این قسمت کاربران فقط می توانند به چکیده (**Abstract**)

دسترسی داشته باشند و کل مقاله موجود نمی باشد اما لینک یا ارتباط به اصل مقاله

در سایت های شامل آن موجود می باشد. موضوعات اصلی این بانک های اطلاعاتی در

زیر آمده است.

 cab abstracts on cabdirect گروه کشاورزی	 compendex on eiv2 گروه مهندسی	 dissertation abstracts on proquest در کلیه زمینه ها بخصوص مهندسی
 mathsci on mathscinet گروه علوم ریاضی	 scopus گروه علوم	

3- e-journals & e-book

این قسمت شامل ژورنال و کتابهای گوناگونی می باشد که قابل جستجو برای دسترسی به کل مقاله ویا ذخیره آنها می باشد. هر کدام از این انتشارات شامل موضوعات ورشته های خاص می باشد که بر اساس دسته بندی های زیر مشخص شده اند :

1. شیمی که به سه گروه مختلف تقسیم بندی شده :

 acs full collection	 john wiley ebooks full collection و john wiley me extended collection ۲۰۰۸	 royal society of chemistry (rsc) package a plus 1
---	--	---

2. فیزیک



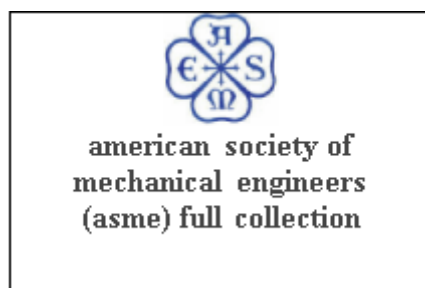
3. پزشکی



4. مهندسی عمران



5. مکانیک



6. علوم



7. علوم و کشاورزی



8. کلیه رشته ها



9. مدیریت



10. علوم کامپیوتر و مکانیک



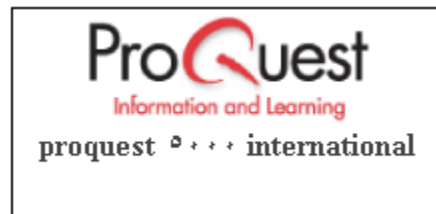
11. کتابداری



12. زبان



13. مهندسی



-در اینجا به ترتیب کلیه ژورنالها و بانکهای اطلاعاتی توضیح داده شده است:

: Cab abstracts on cabdirect-1

تذکر: کلمات زیر که معنی شده در کلیه ژورنالها وجود دارد

All fields: همه فیلدها

Article title: عنوان مقاله

Abstract: چکیده

Author name: نام مولف

Author affiliation:

Descriptor: توصیفگر

Organism descriptor:

Geographical location: محل جغرافیایی

Broad term: محدوده وسیع

Identifier: مشخص کننده هویت

Subject term: موضوع

Publication source: منبع نشریه

Publisher: ناشر

Issn/isbn:

Cabcode:

Cas registry number: شماره رجیستری

برای جستجو در تب advance search نام موضوعی را که می خواهیم تایپ کرده در قسمت search tips نیز می توان نوع آن را که در بالا ترجمه شده انتخاب کنید در اینجا بعد از انتخاب موضوع اصلی انتخاب دیگر با (add, or, not) برای شما گذاشته که می توان جستجو را محدودتر کرد مثلاً به (سال، نوع document، نوع زبان) سپس دکمه search را کلیک نمایید.

Abstract: همه به صورت انگلیسی است ولی زبان جستجو را اگر English انتخاب کنید منظور این است که خود مقاله هم انگلیسی باشد.

بعد از انتخاب مقاله با زدن link to full text اصل مقاله را به شما نشان می دهد.

اگر چند مقاله را همزمان بخواهید با زدن تیک روی هر کدام سپس برای دریافت خروجی این رکورد ها در پایین صفحه export را که حالت های زیر را دارد انتخاب می کنید.

Export

1.procite

2.network

3.end note

4.refrence manager

اگر end note را انتخاب کنید حالت procite,retwork را در بر دارد که بعد از save,open کردن در word کلیه مشخصات مقاله را می توانید ببینید.

Refine search: در پایین صفحه قرار دارد برای جستجوی مجدد (مقاله خاص، نام نویسنده خاص،...) می باشد.

تذکر: برای save کردن دو حالت وجود دارد یکی همان export می باشد و دیگری در قسمت process چگونگی ذخیره کردن مقاله را انتخاب کرده و بر روی تصویری که نشانگر save است (شکل فلاپی) ذخیره می کنیم.

scopus-2:

حدود 15000 عنوان ژورنال در تمام زمینه های علوم شامل می شود.

تنها بانک اطلاعاتی است که همزمان ژورنال، web و patent را با هم در سایت های تخصصی اینترنت جستجو می کند.

در search for نام را داده بر اساس هر چیزی که بخواهیم در قسمت پایین همان صفحه می توان جستجو را محدود تر کرد بر اساس سال یا روز:

Opub lished : years to present

Oadded to scopus in the last daye

بعد از جستجو پنجره ای باز می شود که موضوعات و مقالات مختلف را نشان می دهد در آنجا دکمه های زیر موجود است:

Rss: یک خبر دهی است که با آن می توان فهرست xml را به رکوردها اضافه کرد (بطور مثال سایت yahoo)

Cited by: تعداد مرتبه مقالاتی که به این مقاله رجوع کرده باشند را به ما می دهد.

Refrence: تعداد کسانی که به refrence مراجعه کردند را نشان می دهد.

تعریف refrence: مقالاتی که در index,scopus شده است .

Out put: با کلیک روی این دکمه می توان مقاله را export کرد.

بعد از out put می توان مقاله ها را obialoyrayh , oemail , oprint , oexport به چهار صورت بالا دسترسی پیدا کرد.

Sources: کل مجموعه ژورنال هایی که scopus دارد را نمایش می دهد.

Discontinued: آنهایی که دیگر نیست یا با مقاله دیگر یکی شده اند.

View at publisher: لینک مستقیم به مقاله

Email-aleart (در قسمت راست صفحه بعد از انتخاب مقاله): با انتخاب این دکمه یعنی از امروز به بعد اگر مقاله ای به این مقاله رجوع کرد (refrence کرد) آن مقاله را به email شما ارسال کند.

Citation traker:تعداد refrence های آن مقاله هایی که تیک زده شده، براین اساس که

به هر مقاله در هر سال چند بار رجوع شده است

h-gragh: گراف را نمایش می دهد.

تذکر:

Hindex: ارزیابی هر استاد بر اساس hindex آن است ، این ارزیابی بر اساس فعالیت ، تعداد

رجوع کنندگان به مقالات می باشد بطور مثال اگر فردی در طول دوره publish آن بر اساس

رجوع به مقاله اش sort کنیم،(مانند زیر)

300 مقاله اول

280 مقاله دوم

تا جایی که رتبه آن مقاله با تعداد رجوع به همان مقاله برابر با بالاتر شود را hindex می نامند.

آن شخصی که hindex بیشتری داشته فعالیت بوده پس رتبه آن بالاتر است.

Scopus: این امکانات را دارد که اگر نام دانشگاه (affition) متفاوت باشد یک feed back

گذاشته . بطور مثال 4 مقاله متعلق به یک نفر می باشد با نام های مختلف ، Scopus

documentمقاله ها را گرفته و همه را یکی می کند.

Elsevier -3 :

دارای 2037 ژورنال است که ما به 1700 ژورنال آن دسترسی کامل داریم با back file، 5-6

سال در تمام رشته ها

تذکر: در این قسمت اگر ip شما شناخته شده باشد تب search وجود دارد در غیر این صورت خیر و در بالای صفحه gvest نوشته شده است .

در تب :search:

جستجو را در تعداد ژورنال محدود می کند.

Source/ my favorite journal

تذکر: قبل از استفاده باید رجیستر کنید.

Doi: آخرین استاندارد اطلاع رسانی است که در elevier به ما نشان می دهد به هر مقاله و عنوان کتاب یک doi تعلق می گیرد. مستقیماً هر مقاله یک لینک اختصاصی دارد.

اگر مشخصات doi را کپی و در data base هایی که دارای doi هستند past کنید مقاله را برای شما با تمام مشخصات می آورد.

Save as citation alert: اگر مقاله ایی به این مقاله رجوع کرده آنرا به email شما بفرستد (بعد از انتخاب مقاله)

Add to collab: لینک آنرا می توان هر جایی که بخواهید بگذارید .

Vol/ issue / alert: به محض publish شدن (منتشر شدن) اطلاعات را به email ارسال می کند.

Artiele inpress: مقالاتی هستند که در حال انتشارند ولی هنوز در هیچ vol / issue نیامده و از لحاظ علمی accespt شده و full text آن قابل مشاهده است.

اولین ناشر از نظر کتاب ، دومین ناشر از نظر ژورنال و دارای بیش از 4000 کتاب و ما 1446 عنوان مشترکیم.

در زمینه ریاضی حرف اول را می زند بعد از آن در زمینه شیمی و کامپیوتر .

بعد از انتخاب موضوع و content type یا subject collection مقاله ها را نمایش می دهد .

در قسمت راست صفحه Content status/ on line first جستجوی مقاله بعنوان on line first را نمایش می دهد.

Vol: هر سال یک vol نام دارد.

Issue: در تاریخ خاص از صفحه اول تا آن صفحه ای که هست بطور مثال:

129-254 در march 2008 (issue 2)

1-128 در june 2008 (issue 1)

هر سال دارای 6 ، issue می باشد.

Featured library :collection ها ی هر کشور را نمایش می دهد.

John wiley -5

در زمینه شیمی ژورنال و کتاب دارد . دوبار در سایت آورده یکی برای کتاب ها و دیگری برای ژورنال .

دارای 1200 ژورنال به همراه یکی شدن black way می باشد. که 797 در black way و مابقی در jwitey می باشد.

Wiley interscience customer support / advanced search

موضوع را داده سپس دکمه go را کلیک می کنید مقاله را می توانید save article to my profile یا download citation کرد.

در download می توان file tye , export type , format را انتخاب کرد.

-6 Taylor & francis:

در زمینه کتاب و ژورنال بسیار قوی می باشد که ما فقط به مجموعه ژورنال آن دسترسی داریم سایت آن بنام informaworld می باشد.

Citation: رجوع به یک مقاله یا یک فرد.

Crossref search: جستجو در google می باشد. در مجموعه google scholar جستجو

می کند عناوینی که سبز هستند Full text کامل آنها را داریم.

Download citation: همان export می باشد.

-7 Emerald :

سایت تخصص مدیریت حدود 175 ژورنال بصورت Full Text دارد.

مراحل جستجو در Advance Search مانند بقیه ژورنالها می باشد

اطلاعات موجود در آن از سال 1975 جمع آوری شده است .

در my Subscribedcent فقط Full Text دارد و در all Content اطلاعات دیگر بصورت Abstrat وجود دارند

Athens / Institvtion Login : Username و Password را بصورت اختصاصی در اختیار قرار می دهد از هر کجا – از طریق یک ناشر دیگر وارد می شود.

تذکر در حالات For Library و Browse جستجو در این قسمت را تقسیم بندی بجز این دو مورد بقیه بصورت Free در اختیار شما قرار می دهد.

8- Oxford Journal :

مجموعه غنی حدود 200 عنوان ژورنال در اختیار کاربران قرار داده که می توانند از آن بصورت رایگان استفاده کنند.

در این سایت هم برای استفاده باید مانند سایتهای دیگر برای ساخت صفحه خصوصی اول My Account را تعریف کرد و در آن رجیستر شوید.

Download to Citation : همان Export می باشد .

9 - PROQUEST :

حدود 8000 عنوان که 4000 آن Full text می باشد علاوه بر ژورنال مجلات ، روزنامه ها را هم پوشش می دهد و تنها Data base ی است که Interface آن بر اساس کلیه زبانها وجود دارد

مراحل جستجوی آن مانند بقیه است با این تفاوت که در Browse آن تا Box 7 تغییر می کند
(Add Row).

کشف رتبه یک مجله:

برای کشف رتبه بندی یک مجله کافی است به سایت زیر برید و در این سایت شما میتوانید رتبه مجله های مختلف هر کشور را به شورت نمودار یا به شورد فایل اکسل مشاهده کنید .

<http://www.scimagojr.com>

SJR SCImago
Journal & Country
Rank

EST MODUS IN REBUS
Horatio (Satire 1, 1, 106)

Home

Journal Rankings

Journal Search

Country Rankings

Country Search

Compare

Map Generator

Help

About Us

How to cite this website?

SJR is developed by:

SCIMAGO
L A B

Powered by
SCOPUSTM

Science Analysis

The **SCImago Journal & Country Rank** is a portal that includes the journals and country scientific indicators developed from the information contained in the **Scopus®** database (Elsevier B.V.). **These indicators can be used to assess and analyze scientific domains.**

This platform takes its name from the **SCImago Journal Rank (SJR) indicator**, developed by SCImago from the widely known algorithm **Google PageRank™**. This indicator shows the visibility of the journals contained in the **Scopus®** database from 1996.

[Read more about us >](#)

Rank
Journals or Countries

Analyze
Journals or Countries

Compare
Journals or Countries

Visualize
Subject areas and categories

What's New?

March 23, 2011
Scimago Lab's blog on Institutional Collaboration in Global Science

February 21, 2011
Scimago Lab starts up a new blog

January 17, 2011
SJR January 2011 Update Release Note

November 03, 2010
Ranking of Research Institutions SJR World Report 2010 released

December 10, 2009
SJR 2008 Update. New features

[More news >](#)

e-mail news subscription:

Subscribe

Delivered by FeedBurner

Follow us:

Twitter Facebook

Scimago Lab, Copyright 2007-2012. Data Source: Scopus®

google scholar چیست؟

google scholar (پژوهشگر گوگل) ابزاری برای سرچ مقالات در اینترنت است. این ابزار این امکان را به ما می دهد تا بصورت تخصصی مقاله خود را پیدا کنیم.

برای دسترسی به آن در سایت گوگل (بالا صفحه) more را انتخاب و روی گزینه scholar کلیک می کنیم. به صورت پیش فرض گوگل فقط در میان مقالات (Articles) جستجو میکند و که میتوان با انتخاب legal opinions and journals در نظریه ها و مجله هم سرچ کرد.

پایگاه اطلاع رسانی مرکز جهاد دانشگاهی

در عصر اطلاعات و جهانی که هرگونه توسعه منوط به دستیابی مستمر و علمی به اطلاعات است، ساماندهی و پردازش اطلاعات و مقالات علمی منتشر شده در نشریات علمی – پژوهشی اهمیتی خاص یافته است. بر این اساس جهاد دانشگاهی در تاریخ 16 مرداد 1383 اقدام به افتتاح "مرکز اطلاعات علمی جهاد دانشگاهی" نمود.

اهداف تاسیس این مرکز آنچنان که در اساسنامه آن آمده است "ترویج و اشاعه اطلاعات علمی، گسترش و ارتقاء خدمات اطلاع رسانی به محققان، سرعت بخشیدن به کاوش-های علمی و افزایش اثر بخشی تحقیقات در کشور است".

مرکز اطلاعات علمی جهاد دانشگاهی تحت نظارت شورای علمی، خدمات خود را از طریق پایگاه اینترنتی www.SID.ir به عنوان بانک اطلاعات علمی کشور و در آینده نزدیک در سطح منطقه ارائه می-دهد و تلاش نموده از تجربه-های مشابه در داخل و خارج از کشور جهت بهبود، روزآمدی و جامعیت اطلاعات استفاده کند.

خدمات عمده پایگاه SID عبارتند از:

- جستجو و ارائه چکیده مقالات نشریات علمی - پژوهشی کشور

- دسترسی به متن کامل (Full Text) مقالات

- معرفی و ارائه مقالات نشریات ایرانی نمایه شده در ISI

- دسترسی به مجموعه مقالات محققان ایرانی چاپ شده در نشریات بین المللی

- سرویس گزارش-های استنادی نشریات علمی - پژوهشی کشور (JCR) از طریق شاخص تاثیر (Impact Factor) و شاخص آنی (Immediacy Index)

- معرفی نشریات و نویسندگان مقالات پر استناد

- سرویس ارسال الکترونیکی مقالات (Online Submission) و رهگیری پیشرفت کار توسط نویسندگان

The screenshot displays the SID (Scientific Information Database) website. The top header features the SID logo and the title 'پایگاه اطلاعات علمی' (Scientific Information Database). Below this is a navigation bar with various links. The main body of the page is organized into several functional sections: 'نشریات مصوب علمی و پژوهشی' (Approved Scientific and Research Publications), 'سایر نشریات' (Other Publications), 'سایر خدمات' (Other Services), and 'نویسندگان' (Authors). Each section contains a list of items, likely representing publications or services, with details such as title, author, and year. At the bottom of the page, there is a banner announcing the launch of the 'کتابخانه الکترونیکی SID' (SID Electronic Library) and a footer containing contact information and a copyright notice.



جستجو در مقالات

جستجوی سریع (عنوان، چکیده و کلمات کلیدی)

جستجو

دانشگاه های جستجو | جستجوی پیشرفته

اخبار سیویلیکا

سه‌شنبه، 23 خرداد 1391
عضویت رسمی شرکت تولید در پایگاه سیولیکا

شنبه، 6 خرداد 1391
عضویت رسمی طشگاه صنعتی امیرکبیر

اخبار کنفرانس‌ها

فرم کپی رایت مقاله برای پژوهش اداره کل کتابخانه ها

این فرم می بایست به همراه نسخه نهائی مقاله برای پژوهش اداره کل ارسال گردد. لطفاً مطالب زیر را به دقت مطالعه فرمائید و پس از تکمیل وامضای فرم آن را به دفتر نشریه ارسال فرمائید.

عنوان مقاله:

کد مقاله:

لیست کامل نویسندگان:

دانشگاه/موسسه:

امضاء کنندگان زیر تعهد میدارند که مقاله فوق الذکر متعلق به آنان بوده و در هیچ کنفرانس و نشریه ای به چاپ نرسیده است.

امضاء کنندگان زیر تعهد میدارند که اداره کل گلستان اختیار کامل برای چاپ تمام و یا هر قسمتی از مقاله را دارد.

تاریخ:

نام و امضاء نویسنده اول:

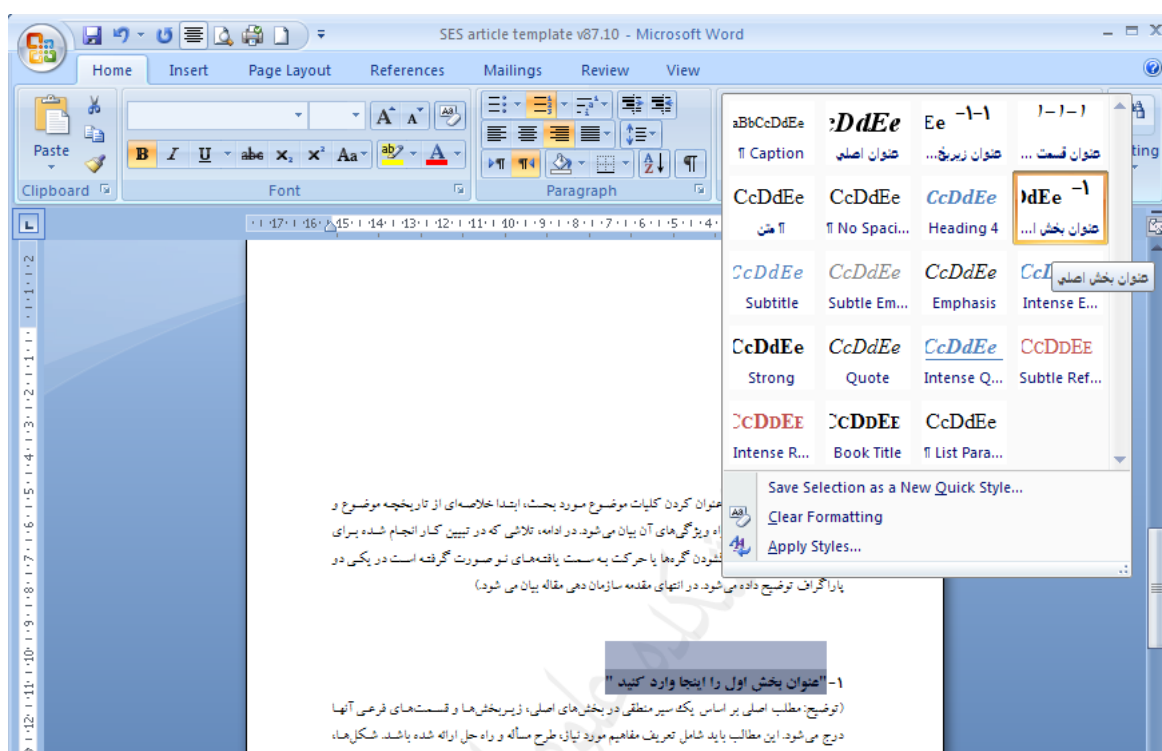
نام و امضاء نویسنده دوم:

نام و امضاء نویسنده سوم:

آموزش فهرست زنی و درج منابع و ماخذ در ورد 2007

1- قدم اول : تعریف Heading ها یا سر تیترها

حال اولین سر تیتر را انتخاب کنید. این سر تیتر باید عنوان اولین بخش مقاله باشد. سپس از گزینه style گزینه عنوان بخش اصلی را کلیک کنید.



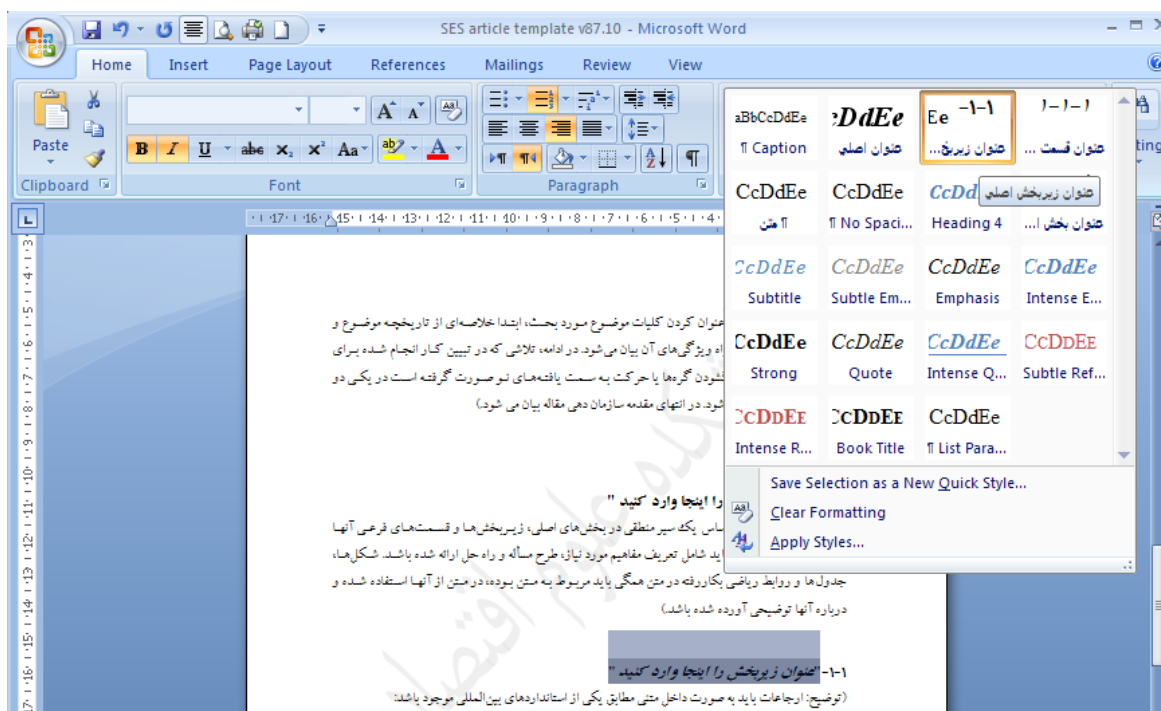
با این کار به طور اتوماتیک شماره هر بخش نیز در کنار آن درج می شود. شما لازم نیست نگران ترتیب

شماره ها باشید. همه چیز در فایل تعریف شده است. به همین ترتیب باید برای کلیه بخش های اصلی فرمت

بخش اصلی تعریف شود. تیتر "منابع و ماخذ" و تیتر "پیوست" نیز جزو بخش های اصلی هستند.

برای تعریف زیر بخش ها نیز به روشی مشابه عمل کنید. یعنی پس از انتخاب عنوان زیر بخش بر روی گزینه

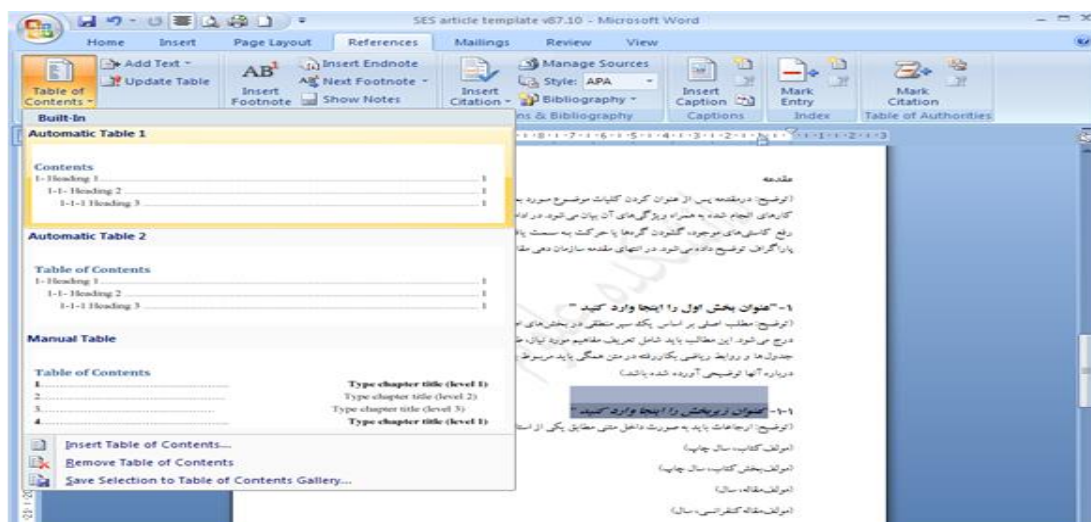
"عنوان زیربخش اصلی" کلیک کنید.



با این کار به راحتی می‌توانید با یک دستور ساده فهرست مطالب مقاله خود را درج کنید و هیچ نگرانی از صحت شماره صفحات نداشته باشید.

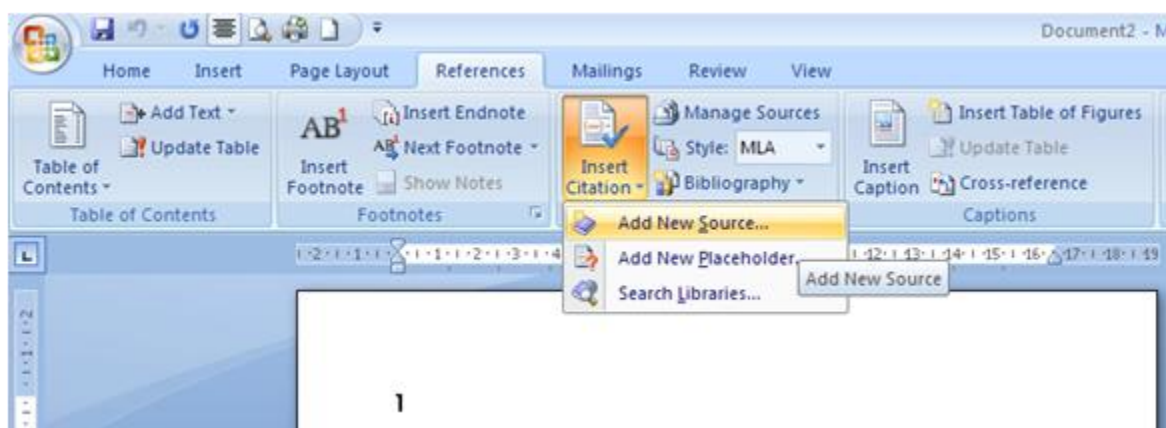
قدم دوم: درج فهرست مطالب

حال کافی است جایی را که می‌خواهید فهرست در آن درج شود انتخاب نمایید. سپس از منوی References بر روی table of content کلیک کنید. فهرست به طور اتوماتیک درج می‌شود

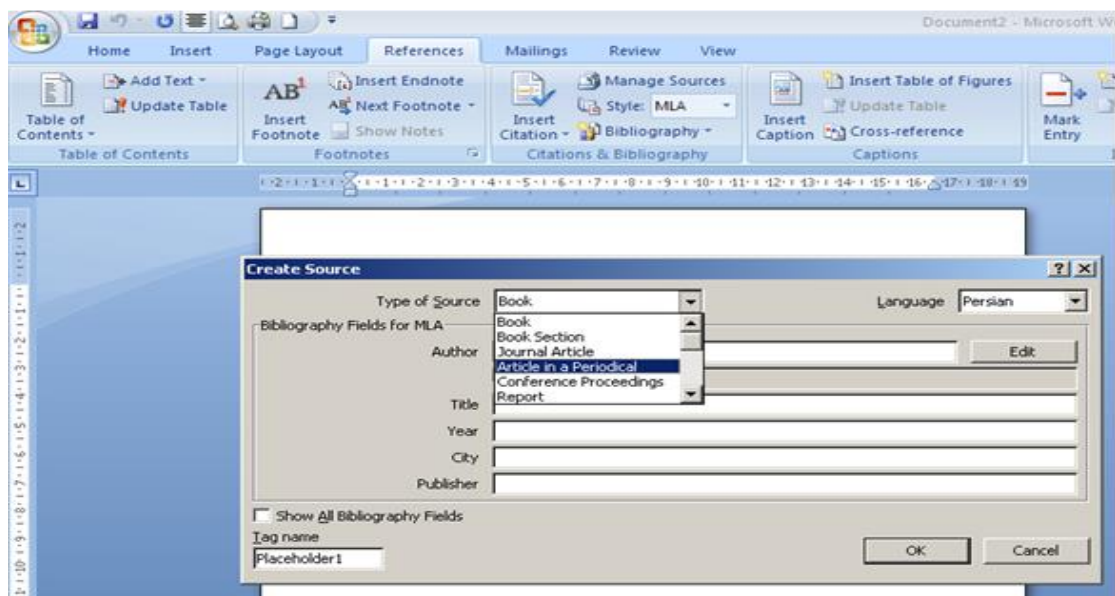


قدم سوم : درج منابع و ماخذ

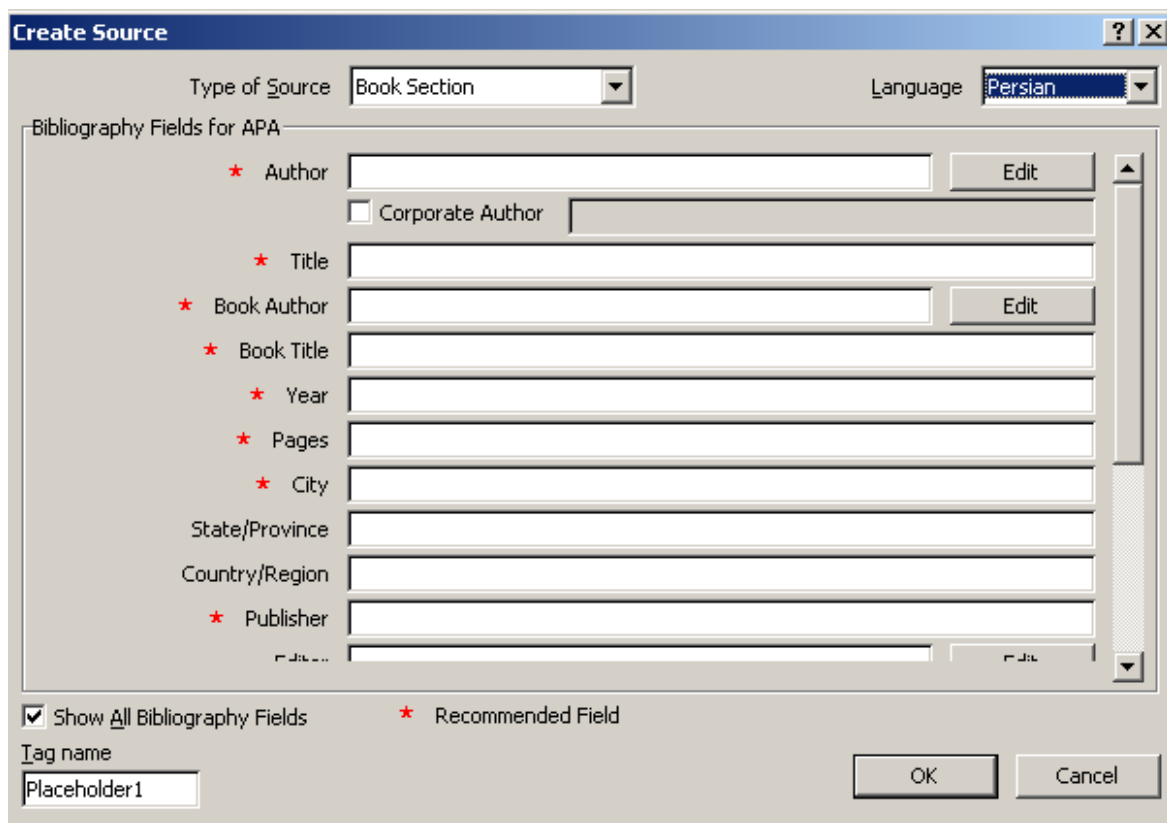
در انتهای متنی که می‌خواهید به آن ارجاع بدهید کلیک کنید. از منوی reference بر روی insert citation کلیک نموده و گزینه add new source را انتخاب کنید. اکنون وارد دنیای کتابخانه ورد شده‌اید.



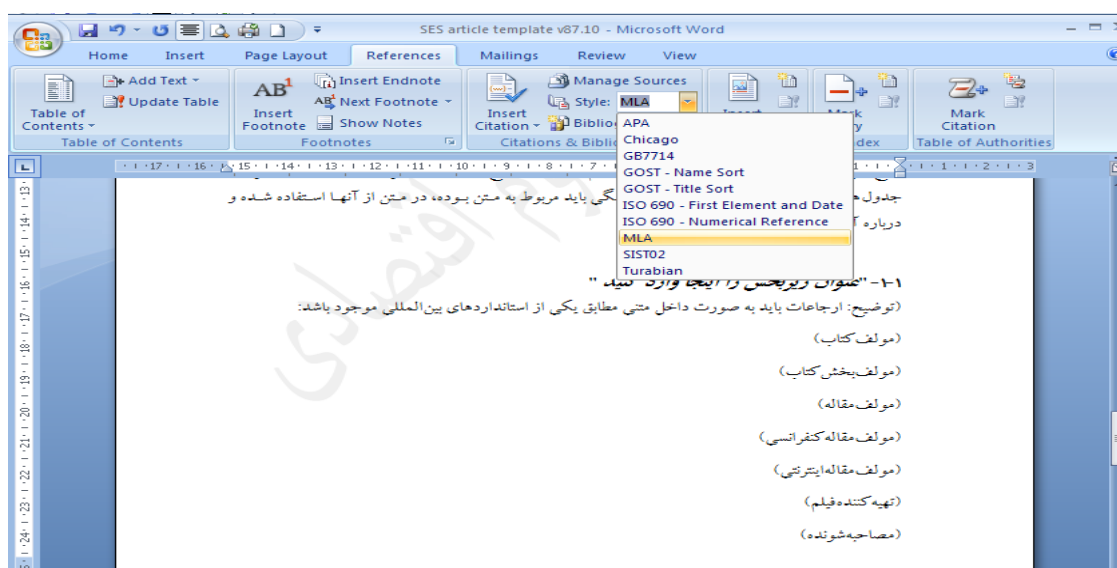
در پنجره باز شده ابتدا گزینه Persian را انتخاب نموده و سپس نوع منبع را مشخص کنید. حال کافی است، فیلدهای موجود را پر کنید.



اگر مربع کنار show all bibliography fields کلیک نمایید، فیلدهای بیشتری به نمایش در می‌آید



پس از اتمام کار یک نمونه ارجاع داخل متنی خواهید داشت. که با تغییر استانداردها اندکی تغییر می‌کند. ولی نگران تعریف استانداردها نباشید، زیرا آنقدر انعطاف دارند که همواره قایل تغییر هستند. قسمت دیگر Style است؛ این قسمت شما مهمترین استانداردهای رفرنس نویسی را می‌توانید ببینید. APA یا همون انجمن روانشناسی آمریکا، Chicago، ISO، MLA و سایر انواع که فراخور نیاز، از هر کدام می‌توان استفاده کرد که ما در کارهای فارسی از شیکاگو و در مقالات انگلیسی از APA استفاده می‌کنیم. هر استایلی را که انتخاب کنید، فرمت اون استاندارد هم توی متن و هم در انتها خودبه خود تغییر می‌کند.



برخی از حالت های ممکن به شکل زیر ظاهر می‌شوند:

(مؤلف کتاب, سال چاپ)

(مؤلف بخش کتاب, سال چاپ)

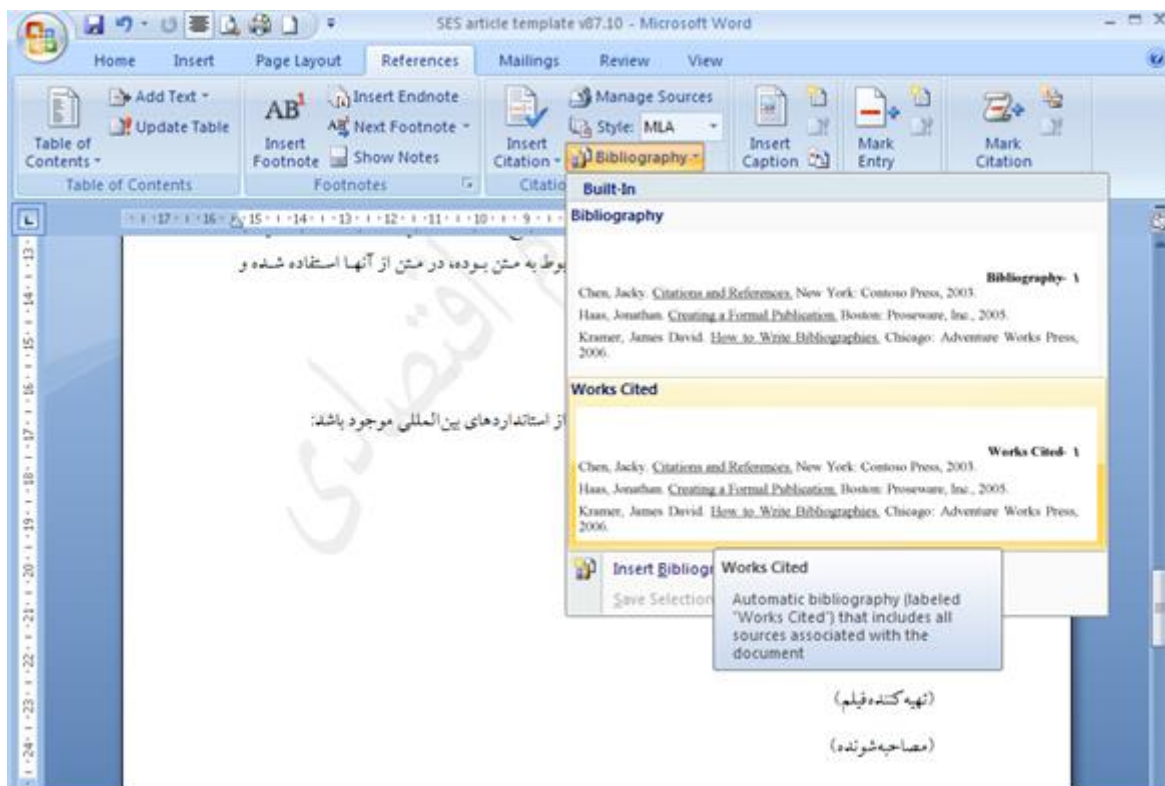
(عنوان مقاله, سال)

(عنوان مقاله, سال)

(مؤلف مقاله اینترنتی, سال)

(مصاحبه شونده, سال)

پس از آنکه کلیه منابع را تعریف کردید. برای درج فهرست منابع و مآخذ کافی است از همان منو بر روی گزینه bibliography کلیک نمایید. فهرست به طور اتوماتیک درج می‌گردد.



در قسمت Manage Sources نیز می‌توانید ببینید که کدام رفرنسها تیک نخورده اند، یعنی توی متن استفاده نشده‌اند.

